

OSNOVNA ŠKOLA „LJUDEVIT GAJ“
MIHOVLJAN 49
49252 MIHOVLJAN

KLASA: 602-01/26-01/04
URBROJ: 2140-74-26-04
Mihovljan, 06. listopada 2026.

I Z V J E Š Ć E

**O REALIZACIJI GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA
U ŠKOLSKOJ GODINI 2025./2026.**

I. UVJETI RADA

1. Obilježja školskog prostora

Školsko područje naše matične škole i područne škole obuhvaća područje općina Mihovljan i Novi Golubovec. Potreba za njegovom izmjenom za sada ne postoji.

U samom mjestu nema značajnije mogućnosti za zaposlenjem pa su roditelji zaposleni uglavnom van mjesta stanovanja i svakodnevno putuju. Takva socio-ekonomska slika utječe i na planiranje izvanučioničkih oblika nastave koje sufinanciraju roditelji; njihov broj i trajanje prilagođavamo mogućnostima većine obitelji. Broj upisane djece već se nekoliko godina za redom nažalost smanjuje.

Na cijelom školskom području gotovo da ne postoje redovne autobusne međumjesne i međugradske linije što vrlo nepovoljno utječe na opću organizaciju nastave (učitelji – putnici), osobito izvanastavnih aktivnosti te na mogućnost uključivanja naših učenika u izvanškolske aktivnosti van mjesta stanovanja.

2. Materijalni uvjeti

Tijekom školske godine uložena su financijska sredstva za poboljšanje uvjeta rada u školskim objektima i to:

- u matičnoj školi Mihovljan u tijeku je cjelovita energetska obnova, planirani iznos je 860 000 eura, tijekom školske godine izvršeni su potrebni servisi kotlovnica i aparata
- u PŠ Novi Golubovec tijekom ljeta također su izvršeni redovni ličilački i soboslikarski radovi u školskim objektima, popravljen je školski namještaj, izvršeni svi potrebni servisi kotlovnica i aparata.

Iz izvornih županijskih sredstava financirani su:

- tri računala i 3 printera za ured: 1905,00 eura
- dodatna ulaganja na postrojenju kotlovnice: 4687,50 eura
- sanacija elektroormara: 1785,00 eura
- garderobni ormarići (Dječji participativni proračun): 2918,50 eura

Iz sredstava JLS općina Mihovljan i Novi Golubovec financirani su:

- namještaj za školsku knjižnicu u matičnoj školi: 5200,00 eura
- namještaj za školsku knjižnicu u područnoj školi Novi Golubovec: 6012,50 eura

Iz sredstava MZOM-a financirani su:

- udžbenici za sve učenike: 8821,25 eura
- knjige za školsku knjižnicu: 419,49 eura
- projekt za darovite učenike Matematičko putovanje kroz znanje i kreativnost: 3000 eura

Iz vlastitih sredstava financirana je:

- kupnja garderobnih ormarića: 789,75 eura

Donacije:

Područnoj školi Novi Golubovec donirana je računalna oprema u vrijednosti 7049,65 eura od strane HEP-a, KING ICT-a i PBZ-a.

3. Učiteljski kadar i ostali djelatnici

Nastava je u najvećem dijelu bila stručno zastupljena. Iznimka je nastava fizike; nestručno je predaje inženjer geotehnike Aladin Čeh; na natječaju koji se ponavlja svakih 5 mjeseci nije se javila stručna osoba.

Na određeno puno radno vrijeme zaposlena je stručna suradnica knjižničarka Amanda Vanjek.

Učiteljicu Engleskog jezika, Filipu Peh, mijenjala je Jasmina Bošnjak kao stručna zamjena za rodiljni dopust.

II. ORGANIZACIJA RADA

1. Podaci o učenicima, razrednim odjelima i organizaciji nastave

Na početku školske godine Škola je ukupno brojala 187 učenika. Tijekom drugog polugodišta upisan je jedan inojezični učenik s Kosova u 1.razred matične škole te je za njega organizirana pripremna nastava hrvatskog jezika.

Obilježje	Razredna nastava		Predmetna nastava		U K U P N O
	Učenika	Odjela	Učenika	Odjela	Učenika
MŠ Mihovljan	41	4	40	4	81
PŠ Novi Golubovec	34	4	49	4	83
Posebna odg.obrazov. skupina	-	-	1	1	1
UKUPNO	75	8	89	9	164

*** Učenik u posebnoj odgojno-obrazovnoj skupini brojčano je uračunat u ukupan broj u svom matičnom razredu (u tablici je prikazan posebno).**

Učenik – polaznik posebne odgojno-obrazovne skupine djelomično je integriran u redovni razredni odjel (Vjeronauk, Likovna, Glazbena, Tehnička i Tjelesno-zdravstvena kultura), dok nastavu Hrvatskog jezika, Matematike, Prirode i društva, program Edukacijsko rehabilitacijskih postupaka i program Produženog stručnog postupka savladava prema Posebnom nastavnom programu za osnovnu i srednju školu za učenike s teškoćama u razvoju u specijaliziranoj učionici. Program u posebnoj odgojno-obrazovnoj skupini provodi učiteljica-edukacijski rehabilitator.

Za učenike s teškoćama, u suradnji s Krapinsko-zagorskom županijom, Udrugom distričara Krapina i općinom Mihovljan osigurana je podrška pomoćnika u nastavi;

- kroz projekt „Baltazar 8“ (KZZ) jedna pomoćnica pružala je podršku učeniku 5. razreda PŠ Novi Golubovec.

- kroz projekt Udruge distrofičara Krapina jedna pomoćnica pružala je podršku učeniku Posebnom razrednog odjela

- iz proračuna općine Mihovljan osigurana u financijska sredstva za osiguravanje jedne pomoćnice za dvoje učenika u 1.razredu matične škole Mihovljan

U svim obrazovnim točkama nastava je organizirana u prijedodnevnoj smjeni u petodnevnom radnom tjednu.

2. Godišnji kalendar rada škole

Godišnjim planom i programom rada škole planirana je sljedeća organizacija rada škole: Nastava je počela 8.9.2025., a završila 12. lipnja 2026. Prvo obrazovno razdoblje trajalo je od 8.9.2025. do 23.12.2025., a drugo od 12.1.2026. do 12.6.2026.

Praznici za učenike bili su organizirani na sljedeći način:

- **zimski praznici** počeli su **24. prosinca** 2025. godine i trajali do 9. siječnja 2026. godine, s tim da je nastava počela **12. siječnja** 2026. godine
- **proljetni praznici** počeli su **30. ožujka** 2026. godine i završili 6. travnja 2026 . godine, s tim da je nastava počela **7. travnja** 2026. godine
- **ljetni praznici** počeli su **15. lipnja** 2026. godine

III. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST ŠKOLE

Kulturna i javna djelatnost škole realizirana je prema planu i programu. Učenici su prisustvovali svetoj misi Zaziv Duha Svetoga na početku školske godine te misi za Dan općine Novi Golubovec.

Sudjelovali su u obilježavanju prigodnih dana, blagdana te ostalih važnih datuma: Hrvatski olimpijski dan, Dan europskog jezika, Dječji tjedan (u sklopu njega i Dan bez ocjena i Međunarodni dan djeteta), Svjetski dan kravate, Dan kruha i Dan zahvalnosti za plodove zemlje, Međunarodni dan tolerancije, Svjetski dan ljubaznosti, Svjetski dan televizije, Međunarodni dan osoba s invaliditetom, Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje, Dan općine Novi Golubovec i blagdan sv.Barbare, Sveti Nikola, Božić, Dan crvenih haljina, Tjedan sigurnijeg interneta, Fašnik, Valentinovo, Dan ružičastih majica, Dan očeva, Mjesec hrvatskog jezika, Dan osoba s Downovim sindromom, Dani hrvatskog jezika, Uskrs, Dan planeta Zemlje, Dan hrvatske knjige, Noć knjige, Svjetski dan knjige i autorskih prava, Međunarodni dan engleskog jezika, Majčin dan, Dan Europe, Dan škole. Održan je Adventski sajam radova učeničke zadruge ispred župne crkve u Mihovljanu te Proljetni sajam u sklopu završne priredbe u Društvenom domu Novom Golubovcu gdje su se u izradu radova uključili svi učenici područne škole. Održani su integrirani dani povodom Dana kruha , Božića, Uskrsa i Majčina dana. Izvan škole učenici su bili uključeni u Božićnu priredbu u Društvenom domu u Mihovljanu, priredbu povodom Dana škole u Društvenom domu u Mihovljanu i završnu priredbu u Društvenom domu u Novom Golubovcu. Božićna priredba

održana je u prostoru škole PŠ Novi Golubovec, a održane su i razredne svečanosti za učenike 1. razreda.

U matičnoj školi održana je predstava Mak teatra *Šareni Gustav* za učenike razredne nastave, a u matičnoj i područnoj školi predstava Kazališta Lutonjice Toporko *Raspucavanje* za učenike predmetne nastave. U sklopu obilježavanja dana škole za sve učenike organiziran je posjet Mobilnom planetariju u prostoru dvorane PŠ Novi Golubovec. Općine Mihovljan i Novi Golubovec osigurale su darove za Sv. Nikolu za sve učenike

Ostvareni su sljedeći projekti:

- u matičnoj i područnoj školi učiteljice razredne nastave i predmetne učiteljice matematike organizirale su Večer matematike
- obilježen je Međunarodni dan tablice množenja
- učenici 1. razreda sudjelovali u projektu *Medni dan*, a predstavnik PU održao im je predavanje na temu *Sigurno u prometu*
- učenici 1. razreda područne škole uključili u se u Nacionalni projekt za poticanje čitanja „15 po 15
- učenici 2. razreda sudjelovali u projektu Jumicar
- učenici 3. razreda polazili su Školu plivanja
- učenici 4. razreda matične škole sudjelovali su u radionici *Zdrave prehrane* u sklopu projekta Školska shema
- učenici predmetne nastave matične i područne škole sudjelovali su u panelu u sklopu projekt *Gen Z akademija*
- učenici predmetne nastave matične škole sudjelovali su na Znanstvenom pikniku u Oroslavju
- nekoliko učenika 6. razreda matične škole sudjelovalo je u projektu „*Ptiček*“ kojeg provodi javna ustanova Zagorje zeleno te su dobili diplomu Mladih čuvara prirode
- učenici 6. područne škole sudjelovali su u radionici Mobilnog multimedijalnog ZEZ centra – MMZC (Udruga Profesor Baltazar) pod nazivom „*Uvod u rad s multimedijским alatima* (slika, zvuk, video, animacija)“, a za učenike 7. razreda matične škole AI STEM edukatori (Institut za popularizaciju znanosti) pripremili su radionicu na temu „*Umjetna inteligencija i njezina primjena u svakodnevnom životu*“.
- za učenike 7. i 8. razreda matične i područne škole te njihove roditelje održano je predstavlanje SŠ i KZŽ, HZZ-a i Obrtničke komore
- učenici 8. razreda matične i područne škole sudjelovali su u projektu „*Zdrav za 5*“- policijski službenik održao je predavanje na temu „*Štetne posljedice i kaznenopravni aspekti zlouporabe alkohola*“
- učenik PRO sudjelovao u obilježavanju 10 godina PRO-a u OŠ Franje Kiša Lobor
- Mjesec hrvatske knjige obilježen je Malim školskim Interliberom u obje škole, a u PŠ Novi Golubovec obilježen je i izložbom učeničkih radova koji su rezultat aktivnosti *Čitamo i ilustriramo pjesme* koju su provele učiteljica hrvatskoga jezika, Daniela Bakar i učiteljica likovne kulture, Maja Burek, a sudjelovali su učenici 5. razreda.
- povodom Mjeseca hrvatskog jezika u matičnoj i područnoj školi proveden je nagradni kviz *Riječi hrvatske*; učenici su trebali pronaći točna značenja zadanih riječi koristeći rječnik ili Hrvatski jezični portal, 1. nagrada bila je financiranje pola iznosa IUN, a druga slatki paket
- Noć knjige i Dani medijske pismenosti obilježeni su u matičnoj i područnoj školi radionicom „*Mali autori*“ i predavanjem na temu Medijske pismenosti i autorskih prava
- svi učenici sudjelovali su u projektu *Dan BezVeze* putem kojeg je obilježen Dan škole
- učenici područne škole sudjeluju u projektu *Book Patrol*- voditeljica učiteljica HJ Daniela Bakar

- svi su učenici uključeni u projekt Školska shema
- uključili smo se u projekt „Baltazar“ preko kojeg je osigurana jedna pomoćnica u nastavi
- učenici su sudjelovali u humanitarnim akcijama: „Solidarnost na djelu“, „Marijini obroci“ te prikupljanju potrepština za socijalnu samoposlugu u Vukovaru; 10 učenika slabijeg imovinskog stanja prijavili smo za humanitarnu akciju Udruge sv. Ana Lobor „Božićna vila

Učenici su sudjelovali na sportskim natjecanjima (futsal, rukomet, kros, košarka), Međunarodnom natjecanje iz informatike i računalnog razmišljanja „DABAR“, 4 kola i finalu MatLige, Mathfestu, Glogomatici, natjecanju u SUDOKU, KLOKANU, međunarodnom natjecanju iz EJ Hippo te na natjecanjima u organizaciji AZOO- a iz HJ, EJ, NJEM, M, K, G, POV, Bio, Tk i INF. Sudjelovali su i na likovno-literarnim natječajima: Trenutak uspomene i Stereotipi oko nas. Na županijskog razini natjecanja iz znanja učenici su sudjelovali na natjecanjima iz HJ, EJ, M, K, G, Tk, INF. Na državnoj razini jedna učenik je pozvan na natjecanje iz Kemije te je isti učenik sudjelovao u finalu međunarodnog natjecanja iz EJ Hippo u Italiji. Postignuti su zapaženi rezultati i na natjecanjima Dabar (2 učenika u 10 % najboljih) , Klokana (5 učenika u 10 % najboljih) te Mat liga (5. razred PŠ u finalu, dva učenika).

IV. ZDRAVSTVENO-SOCIJALNA I EKOLOŠKA ZAŠTITA UČENIKA

Razrednici, predmetni nastavnici i stručne suradnice kontinuirano su radili na ostvarivanju ishoda iz kurikuluma međupredmetnih tema te Školskog preventivnog programa. Kontinuirano se vodi briga o zdravlju kroz predavanja na satovima razrednika – razvijanje redovitih higijenskih navila, pravilna prehrana, važnost kretanja. Za učenike 1. razreda održano je predavanje policijskog službenika o prometnoj kulturi. Za učenike 1. , 4. i 8. razreda provedena su obavezna cijepljenja u dogovoru sa školskim liječnikom (Mo-Pa- Ru, DiTePer). Učenici 5.- 8. razreda su uz suglasnost roditelja primili i cjepivo za HPV. Školski liječnik obavio je sistematski pregled i predavanja za učenike 5. i 8. razreda matične i područne škole. U školskoj kuhinji hrane se svi učenici, a sredstva osigurana od strane MZOM-a. I dalje treba inzistirati na školskoj prehrani zbog važnosti doručka, toplog obroka te napitka. Učenici koji ostvaruju pravo na pomoćnika u nastavi uključeni su u projekt „Baltazar“ (KZZ) i Projekt Udruge distrofičara Krapina. 148 učenika je osigurano, a za učenike putnike, njih 128, organiziran je prijevoz.

V. STRUČNO USAVRŠAVANJE

Rad školskih stručnih aktiva

Učitelji su planirali usavršavanja putem županijskih stručnih vijeća, državnih skupova AZOO-a, MZOM-a ili stručnih komora, usavršavanja u organizaciji nakladničkih kuća te individualna stručnog usavršavanja. Stručni skupovi na županijskim i državnim razinama održavani su uživo i virtualno.

U školi su radila tri stručna aktiva: razredne nastave, jezično-umjetničkog i društvenog područja te prirodno-matematičkog područja. Rad aktiva bazirao se na timskom radu, uvođenju novih načina i metoda poučavanja koje bi trebale biti usmjerene na razvoj kompetencija učenika i na očekivane ishode, boljoj međupredmetnoj korelaciji, oblicima formativnog i sumativnog vrednovanja, praćenju školskog razvojnog plana te pripremi školskog kurikuluma za sljedeću školsku godinu.

Svi aktivni održali su po 3 sastanka. Teme sastanaka bile su: planiranje i programiranje nastave i drugih oblika rada, izrada razrednog i školskog kurikuluma, natjecanja i smotre, primjeri dobre prakse, projekti, organizacija izvanučioničke nastave, kulturna i javna djelatnost škole, unaprjeđenje životne i radne sredine....

VI. RAD STRUČNIH ORGANA, STRUČNIH SURADNIKA I ORGANA UPRAVLJANJA

1. Rad Učiteljskog vijeća

Rad Učiteljskog vijeća usmjeren je na stručno osposobljavanje i usavršavanje svih učitelja putem predavanja, radionica i prezentacija. Kurikulum dopušta znatnu individualizaciju nastave, odnosno fleksibilno prilagođavanje procesa učenja i poučavanja individualnim potrebama i sposobnostima učenika. Cilj je rasterećivanje učenika i uvođenje učenika u istraživačku nastavu, kritičko razmišljanje, osposobljavanje za cjeloživotno učenje, inovativnost i poduzetništvo. Više pažnje treba posvetiti temeljnom znanju, potrebno je više međupredmetne korelacije i prilagođavanje programa stvarnim potrebama učenika kao i formativno vrednovanje učenika kroz čitav proces učenja. Učenik je stavljen u središte nastavnog procesa, moramo ga aktivirati, potaknuti razvoj vještina samostalnog učenja i preuzimanja odgovornosti za vlastito učenje i uspjeh, osloboditi njegovu kreativnost.

Jedna od bitnih sastavnica rada bila je stvaranje ugodnog i sigurnog ozračja u školi, razvijanje osjećaja zajedništva i timskog rada radi ostvarivanja zajedničkog cilja. Temelj je na međusobnom poštivanju i uvažavanju, dobroj i zdravoj komunikaciji, samostalnom i istraživačkom učenju, samovrednovanju i samokritičnosti te suradnji s roditeljima. Na sjednicama Učiteljskog vijeća ravnatelj je predstavio Projekt resornog Ministarstva - Izvannastavne aktivnosti, učiteljica rehabilitator održala na predavanje na temu Mucanje, stručna suradnica pedagoginja na temu Daroviti učenici i Vođenje pedagoške dokumentacije, a zajedno su stručna suradnica pedagoginja i edukacijska rehabilitatorica predstavile preventivni program „Alati za moderno doba“ za čije su provođenje prethodno prošle valjanu edukaciju. U sklopu procesa samovrednovanja nastojimo sustavno i trajno pratiti, analizirati i preispitati vlastiti rad i postignuća s ciljem unapređivanja cjelokupnog rada škole. Da bi to ostvarili potrebno je permanentno pratiti i analizirati postojeće stanje pomoću objektivnih i mjerljivih podataka te nakon toga planirati daljnji razvoj škole.

2. Rad razrednih vijeća

Rad razrednih vijeća odvijao se timski prema nastavnom planu i programu te prema ukazanoj potrebi tijekom školske godine, što pridonosi stvaranju ugodnog školskog ozračja, međusobne komunikacije, tolerancije i suradnje.

Učitelji razredne i predmetne nastave planiraju organizaciju integriranih dana, kulturne i javne djelatnosti, izvanučioničke i terenske nastave, projekata...

Razredna vijeća raspravljaju o napredovanju učenika u učenju i vladanju, pedagoškim mjerama i socijalnim problemima učenika, dopunskoj i dodatnoj nastavi, uključivanju učenika u izvannastavne i izvanškolske aktivnosti, predmetnim i razrednim ispitima.

Također, konstantno surađuje s roditeljima i skrbnicima učenika u svrhu poticanja i praćenja napretka učenika te ostvarivanja njihovih prava i potreba.

3. Rad razrednika

Razrednici naglašavaju važnost partnerskih odnosa s učenicima i roditeljima te stvaranje pozitivnog i poticajnog okruženja za učenike. Pozitivno okruženje za učenje uspostavlja se postavljanjem jasnih pravila dogovorenih od strane učitelja i učenika. To znači da učitelj ima interakciju s učenicima, da ih ohrabruje, cijeni doprinos svakog učenika, njeguje strpljenje, pravednost, razumijevanje, smirenost i toleranciju.

Suradnja s roditeljima je ostvarena putem roditeljskih sastanaka; održano je od 3 do 5 roditeljskih sastanaka tijekom nastavne godine. Roditelji su na sastancima upoznati s organizacijom i kalendarom rada, Statutom, Pravilnikom o kriterijima za izricanje pedagoških mjera i Kriterijima ocjene vladanja, Kućnim redom, Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u OŠ i SŠ te Kriterijima vrednovanja po predmetima, Protokolom o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima, odabrali su predstavnike u Vijeću roditelja, birali ponude za izvanučioničke nastave te dobili sve važne informacije te informacije o uspjehu i vladanju učenika. Razrednici su na sastancima održali predavanja Oblici nasilja među vršnjacima, Virtualni svijet, Sigurnost djece u prometu, Roditeljska uloga, Učenje u 10 koraka, Učiti kako učiti, Roditeljstvo i suradnja sa školom, Prelazak učenika u 5. razred. Pedagoginja je održala predavanje za roditelje učenika 8. razredu matične i područne škole „Upisi u srednju školu“, za roditelje budućih učenika 1. razreda osnovne škole „Procjena zrelosti za prvi razred“ i „Upis u 1. razred, a za roditelje učenika 1. razreda matične škole „Važnost tolerancije i prihvaćanja učenika s teškoćama“. Učiteljica rehabilitator i pedagoginja održale su predavanje za roditelje učenika 7. razreda matične i područne škole na kojem su predstavile preventivni program Alati za moderno doba. Odaziv na roditeljske sastanke uglavnom je bio dobar. Razrednici su u svojim izvješćima naveli kako su tijekom školske godine imali dobru suradnju s roditeljima. Odaziv na roditeljske sastanke uglavnom je bio zadovoljavajuć. Individualne konzultacije su sve manje zastupljene, u većoj mjeri nakon ili prije roditeljskog sastanka. Roditelji se informiraju putem viber ili whatsapp grupa te telefonskim putem.

Važno je roditelje informirati o njihovim obvezama i pravima, uspostaviti dobru suradnju i komunikaciju te isticati našu zajedničku odgovornost za uspjeh učenika. Zato je potrebno planirati i koordinirati aktivnosti s roditeljima, odnosno obiteljima učenika. Roditelje treba više uključiti u rad škole i školskih aktivnosti što će rezultirati kvalitetnijim odnosima i zbližavanju škole i roditelja. Sve pedagoške i administrativne poslove razrednici su izvršili uredno i na vrijeme.

4. Rad stručnih suradnika

STRUČNA SURADNICA PEDAGOGINJA

Stručna suradnica pedagoginja radi u školi s punim radnim vremenom. U svojem radu posebnu pažnju posvetila je mentalnom zdravlju učenika, vježbanju komunikacijskih vještina, osposobljavanju učenika za učenje, nenasilnom i mirnom rješavanju sukoba kao i uključivanju učenika s teškoćama u odgojno-obrazovni rad.

Neposredni odgojno-obrazovni rad ostvaruje kroz savjetodavni rad s učenicima, roditeljima i učiteljima, radionice, projekte, predavanja, kulturnu i javnu djelatnost. Suraduje i s vanjskim suradnicima (ZZSR Zlatar Bistrica, školskom medicinom, Psihijatrijskom bolnicom za djecu i mladež, Obiteljskim centrom Krapina, Crvenim križem, HZZJ KZZ, općinom, županijom...). Osim kroz savjetodavni rad, s učenicima provodi i radionice Školskog preventivnog programa, programa Alati za moderno doba te ostale radionice u skladu s odgojnom situacijom u razredu, sudjeluje u projektima i provedbi kulturne i javne djelatnosti. Nadalje, s učenicima 8. razreda kroz školsku godinu provodi program profesionalne orijentacije te vodi postupak elektroničkog upisa u srednje škole, odnosno administrira aplikaciju za E-upise u srednju školu i učeničke domove. U ovoj godini bila je koordinatorica za provedbu nacionalnih ispita učenika 8. i 4. razreda. U školskom je povjerenstvu za procjenu psihofizičkog stanja djeteta radi utvrđivanja spremnosti za polazak u 1. razred OŠ i primjerenog oblika školovanja. Organizira i provodi upise u 1. razred osnovne škole te je ujedno bila i školski administrator za aplikaciju E- upisi u osnovnu školu. Kroz Vijeće učenika, učenicima je dana mogućnost da svojom inicijativom unaprijede odnose s učiteljima te da predlažu promjene i obogaćuju nastavni proces (školski projekti, izvannastavne aktivnosti, sat razrednika) te da obilježe prigodne dane i datume. Učenike je usmjeravala na razvijanje odgovornosti za vlastite rezultate te odgovornosti prema sebi i drugima. Osnovni prioritet je razvoj vještina učenja, posebno usmenog izražavanja.

Kao moderator Tima za kvalitetu koordinirala je provedbu samovrednovanja škole pomoću mjerljivih instrumenata na temelju prioriternih područja razvojnog plana.

Rad s učiteljima odvijao se putem svakodnevnih susreta, konzultacija i dogovora te kroz razredna i učiteljska vijeća i aktive gdje smo nastojali jačati kompetencije učitelja u neposrednom radu s učenicima, radu s učenicima s teškoćama, učiti učenike kako učiti i kako pronalaziti nova znanja i informacije.

Redovno pregledava unošenje svih potrebnih podataka učitelja u pedagošku dokumentaciju (e-dnevnik), te vrši cjelokupni završni pregled pedagoške dokumentacije na kraju nastavne godine. Na sjednici Učiteljskog vijeća održala je predavanje na temu „Daroviti učenici, Vođenje pedagoške dokumentacije, Alati za moderno doba te predstavila analizu odgojnog plana, Školskog preventivnog programa i Razvojnog plana na kraju 1.obrazovnog razdoblja i na kraju nastavne godine.

Rad s roditeljima ostvaren je kroz individualne savjetodavne konzultacije i predavanjima na roditeljskim sastancima u suradnji s razrednicima, a u cilju pomoći roditeljima u ostvarivanju kvalitetne komunikacije s djecom te uključivanjem roditelja u školske aktivnosti. U ovoj školskoj godini pedagoginja je održala sljedeća predavanja na roditeljskim sastancima: "Spremnost za upis u 1. razred", "Elementi i kriteriji za upis u 1. razred srednje škole", „Važnost tolerancije i prihvatanja učenika s teškoćama“, „Alati za moderno doba“. Uređuje i ažurira pedagoški kutak i kutak za roditelje na mrežnoj stranici škole te kontinuirano osmišljava i objavljuje sve aktualne informacije i događaje vezane uz život škole i uspjehe učenika. Sudjeluje u radu Vijeća roditelja.

Koordinirala je projektom „Baltazar 8“ , „Moj pomoćnik-moja podrška u obrazovanju“, gdje je dogovarala, vodila i usmjeravala pomoćnike u radu i njihovu suradnju s učiteljima i roditeljima. Odgovorna je osoba za unošenje podatak u aplikaciju AZOO-a za provođenje natjecanja iz znanja na školskoj razini te sudjeluje u njihovoj organizaciji i provedbi. Koordinator je za provođenje Nacionalnih ispita te unosi potrebne informacije u aplikaciju NCVVO-a . Školski je koordinator za provođenje preventivnog programa. Satničar je u matičnoj školi, izrađuje raspored sati i učionica te organizira zamjene tijekom nastavne godine. Ažurira podatke koji se odnose na nastavu, izvannastavne aktivnosti, broj učenika i

odjela te predstavnike u Vijeću roditelja na mrežnim stranicama škole, gdje ujedno redovito objavljuje vijesti iz kulturnog i javnog rada škole te uspjeha učenika i učitelja. Administrator je e-dnevnika, sudjeluje u izradi GPP-a, Školskog kurikulumu te Izvješća o GPP-u. U e-dnevniku zapisuje bilješke o neposrednom radu s učenicima u Dnevnik rada stručnih suradnika te bilješke o razgovoru s roditeljima u Suradnju s roditeljima, a u fizičkom obliku vodi dokumentaciju o učenicima s teškoćama, dosjee učenika s kojima se provodi savjetodavni rad te bilješke o razgovoru s učiteljima. Zajedno s ravnateljem vrši uvide na nastavnim satovima te pregledava razredne knjige.

Redovito se stručno usavršavala sudjelovanjem na Županijskim stručnim vijećima pedagoga i voditelja ŠPP-a, webinarima CARNET-a, predavanjima u organizaciji KZZ te individualnim usavršavanjem praćenjem stručne literature i sudjelovanja u on-line edukacijama. Ažurirala je virtualne učionice u Teamsu po potrebi te ažurno objavljivala obavijesti, natječaje i ostale potrebne materijale u virtualnu Zbornicu.

STRUČNA SURADNICA KNJIŽNIČARKA

Školska knjižničarka je tijekom 35 radnih tjedana u dijelu neposredne odgojno-obrazovne djelatnosti realizirala ukupno 21 sati nastave u matičnoj i područnoj školi za razrednu i predmetnu nastavu. Od navedenog, 10 sati provedeno je u matičnoj školi, a 11 sati u područnoj školi. Realizirani sati nastave pokrivaju područja knjižnično-informacijsko-medijskog odgoja i obrazovanja, program poticanja čitanja i program poticanja čitanja i obrade lektire i program medijske pismenosti u trajanju:

- knjižnično-informacijsko-medijski odgoj i obrazovanje (KIMOO nastava) - 10 sati
- program poticanja čitanja i obrade lektire - 11 sati

Redovito je provodila stručno-knjižničnu i informacijsko-referalnu djelatnost nabavkom nove knjižne građe s ciljem obnove i popune fonda školske knjižnice te posudbom postojeće. Sva nabavljena građa katalogizirana je i inventarizirana putem MetelWin programa za knjižnično poslovanje u knjižnicama matične škole i područne škole. Provela je statističko uzorkovanje za elektronički sustav knjižnica NSK u matičnoj i područnoj školi. Dolaskom očitovanja Nacionalne i sveučilišne knjižnice u Zagrebu za otpis knjižnične građe iz 2025. godine postupa se sukladno Pravilniku o reviziji i otpisu knjižnične građe (čl. 9., NN21/02), nastavila je fizičko otpisivanje knjiga u matičnoj školi u Mihovljanu. S ciljem informatizacije školske knjižnice nastavila je i s uvođenjem učeničkog i učiteljskog fonda u knjižnični program MetelWin.

Sudjelovala je u provođenju kulturne i javne djelatnosti. Tijekom Mjeseca hrvatske knjige učenicima su ponuđene razne preporuke knjiga za čitanje pod naslovom Odabrala knjižničarka (tema Mjeseca hrvatske knjige bila je Odabrali knjižničari), razgovaralo se o knjižničaru kao djelatnosti te kao osobi, pravilima ponašanja u knjižnici, izrađivale su se naslovnice knjiga te je organiziran Mali školski Interliber, školski sajam knjiga u suradnji s knjižarom Stanek d.o.o. u matičnoj i područnoj školi. Svjetski dan rječnika (16.10.) obilježen je ukrašavanjem panoa u područnoj školi te malom izložbom rječnika dostupnih u knjižnici. Obilježen je i Dan hrvatskih knjižnica (11.11.) izradom poučnih materijala (povijest hrvatskih knjižnica u kratkim crtama te mali knjižnični leksikon) te ukrašavanjem panoa. Svjetski dan televizije (21.11.) obilježen je izradom poučnih materijala te ukrašavanjem panoa.

Također je obilježen i Mjesec hrvatskoga jezika povodom kojeg je u matičnoj i područnoj školi proveden nagradni kviz Riječi hrvatske - učenici su trebali pronaći točna značenja zadanih riječi koristeći rječnik ili Hrvatski jezični portal. Povodom Dana medijske pismenosti i Međunarodnog dana autorskih prava održana su predavanja za učenike 7. i 8. razreda na temu Medijske pismenosti i autorskog prava. Obilježavanje Noći knjige (23.4.) realizirana je kroz radionice s učenicima razredne nastave na temu „Mali autori“ gdje su učenici sami osmišljavali svoje kratke priče i oslikavali naslovnice koje su potom izložene u prostorijama knjižnica matične i područne škole. U suradnji s učiteljicom hrvatskoga jezika iz područne škole, pokrenut je i projekt Book patrol – male kućice za knjige, s ciljem poticanja čitanja i razvoja čitalačke kulture među učenicima, ali i širom zajednicom. Projekt je osmišljen kao oblik slobodnog pristupa knjizi izvan prostora školske knjižnice te promicanja kulture dijeljenja i brige o zajedničkoj imovini. Projekt je realiziran postavljanjem i otvaranjem kućice za knjige na ulazu u područnu školu Novi Golubovec povodom obilježavanja Dana škole. U planu je nastavak projekta i sljedeće školske godine kada bi trebala biti postavljena kućica za knjige i u matičnoj školi u Mihovljanu.

Redovito je pohađala stručna usavršavanja u vidu Županijskih stručnih vijeća stručnih suradnika knjižničara osnovnih škola Krapinsko-zagorske županije u šk. g. 2025./2026. te na edukaciji Centra za stalno stručno usavršavanje knjižničara “Knjižničarska početnica” koja je održana u Gradskoj knjižnici Krapina.

Također, u izvještajnom razdoblju provedene su aktivnosti vezane uz preuređenje školskih knjižnica u matičnoj i područnoj školi s ciljem stvaranja suvremenog, funkcionalnog i poticajnog prostora za učenje, čitanje i provođenje odgojno-obrazovnih aktivnosti. U sklopu preuređenja planirana je i provedena nabava novog knjižničnog namještaja koji će omogućiti kvalitetniju organizaciju knjižnične građe, veću pristupačnost korisnicima te prilagodbu prostora različitim oblicima individualnog i skupnog rada.

U procesu pripreme i provedbe preuređenja obveze knjižničarke obuhvaćale su analizu postojećeg stanja knjižničnog prostora, proučavanje važećih standarda i smjernica za opremanje školskih knjižnica, izradu prijedloga prostornog uređenja i rasporeda namještaja te sudjelovanje u odabiru opreme koja odgovara potrebama korisnika i funkcionalnim zahtjevima knjižnice. Također su provedene aktivnosti praznjenja knjižničnog prostora, privremenog zbrinjavanja i zaštite knjižnične građe, koordinacija preseljenja fonda te planiranje ponovnog smještaja građe nakon završetka radova. Pritom se vodilo računa o očuvanju knjižnične građe, kontinuitetu knjižničnog poslovanja te usklađenosti svih aktivnosti s pedagoškim, stručnim i sigurnosnim standardima.

5. Rad školskog odbora, Vijeća roditelja i Vijeća učenika

Školski odbor kao organ upravljanja održao se tijekom školske godine 18 puta. Na sjednicama je rješavao najvažnija pitanja koja se tiču rada škole: donošenje Školskog kurikulum, Godišnjeg plana i programa rada škole, akata škole; usvajanje financijskog plana, godišnjeg i polugodišnjeg financijskog obračuna škole, izvještaja o izvršenju financijskog plana; godišnji otpis knjižnične građe, rješavanje kadrovskih pitanja – zapošljavanja, korištenje sportske dvorane u matičnoj i područnoj školi Novi Golubovec, te svih drugih pitanja

značajnih za rad škole. Sjednice su bile kvalitetno pripremane tako da su se odluke donosile, u pravilu, jednoglasno.

Rad Vijeća roditelja odvijao se u suradničkoj atmosferi. Održane su 2 zajedničke Vijeća matične škole Mihovljan i PŠ Novi Golubovec na kojima se raspravljalo o realizaciji GPP za prošlu šk. g., GPP-om i Kurikulumom te Razvojnim planom za tekuću školsku godinu, izvanučioničkoj nastavi te o inicijativi roditelja za uvođenjem tople vode u sanitarne prostorije matične škole. Dvoje predstavnika roditelja sudjelovalo je i u radu Školskog sigurnosnog tima. Iznimna je važnost dobrih odnosa i dvosmjerne komunikacije između roditelja i škole. Prisutna je kroz uključivanje roditelja u školske aktivnosti, projekte i korištenje njihovih profesionalnih znanja, to sve pridonosi izgradnji prepoznatljivosti škole. Stvara se veće povjerenje među učenicima, roditeljima i učiteljima te se zajednički rješavaju nastali problemi, a postoji i mogućnost zajedničkog vrednovanja rada i davanja prijedloga za unapređivanje suradnje.

U školi djeluje Vijeće učenika na osnovi odredbe Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i Statuta škole. Vijeće učenika čine predstavnici učenika svakog razrednog odjela, a predstavnik Vijeća učenika sudjeluje u radu tijela škole kada se odlučuje o pravima i obvezama učenika, ali bez prava odlučivanja. Održane su 2 sjednica na kojima su učenici izabrali predsjednika i zamjenika Vijeća, upoznati su s radom Vijeća učenika, Poslovníkom o radu i Etičkim kodeksom te Školskim kurikulumom i Godišnjim planom i programom škole za tekuću šk. god. Osim toga, isticala se važnost pravilnog ophođenja sa školskom imovinom, odgovornom ponašanju u prostoru škole i na izvanučioničkoj nastavi te primjerenog odijevanja za školu. Isticana je važnost školskog uspjeha, redovitog učenja i stvaranja pozitivnih socijalnih odnosa. Predstavnici Vijeća su obilježili dječji tjedan posjetom načelnicima općina Mihovljan i Novi Golubovec te su pojedini sudjelovali u izradi video uratka za prijavu na Dječji participativni proračun putem kojeg smo osigurali sredstva za nabavu garderobnih ormarića za učenike predmetne nastave matične škole. Krajnji cilj je stvaranje ugodnog školskog ozračja koje poticajno djeluje na učenike, odnosno njihov cjelokupan razvoj.

6. Rad tajništva i administrativno-tehničke službe

Rad ovih službi realiziran je prema godišnjem planu i programu rada škole. Kao logističke službe, svoje obveze su izvršavali vrlo uspješno i na vrijeme, čime su pripomogle uspješnoj realizaciji godišnjeg plana i programa rada škole.

7. Rad ravnatelja škole

Koordinirao je rad tima pri izradi Razvojnog plana škole, pratio i usmjeravao realizaciju ističući pozitivne primjere. U cilju poboljšanja uvjeta rada vodio je brigu o uređenju školskih objekata, hitnim intervencijama u cilju sanacije školskih objekata te nabavi didaktičkih sredstava i pomagala.

Uspješno je surađivao sa stručnim suradnicima, učiteljima i ostalim zaposlenicima škole, pratio je rad učitelja i ostalih zaposlenika za vrijeme probnog roka. Tijekom godine, na učiteljskim vijećima upoznao je Učiteljsko vijeće i radnike škole sa zakonskim promjenama i novim pravilnicima.

Ravnatelj je imenovao ispitno povjerenstvo, nadzirao etape prijavljivanja i elektroničkog upisa u srednje škole putem mrežne stranice Nacionalnoga informacijskog sustava, a temeljem natječaja za upis koji su objavile srednje škole.

Kod učitelja je razvijao motivaciju za timski rad prema sklonostima učitelja, poticao ih na cjeloživotno učenje te motivirao za dodatno usavršavanje i primjenu informatičko-komunikacijske tehnologije u nastavi. Redovito je vodio brigu o sigurnosti, pravima i obvezama učenika. Razvio je dobru suradnju s roditeljima i lokalnom zajednicom, udrugama i institucijama razvijajući partnerske odnose u cilju promicanja skupnih interesa koji doprinose razvoju pozitivnih odnosa radi ostvarivanja ozračja koje školu čine zajednicom koja uči i odgaja.

Uspješno je realizirao i sve ostale dijelove plana i programa rada ravnatelja u sklopu Godišnjeg plana i programa rada škole.

VII. REALIZACIJA NASTAVNOG PLANA I PREDMETNIH KURIKULUMA – ANALIZA ODGOJNO-OBRAZOVNIH POSTIGNUĆA

1. Pristup planiranju svih oblika nastavnog plana i programa

Svi učitelji i stručni suradnici pravovremeno i kvalitetno su izvršili planiranje te izvršili unošenje svih potrebnih podataka u pedagošku dokumentaciju, e – maticu i e-dnevnik. Sadržaji se nastoje maksimalno integrirati, a učitelji razmjenjuju mišljenja o metodama, sredstvima poučavanja i organizaciji nastave. Kroz razvijanje vertikalne povezanosti i usklađenosti kriterija ocjenjivanja u razrednoj i predmetnoj nastavi nastojimo izbjeći velike razlike u uspjehu učenika u razrednoj, odnosno predmetnoj nastavi. Velika prednost je mali broj učenika u razredima (do 15 učenika) kod samih oblika i metoda poučavanja, no istovremeno je i slaba strana kod organizacije dodatne nastave, izvannastavnih aktivnosti i ostalih oblika rad jer se radi o malom broju učenika koji imaju određene afinitete, a potrebe škole su daleko veće.

Realizacija programa prilagođavana je sposobnostima i mogućnostima učenika, a uključuje pripremu različitih sadržaja, različitu organizaciju i tempo poučavanja. Škola i učitelji dobili su veću autonomiju u izradi izvedbenih i operativnih kurikuluma koji uvažavaju posebnosti škole, interese i potrebe učenika te društvenog okruženja, ali i veću odgovornost u metodičko-didaktičkom pristupu radu.

Odgojno-obrazovni proces odvija se u korak s vremenom, stoga je potrebna kontinuirana informatička edukacija učitelja kako bi još više razvili svoje kompetencije.

2. Realizacija nastavnog plana i ishoda predmetnih kurikuluma

Plan i ishodi su realizirani u svim nastavnim predmetima prema planiranome. U realizaciji nije bilo značajnih teškoća, gradivo je obrađeno, uvježbano, ponovljeno, sistematizirano te provjereno. S obzirom na dobru informatičku opremljenost učionica nastojali smo što više koristiti digitalne nastavne sadržaje kako bi nastavni proces bio dinamičniji, a učenici aktivniji, imali veću odgovornost i motivaciju te učili samostalno.

Učitelji su primjenjivali diferencirane sadržaje prema sposobnostima i mogućnostima učenika. U vezi s time nastojali smo koristiti primarne izvore znanja, iskustvenu i istraživačku nastavu, nastavna sredstva i druge izvore koji potiču promatranje, samostalno istraživanje i

zaključivanje. Vrlo je važno učenike usmjeriti na obveze i odgovornost za vlastite rezultate, kao i odgovornost prema sebi i drugima. U ovoj školskoj godini, tijekom mjeseca ožujka, provedeni su Nacionalni ispiti za učenike 8. razreda. (Hrvatski jezik, Prvi strani jezik, Matematika, Biologija, Fizika, Geografija, Kemija i Povijest) te učenika 4. razreda (Hrvatski jezik, Matematika, Priroda i društvo).

3. Rad i postignuća u redovnoj i izbornoj nastavi

Ranim učenjem stranog jezika obuhvaćeni su svi učenici od prvog do osmog razreda. U izbornu nastavu Katoličkog vjeronauka i Informatike tijekom šk. godine 2025./2026. bili su uključeni svi učenici od 1.-8. razreda, osim učenika iz posebnog razrednog odjela koji nije pohađao nastavu Informatike. Prema nastavnom planu i predmetnim kurikulumima gradivo je obrađeno, utvrđeno te provjereno u svim razredima razredne nastave. Organizirana je i izborna nastava drugog stranog jezika; Engleskog jezika od IV. - VIII. razreda u MŠ Mihovljan te iz Njemačkog jezika od IV. – VIII. razreda u područnoj školi Novi Golubovec. Izbornu nastavu Engleskog jezika u matičnoj školi nije pohađalo dvoje učenika predmetne nastave, a Njemačkog jezika u područnoj školi Novi Golubovec 22 učenika razredne i predmetne nastave.

Uspjeh učenika u brojčanom izrazu je odličan (4,65), a pohvaljena su 42 učenika. Troje učenika matične škole i jedna učenica područne škole upućeni su na dopunski rad iz jednog ili dva predmeta; nakon završenog dopuskog rada svi su pozitivno ocijenjena. Učenici su izostali ukupno 10401 sati, sve opravdano. Razlozi izostanaka u pravilu su bili zbog bolesti. Odgojna situacija u školi je bila je zadovoljavajuća. Kod nekoliko istih učenika učestalo su se ponavljala neprihvatljiva ponašanja, što se rješavalo u suradnji s predmetnim učiteljima, razrednicima i roditeljima. Po potrebi se uključivala i pedagoška služba. Zbog neprimjerenog ponašanja za 6 učenika izrečena je pedagoška mjera Opomene razrednika, a za 1 učenika ukor. Jedna pedagoška mjera opomene razrednika ukinuta je na kraju nastavne godine. Za 13 učenika donesena je ocjena vladanja dobar, za 2 učenika ocjena loše. Velika većina učenika prihvatila je pravila primjerenog ponašanja i radila je redovito i odgovorno, a kod nekolicine učenika bio je potreban veći angažman razrednika i stručne službe kako bi svoje obaveze redovito i na vrijeme izvršavali.

Od I. - IV. razreda pohvaljeno je 32 učenika, a od V. – VIII. razreda 10 učenika. Pohvale su dobili oni učenici koji imaju prosjek 5,00 i uzorno vladanje; dakle ukupno 42 učenika ili 25,60 %. U odnosu na prošlu školsku godinu, primjetno je smanjenje broja odličnih učenika te povećanje dobrih učenika.

4. Rad i postignuća u dodatnom radu i rad s darovitim učenicima

Škola nastoji osigurati učenicima uključenost u programe u skladu s njihovim interesima i kadrovskim mogućnostima te tako poticati njihove sposobnosti, stvaralaštvo i kreativnost. Potreban je individualizirani kurikulum koji sadržajem i količinom odgovara potrebama svakog pojedinog učenika. Dodatne nastave ostvareno je ukupno 538 sati u 14 skupina u razrednoj i predmetnoj nastavi (Hrvatski jezik, Matematika, Geografija, Kemija, Njemački jezik, Engleski jezik i Biologija) u koje je bilo uključeno 69 učenika (neki iz više predmeta). Ovaj oblik rada pridonio je da učenici prošire područje svog interesa i nadopune svoja znanja i vještine te im omogućuje aktivno, samostalno i praktično djelovanje, a rezultiralo je time da većina učenika

sudjeluje na školskim, a najbolji među njima na županijskim i državnim natjecanjima AZOO-a. Učenici su pokazivali interes za dodatne sadržaje te ostvarili dobre rezultate na natjecanjima i natječajima.

5. Rad s učenicima koji rade po posebnom te prilagođenom programu i dopunskoj nastavi

Učenici koji prate nastavu po posebnom programu, redovitom programu uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke te redovitom programu uz individualizirane postupke, usvajaju nastavne sadržaje prilagođene njihovim sposobnostima i mogućnostima kako bi se što više poticao njihov razvoj i napredak, usmjeren na mogućnosti učenja, usvajanje, svladavanje i stjecanje novih znanja i vještina te njihova primjena u svakodnevnom životu.

Za učenika koji se školuje po posebnom programu organiziran je rad u posebnoj odgojno obrazovnoj skupini. Dio programa realiziran je u odgojno obrazovnoj skupini (učiteljica – edukacijski rehabilitator), a ostali dio programa (Likovna, Glazbena, Tehnička, Tjelesna i zdravstvena kultura te Vjeronauk) u matičnom razredu po modelu djelomične integracije. Radi se o učeniku s kombiniranim teškoćama u razvoju. Tijekom godine kod tog učenika dolazi do oscilacije u usvajanju programskih sadržaja pa ih je potrebno smanjivati ili više ponavljati kako bi mogli nastaviti s daljnjim radom. Pozornost je bila usmjerena na sposobnosti i potrebe učenika, individualizaciju odgojno-obrazovnog rada te osiguravanje dodatne podrške primjenom rehabilitacijskog programa u radu.

Četvero učenika pohađalo je nastavni program po redovitom programu uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke iz svih ili nekih obrazovnih predmeta te su usvojili planirane sadržaje uz individualizirani pristup i konstantnu pomoć u učenju od strane učitelja. Devet učenika nastavu je polazilo po redovitom programu uz individualizirane postupke u radu te su tako uspješno usvojili planirane sadržaje.

Dopunske je nastave tijekom školske godine ostvareno ukupno 796 sati u 27 skupina u razrednoj i predmetnoj nastavi (Hrvatski jezik, Matematika, Povijest, Njemački jezik, Fizika i Kemija, Biologija) u koje je bilo uključeno 132 učenika, pri čemu je ukupni broj manji jer su neki bili uključeni u dopunsku nastavu iz više predmeta. U taj oblik rada bili su povremeno uključivani učenici koji nisu usvojili nastavne sadržaje prema očekivanim rezultatima te nisu mogli redovito pratiti nastavni proces. Cilj je prilagoditi odgojno-obrazovne i nastavne oblike pojedinačnim potrebama i sposobnostima učenika kako bi se osigurao uspjeh svakog pojedinca.

6. Realizacija plana izvanučioničke nastave

Tijekom školske godine realizirano je 5 jednodnevnih i jedna dvodnevna izvanučionička nastavate dva poludnevna posjeta:

Prvo polugodište

Mihovljan:

- 1.-4. razred – Trakošćan- Krapina (Muzej krapinskih neandertalaca)

Novi Golubovec:

- 1.-4. razredi –Zagreb ; kazališna predstava, Prirodoslovni muzej

Mihovljan i Novi Golubovec

- 5.-8. razred – Karlovac (posjet i razgledavanje Nikola Tesla Experience Center Karlovac razgledavanje grada) i Fužine (razgledavanje spilje Vrelo)
- učenici 8. razreda matične i područne škole sudjelovali su u dvodnevnoj izvanučioničkoj nastavi u Vukovaru (Memorijalni centar Domovinskog rata)

Drugo polugodište

- Mihovljan i Novi Golubovec **1.-4. razred:** Ljubljana, ZOO i Muzej eksperimentov
5. -8. razred: Graz, tvornice čokolade Zotter, razgledavanje grada
- učenici koji polaze Dodatnu nastavu iz matematike, u sklopu projekta za nadarene učenike Matematičko putovanje kroz znanje i kreativnost posjetili su Zagreb, Muzej Iluzija i Muzej povijesti računalnih igara

7. Rad i postignuća u izvannastavnim i izvanškolskim aktivnostima

U izvannastavne aktivnosti uključuju se učenici da bi ostvarili i produbili svoje interese i afinitete. Važno je učenicima omogućiti stjecanje novih znanja, vještina, tjelesne kondicije te otkrivanje novih interesa. Tako se učenicima omogućuje kvalitetno provođenje slobodnog vremena, ali isto tako i razvijanje prijateljstva, komunikacijskih vještina i timskog rada. Ukupno je ostvareno 1080 sati u 25 skupina od I. do VIII. razreda. Organizirane su i održavane sljedeće aktivnosti:

Razredna nastava: Gazbeno-scenska skupina, Scenska skupina, Gledam, slušam i čitam slikovnice, Recitatorska skupina i Informatička skupina.

Predmetna nastava: Pjevački zbor (Mihovljan i Novi Golubovec), Projektna skupina, Foto-web skupina, Vizualni identitet škole, Dramska skupina (Mihovljan i Novi Golubovec), Tehnička skupina (Mihovljan i Novi Golubovec), Foto-web skupina i Sportska skupina (Mihovljan i Novi Golubovec).

Sekcije u sklopu Učeničke zadruge "Gaj"

Likovno-estetska skupina, Kreativna skupina, Video skupina, Društvene igre i Mali poduzetnici

U skupinama se poticala inovativnost, kreativnost, timski rad i stvaralaštvo kod učenika. Ostvarivalo se ozračje međusobne tolerancije i povjerenja, podrške i partnerstva kroz kvalitetnu komunikaciju učitelja i učenika, te učenika međusobno. To je najdjelotvorniji način u prevenciji neprihvatljivog i rizičnog ponašanja učenika.

Osim izvannastavnih aktivnosti, više od polovice naših učenika uključeno je i u brojne izvanškolske aktivnosti, a one su: nogometne škole, Taekwondo klub „Puntar“, Košarkaški klub Krapina, Atletski klub Zabok, ŽOK "Toplice", Mačanske mažoretkinje „Alina“, Radobojske mažoretkinje, Plivanje, Sweet English" Zabok, Plesna škola Ivanec, Vježbaonica, Udruga za promicanje jezične, glazbene i plesne kulture „Toccata“, Škola stranih jezika „Versus“, Malac genijalac Zabok, KUD Mihovljan, KUD Novi Golubovec, Tamburaški orkestar KUD-a Mihovljan, DVD Mihovljan, Glazbene škole (Lobor, Varaždin, Lepoglava, Pregrada), Građanski odgoj i obrazovanje.

VIII. PRIJEDLOG MJERA ZA STVARANJE ADEKVATNIJIH UVJETA RADA I MJERA ZA UNAPREĐIVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

1. Podrška učenicima

- Izrada IOOP-a za učenike koji imaju primjeren oblik obrazovanja.
- Dopunska nastava za predmete u kojima učenici imaju teškoće.
- Dodatna nastava za darovite učenike.
- Razvijanje radnih navika i vještina učenja.
- Redovito praćenje napretka i pružanje povratnih informacija.

2. Unaprjeđenje nastave

- Primjena zanimljivih i interaktivnih metoda poučavanja.
- Korištenje digitalnih alata i obrazovnih tehnologija.
- Povezivanje nastavnih sadržaja sa svakodnevnim životom učenika.
- Raznovrsni načini provjere znanja kako bi se uvažile različite sposobnosti učenika.

3. Suradnja s roditeljima

- Redovita komunikacija između škole i roditelja.
- Savjetovanje roditelja o načinima pružanja podrške učenju kod kuće.
- Uključivanje roditelja u školske aktivnosti i projekte.

4. Pedagoško-psihološka podrška

- Suradnja sa stručnom službom
- Radionice za razvoj samopouzdanja, motivacije i socijalnih vještina.
- Pravovremeno prepoznavanje i rješavanje poteškoća u učenju i ponašanju.

5. Stvaranje poticajnog školskog okruženja

- Pozitivna i sigurna školska klima.
- Poticanje međusobnog poštovanja i suradnje među učenicima.
- Nagrađivanje truda, napretka i postignuća.

IZRADILI:

PEDAGOGINJA
Jelena Sušec

RAVNATELJ
Alen Vokas