

OSNOVNA ŠKOLA „LJUDEVIT GAJ“ MIHOVLJAN
MIHOVLJAN 49
49252 MIHOVLJAN
Školska knjižnica
KLASA: 611-01/26-01/01
URBROJ: 2140-74-26-01
Mihovljan, 27.2.2026.

Izješće o radu školske knjižnice na kraju prvog obrazovnog razdoblja

NEPOSREDNA ODGOJNO-OBRAZOVNA DJELATNOST

Školska knjižnica je na bazi od petnaest radnih tjedana u dijelu neposredne odgojno-obrazovne djelatnosti realizirala ukupno 10 sati nastave u matičnoj i područnoj školi za razrednu i predmetnu nastavu. Od navedenoga 4 je sata izvedeno u matičnoj školi, a 6 sati u područnoj školi. Realizirani sati nastave pokrivaju područja knjižnično-informacijsko-medijskog odgoja i obrazovanja i program poticanja čitanja i obrade lektire.

STRUČNO-KNJIŽNIČNA I INFORMACIJSKO-REFERALNA DJELATNOST

U stručno-knjižničnoj i informacijsko-referalnoj djelatnosti, uplatom sredstava od strane Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih, nabavila se nova knjižna građa s ciljem obnove i popune fonda školske knjižnice. Odlukom Ministarstva o raspodjeli sredstava za opremanje školskih knjižnica osnovnih škola obveznom lektirom i stručnom literaturom u 2025. godini, OŠ „Ljudevit Gaj“ Mihovljan je kao škola treće kategorije s rasponom broja učenika od 151 do 250 učenika dobila 420,00 €. Od navedenoga, kupovinom je nabavljeno ukupno 66 jedinica građe, 17 za potrebe knjižnice u matičnoj školi, a 49 za potrebe knjižnice u područnoj školi. Sva nabavljena građa koja je dostavljena školama katalogizirana je i inventarizirana putem MetelWin programa za knjižnično poslovanje u matičnoj i u područnoj školi. Školska knjižnica dobila je 4 naslova kao donaciju od nakladničke kuće Stanek d.o.o., od kojih je jedan naslov katalogiziran i inventariziran u knjižnici matične škole, a ostala 3 u knjižnici područne škole.

Provedena je i druga faza statističkog uzorkovanja za sustav statističkih podataka o knjižnicama NSK za 2025. g. u matičnoj i područnoj školi sukladno danima zaduženja školske knjižnice u istima.

S ciljem informatizacije školske knjižnice, nastavlja se uvođenje učeničkog i učiteljskog fonda u knjižnični program MetelWin u područnoj školi.

Učenicima prvih razreda podijeljene su članske iskaznice koje donose u školsku knjižnicu prilikom posuđivanja knjiga.

Školska knjižnica pretplaćena je na dječje časopise Smib za razrednu nastavu i Modra lasta za predmetnu nastavu.

KULTURNA I JAVNA DJELATNOST

U sklopu kulturne i javne djelatnosti, školska knjižnica obilježila je sve datume planirane i upisane u GPP koji su dio kulturne i društvene djelatnosti škole. Tijekom Mjeseca hrvatske knjige učenicima su ponuđene razne preporuke knjiga za čitanje pod naslovom Odabrala knjižničarka (tema Mjeseca hrvatske knjige bila je Odabrali knjižničari), razgovaralo se o knjižničaru kao djelatnosti te kao osobi, pravilima ponašanja u knjižnici, izrađivale su se naslovnice knjiga te je organiziran Mali školski Interliber, školski sajam knjiga u suradnji s knjižarom Stanek d.o.o. u matičnoj i u područnoj školi. Svjetski dan rječnika (16.10.) obilježen je ukrašavanjem panoa u područnoj školi te malom izložbom rječnika dostupnih u knjižnici. Obilježen je i Dan hrvatskih knjižnica (11.11.) izradom poučnih materijala (povijest hrvatskih knjižnica u kratkim crtama te mali knjižnični leksikon) te ukrašavanjem panoa. Svjetski dan televizije (21.11.) obilježen je izradom poučnih materijala te ukrašavanjem panoa.

U suradnji s učiteljicom hrvatskoga jezika iz područne škole, pokrenut je projekt Book patrol – male kućice za knjige, s ciljem poticanja čitanja i razvoja čitalačke kulture među učenicima, ali i širom zajednicom. Projekt je osmišljen kao oblik slobodnog pristupa knjizi izvan prostora školske knjižnice te promicanja kulture dijeljenja i brige o zajedničkoj imovini.

STRUČNO USAVRŠAVANJE I OSTALI POSLOVI

Odrađeni su koordinacijski poslovi i hodogrami aktivnosti organizacije Mjeseca hrvatske knjige te projekta Book patrol, a planira se hodogram za organizaciju i provođenje Noći muzeja, Mjeseca hrvatskog jezika, Međunarodnog dana dječje knjige i Noći knjige koji se održavaju u drugom obrazovnom razdoblju.

Stručna suradnica knjižničarka redovito je pohađala stručna usavršavanja u vidu Županijskih stručnih vijeća stručnih suradnika knjižničara osnovnih i srednjih škola Krapinsko-zagorske županije u šk. g. 2025./2026., stručnih webinarima za medijsku pismenost i knjižničnu djelatnost, a ove je godine završila pripravnički staž te slijedi polaganje stručnog ispita.

Stručna suradnica knjižničarka:
Dorotea Bolšec, mag. bibl. et museol.

Dostaviti:

1. Ravnatelju škole
2. Tajništvu škole
3. Školskom odboru
4. Arhiva
5. Školskoj knjižnici