

OSNOVNA ŠKOLA „LJUDEVIT GAJ“
MIHOVLJAN 49
49252 MIHOVLJAN

KLASA: 602-01/25-01/03
URBROJ: 2140-74-25-01
Mihovljan, 26. rujna 2025.

I Z V J E Š Ć E

O REALIZACIJI GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA

U ŠKOLSKOJ GODINI 2024./2025.

I. UVJETI RADA

1. Obilježja školskog prostora

Školsko područje naše škole obuhvaća područje općina Mihovljan i Novi Golubovec. Potreba za njegovom izmjenom za sada ne postoji.

U samom mjestu nema velike mogućnosti za zaposlenjem pa su roditelji zaposleni najvećim dijelom van mjesta stanovanja i svakodnevno putuju. Takva socio-ekonomska slika utječe i na planiranje izvanučioničkih oblika nastave koje sufinanciraju roditelji; njihov broj i trajanje prilagođavamo mogućnostima većine obitelji. Broj upisane djece već se nekoliko godina za redom nažalost smanjuje.

Na cijelom školskom području gotovo da ne postoje redovne autobusne međumjesne i međugradske linije što vrlo nepovoljno utječe na opću organizaciju nastave (učitelji – putnici), osobito izvanastavnih aktivnosti te na mogućnost uključivanja naših učenika u izvanškolske aktivnosti van mjesta stanovanja.

2. Materijalni uvjeti

Tijekom školske godine uložena su financijska sredstva za poboljšanje uvjeta rada u školskim objektima i to:

- u matičnoj školi Mihovljan tijekom ljeta izvršeni su redovni ličilački i soboslikarski radovi u svim školskim objektima, popravljen je školski namještaj, izvršeni svi potrebni servisi kotlovnica, lifta i aparata.

- u PŠ Novi Golubovec tijekom ljeta također su izvršeni redovni ličilački i soboslikarski radovi u svim školskim objektima, popravljen je školski namještaj, izvršeni svi potrebni servisi kotlovnica i aparata.

Iz decentraliziranih sredstava financirani su:

- strunjače za nastavu tjelesne i zdravstvene kulture – 572,38 eura

Iz sredstava MZO-a financirani su:

- udžbenici za sve učenike čija vrijednost iznosi 9.799,66 eura
- knjige za školsku knjižnicu u vrijednosti 431,45 eura

Iz vlastitih sredstava financirana je:

- kupnja puhala za lišće – 418,50 eura
- kupnja ormara – 275,00 eura

Donacije:

Općina Novi Golubovec donirala je financijska sredstva u iznosu od 1.021,25 eura za kupnju ormara, 122,75 eura za kupnju zemljopisnih karata, 541,31 eura za kupnju laminata te 415 eura za elektroinstalaterske radove u PŠ Novi Golubovec

Općina Mihovljan donirala je financijska sredstva u iznosu od 5.835,34 eura za kupnju namještaja za blagovaonu u matičnoj školi Mihovljan

3. Učiteljski kadar i ostali djelatnici

Nastava je u najvećem dijelu bila stručno zastupljena. Iznimka je nastava fizike; nestručno je predaje inženjer geotehnike Aladin Čeh; na natječaju koji se ponavlja svakih 5 mjeseci nije se javila stručna osoba. Zbog nejavljivanja stručne osobe na ponovljenim natječajima, nestručna zamjena organizirana je i za stručnu suradnicu knjižničarku; na tom radnom mjestu radila je Tanja Milčić,

Na neodređeno nepuno radno vrijeme zaposlena je učiteljica geografije Željka Krklec.

Učiteljicu Engleskog jezika, Filipu Peh, mijenjala je Jasmina Bošnjak kao stručna zamjena za rodiljni dopust. Organizirane su i kraće stručne zamjene u periodu od dva mjeseca: zamjena za očinski dopust Marina Kožuha bila je pripravnica Katarina Rebernjak, magistra kineziologije, a zamjena za vjeroučiteljicu Anitu Herceg, bila je Anamarija Prelec, magistra religiozne katehetike. Zbog duljih bolovanja organizirane su sljedeće zamjene; učiteljicu razredne nastave Biserku Brozd tri mjeseca mijenjala je Petra Jug, magistra primarnog obrazovanja, domara Slavka Zebeca Željko Bujanić, a aspremačicu Andreju Dačnik Marijana Kresonja

Ravnatelju Alenu Vokasu 18.12.2024. istekao je, drugi po redu, petogodišnji mandat te je reizborom imenovan ravnateljem u još jednom mandatu.

II. ORGANIZACIJA RADA

1. Podaci o učenicima, razrednim odjelima i organizaciji nastave

Na početku školske godine Škola je ukupno brojala 187 učenika. Tijekom drugog polugodišta upisan je jedan inojezični učenik s Kosova u 1.razred matične škole te je za njega organizirana pripremna nastava hrvatskog jezika.

Obilježje	Razredna nastava		Predmetna nastava		U K U P N O
	Učenika	Odjela	Učenika	Odjela	Učenika
MŠ Mihovljan	39	4	54	4	93
PŠ Novi Golubovec	45	4	50	4	95
Posebna odg.obrazov. skupina	-	-	2	1	2
UKUPNO	84	8	114	9	188

*** Učenici u posebnoj odgojno-obrazovnoj skupini brojčano su uračunati u ukupan broj u svom matičnom razredu (u tablici su prikazani posebno).**

Učenici – polaznici posebne odgojno-obrazovne skupine djelomično su integrirani u redovni razredni odjel (vjeronauk, likovna, glazbena, tehnička i tjelesno-zdravstvena kultura, informatika), dok nastavu hrvatskog jezika, matematike, prirode i društva, program

edukacijsko rehabilitacijskih postupaka i program produženog stručnog postupka savladavaju prema Posebnom nastavnom programu za osnovnu i srednju školu za učenike s teškoćama u razvoju u specijaliziranoj učionici. Program u posebnoj odgojno-obrazovnoj skupini provodi učiteljica-edukacijski rehabilitator.

Za učenike s teškoćama, u suradnji s Krapinsko-zagorskom županijom, Udrugom sv. Ana Lobor, gradom Krapinom i općinom Mihovljan osigurana je podrška pomoćnika u nastavi;

- kroz projekt „Baltazar 8“ (KZZ) jedna pomoćnica pružala je podršku učeniku 4. razreda PŠ Novi Golubovec.

- kroz projekt „Pomoćnik i ja zajedno“ (Udruga sv. Ana Lobor) jedna pomoćnica pružala je podršku učeniku 7. razreda PŠ Novi Golubovec.

- zajedničkim financiranjem JLS grada Krapine i općine Mihovljan financirana je jedna pomoćnica za dvoje učenika u Posebnom razrednom odjelu

U svim obrazovnim točkama nastava je organizirana u prijedodnevnoj smjeni u petodnevnom radnom tjednu.

2. Godišnji kalendar rada škole

Godišnjim planom i programom rada škole planirana je sljedeća organizacija rada škole: Nastava je počela 9.9.2024., a završila 13. lipnja 2025. Prvo obrazovno razdoblje trajalo je od 9.9.2024. do 20.12.2024., a drugo od 7.1.2025. do 13.6.2025.

Praznici za učenike bili su organizirani na sljedeći način:

PRVI DIO ZIMSKIH PRAZNIKA: 23. prosinca 2024. - 6. siječnja 2025. godine, s tim da je nastava počela 7. siječnja 2025. godine.

DRUGI DIO ZIMSKIH PRAZNIKA : 24. veljače 2025.- 28. veljače 2025. godine, s tim da je nastava počela 3. ožujka 2025. godine

PROLJETNI PRAZNICI: 17. travnja 2025.- 21. travnja 2025. godine, s tim da je nastava počela 22. travnja 2025. godine.

III. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST ŠKOLE

Kulturna i javna djelatnost realizirana je prema planu i programu. Učenici su prisustvovali svetoj misi Zaziv Duha Svetoga na početku školske godine te misi za Dan općine Novi Golubovec. Obilježeni su prigodnih dani, blagdani te ostali važni datumi: Dan općine i župe Mihovljan, Hrvatski Olimpijski dan, Europski dan jezika, Dječji tjedan (Dan bez ocjena), Svjetski dan učitelja, Dan kravate, Dani kruha i zahvalnosti za plodove zemlje, Dan općine Novi Golubovec i blagdan sv. Barbare, Svjetski dan tablice množenja, Mjesec hrvatske knjige 2024, Svjetski dan kravate, Dane kruha i zahvalnosti za plodove Zemlje, Sve svete, Svjetski dan ljubavnosti, Mjesec borbe protiv ovisnosti, Dan osoba s invaliditetom, Dan sjećanja na žrtve Vukovara, Međunarodni dan tolerancije (Festival tolerancije), Sv. Nikolu, Božić i Novu godinu, Dan zagrljaja, Dan sigurnijeg interneta, Dan crvenih haljina, Valentinovo, Fašnik, Dan materinskog jezika, Nacionalni dan borbe protiv vršnjačkog nasilja (Dan ružičastih majica), Svjetski dan osoba s Down sindromom, Dan očeva, Svjetski dan voda, Mjesec Hrvatskog jezika, Međunarodni dan dječje knjige, Dan planeta Zemlje, Noć knjige, Uskrs, Majčin dan, Dan škole, Dane medijske pismenosti, Dan Europe. Održan je Adventski sajam

radova učeničke zadruge ispred župne crkve u Mihovljanu te Proljetni sajam u sklopu priredbe za Majčin dan u Društvenom domu Novom Golubovcu. Provedeni su integrirani dani povodom Dana kruha , Božića, Uskrsa i Majčina dana. Izvan škole učenici su bili uključeni u priredbe za Dan župe i općine Mihovljan, Dan općine Novi Golubovec, Božićnu priredbu u Društvenom domu u Mihovljanu te Božićnu priredbu KUD-a Novi Golubovec, Dana škole u Društvenom domu u Mihovljanu i Majčina dana u Društvenom domu u Novom Golubovcu. U prostorima škole održane su Božićna priredba održana u prostoru škole PŠ Novi Golubovec te razredne svečanosti za učenike 1. razreda.

Općine Mihovljan i Novi Golubovec osigurale su darove za Sv. Nikolu za sve učenike

Učenici su bili uključeni u sljedeće projekte:

- u matičnoj i područnoj školi učiteljice razredne nastave i predmetne učiteljice matematike organizirale su Večer matematike
- obilježen Međunarodni dan tablice množenja
- učenici 1. razreda sudjelovali u projektu Medni dan, predstavnik PU održao predavanje na temu Sigurno u prometu
- učenici 2. razreda sudjelovali u projektu Jumicar
- učenici drugog razreda matične škole sudjelovali su u E- Twinning projektu Stoti dan škole
- učenici razredne nastave matične i područne sudjelovali su u projektu Porezne uprave o Financijskoj i poreznoj pismenosti mladih
- učenici 6. i 8. razreda sudjelovali su kao izlagači na Znanstvenom pikniku u Oroslavju
- učenici 6. razreda i polaznici GOO obilježili su Međunarodni dan tolerancije sudjelovanjem u Festivalu tolerancije
- za učenike 7. i 8. razreda matične i područne škole te njihove roditelje održano je predstavljanje SŠ i KZZ, HZZ-a i Obrtničke komore
- učenici 8. razreda matične i područne škole sudjelovali su u projektu „Zdrav za 5“- policijski službenik održao je predavanje na temu „Štetne posljedice i kaznenopravni aspekti zlouporabe alkohola“
- škola plivanja održana za učenike 3. i 4. razreda matične i područne škole
- Mjesec hrvatske knjige obilježen je Malim školskim Interliberom
- povodom Mjeseca hrvatskog jezika u matičnoj i područnoj školi proveden je nagradni kviz Riječi hrvatske učenici su trebali pronaći točna značenja zadanih riječi koristeći rječnik ili Hrvatski jezični portal, 1. nagrada bila je financiranje pola iznosa IUN, a druga slatki paket, u školskoj knjižnici u Novom Golubovcu održan je i kviz znanja iz hrvatskoga jezika u kojemu su sudjelovali učenici od 5. do 8. razreda, a na satu hrvatskoga jezika u Novom Golubovcu učenici 5. razreda imali su priliku poslušati online predavanje dr. sc. Ane Ostroški Anić iz Instituta za hrvatski jezik pod nazivom „Kako se služiti rječnikom“.
- svi su učenici uključeni u projekt Školska shema
- uključili smo se u projekt „Baltazar“ preko kojih su osigurani pomoćnici u nastavi
- učenici su sudjelovali u humanitarnim akcijama: “Solidarnost na djelu“, akciji Hrvatskog Caritasa „Za 1000 radosti“, te prikupljanju potrepština za socijalnu samoposlugu u Vukovaru; 10 učenika slabijeg imovinskog stanja prijavili smo za humanitarnu akciju Udruge sv. Ana Lobor „Božićna vila“; nekoliko obitelji darovali smo božićnim paketom prehrambeno-higijenskih potrepština.

Učenici su sudjelovali na sportskim natjecanjima (futsal, rukomet, kros, košarka), Međunarodnom natjecanje iz informatike i računalnog razmišljanja „DABAR“ , 4 kola i finalu MatLige, Mathfestu, natjecanju u SUDOKU, KLOKANU, Modelarskoj ligi te na natjecanjima u organizaciji AZOO- a iz EJ, M, K, G, Bio, Tk i INF.

Sudjelovali na likovno-literarnim natječajima: Moje svemirsko putovanje, Hrašćinski kraljuš (rad jedne učenice izložen), Lovrekovi dani kulture, BuLik (Budrovačka likovna kolonija), Sigurno u prometu (2. mjesto rad učenika 7. razreda PŠ Novi Golubovec), Balogijada.

Na HEP-ovom natječaju „Za naše male genijalce“ učenici informatičke skupine u PŠ Novi Golubovec, pod vodstvom učiteljice informatike Helene Kereša, snimili su video te osvojili vrijednu donaciju za svoju školu; tri nova računala

Na županijskog razini učenici su sudjelovali na natjecanjima iz EJ, M, K, G, Tk te Modelarskoj ligi, a postignuti su i zapaženi rezultati i na natjecanjima Dabar (7 učenika u 10 % najboljih) , Klokani (3 učenika u 10 % najboljih), Mat liga (6. razred PŠ u finalu), Mathfest...

Učenici 8. i 4. razreda pristupili su Nacionalnim ispitima u organizaciji NCVVO-a.

IV. ZDRAVSTVENO-SOCIJALNA I EKOLOŠKA ZAŠTITA UČENIKA

Razrednici, predmetni nastavnici i stručne suradnice kontinuirano su radili na ostvarivanju ishoda iz kurikulumu međupredmetnih tema te Školskog preventivnog programa. Kontinuirano se vodi briga o zdravlju kroz predavanja na satovima razrednika – razvijanje redovitih higijenskih navila, pravilna prehrana, važnost kretanja.

Za učenike 1. razreda održano je predavanje policijskog službenika o prometnoj kulturi, za učenike 1. razreda i učenike 8. razreda provedena su obavezna cijepljenja u dogovoru sa školskim liječnikom (DiTePolio). Učenici 5.- 8. razreda su uz suglasnost roditelja primili i prvu dozu cjepiva za HPV, učenici 8. razreda i 2. dozu. Školski liječnik obavio je sistematski pregled učenika 5. i 8. razreda matične i područne škole. Za učenike 5. razreda od strane medicinske sestre održana predavanja: Mentalno zdravlje, Higijena menstruacije te Psihičke i fizičke promjene u pubertetu, a za učenike 8. razreda predavanja: Mentalno zdravlje i Reproductivno zdravlje

U školskoj kuhinji hrane se svi učenici; sredstva su osigurana od strane MZO-a.

Učenici koji ostvaruju pravo na pomoćnika u nastavi uključeni su u projekt „Baltazar 8“ (KZZ) i „Pomoćnik i ja zajedno“ (Udruga Sv. Ana Lobor.

183 učenika je osigurano, dakle 5 učenika nije osigurano prema odluci roditelja.

Za učenike je organiziran prijevoz, ukupno je bilo 140 učenika putnika.

U ovoj školskoj godini određeno je 3 pomoćnika u nastavi za učenike s teškoćama – 1 pomoćnik u sklopu projekta „Pomoćnik i ja“ Udruge sv. Ana Lobor, 1 pomoćnika u sklopu projekta „Baltazar 8“ i jedan financiran sredstvima JLS općine Mihovljan i grada Krapine.

V. STRUČNO USAVRŠAVANJE

Rad školskih stručnih aktiva

Učitelji su planirali usavršavanja putem županijskih stručnih vijeća, državnih skupova AZOO-a, MZOM-a ili stručnih komora, usavršavanja u organizaciji nakladničkih kuća te individualna stručnog usavršavanja. Stručni skupovi na županijskim i državnim razinama održavani su uživo i virtualno.

U školi su radila tri stručna aktiva: razredne nastave, jezično-umjetničkog i društvenog područja te prirodno-matematičkog područja. Rad aktiva bazirao se na timskom radu, uvođenju novih načina i metoda poučavanja koje bi trebale biti usmjerene na razvoj kompetencija učenika i na očekivane ishode, boljoj međupredmetnoj korelaciji, oblicima formativnog i sumativnog vrednovanja, praćenju školskog razvojnog plana te pripremi školskog kurikulumu za sljedeću školsku godinu. Svi aktivisti održali su po 3 sastanka. Teme sastanaka bile su: planiranje i programiranje nastave i drugih oblika rada, izrada razrednog i školskog kurikulumu, natjecanja i smotre, primjeri dobre prakse, projekti, organizacija izvanučioničke nastave, kulturna i javna djelatnost škole, unaprjeđenje životne i radne sredine....

VI. RAD STRUČNIH ORGANA, STRUČNIH SURADNIKA I ORGANA UPRAVLJANJA

1. Rad Učiteljskog vijeća

Rad Učiteljskog vijeća usmjeren je na stručno osposobljavanje i usavršavanje svih učitelja putem predavanja i prezentacija. Kurikulum dopušta znatnu individualizaciju nastave, odnosno fleksibilno prilagođavanje procesa učenja i poučavanja individualnim potrebama i sposobnostima učenika. Cilj je rasterećivanje učenika i uvođenje učenika u istraživačku nastavu, kritičko razmišljanje, osposobljavanje za cjeloživotno učenje, inovativnost i poduzetništvo. Više pažnje treba posvetiti temeljnom znanju, potrebno je više međupredmetne korelacije i prilagođavanje programa stvarnim potrebama učenika kao i formativno vrednovanje učenika kroz čitav proces učenja. Učenik je stavljen u središte nastavnog procesa, moramo ga aktivirati, potaknuti razvoj vještina samostalnog učenja i preuzimanja odgovornosti za vlastito učenje i uspjeh, osloboditi njegovu kreativnost.

Jedna od bitnih sastavnica rada bila je stvaranje ugodnog ozračja u školi, razvijanje osjećaja zajedništva i timskog rada radi ostvarivanja zajedničkog cilja. Temelj je na međusobnom poštivanju i uvažavanju, dobroj i zdravoj komunikaciji, samostalnom i istraživačkom učenju, samovrednovanju i samokritičnosti, te suradnji s roditeljima. Na sjednicama Učiteljskog vijeća ravnatelj je održao predavanje na temu „Komunikacija unutar kolektiva“ te predstavio Protokol o kontroli ulaska i izlaska iz školske ustanove, učiteljica rehabilitator održala na temu "Vizualna podrška“, stručna suradnica pedagoginja na temu „Dokimološka načela“, a stručna suradnica knjižničarka da je izvješće sa „Škole medijske pismenosti“. U sklopu procesa samovrednovanja nastojimo sustavno i trajno pratiti, analizirati i preispitati vlastiti rad i postignuća s ciljem unapređivanja cjelokupnog rada škole. Da bi to ostvarili potrebno je permanentno pratiti i analizirati postojeće stanje pomoću objektivnih i mjerljivih podataka te nakon toga planirati daljnji razvoj škole.

2. Rad razrednih vijeća

Rad razrednih vijeća odvijao se timski prema nastavnom planu i programu te prema ukazanoj potrebi tijekom školske godine, što pridonosi stvaranju ugodnog školskog ozračja, međusobne komunikacije, tolerancije i suradnje.

Učitelji razredne i predmetne nastave planiraju organizaciju integriranih dana, kulturne i javne djelatnosti, izvanučioničke i terenske nastave, projekata...

Razredna vijeća raspravljaju o napredovanju učenika u učenju i vladanju, pedagoškim mjerama i socijalnim problemima učenika, dopunskoj i dodatnoj nastavi, uključivanju učenika u izvannastavne i izvanškolske aktivnosti, predmetnim i razrednim ispitima. Također, konstantno surađuje s roditeljima i skrbnicima učenika u svrhu poticanja i praćenja napretka učenika te ostvarivanja njihovih prava i potreba.

3. Rad razrednika

Razrednici naglašavaju važnost partnerskih odnosa s učenicima i roditeljima te stvaranje pozitivnog i poticajnog okruženja za učenike. Pozitivno okruženje za učenje uspostavlja se postavljanjem jasnih pravila dogovorenih od strane učitelja i učenika. To znači da učitelj ima interakciju s učenicima, da ih ohrabruje, cijeni doprinos svakog učenika, njeguje strpljenje, pravednost, razumijevanje, smirenost i toleranciju.

Razrednici su svoje obveze realizirali kroz suradnju s učenicima (na satovima razrednika i uključivanjem u sve oblike života i rada škole), suradnju s članovima razrednog vijeća, stručnih suradnika i ravnatelja te roditelja. Plan i program razrednika donosi se nakon uočene odgojne situacije u razrednom odjelu i tijekom izvođenja usklađuje se prema aktualnim problemima u razrednom odjelu. Tijekom godine održano je od 3 do 4 roditeljskih sastanaka. Roditelji su na sastancima upoznati s organizacijom i kalendarom rada, Statutom, Pravilnikom o kriterijima za izricanje pedagoških mjera, Kućnim redom te ostalim važnim pravilnicima. Odabrani su predstavnici i njihovi zamjenici u Vijeću roditelja, roditelji su dobili sve važne informacije o uspjehu i vladanju učenika. Razrednici su na sastancima održali predavanja iz programa Abeceda prevencije, zatim na temu : *Vrednovanje na satovima likovne kulture, Prijelaz iz 4. u 5. razred, Načela kvalitetnog učenja i sigurno korištenje društvenih mreža*. Pedagoginja je održala predavanje na u 8. razredu matične i područne škole „Upisi u srednju školu“ te za roditelje budućih učenika 1. razreda osnovne škole „Procjena zrelosti za prvi razred“.

Razrednici su u svojim izvješćima naveli kako su tijekom školske godine imali dobru suradnju s roditeljima. Odaziv na roditeljske sastanke uglavnom je bio zadovoljavajuć. Individualne konzultacije su sve manje zastupljene, u većoj mjeri nakon ili prije roditeljskog sastanka. Roditelji se informiraju putem viber ili whatsapp grupa te telefonskim putem. Na početku 2.obrazovnog razdoblja razrednici su upoznali roditelje s Protokolom o kontroli ulaska i izlaska iz školske ustanove.

Važno je roditelje je informirati o njihovim obvezama i pravima, uspostaviti dobru suradnju i komunikaciju te isticati našu zajedničku odgovornost za uspjeh učenika. Zato je potrebno planirati i koordinirati aktivnosti s roditeljima, odnosno obiteljima učenika. Roditelje treba više uključiti u rad škole i školskih aktivnosti što će rezultirati kvalitetnijim odnosima i zbližavanju škole i roditelja. Sve pedagoške i administrativne poslove razrednici su izvršili uredno i na vrijeme.

4. Rad stručnih suradnika

STRUČNA SURADNICA PEDAGOGINJA

Stručna suradnica pedagoginja radi u školi s punim radnim vremenom. U svojem radu posebnu pažnju posvetila je vježbanju komunikacijskih vještina, osposobljavanju učenika za učenje, nenasilnom i mirnom rješavanju sukoba, kao i uključivanju učenika s teškoćama u odgojno-obrazovni rad. Neposredni odgojno-obrazovni rad ostvaruje kroz savjetodavni rad s učenicima, roditeljima i učiteljima, radionice, projekte, predavanja, kulturnu i javnu djelatnost. Suraduje i s vanjskim suradnicima (CZSR Zlata, školskom medicinom, Psihijatrijskom bolnicom za djecu i mladež, Obiteljskim centrom, Crvenim križem, HZZ KZZ, općinom, županijom...). Osim kroz savjetodavni rad, s učenicima provodi i radionice Školskog preventivnog programa te ostale radionice u skladu s odgojnom situacijom u razredu, sudjeluje u projektima i provedbi kulturne i javne djelatnosti. Nadalje, s učenicima 8. razreda kroz školsku godinu provodi program profesionalne orijentacije te vodi postupak elektroničkog upisa u srednje škole, odnosno administrira aplikaciju za E-upise u srednju školu i učeničke domove. U ovoj godini bila je koordinatorica za provedbu nacionalnih ispita učenika 8. i 4. razreda. U školskom je povjerenstvu za procjenu psihofizičkog stanja djeteta radi utvrđivanja spremnosti za polazak u 1. razred OŠ i primjerenog oblika školovanja. Organizira i provodi upise u 1. razred osnovne škole, te je ujedno bila i školski administrator za aplikaciju E- upisi u osnovnu školu. Kroz Vijeće učenika, učenicima je dana mogućnost da svojom inicijativom unaprijede odnose s učiteljima te da predlažu promjene i obogaćuju nastavni proces (školski projekti, izvannastavne aktivnosti, sat razrednika) te da obilježe prigodne dane i datume. Na početku drugog obrazovnog razdoblja upoznala je učenike s Protokolom o kontroli ulaska i izlaska iz školske ustanove. Učenike je usmjeravala na razvijanje odgovornosti za vlastite rezultate te odgovornosti prema sebi i drugima. Osnovni prioritet je razvoj vještina učenja, posebno usmenog izražavanja.

Kao moderator Tima za kvalitetu koordinirala je provedbu samovrednovanja škole pomoću mjerljivih instrumenata na temelju prioriternih područja razvojnog plana.

Rad s učiteljima odvijao se putem svakodnevnih susreta, konzultacija i dogovora te kroz razredna i učiteljska vijeća i aktive gdje smo nastojali jačati kompetencije učitelja u neposrednom radu s učenicima, radu s učenicima s teškoćama, učiti učenike kako učiti i kako pronalaziti nova znanja i informacije.

Redovno pregledava unošenje svih potrebnih podataka učitelja u pedagošku dokumentaciju (e-dnevnik), te vrši cjelokupni završni pregled pedagoške dokumentacije na kraju nastavne godine. Na sjednici Učiteljskog vijeća održala je predavanje na temu „Dokimološka načela“ te predstavila analizu odgojnog plana, Školskog preventivnog programa i Razvojnog plana na kraju 1.obrazovnog razdoblja i na kraju nastavne godine.

Rad s roditeljima ostvaren je kroz individualne konzultacije i predavanjima na roditeljskim sastancima u suradnji s razrednicima, a u cilju pomoći roditeljima u ostvarivanju kvalitetne komunikacije s djecom te uključivanjem roditelja u školske aktivnosti. U ovoj školskoj godini pedagoginja je održala dva roditeljska sastanka na kojima je roditeljima održala predavanja: "Spremnost za upis u 1. razred" te "Elementi i kriteriji za upis u 1. razred srednje škole". Uređuje i ažurira pedagoški kutak i kutak za roditelje na mrežnoj stranici škole te kontinuirano osmišljava i objavljuje sve aktualne informacije i događaje vezane uz život škole i uspjehe učenika. Sudjeluje u radu Vijeća roditelja.

Koordinirala je projektom „Baltazar 8“ (nositelj je KZZ) je dogovarala, vodila i usmjeravala pomoćnike u radu i njihovu suradnju s učiteljima i roditeljima. Odgovorna je osoba za unošenje podatak u aplikaciju AZOO-a za provođenje natjecanja iz znanja na školskoj razini te sudjeluje u njihovoj organizaciji i provedbi. Školski je koordinator za provođenje preventivnog programa. Satničar je u matičnoj školi, izrađuje raspored sati i učionica te organizira zamjene tijekom nastavne godine. Ažurira podatke koji se odnose na nastavu, izvannastavne aktivnosti, broj učenika i odjela te predstavnike u Vijeću roditelja na mrežnim stranicama škole, gdje ujedno redovito objavljuje vijesti iz kulturnog i javnog rada škole te uspjeha učenika i učitelja. Administrator je e-dnevnika, sudjeluje u izradi GPP-a, Školskog kurikulumu te Izvješća o GPP-u. U e-dnevniku zapisuje bilješke o neposrednom radu s učenicima u Dnevnik rada stručnih suradnika te bilješke o razgovoru s roditeljima u Suradnju s roditeljima, a u fizičkom obliku vodi dokumentaciju o učenicima s teškoćama, dosjee učenika s kojima se provodi savjetodavni rad te bilješke o razgovoru s učiteljima. Zajedno s ravnateljem vrši uvide na nastavnim satovima te pregledava razredne knjige. Redovito se stručno usavršavala sudjelovanjem na Županijskim stručnim vijećima pedagoga i voditelja ŠPP-a, webinarima CARNET-a, predavanjima u organizaciji KZZ te individualnim usavršavanjem praćenjem stručne literature i sudjelovanja u on-line edukacijama. Ažurirala je virtualne učionice u Teamsu po potrebi te ažurno objavljivala obavijesti, natječaje i ostale potrebne materijale u virtualnu Zbornicu.

STRUČNA SURADNICA KNJIŽNIČARKA

Školska knjižničarka je tijekom 35 radnih tjedana u dijelu neposredne odgojno-obrazovne djelatnosti realizirala ukupno 35 sati nastave u matičnoj i područnoj školi za razrednu i predmetnu nastavu. Od navedenog, 15 sati provedeno je u matičnoj školi, a 20 sati u područnoj školi. Realizirani sati nastave pokrivaju područja knjižnično-informacijsko-medijskog odgoja i obrazovanja, program poticanja čitanja i program poticanja čitanja i obrade lektire i program medijske pismenosti u trajanju:

- knjižnično-informacijsko-medijski odgoj i obrazovanje (KIMOO nastava) - 10 sati
- program poticanja čitanja i obrade lektire - 25 sati

Redovito je provodila stručno-knjižničnu i informacijsko-referalnu djelatnost nabavkom nove knjižne građe s ciljem obnove i popune fonda školske knjižnice te posudbom postojeće. Sva nabavljena građa katalogizirana je i inventarizirana putem MetelWin programa za knjižnično poslovanje u knjižnici matične škole, a katalogizirana i inventarizirana u fizičku inventarnu knjigu za knjižnično poslovanje u knjižnici područne škole. Provela je statističko uzorkovanje za elektronički sustav knjižnica NSK u matičnoj i područnoj školi.

Dolaskom očitovanja Nacionalne i sveučilišne knjižnice u Zagrebu za otpis knjižnične građe iz 2021. godine postupa se sukladno Pravilniku o reviziji i otpisu knjižnične građe (čl. 9., NN21/02), nastavila je fizičko otpisivanje knjiga u područnoj školi Novi Golubovec.

S ciljem informatizacije školske knjižnice nastavila je i s uvođenjem učeničkog i učiteljskog fonda u knjižnični program MetelWin.

Sudjelovala je u provođenju kulturne i javne djelatnosti obilježavanjem Mjeseca hrvatske knjige 2024 kada su učenicima ponuđeni kreativni projekti na temu pripovijedanja i priča te je organiziran Mali školski Interliber, školski sajam knjiga u suradnji s knjižarom Stanek d.o.o. u

matičnoj i u područnoj školi. Tijekom Mjeseca borbe protiv ovisnosti te u sklopu Festivala prava djece održana je radionica osvješćivanja korištenja mobitela.

Također je obilježen i Mjesec hrvatskoga jezika povodom kojeg je u matičnoj i područnoj školi proveden nagradni kviz Riječi hrvatske-učenici su trebali pronaći točna značenja zadanih riječi koristeći rječnik ili Hrvatski jezični portal. U školskoj knjižnici u Novom Golubovcu održan je i kviz znanja iz hrvatskoga jezika u kojemu su sudjelovali učenici od 5. do 8. razreda.

Redovito je pohađala stručna usavršavanja u vidu Županijskih stručnih vijeća stručnih suradnika knjižničara osnovnih škola Krapinsko-zagorske županije u šk. g. 2024./2025. te stručnih webinarâ za medijsku pismenost i knjižničnu djelatnost. Sudjelovala je i na Konferenciji o pripovijedanju u Varaždinu te Školi medijske pismenosti u Zagrebu.

5. Rad školskog odbora, Vijeća roditelja i Vijeća učenika

Školski odbor kao organ upravljanja održao se tijekom školske godine 19 puta. Na sjednicama je rješavao najvažnija pitanja koja se tiču rada škole: donošenje Školskog kurikulumâ, Godišnjeg plana i programa rada škole, financijskog plana, plana nabave, godišnjeg i polugodišnjeg financijskog obračuna škole, Plana sigurnosti školske ustanove, akata škole, godišnji otpis knjižnične građe, rješavanje kadrovskih pitanja – imenovanje ravnatelja, zapošljavanja, korištenje sportske dvorane u matičnoj i područnoj školi Novi Golubovec, te svih drugih pitanja značajnih za rad škole. Sjednice su bile kvalitetno pripremane tako da su se odluke donosile, u pravilu, jednoglasno.

Rad Vijeća roditelja odvijao se u suradničkoj atmosferi. Održane su 3 zajedničke Vijeća matične škole Mihovljan i PŠ Novi Golubovec na kojima se raspravljalo o školskom kurikulumu, razvojnom planu, godišnjem planu i programu rada škole, izvanučioničkoj nastavi, zdravstvenim i socijalnim pitanjima učenika, odabiru ravnatelj, Protokolu o kontroli ulaska i izlaska iz školske ustanove i odabiru predstavnika u Školskom sigurnosnom timu te o drugim pitanjima koja su značajna za poboljšanje rada i života učenika škole. Iznimna je važnost dobrih odnosa i dvosmjerne komunikacije između roditelja i škole. Prisutna je kroz uključivanje roditelja u školske aktivnosti, projekte i korištenje njihovih profesionalnih znanja, to sve pridonosi izgradnji prepoznatljivosti škole. Stvara se veće povjerenje među učenicima, roditeljima i učiteljima te se zajednički rješavaju nastali problemi, a postoji i mogućnost zajedničkog vrednovanja rada i davanja prijedloga za unapređivanje suradnje.

U školi djeluje Vijeće učenika na osnovi odredbe Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i Statuta škole. Vijeće učenika čine predstavnici učenika svakog razrednog odjela, a predstavnik Vijeća učenika sudjeluje u radu tijela škole kada se odlučuje o pravima i obvezama učenika, ali bez prava odlučivanja. Održane su 3 sjednice na kojima su učenici izabrali predsjednika i zamjenika Vijeća, upoznati su s radom Vijeća učenika, Poslovníkom o radu i Etičkim kodeksom te Školskim kurikulumom i Godišnjim planom i

programom škole za tekuću šk. god. Osim toga, isticala se važnost pravilnog ophođenja sa školskom imovinom, odgovornom ponašanju u prostoru škole i na izvanučioničkoj nastavi te primjerenog odijevanja za školu. Isticana je važnost školskog uspjeha, redovitog učenja i stvaranja pozitivnih socijalnih odnosa. Predstavnici Vijeća su obilježili dječji tjedan izradom plakata na temu Dječje poruke odraslima, upoznati su s Protokolom o kontroli izlaska i izlaska iz školskih ustanova, dali su prijedloge o izmjeni školskog jelovnika te izvannastavnim aktivnostima te su obilježili Dan ružičastih majica izradom plakata s porukama podrške zaustavljanju vršnjačkog nasilja..

6. Rad tajništva i administrativno-tehničke službe

Rad ovih službi realiziran je prema godišnjem planu i programu rada škole. Kao logističke službe, svoje obveze su izvršavali vrlo uspješno i na vrijeme, čime su pripomogle uspješnoj realizaciji godišnjeg plana i programa rada škole.

7. Rad ravnatelja škole

Koordinirao je rad tima pri izradi Razvojnog plana škole, pratio i usmjeravao realizaciju ističući pozitivne primjere. U cilju poboljšanja uvjeta rada vodio je brigu o uređenju školskih objekata, hitnim intervencijama u cilju sanacije školskih objekata te nabavi didaktičkih sredstava i pomagala.

Uspješno je surađivao sa stručnim suradnicima, učiteljima i ostalim zaposlenicima škole, pratio je rad učitelja i ostalih zaposlenika za vrijeme probnog roka. Tijekom godine, na učiteljskim vijećima upoznao je Učiteljsko vijeće i radnike škole sa zakonskim promjenama i novim pravilnicima.

Ravnatelj je imenovao ispitna povjerenstva, nadzirao etape prijavljivanja i elektroničkog upisa u srednje škole putem mrežne stranice Nacionalnoga informacijskog sustava, a temeljem natječaja za upis koji su objavile srednje škole.

Kod učitelja je razvijao motivaciju za timski rad prema sklonostima učitelja, poticao ih na cjeloživotno učenje te motivirao za dodatno usavršavanje i primjenu informatičko-komunikacijske tehnologije u nastavi. Redovito je vodio brigu o sigurnosti, pravima i obvezama učenika. Razvio je dobru suradnju s roditeljima i lokalnom zajednicom, udrugama i institucijama razvijajući partnerske odnose u cilju promicanja skupnih interesa koji doprinose razvoju pozitivnih odnosa radi ostvarivanja ozračja koje školu čine zajednicom koja uči i odgaja.

Uspješno je realizirao i sve ostale dijelove plana i programa rada ravnatelja u sklopu Godišnjeg plana i programa rada škole.

VII. REALIZACIJA NASTAVNOG PLANA I PREDMETNIH KURIKULUMA – ANALIZA ODGOJNO-OBRAZOVNIH POSTIGNUĆA

1. Pristup planiranju svih oblika nastavnog plana i programa

Svi učitelji i stručni suradnici pravovremeno i kvalitetno su izvršili planiranje te izvršili unošenje svih potrebnih podataka u pedagošku dokumentaciju, e – maticu i e-dnevnik. Sadržaji se nastoje maksimalno integrirati, a učitelji razmjenjuju mišljenja o metodama, sredstvima poučavanja i organizaciji nastave. Kroz razvijanje vertikalne povezanosti i usklađenosti kriterija ocjenjivanja u razrednoj i predmetnoj nastavi nastojimo izbjeći velike razlike u uspjehu učenika u razrednoj, odnosno predmetnoj nastavi. Velika prednost je mali broj učenika u razredima (do 20 učenika) kod samih oblika i metoda poučavanja, no istovremeno je i slaba strana kod organizacije dodatne nastave, izvannastavnih aktivnosti i ostalih oblika rad jer se radi o malom broju učenika koji imaju određene afinitete, a potrebe škole su daleko veće.

Realizacija programa prilagođavana je sposobnostima i mogućnostima učenika, a uključuje pripremu različitih sadržaja, različitu organizaciju i tempo poučavanja. Škola i učitelji dobili su veću autonomiju u izradi izvedbenih i operativnih kurikuluma koji uvažavaju posebnosti škole, interese i potrebe učenika te društvenog okruženja, ali i veću odgovornost u metodičko-didaktičkom pristupu radu.

Odgojno-obrazovni proces odvija se u korak s vremenom, stoga je potrebna kontinuirana informatička edukacija učitelja kako bi još više razvili svoje kompetencije.

2. Realizacija nastavnog plana i ishoda predmetnih kurikuluma

Plan i ishodi su realizirani u svim nastavnim predmetima prema planiranome. U realizaciji nije bilo osobitih teškoća, gradivo je obrađeno, uvježbano, ponovljeno sistematizirano, te provjereno. S obzirom na dobru informatičku opremljenost učionica nastojali smo što više koristiti digitalne nastavne sadržaje kako bi nastavni proces bio dinamičniji, a učenici aktivniji, imali veću odgovornost i motivaciju te učili samostalno.

Učitelji su primjenjivali diferencirane sadržaje prema sposobnostima i mogućnostima učenika. U vezi s time nastojali smo koristiti primarne izvore znanja, iskustvenu i istraživačku nastavu, nastavna sredstva i druge izvore koji potiču promatranje, samostalno istraživanje i zaključivanje. Vrlo je važno učenike usmjeriti na obveze i odgovornost za vlastite rezultate, kao i odgovornost prema sebi i drugima. U ovoj školskoj godini, tijekom mjeseca ožujka, provedeni su Nacionalni ispiti za učenike 8. razreda. (Hrvatski jezik, Prvi strani jezik, Matematika, Biologija, Fizika, Geografija, Kemija i Povijest) te učenika 4. razreda (Hrvatski jezik, Matematika, Priroda i društvo).

3. Rad i postignuća u redovnoj i izbornoj nastavi

Ranim učenjem stranog jezika obuhvaćeni su svi učenici od prvog do osmog razreda. U izbornu nastavu Katoličkog vjeronauka i Informatike tijekom šk. godine 2024./2025. bili su uključeni svi učenici od 1.-8. razreda, osim učenika iz posebnog razrednog odjela koji nisu pohađali nastavu Informatike. Prema nastavnom planu i predmetnim kurikulumima gradivo je obrađeno, utvrđeno te provjereno u svim razredima razredne nastave. Organizirana je i izborna nastava drugog stranog jezika; Engleskog jezika od IV. - VIII. razreda u MŠ Mihovljan te iz Njemačkog jezika od IV. – VIII. razreda u područnoj školi Novi Golubovec. Izbornu nastavu Engleskog jezika u matičnoj školi nije pohađalo troje učenika predmetne nastave, a Njemačkog jezika u područnoj školi Novi Golubovec 24 učenika razredne i predmetne nastave.

Uspjeh učenika u brojčanom izrazu je vrlo dobar (4,49), a pohvaljeno je 50 učenika. Jedna učenica bila je upućena na dopunski rad iz jednog predmeta; nakon završenog dopunskog rada pozitivno je ocijenjena. Učenici su izostali ukupno 12319 sati, sve opravdano. Razlozi izostanaka u pravilu su bili zbog bolesti. Odgojna situacija u školi bila je primjerena, no kod nekoliko istih učenika tijekom školske godine ponavljala su se neprimjerena ponašanja i kršenje Kućnog reda, što je rezultiralo i izricanjem pedagoških mjera te odgovarajućom ocjenom vladanja. Pojedina problematična ponašanja učenika rješavala su se u suradnji s roditeljima, razrednicima i pedagoškom službom. 18 učenika ima zaključeno dobro vladanje, jedan učenik loše, a ostali uzorno. Izrečeno je 9 pedagoških mjera opomena razrednika i 2 pedagoške mjere ukora. Velika većina učenika prihvatila je pravila primjerenog ponašanja i radila je redovito i odgovorno, a kod nekolicine učenika bio je potreban veći angažman razrednika i stručne službe kako bi svoje obaveze redovito i na vrijeme izvršavali.

Od I. - IV. razreda pohvaljeno je 39 učenika, a od V. – VIII. razreda 11 učenika. Pohvale su dobili oni učenici koji imaju prosjek 5,00 i uzorno vladanje; dakle ukupno 50 učenika ili 26,73 %. U odnosu na prošlu školsku godinu, primjetno je smanjenje broja dobrih učenika te povećanje vrlo dobrih učenika.

4. Rad i postignuća u dodatnom radu i rad s darovitim učenicima

Škola nastoji osigurati učenicima uključenost u programe u skladu s njihovim interesima i kadrovskim mogućnostima te tako poticati njihove sposobnosti, stvaralaštvo i kreativnost. Potreban je individualizirani kurikulum koji sadržajem i količinom odgovara potrebama svakog pojedinog učenika. Dodatne nastave ostvareno je ukupno 519 sati u 14 skupina u razrednoj i predmetnoj nastavi (Hrvatski jezik, Matematika, Geografija, Kemija, Njemački jezik, Engleski jezik i Biologija) u koje je bilo uključen 71 učenik (neki iz više predmeta). Ovaj oblik rada pridonio je da učenici prošire područje svog interesa i nadopune svoja znanja i vještine te im omogućuje aktivno, samostalno i praktično djelovanje, a rezultiralo je time da većina učenika sudjeluje na školskim, a najbolji među njima na županijskim natjecanjima AZOO-a. Učenici su pokazivali interes za dodatne sadržaje te ostvarili dobre rezultate na natjecanjima i natječajima.

5. Rad s učenicima koji rade po posebnom te prilagođenom programu i dopunskoj nastavi

Učenici koji prate nastavu po posebnom programu, redovitom programu uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke te redovitom programu uz individualizirane postupke, usvajaju nastavne sadržaje prilagođene njihovim sposobnostima i mogućnostima kako bi se što više poticao njihov razvoj i napredak, usmjeren na mogućnosti učenja, usvajanje, svladavanje i stjecanje novih znanja i vještina te njihova primjena u svakodnevnom životu.

Za učenike koji rade po posebnom programu organiziran je rad u posebnoj odgojno obrazovnoj skupini. Dio programa realiziran je u odgojno obrazovnoj skupini (učiteljica – edukacijski rehabilitator), a ostali dio programa (odgojni predmeti) u matičnom razredu po modelu djelomične integracije – 1 učenica i 1 učenik; radi se o učenicima s kombiniranim

teškoćama u razvoju. Tijekom godine kod tih učenika dolazi do oscilacije u usvajanju programskih sadržaja pa ih je potrebno smanjivati ili više ponavljati kako bi mogli nastaviti s daljnjim radom. Pozornost je bila usmjerena na sposobnosti i potrebe učenika, individualizaciju odgojno-obrazovnog rada te osiguravanje dodatne podrške primjenom rehabilitacijskog programa u radu. Budući da se radi o heterogenoj skupini učenika, moguća je diferencijacija ciljeva, sadržaja i metoda poučavanja prema individualnim potrebama svakog učenika.

Troje učenika pohađalo je nastavni program po redovitom programu uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke iz svih ili nekih obrazovnih predmeta te su usvojili planirane sadržaje uz individualizirani pristup i konstantnu pomoć u učenju od strane učitelja. 11 učenika nastavu je polazilo po redovitom programu uz individualizirane postupke u radu te su tako uspješno usvojili planirane sadržaje.

Dopunske je nastave tijekom školske godine ostvareno ukupno 753 sati u 24 skupine u razrednoj i predmetnoj nastavi (Hrvatski jezik, Matematika, Povijest, Njemački jezik, Fizika i Kemija, Biologija) u koje je bilo uključeno 127 učenika, pri čemu je ukupni broj manji jer su neki bili uključeni u dopunsku nastavu iz više predmeta. U taj oblik rada bili su povremeno uključivani učenici koji nisu usvojili nastavne sadržaje prema očekivanim rezultatima te nisu mogli redovito pratiti nastavni proces. Cilj je prilagoditi odgojno-obrazovne i nastavne oblike pojedinačnim potrebama i sposobnostima učenika kako bi se osigurao uspjeh svakog pojedinca.

6. Realizacija plana izvanučioničke nastave

Tijekom školske godine realizirano je 6 jednodnevnih i jedna dvodnevna izvanučionička nastave dva poludnevna posjeta:

Prvo polugodište

Mihovljan:

1.-4. razred – Zagreb ; interaktivan obilazak grada – putovanje kroz vrijeme, filmska projekcija animiranog filma Gru i Malci – neustrašivi špijuni u Cinestaru Arena centar, ručak u McDonaldsu;

5.-8. razred- Čakovec (posjet školi Animiranog filma, razgledavanje Muzeja Međimurja Čakovec i Perivoja Zrinski)

Novi Golubovec:

1.-4. razredi –Zagreb ; kino predstava Panda u Africi, posjet Tehničkom muzeju Nikola Tesla, te ručak u McDonaldsu

5.-8. razred – Zagreb– Muzej čokolade i kino projekcija „Izvrnuto obrnuto 2“ u Branimir centru

-učenici predmetne nastave matične i područne škole prisustvovali su mjuziklu „Ljepotica i zvijer“ u koncertnoj dvorani Lisinski

-učenici 8. razreda matične i područne škole sudjelovali su u dvodnevnoj izvanučioničkoj nastavi u Vukovaru (Memorijalni centar Domovinskog rata)

Drugo polugodište

Mihovljan: 1.-4. razred- otok Krk (posjet špilji Vrelo u Fužinama, panoramski razgled Fužina, posjet crkvi Sv. Lucije u Jurandvoru, šetnja gradom Krkom te posjet Tropskom akvariju u gradu Krku)

Novi Golubovec: 1.-4. razred: Koprivnicu – Hlebine – Đurđevac i Ludbreg

- predmetna nastava matične i područne škole: Klagenfurt: posjet i razgledavanje Minimundusa
- učenici 7. razreda PŠ Novi Golubovec posjetili su gradsku knjižnicu Ivana Belostenca u Lepoglavi

7. Rad i postignuća u izvannastavnim i izvanškolskim aktivnostima

U izvannastavne aktivnosti uključuju se učenici da bi ostvarili i produbili svoje interese i afinitete. Važno je učenicima omogućiti stjecanje novih znanja, vještina, fizičke kondicije te otkrivanje novih interesa. Tako se učenicima omogućuje kvalitetno provođenje slobodnog vremena, ali isto tako i razvijanje prijateljstva, komunikacijskih vještina i timskog rada. Ukupno je ostvareno 1069 sati u 25 grupa od I. do VIII. razreda. Organizirane su i održavane sljedeće aktivnosti:

Razredna nastava: Gazbeno-scenska skupina, Scenska skupina, Gledam, slušam i čitam slikovnice, Recitatorska skupina i Informatička skupina.

Predmetna nastava: Pjevački zbor (Mihovljan i Novi Golubovec), Projektna skupina, Foto-web skupina, Vizualni identitet škole, Dramska skupina (Mihovljan i Novi Golubovec), Tehnička skupina (Mihovljan i Novi Golubovec), Medijska skupina i Sportska skupina (Mihovljan i Novi Golubovec).

Sekcije u sklopu Učeničke zadruge "Gaj"

Likovno-estetska skupina, Likovno-medijska skupina, Kreativna skupina, Video skupina, Društvene igre i Mali poduzetnici

U skupinama se poticala inovativnost, kreativnost, timski rad i stvaralaštvo kod učenika. Ostvarivalo se ozračje međusobne tolerancije i povjerenja, podrške i partnerstva kroz kvalitetnu komunikaciju učitelja i učenika, te učenika međusobno. To je najdjelotvorniji način u prevenciji neprihvatljivog i rizičnog ponašanja učenika.

Osim izvannastavnih aktivnosti, više od polovice naših učenika uključeno je i u brojne izvanškolske aktivnosti, a one su: nogometne škole („Rudar“ Mihovljan, „Radoboj“, „Gaj“ Mače, „Jedinstvo“ Sv. Križ Začretje, „Zagorec“ Krapina, „Golubovec“), Taekwondo klub „Puntar“, Košarkaški klub Krapina, Atletski klub Zabok, ŽOK "Toplice", Mačanske mažoretkinje „Alina“, Radobojske mažoretkinje, Plivanje, Sweet English" Zabok, Plesna škola Ivanec, Vježbaonica, Udruga za promicanje jezične, glazbene i plesne kulture „Toccata“, Škola stranih jezika „Versus“, Malac genijalac Zabok, KUD Mihovljan, KUD Novi Golubovec, Tamburaški orkestar KUD-a Mihovljan, DVD Mihovljan, Glazbene škole (Lobor, Varaždin, Lepoglava, Pregrada), Građanski odgoj i obrazovanje.

VIII. PRIJEDLOG MJERA ZA STVARANJE ADEKVATNIJIH UVJETA RADA I MJERA ZA UNAPREĐIVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

Mjere za poboljšanje:

- upućivati učenike na poštivanje razrednih pravila i pravila ponašanja tijekom boravka u školi, osobito tijekom izvođenja izvanučioničke nastave (pregled torbi prije polaska)
- poticati osobnu i društvenu odgovornost učenika; isticati da sami odgovaramo za vlastito ponašanje. Osobno i društveno odgovoran učenik – samostalan, „ne pada“ po vršnjački pritisak, uspješan u izvršavanju obaveza te razvija pozitivne socijalne odnose
- razvijati razredno zajedništvo, komunikacijske vještine i strategije nenasilnog rješavanja sukoba
- poticati toleranciju, poštivanje različitosti, pružanje pomoći drugima te razvijati empatično ponašanje
- kontinuirano upozoravati na pravila ponašanja na internetu (pogotovo na društvenim mrežama i aplikacijama za komunikaciju) te sankcionirati korištenje mobitela u prostorima škole
- poticati sustavan i kontinuiran rad, razvijanje radnih navika i izvršavanje školskih obaveza te nadoknađivanje gradiva i ispravljanje negativnih ocjena u što kraćem roku
- poticati timski rad, suradničko učenje, projektnu nastavu
- razvijati finu motoriku i usmjeravanje pažnje kod učenika (posebno učenika razredne nastave)
- stvoriti poticajno razredno ozračje u kojima se učenik potiče na aktivnost, a ne u kojem je pasivan i u kojem se boji dati odgovor zbog straha od ismijavanja drugih
- nastaviti organizirati DOP nastavu za učenike s teškoćama u svladavanju nastavnog gradiva
- osvijestiti odgovornost za vlastiti uspjeh te poticati želju za ostvarivanjem što boljeg uspjeha i stjecanjem novih znanja
- kod učenika s teškoćama vrednovati napredak

IZRADILI:

PEDAGOGINJA
Jelena Sušec

RAVNATELJ
Alen Vokas