

OSNOVNA ŠKOLA „LJUDEVIT GAJ“
MIHOVLJAN 49
49252 MIHOVLJAN

KLASA: 602-01/24-01/04
URBROJ: 2140-74-24-01
Mihovljan, 23. rujna 2024.

I Z V J E Š Ć E

**O REALIZACIJI GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA
U ŠKOLSKOJ GODINI 2023./2024.**

I. UVJETI RADA

1. Obilježja školskog prostora

Školsko područje naše škole obuhvaća područje općina Mihovljan i Novi Golubovec. Potreba za njegovom izmjenom za sada ne postoji.

U samom mjestu nema velike mogućnosti za zaposlenjem pa su roditelji zaposleni najvećim dijelom van mjesta stanovanja i svakodnevno putuju. Takva socio-ekonomska slika utječe i na planiranje izvanučioničkih oblika nastave koje sufinanciraju roditelji; njihov broj i trajanje prilagođavamo mogućnostima većine obitelji. Broj upisane djece već se nekoliko godina za redom nažalost smanjuje.

Na cijelom školskom području gotovo da ne postoje redovne autobusne međumjesne i međugradske linije što vrlo nepovoljno utječe na opću organizaciju nastave (učitelji – putnici), osobito izvanastavnih aktivnosti te na mogućnost uključivanja naših učenika u izvanškolske aktivnosti van mjesta stanovanja.

2. Materijalni uvjeti

Tijekom školske godine uložena su financijska sredstva za poboljšanje uvjeta rada u školskim objektima i to:

- u matičnoj školi Mihovljan tijekom ljeta izvršeni su redovni ličilački i soboslikarski radovi u svim školskim objektima, popravljen je školski namještaj, izvršeni svi potrebni servisi kotlovnica, lifta i aparata.

- u PŠ Novi Golubovec tijekom ljeta također su izvršeni redovni ličilački i soboslikarski radovi u svim školskim objektima, popravljen je školski namještaj, izvršeni svi potrebni servisi kotlovnica i aparata.

Iz decentraliziranih sredstava financirani su:

- popravak klima komora u sportskoj dvorani PŠ Novi Golubovec – 1.063,75 eura

Iz sredstava MZO-a financirani su:

- udžbenici za sve učenike čija vrijednost iznosi 9.428,01 eura
- knjige za školsku knjižnicu u vrijednosti 303,00 eura

Iz izvornih županijskih sredstava financirani su:

- knjige za školsku knjižnicu – 111,56 eura

Iz vlastitih sredstava financirana je:

- kupnja motornih škara za živicu – 329,00 eura
- kupnja električnog štednja za školsku kuhinju u matičnoj školi Mihovljan – 548,60 eura

Donacije:

Općina Novi Golubovec donirala je financijska sredstva u iznosu od 5.081,38 eura za kupnju namještaja za blagovaonu u PŠ Novi Golubovec

Općina Mihovljan donirala je financijska sredstva u iznosu od 4.612,50 eura za kupnju opreme za školsku kuhinju u matičnoj školi Mihovljan

3. Učiteljski kadar i ostali djelatnici

Nastava je u najvećem dijelu bila stručno zastupljena. Iznimka je nastava fizike; nastavu fizike nestručno predaje inženjer geotehnike Aladin Čeh; na natječaju koji se ponavlja svakih 5 mjeseci nije se javila stručna osoba.

Učiteljicu Engleskog jezika, Filipu Peh Koprivnjak, veći dio školske godine mijenjala je Ivana Kačavenda kao stručna zamjena za rodiljni dopust.

Pedagoginju škole Jeleni Sušec, do 19.10.2023. mijenjale su Ines Meštrović i Nela Belušić, kao stručne zamjene za rodiljni dopust. Na radnom mjestu stručne suradnice knjižničarke, bilo je zaposleno nekoliko djelatnica; Valentina Mance i Petra Horvat kao stručne zamjene te Ivana Haramina i Tanja Milčić kao nestručne zamjene. Nastavu prirode i biologije, tijekom provedbe natječaja, nestručno su predavale Višnjica Lacković i Jelena Bedeniković, a s početkom drugog polugodišta ne neodređeno nepuno radno vrijeme zaposlena je Martina Kvež.

Vjeroučiteljicu Herceg, Anitu mijenjala je vjeroučiteljica Romana Ranogajec Šafranko.

U mirovinu je otišla spremačica škole Dragica Malečić, a sporazumni raskid ugovora o radu potpisan je sa spremačicom Šteficom Ljubek. Na radnim mjestima spremačica zaposlene su Goranka Šoprek i Andreja Dačnik.

II. ORGANIZACIJA RADA

1. Podaci o učenicima, razrednim odjelima i organizaciji nastave

Na početku školske godine Škola je ukupno brojala 203 učenika. Tijekom prvog polugodišta jedan se učenik razredne nastave ispisao, a tijekom drugog polugodišta upisan je jedan učenik s drugog upisnog područja u posebni razredni odjel. Također, na kraju nastavne godine, još se jedan učenik razredne nastave ispisao iz naše škole.

Obilježje	Razredna nastava		Predmetna nastava		U K U P N O
	Učenika	Odjela	Učenika	Odjela	Učenika
MŠ Mihovljan	35	4	68	4	103
PŠ Novi Golubovec	53	4	47	4	100
Posebna odg.obrazov. skupina	-	-	3	1	2
UKUPNO	88	8	115	9	203

Učenici u posebnoj odgojno-obrazovnoj skupini brojčano su uračunati u ukupan broj u svom matičnom razredu (u tablici su prikazani posebno).

Učenici – polaznici posebne odgojno-obrazovne skupine djelomično su integrirani u redovni razredni odjel (vjeronauk, likovna, glazbena, tehnička i tjelesno-zdravstvena kultura), dok nastavu hrvatskog jezika, matematike, prirode i društva savladavaju prema okvirnom nastavnom planu i programu za učenike s teškoćama u razvoju u specijaliziranoj učionici. Program u posebnoj odgojno-obrazovnoj skupini provodi učiteljica-edukacijski rehabilitator.

Za učenike s teškoćama, u suradnji s Krapinsko-zagorskom županijom i Udrugom sv. Ana Lobor, osigurana je podrška pomoćnika u nastavi;

- kroz projekt „Baltazar 7“ (KZZ) dvije su pomoćnice pružale podršku za troje učenika u posebnom razrednom odjelu, a jedna pomoćnica učeniku 2. razreda PŠ Novi Golubovec.

- kroz projekt „Pomoćnik i ja zajedno“ (Udruga sv. Ana Lobor) jedna pomoćnica pružala je podršku učeniku 6. razreda PŠ Novi Golubovec.

U svim obrazovnim točkama nastava je organizirana u prijednevnoj smjeni u petodnevnom radnom tjednu.

2. Godišnji kalendar rada škole

Godišnjim planom i programom rada škole planirana je sljedeća organizacija rada škole: Nastava je počela 4.9.2023., a završila 21. lipnja 2024. Prvo obrazovno razdoblje trajalo je od 4.9.2023. do 22.12.2023., a drugo od 8.1.2024. do 21.6.2024.

Praznici za učenike bili su organizirani na sljedeći način:

JESENSKI PRAZNICI: 30. listopada - 1. studenoga 2023. godine, s tim da je nastava počela 2. studenoga.

ZIMSKI PRAZNICI : - prvi dio 27. prosinca 2023.- do 5. siječnja 2024., s tim da je nastava počela 8. siječnja 2024. godine

- drugi dio 19. veljače 2024.- 23. veljače 2024. godine, s tim da je nastava počela 26. veljače 2024. godine

PROLJETNI PRAZNICI: 28. ožujka 2024.- 5. travnja 2024. godine, s tim da je nastava počela 8. travnja 2024.

III. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST ŠKOLE

Kulturna i javna djelatnost realizirana je prema planu i programu. Učenici su prisustvovali svetoj misi Zaziv Duha Svetoga na početku školske godine te misi za Dan općine Novi Golubovec. Obilježeni su prigodnih dani, blagdani te ostali važni datumi: Dan općine i župe Mihovljan, Hrvatski Olimpijski dan, Europski dan jezika, Dječji tjedan, Svjetski dan učitelja, Svjetski dan tablice množenja, Mjesec hrvatske knjige 2023: Svjetski dan kravata, Dane kruha i zahvalnosti za plodove Zemlje, Dan mrtvih, Svjetski dan ljubaznosti, Mjesec borbe protiv ovisnosti, Dan sjećanja na žrtve Vukovara, Međunarodni dan tolerancije, Dan osoba s invaliditetom, Dan općine Novi Golubovec, Sv. Nikole, Božić i Novu godinu, Dan zagrljaja, Dan sigurnijeg interneta, Valentinovo, Fašnik, Dan materinskog jezika, Nacionalni dan borbe protiv vršnjačkog nasilja (Dan ružičastih majica), Svjetski dan osoba s Down sindromom, Svjetski dan voda, Mjesec Hrvatskog jezika, Dan planeta Zemlje, Noć knjige, Uskrs, Dan očeva, Majčin dan, Dan škole.

Održan je Božićni sajam radova učeničke zadruge u OŠ Mihovljan te Proljetni sajam u sklopu priredbe za Majčin dan u Društvenom domu Novom Golubovcu. Provedeni su integrirani dani povodom Dana kruha, Božića, Valentinova, Uskrsa, Majčina dana. Izvan škole učenici su bili uključeni u priredbe za Dan župe i općine Mihovljan, Gajdaški festival, Dan općine Novi Golubovec, Božićnu priredbu u Društvenom domu u Mihovljanu te Božićnu priredbu KUD-a Novi Golubovec, Dana škole u Društvenom domu u Mihovljanu i Majčina dana u Društvenom domu u Novom Golubovcu

U prostorima škole održane su Božićna priredba održana u prostoru škole PŠ Novi Golubovec te razredne svečanosti za učenike 1. razreda.

Mak teatar izveo je predstavu Čarobni show za učenike razredne nastave matične škole i DV „Miholjček“ u prostorima matične škole Mihovljan

Općine Mihovljan i Novi Golubovec osigurale su darove za Sv. Nikolu za sve učenike

Učenici su bili uključeni u sljedeće projekte:

- u matičnoj i područnoj školi učiteljice razredne nastave i predmetne učiteljice matematike organizirale su Večer matematike
- obilježen Međunarodni dan tablice množenja
- učenici 1. razreda sudjelovali u projektu Medni dan, a predstavnik PU održao predavanje na temu Sigurno u prometu te su s njim posjetili Općinu
- učenici 2. razreda sudjelovali u projektu Jumicar
- predstavnici Civilne zaštite Krapina održali su predavanje za učenike 2. i 3. razreda matične i područne škole i upoznali ih s ulogom i značenjem broja 112 i drugih žurnih službi
- učenici drugog razreda matične škole sudjelovali su u E- Twinning projektu Stoti dan škole
- za učenike 7. i 8. razreda matične i područne škole te njihove roditelje održano je predstavljanje SŠ i KZZ, HZZ-a i Obrtničke komore a učenica 1. Gimnazije Varaždin predstavila je svoju srednju školu učenicima 7. i 8. razreda PŠ Novi Golubovec
- učenici 8. razreda matične i područne škole sudjelovali su u projektu „Zdrav za 5“- policijski službenik održao je predavanje na temu „Štetne posljedice i kaznenopravni aspekti zloporabe alkohola“
- za učenike razredne nastave matične i područne škole održano je predavanje u sklopu volonterskog projekta „Ambasadori čistog podzemlja“
- škola plivanja održana za učenike 4. razreda matične i područne škole
- u matičnoj školi održana je pokazna vatrogasna vježba u organizaciji DVD Mihovljan i JVP Krapina.

Mjesec hrvatske knjige obilježen je sljedećim aktivnostima:

- Mali školski Interliber – posjetili ga i polaznici dječjeg vrtića Miholjček, uz to posjetili i školsku knjižnicu
- susret s književnicima (Melita Rundek i Josipa Kocman)
- Nacionalni kviz za poticanje čitanja 2023.: „Pronađeni u prijevodu“

Povodom Mjeseca hrvatskog jezika u matičnoj i područnoj školi proveden je nagradni kviz Riječi hrvatske učenici su trebali pronaći točna značenja zadanih riječi koristeći rječnik ili Hrvatski jezični portal, 1. nagrada bila je financiranje pola iznosa IUN, a druga slatki paket.

Svi su učenici uključeni u projekt Školska shema i Škole za Afriku te humanitarne akcije “Solidarnost na djelu“, akciju Hrvatskog Caritasa „Za 1000 radosti te prikupljanju potrepština za socijalnu samoposlugu u Vukovaru. 10 učenika slabijeg imovinskog stanja prijavili smo za humanitarnu akciju Udruge sv. Ana Lobor „Božićna vila“, a 4 obitelji darovali smo božićnim paketom prehrambeno-higijenskih potrepština.

Učenici su sudjelovali na sportskim natjecanjima (futsal, rukomet, kros, šah), Nacionalnom kvizu za poticanje čitanja, Međunarodnom natjecanje iz informatike i računalnog razmišljanja „DABAR”, 4 kola Mat lige, Mathfestu, natjecanju u SUDOKU, KLOKANU te Modelarskoj ligi te na natjecanjima u organizaciji AZOO- a iz HJ, Njem, EJ, M, K, G, Pov, Tk i Lk.

Na županijskog razini učenici su sudjelovali na natjecanjima iz HJ, M, K, G, Tk, Lk) izložen rad), Modelarskoj ligi i natjecanju Čitanjem do zvijezda

Na državnoj razini sudjelovao je jedan učenik na natjecanju iz Geografije i dvoje učenika na Modelarskoj ligi

Školska knjižnica – program knjižnično-informacijsko-medijskog odgoja i obrazovanja, poticanje čitanja, likovni i literarni natječaji

Knjižnica je izvannastavnom aktivnošću uključena u Nacionalni projekt za poticanje čitanja i promicanje kulture čitanja – *Čitanjem do zvijezda* u koji su uključena dva učenika šestog razreda matične škole s dosadašnjom realizacijom od 14 nastavnih sati. Učenici su sudjelovali u dijelu natjecanja *kreativni uradak* što je individualni likovni rad jednog učenika na školskoj razini natjecanja.

Održan je i *Nacionalni kviz za poticanje čitanja 2023.* – „*Pronađeni u prijevodu*“ u sklopu manifestacije *Mjesec hrvatske knjige* posvećene prevoditeljima i književnom prevođenju u koji su se uključila dva učenika Područne škole Novi Golubovec; jedan učenik petog te jedan učenik sedmog razreda. Finalist škole, tj. učenik koji je najbolje riješio kviz na razini naše škole, bio je učenik sedmog razreda I. K.

U kulturnoj i javnoj djelatnosti školska knjižnica obilježila je sve datume planirane i upisane u GPP koji su dio i kulturne i društvene djelatnosti škole, a to su: Europski dan jezika i Mjesec hrvatske knjige 2023.: *Književnost bez granica!* i sa sloganom *Nek' ti riječ ne bude strana(c)...* u suradnji s učiteljicama razredne nastave i učiteljicom hrvatskog jezika. U sklopu Mjeseca hrvatske knjige provedena su tri književna susreta s dvije književnice, *Nacionalni kviz za poticanje čitanja 2023.* za učenike predmetne nastave na kojem su sudjelovali učenici petog i sedmog razreda područne škole te su učenici te učitelji i stručni suradnici obaviješteni o *BookTube* kanalu Mjeseca hrvatske knjige koji je ove godine pokrenut.

Dogovoren je i održan književni susret s književnicom Melitom Rundek u organizaciji s nakladničkom kućom Alfa za sve učenike predmetne nastave matične i područne škole na isti dan, u utorak 24. listopada 2023. godine. U matičnoj školi također je održan i književni susret za učenike razredne nastave u srijedu, 8. studenog 2023. godine, s književnicom Josipom Kocman. U područnoj školi održan je po jedan sat nastave sa svakim razredom razredne nastave kao radionica na temu prevoditelja i prevođenja pod nazivom *Tko je prevoditelj?*. Organiziran je *Mali školski Interliber*, školski sajam knjiga u suradnji s knjižarom Stanek d.o.o., 17. listopada 2023. godine za sve učenike i djelatnike matične škole te 19. listopada 2023. godine za sve učenike i djelatnike područne škole.

Također su obilježeni i *Mjesec hrvatskoga jezika: nagradni kviz „Riječi Hrvatske“* (21.2.-17.3.), *Dani medijske pismenosti* (22. – 28. 4. 2024.); *Noć knjige* (23. 4. 2024.).

Učitelji predmetne nastave sudjelovali u međunarodnom istraživanju TALIS koji u Hrvatskoj provodi NCVVO, a u školi ga je koordinirala stručna suradnica pedagoginja.

Učenici 8. razreda te, po prvi puta, učenici 4. razreda pristupili su Nacionalnim ispitima, također u organizaciji NCVVO-a.

IV. ZDRAVSTVENO-SOCIJALNA I EKOLOŠKA ZAŠTITA UČENIKA

Razrednici, predmetni nastavnici i stručne suradnice kontinuirano su radili na ostvarivanju ishoda iz kurikuluma međupredmetnih tema te Školskog preventivnog programa. Kontinuirano se vodi briga o zdravlju kroz predavanja na satovima razrednika – razvijanje redovitih higijenskih navila, pravilna prehrana, važnost kretanja

Za učenike 1. razreda održano je predavanje policijskog službenika o prometnoj kulturi, za učenike 1. razreda i učenike 8. razreda provedena su obavezna cijepljenja u dogovoru sa školskim liječnikom (DiTePolio). Učenici 5.- 8. razreda su uz suglasnost roditelja primili i prvu dozu cjepiva za HPV, učenici 8. razreda i 2. dozu. Školski liječnik obavio je sistematski pregled učenika 5. i 8. razreda matične i područne škole. Za učenike 5. razreda od strane medicinske sestre održana predavanja: Mentalno zdravlje, Higijena menstruacije te Psihičke i fizičke promjene u pubertetu, a za učenike 8. razreda predavanja: Mentalno zdravlje i Reproktivno zdravlje

U školskoj kuhinji hrane se svi učenici; sredstva su osigurana od strane MZO-a.

Učenici koji ostvaruju pravo na pomoćnika u nastavi uključeni su u projekt „Baltazar“ (KZZ) te „Pomoćnik i ja zajedno“ (Udruga Sv. Ana Lobor).

197 učenika je osigurano, dakle 6 učenika nije osigurano prema odluci roditelja.

Za učenike je organiziran prijevoz, ukupno je bilo 155 učenika putnika.

U ovoj školskoj godini određeno je 3 pomoćnika u nastavi za učenike s teškoćama – 1 pomoćnik u sklopu projekta „Pomoćnik i ja“ Udruge sv. Ana Lobor i 2 pomoćnika u sklopu projekta „Baltazar 7“.

V. STRUČNO USAVRŠAVANJE

Rad školskih stručnih aktiva

Učitelji su planirali usavršavanja putem stručnih vijeća na nivou županije, državnih skupova MZO-a ili AZOO-a, usavršavanja u organizaciji nakladničkih kuća te individualna stručnog usavršavanja. Stručni skupovi na županijskim i državnim razinama održavani virtualnim putem i uživo.

U školi su radila tri stručna aktiva: razredne nastave, jezično-umjetničkog i društvenog područja te prirodno-matematičkog područja. Rad aktiva bazirao se na timskom radu, uvođenju novih načina i metoda poučavanja koje bi trebale biti usmjerene na razvoj kompetencija učenika i na očekivane ishode, boljoj međupredmetnoj korelaciji, oblicima formativnog i sumativnog vrednovanja, praćenju školskog razvojnog plana te pripremi školskog kurikuluma za sljedeću školsku godinu. Svi aktivisti održali su po 3 sastanka, svi su bili uživo u školi. Teme sastanaka bile su: planiranje i programiranje nastave i drugih oblika rada, izrada razrednog i školskog kurikuluma, natjecanja i smotre, primjeri dobre prakse, projekti, organizacija izvanučioničke nastave, kulturna i javna djelatnost škole, unaprjeđenje životne i radne sredine. Učitelj GK održao je predavanje „Spoznajno-emocionalno slušanje umjetničke glazbe u školi“, a učiteljica LK radionicu slikanja.

VI. RAD STRUČNIH ORGANA, STRUČNIH SURADNIKA I ORGANA UPRAVLJANJA

1. Rad učiteljskog vijeća

Rad Učiteljskog vijeća usmjeren je na stručno osposobljavanje i usavršavanje svih učitelja putem predavanja i prezentacija. Kurikulum dopušta znatnu individualizaciju nastave, odnosno fleksibilno prilagođavanje procesa učenja i poučavanja individualnim potrebama i sposobnostima učenika. Cilj je rasterećivanje učenika i uvođenje učenika u istraživačku nastavu, kritičko razmišljanje, osposobljavanje za cjeloživotno učenje, inovativnost i poduzetništvo. Više pažnje treba posvetiti temeljnom znanju, potrebno je više međupredmetne korelacije i prilagođavanje programa stvarnim potrebama učenika kao i formativno vrednovanje učenika kroz čitav proces učenja. Učenik je stavljen u središte nastavnog procesa, moramo ga aktivirati, potaknuti razvoj vještina samostalnog učenja i preuzimanja odgovornosti za vlastito učenje i uspjeh, osloboditi njegovu kreativnost.

Jedna od bitnih sastavnica rada bila je stvaranje ugodnog ozračja u školi, razvijanje osjećaja zajedništva i timskog rada radi ostvarivanja zajedničkog cilja. Temelj je na međusobnom poštivanju i uvažavanju, dobroj i zdravoj komunikaciji, samostalnom i istraživačkom učenju, samovrednovanju i samokritičnosti, te suradnji s roditeljima. Na sjednicama Učiteljskog vijeća ravnatelj je održao predavanje na temu „Ovisnosti“ te „Abeceda prevencije“, učiteljica rehabilitator održala je predavanje na temu "Vizualna podrška" te je predstavila rezultate ankete *Odnos prema učenicima s teškoćama*, a stručna suradnica pedagoginja predstavila je istraživanje TALIS, priručnik „Buntovno, prkosno i ometajuće ponašanje“ te način implementacije preventivnog programa Abeceda prevencije.

U sklopu procesa samovrednovanja nastojimo sustavno i trajno pratiti, analizirati i preispitati vlastiti rad i postignuća s ciljem unapređivanja cjelokupnog rada škole. Da bi to ostvarili potrebno je permanentno pratiti i analizirati postojeće stanje pomoću objektivnih i mjerljivih podataka te nakon toga planirati daljnji razvoj škole.

2. Rad razrednih vijeća

Rad razrednih vijeća odvijao se timski prema nastavnom planu i programu te prema ukazanoj potrebi tijekom školske godine, što pridonosi stvaranju ugodnog školskog ozračja, međusobne komunikacije, tolerancije i suradnje.

Učitelji razredne i predmetne nastave planiraju organizaciju integriranih dana, kulturne i javne djelatnosti, izvanučioničke i terenske nastave, projekata...

Razredna vijeća raspravljaju o napredovanju učenika u učenju i vladanju, pedagoškim mjerama i socijalnim problemima učenika, dopunskoj i dodatnoj nastavi, uključivanju učenika u izvannastavne i izvanškolske aktivnosti, predmetnim i razrednim ispitima. Također, konstantno surađuje s roditeljima i skrbnicima učenika u svrhu poticanja i praćenja napretka učenika te ostvarivanja njihovih prava i potreba.

3. Rad razrednika

Razrednici naglašavaju važnost partnerskih odnosa s učenicima i roditeljima te stvaranje pozitivnog i poticajnog okruženja za učenike. Pozitivno okruženje za učenje uspostavlja se postavljanjem jasnih pravila dogovorenih od strane učitelja i učenika. To znači da učitelj ima interakciju s učenicima, da ih ohrabruje, cijeni doprinos svakog učenika, njeguje strpljenje, pravednost, razumijevanje, smirenost i toleranciju.

Razrednici su svoje obveze realizirali kroz suradnju s učenicima (na satovima razrednika i uključivanjem u sve oblike života i rada škole), suradnju s članovima razrednog vijeća, stručnih suradnika i ravnatelja te roditelja. Plan i program razrednika donosi se nakon uočene odgojne situacije u razrednom odjelu i tijekom izvođenja usklađuje se prema aktualnim problemima u razrednom odjelu. Tijekom godine održano je od 3 do 5 roditeljskih sastanaka. Roditelji su na sastancima upoznati s organizacijom i kalendarom rada, Statutom, Pravilnikom o kriterijima za izricanje pedagoških mjera, izmjenama Kućnog reda te ostalim važnim pravilnicima. Odabrani su predstavnici u Vijeću roditelja, roditelji su dobili sve važne informacije o uspjehu i vladanju učenika. Razrednici su na sastancima održali predavanja na teme: „Nikotinske vrećice“, „Energetska pića“, „Polazak djeteta u školu“, „Početno čitanje i pisanje“, „Nije lako biti roditelj-usponi i padovi“, „Kako jačati psihološku otpornost djeteta“, „Učiti kako učiti“, „Idoli i njihov utjecaj na djecu“, „Uticaj vršnjaka i tik-tok izazovi“, „Doba interneta i društvenih mreža“, „Prijelaz iz 4. u 5. razred“, „Načela kvalitetnog učenja“, „Društvene mreže“. Pedagoginja je održala predavanje na RS u 6. razredu Mihovljan „Pubertet i adolescencija“, u 8. razredu matične i područne škole „Upisi u srednju školu“ te za roditelje budućih učenika 1. razreda osnovne škole „Procjena zrelosti za prvi razred osnovne škole“. Osim toga, na web stranici škole, pod Kutkom za roditelje, bila su dostupna predavanja za roditelje u obliku ppt prezentacije na temu *Medijska pismenost, Škola za roditelje, Kako jačati psihološku otpornost djece i Upisi u srednje škole*. Razrednici su u svojim izvješćima naveli kako su tijekom školske godine imali dobru suradnju s roditeljima. Odaziv na roditeljske sastanke uglavnom je bio zadovoljavajuć. Individualne konzultacije su sve manje zastupljene, u većoj mjeri nakon ili prije roditeljskog sastanka. Roditelji se informiraju putem viber ili whatsapp grupa te telefonskim putem.

Važno je roditelje je informirati o njihovim obvezama i pravima, uspostaviti dobru suradnju i komunikaciju te isticati našu zajedničku odgovornost za uspjeh učenika. Zato je potrebno planirati i koordinirati aktivnosti s roditeljima, odnosno obiteljima učenika. Roditelje treba više uključiti u rad škole i školskih aktivnosti što će rezultirati kvalitetnijim odnosima i zbližavanju škole i roditelja. Sve pedagoške i administrativne poslove razrednici su izvršili uredno i na vrijeme.

4. Rad stručnih suradnika

STRUČNA SURADNICA PEDAGOGINJA

Stručna suradnica pedagoginja radi u školi s punim radnim vremenom. U svojem radu posebnu pažnju posvetila je vježbanju komunikacijskih vještina, osposobljavanju učenika za učenje, nenasilnom i mirnom rješavanju sukoba, kao i uključivanju učenika s teškoćama u odgojno-obrazovni rad.

Neposredni odgojno-obrazovni rad ostvaruje kroz savjetodavni rad s učenicima, roditeljima i učiteljima, radionice, projekte, predavanja, kulturnu i javnu djelatnost. Surađuje i s vanjskim suradnicima (CZSS Zlatar Bistrica, školskom medicinom, Psihijatrijskom bolnicom za djecu i mladež, Obiteljskim centrom, Crvenim križem, HZZ KZZ, općinom, županijom...). Osim kroz savjetodavni rad, s učenicima provodi i radionice Školskog preventivnog programa te ostale radionice u skladu s odgojnom situacijom u razredu, sudjeluje u projektima i provedbi kulturne i javne djelatnosti. Nadalje, s učenicima 8. razreda kroz školsku godinu provodi program profesionalne orijentacije te vodi postupak elektroničkog upisa u srednje škole, odnosno administrira aplikaciju za E-upise u srednju školu i učeničke domove. U ovoj godini bila je koordinatorica za provedbu nacionalnih ispita učenika 8. i 4. razreda. U školskom je povjerenstvu za procjenu psihofizičkog stanja djeteta radi utvrđivanja spremnosti za polazak u 1. razred OŠ i primjerenog oblika školovanja. Organizira i provodi upise u 1. razred osnovne škole, koji su se ove školske godine prvi puta provodili elektroničkim putem te je ujedno bila i školski administrator za aplikaciju E- upisi u osnovnu školu. Kroz Vijeće učenika, učenicima je dana mogućnost da svojom inicijativom unaprijede odnose s učiteljima te da predlažu promjene i obogaćuju nastavni proces (školski projekti, izvanastavne aktivnosti, sat razrednika). Učenike je usmjeravala na razvijanje odgovornosti za vlastite rezultate te odgovornosti prema sebi i drugima. Osnovni prioritet je razvoj vještina učenja, posebno usmenog izražavanja.

Kao moderator Tima za kvalitetu koordinirala je provedbu samovrednovanja škole pomoću mjerljivih instrumenata na temelju prioriternih područja razvojnog plana. U sklopu razvojnog plana osmislila je i analizirala liste za samovrednovanje ocjene vladanje za sve učenike matične i područnih škola.

Rad s učiteljima odvijao se putem svakodnevnih susreta, konzultacija i dogovora te kroz razredna i učiteljska vijeća i aktive gdje smo nastojali jačati kompetencije učitelja u neposrednom radu s učenicima, radu s učenicima s teškoćama, učiti učenike kako učiti i kako pronalaziti nova znanja i informacije. Koordinirala je i provođenje međunarodnog istraživanja TALIS u organizaciji NCVVO-a u kojem su sudjelovali učitelji predmetne nastave.

Redovno pregledava unošenje svih potrebnih podataka učitelja u pedagošku dokumentaciju (e-dnevnik), te vrši cjelokupni završni pregled pedagoške dokumentacije na kraju nastavne godine. Na sjednici Učiteljskog vijeća predstavila je istraživanje TALIS, priručnik „Buntovno, prkosno i ometajuće ponašanje“ te način implementacije preventivnog programa Abeceda prevencije.

Rad s roditeljima ostvaren je kroz individualne konzultacije i predavanjima na roditeljskim sastancima u suradnji s razrednicima (i ove školske godine u obliku ppt na mrežnim stranicama škole) u cilju pomoći roditeljima u ostvarivanju kvalitetne komunikacije s djecom te uključivanjem roditelja u školske aktivnosti. U ovoj školskoj godini pedagoginja je održala tri roditeljska sastanka na kojima je roditeljima održala predavanja: "Pubertet i adolescencija", "Spremnost za upis u 1. razred" te "Elementi i kriteriji za upis u 1. razred srednje škole". Uređuje i ažurira pedagoški kutak i kutak za roditelje na mrežnoj stranici škole te kontinuirano osmišljava i objavljuje sve aktualne informacije i događaje vezane uz život škole i uspjehe učenika. Sudjeluje u radu Vijeća roditelja.

U suradnji s vjeroučiteljicama škole koordinirala je projektom „Škole za Afriku“, a bila je i koordinatore projekta „Baltazar 7“ (nositelj je KZZ) i „Pomoćnik i ja zajedno“ (nositelj je Udruga sv. Ana Lobor) gdje je dogovarala, vodila i usmjeravala pomoćnike u radu i njihovu suradnju s učiteljima i roditeljima.

Odgovorna je osoba za unošenje podatak u aplikaciju AZOO-a za provođenje natjecanja iz znanja na školskoj razini te sudjeluje u njihovoj organizaciji i provedbi. Školski je koordinator za provođenje preventivnog programa. Satničar je u matičnoj školi, izrađuje raspored sati i učionica te organizira zamjene tijekom nastavne godine.

Ažurira podatke koji se odnose na nastavu, izvannastavne aktivnosti, broj učenika i odjela te predstavnike u Vijeću roditelja na mrežnim stranicama škole, gdje ujedno redovito objavljuje vijesti iz kulturnog i javnog rada škole te uspjeha učenika i učitelja. Administrator je e-dnevnika, sudjeluje u izradi GPP-a, Školskog kurikuluma te Izvješća o GPP-u. U e-dnevniku zapisuje bilješke o neposrednom radu s učenicima u Dnevnik rada stručnih suradnika te bilješke o razgovoru s roditeljima u Suradnju s roditeljima, a u fizičkom obliku vodi dokumentaciju o učenicima s teškoćama, dosjee učenika s kojima se provodi savjetodavni rad te bilješke o razgovoru s učiteljima. Zajedno s ravnateljem vrši uvide na nastavnim satovima te pregledava razredne knjige.

Redovito se stručno usavršavala sudjelovanjem na Županijskim stručnim vijećima pedagoga i voditelja ŠPP-a, webinarima CARNET-a, predavanjima u organizaciji KZZ te individualnim usavršavanjem praćenjem stručne literature i sudjelovanja u on-line edukacijama. Ažurirala je virtualne učionice u Teamsu po potrebi te ažurno objavljivala obavijesti, natječeaje i ostale potrebne materijale u virtualnu Zbornicu ili na kanal Pedagog.

STRUČNA SURADNICA KNJIŽNIČARKA

Školska knjižničarka je tijekom 36 radnih tjedana u dijelu neposredne odgojno-obrazovne djelatnosti realizirala ukupno 24 sata nastave u matičnoj i područnoj školi za razrednu i predmetnu nastavu. Od navedenog, 16 sati provedeno je u matičnoj školi, a 8 sati u područnoj školi. Realizirani sati nastave pokrivaju područja knjižnično-informacijsko-medijskog odgoja i obrazovanja, program poticanja čitanja i program poticanja čitanja i obrade lektire, program medijske pismenosti te provođenje projekta u trajanju:

- knjižnično-informacijsko-medijski odgoj i obrazovanje (KIMOO nastava) - 2 sata
- program poticanja čitanja i obrade lektire - 8 sati
- izvannastavna aktivnost *Čitanjem do zvijezda* - 14 sati

Organizirale je provođenje Nacionalnog kviza za poticanje čitanja 2023. – „Pronađeni u prijevodu“ u sklopu manifestacije Mjesec hrvatske knjige posvećene prevoditeljima i književnom prevođenju.

Redovito je provodila stručno-knjižničnu i informacijsko-referalnu djelatnost nabavkom nove knjižne građe s ciljem obnove i popune fonda školske knjižnice te posudbom postojeće. Sva nabavljena građa katalogizirana je i inventarizirana putem MetelWin programa za knjižnično poslovanje u knjižnici matične škole, a katalogizirana i inventarizirana u fizičku inventarnu knjigu za knjižnično poslovanje u knjižnici područne škole. Provela je statističko uzorkovanje za elektronički sustav knjižnica NSK u matičnoj i područnoj školi.

Dolaskom očitovanja Nacionalne i sveučilišne knjižnice u Zagrebu za otpis knjižnične građe iz 2021. godine postupa se sukladno Pravilniku o reviziji i otpisu knjižnične građe (čl. 9., NN21/02), nastavila je fizičko otpisivanje knjiga u područnoj školi Novi Golubovec.

S ciljem informatizacije školske knjižnice nastavila je i s uvođenjem učeničkog i učiteljskog fonda u knjižnični program MetelWin.

Sudjelovala je u provođenju kulturne i javne djelatnosti obilježavanjem Europskog dana jezika i Mjeseca hrvatske knjige 2023.: Književnost bez granica! i sa sloganom Nek' ti riječ ne bude strana(c)... u suradnji s učiteljicama razredne nastave i učiteljicom hrvatskog jezika.

Organizirala je književni susret s književnicom Melitom Rundek u organizaciji s nakladničkom kućom Alfa za sve učenike predmetne nastave matične i područne te književni susret za učenike razredne nastave s književnicom Josipom Kocman. Također su obilježeni i Mjesec hrvatskoga jezika: nagradni kviz „Riječi Hrvatske“ (21.2.-17.3.), Dani medijske pismenosti (22. – 28. 4. 2024.); Noć knjige (23. 4. 2024.).

U područnoj školi održala je po jedan sat nastave sa svakim razredom razredne nastave kao radionica na temu prevoditelja i prevođenja pod nazivom Tko je prevoditelj?. Organizirala je Mali školski Interliber, školski sajam knjiga u suradnji s knjižarom Stanek d.o.o.,

Sudjelovala je u uređivanju mrežne stranice škole zajedno sa stručnim suradnikom pedagogom škole te vodila samostalno uređivanje poveznice školske knjižnice na istoj.

Redovito je pohađala stručna usavršavanja u vidu Županijskih stručnih vijeća stručnih suradnika knjižničara osnovnih škola Krapinsko-zagorske županije u šk. g. 2023./2024. te stručnih webinarata za medijsku pismenost i knjižničnu djelatnost.

5. Rad školskog odbora, Vijeća roditelja i Vijeća učenika

Školski odbor kao organ upravljanja održao se tijekom školske godine 17 puta. Na sjednicama je rješavao najvažnija pitanja koja se tiču rada škole: donošenje Školskog kurikulumu, Godišnjeg plana i programa rada škole, financijskog plana, godišnjeg i polugodišnjeg financijskog izvještaja škole, godišnjeg i polugodišnjeg izvještaja o izvršenju financijskog plana, plana nabave, akata škole, godišnji otpis knjižnične građe, rješavanje kadrovskih pitanja – zapošljavanja, korištenje sportske dvorane u matičnoj školi Mihovljan i područnoj školi Novi Golubovec, te svih drugih pitanja značajnih za rad škole. Sjednice su bile kvalitetno pripremane tako da su se odluke donosile, u pravilu, jednoglasno.

Rad Vijeća roditelja odvijao se u suradničkoj atmosferi. Održane su dvije zajedničke i jedna sjednica Vijeća matične škole Mihovljan na kojima se raspravljalo o školskom kurikulumu, razvojnom planu, godišnjem planu i programu rada škole, izvanučioničkoj nastavi, zdravstvenim i socijalnim pitanjima učenika, izmjenama Kućnog reda škole, utvrđivanju štete na školskom inventaru te o drugim pitanjima koja su značajna za poboljšanje rada i života učenika škole. Iznimna je važnost dobrih odnosa i dvosmjerne komunikacije između roditelja i škole. Prisutna je kroz uključivanje roditelja u školske aktivnosti, projekte i korištenje njihovih profesionalnih znanja, to sve pridonosi izgradnji prepoznatljivosti škole. Stvara se veće povjerenje među učenicima, roditeljima i učiteljima te se zajednički rješavaju nastali problemi, a postoji i mogućnost zajedničkog vrednovanja rada i davanja prijedloga za unapređivanje suradnje.

U školi djeluje Vijeće učenika na osnovi odredbe Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i Statuta škole. Vijeće učenika čine predstavnici učenika svakog razrednog odjela, a predstavnik Vijeća učenika sudjeluje u radu tijela škole kada se odlučuje o pravima i obvezama učenika, ali bez prava odlučivanja.

Održana je jedna sjednica na kojima su učenici upoznati s pravima i obvezama, planom rada za školsku godinu te školskim kurikulumom. Učenici su prepoznali da je pozitivno okruženje uz postavljanje jasnih pravila od strane učitelja i učenika preduvjet uspješnog učenja i poučavanja.

6. Rad tajništva i administrativno-tehničke službe

Rad ovih službi realiziran je prema godišnjem planu i programu rada škole. Kao logističke službe, svoje obveze su izvršavali vrlo uspješno i na vrijeme, čime su pripomogle uspješnoj realizaciji godišnjeg plana i programa rada škole.

7. Rad ravnatelja škole

Koordinirao je rad tima pri izradi Razvojnog plana škole, pratio i usmjeravao realizaciju ističući pozitivne primjere. U cilju poboljšanja uvjeta rada vodio je brigu o uređenju školskih objekata, hitnim intervencijama u cilju sanacije školskih objekata te nabavi didaktičkih sredstava i pomagala.

Uspješno je surađivao sa stručnim suradnicima, učiteljima i ostalim zaposlenicima škole, pratio je rad učitelja i ostalih zaposlenika za vrijeme probnog roka. Tijekom godine, na učiteljskim vijećima upoznao je Učiteljsko vijeće i radnike škole sa zakonskim promjenama i novim pravilnicima.

Ravnatelj je imenovao ispitna povjerenstva, nadzirao etape prijavljivanja i elektroničkog upisa u srednje škole putem mrežne stranice Nacionalnoga informacijskog sustava, a temeljem natječaja za upis koji su objavile srednje škole.

Kod učitelja je razvijao motivaciju za timski rad prema sklonostima učitelja, poticao ih na cjeloživotno učenje te motivirao za dodatno usavršavanje i primjenu informatičko-komunikacijske tehnologije u nastavi. Redovito je vodio brigu o sigurnosti, pravima i obvezama učenika. Razvio je dobru suradnju s roditeljima i lokalnom zajednicom, udrugama i institucijama razvijajući partnerske odnose u cilju promicanja skupnih interesa koji doprinose razvoju pozitivnih odnosa radi ostvarivanja ozračja koje školu čine zajednicom koja uči i odgaja.

Uspješno je realizirao i sve ostale dijelove plana i programa rada ravnatelja u sklopu Godišnjeg plana i programa rada škole.

VII. REALIZACIJA NASTAVNOG PLANA I PROGRAMA – ANALIZA ODGOJNO-OBRAZOVNIH POSTIGNUĆA

1. Pristup planiranju i programiranju svih oblika nastavnog plana i programa

Svi učitelji i stručni suradnici pravovremeno i kvalitetno su izvršili planiranje i programiranje rada te izvršili unošenje svih potrebnih podataka u pedagošku dokumentaciju, e – maticu i e-dnevnik. Sadržaji se nastoje maksimalno integrirati, a učitelji razmjenjuju mišljenja o metodama, sredstvima poučavanja i organizaciji nastave.

Kroz razvijanje vertikalne povezanosti i usklađenosti kriterija ocjenjivanja u razrednoj i predmetnoj nastavi nastojimo izbjeći velike razlike u uspjehu učenika u razrednoj, odnosno predmetnoj nastavi. Velika prednost je mali broj učenika u razredima (do 20 učenika) kod samih oblika i metoda poučavanja, no istovremeno je i slaba strana kod organizacije dodatne nastave, izvannastavnih aktivnosti i ostalih oblika rad, jer se radi o malom broju učenika koji imaju određene afinitete, a potrebe škole su daleko veće.

Realizacija programa prilagođavana je sposobnostima i mogućnostima učenika, a uključuje pripremu različitih sadržaja, različitu organizaciju i tempo poučavanja. Škola i učitelji dobili su veću autonomiju u izradi izvedbenih i operativnih programa i izvedbenih kurikuluma koji uvažavaju posebnosti škole, interese i potrebe učenika te društvenog okruženja, ali i veću odgovornost u metodičko-didaktičkom pristupu radu.

Odgovorno-obrazovni proces odvija se u korak s vremenom, stoga je potrebna kontinuirana informatička edukacija učitelja kako bi još više razvili svoje kompetencije.

2. Realizacija nastavnog plana i ishoda predmetnih kurikuluma

Plan i ishodi su realizirani u svim nastavnim predmetima prema planiranome. U realizaciji nije bilo osobitih teškoća, gradivo je obrađeno, uvježbano, ponovljeno sistematizirano, te provjereno. S obzirom na dobru informatičku opremljenost učionica i tablete učenika nastojali smo što više koristiti digitalne nastavne sadržaje kako bi nastavni proces bio dinamičniji, a učenici aktivniji, imali veću odgovornost i motivaciju te učili samostalno.

Učitelji su primjenjivali diferencirane sadržaje prema sposobnostima i mogućnostima učenika. U vezi s time nastojali smo koristiti primarne izvore znanja, iskustvenu i istraživačku nastavu, nastavna sredstva i druge izvore koji potiču promatranje, samostalno istraživanje i zaključivanje. Vrlo je važno učenike usmjeriti na obveze i odgovornost za vlastite rezultate, kao i odgovornost prema sebi i drugima. U ovoj školskoj godini, tijekom mjeseca ožujka, provedeni su Nacionalni ispiti za učenike 8. razreda. (Hrvatski jezik, Prvi strani jezik, Matematika, Biologija, Fizika, Geografija, Kemija i Povijest) te učenika 4. razreda (Hrvatski jezik, Matematika, Priroda i društvo).

3. Rad i postignuća u redovnoj i izbornoj nastavi

Ranim učenjem stranog jezika obuhvaćeni su svi učenici od prvog do osmog razreda. U izbornu nastavu Katoličkog vjeronauka i Informatike tijekom šk. godine 2023./2024. bili su uključeni svi učenici od 1.-8. razreda, osim učenika iz posebnog razrednog odjela koji nisu pohađali nastavu Informatike. Prema nastavnom planu i predmetnim kurikulumima gradivo je obrađeno, utvrđeno te provjereno u svim razredima razredne nastave. Organizirana je i izborna nastava drugog stranog jezika. Iz Engleskog jezika od IV. - VIII. razreda u MŠ Mihovljan te iz Njemačkog jezika od IV. – VIII. razreda u područnoj školi Novi Golubovec. Izbornu nastavu Engleskog jezika u matičnoj školi nije pohađalo troje učenika predmetne nastave, a Njemačkog jezika u područnoj školi Novi Golubovec 25 učenika razredne i predmetne nastave.

Uspjeh učenika u brojčanom izrazu je odličan (4,45), a pohvaljeno je 56 učenika. Ukupno je troje učenika bilo je upućeno na dopunski rad, svi iz dva predmeta. Nakon završenog dopunskog rada svih troje učenika je pozitivno ocijenjeno. Učenici su izostali ukupno 13161 sati, sve opravdano. Razlozi izostanaka u pravilu su bili zbog bolesti.

Odgojna situacija u školi bila je primjerena, no kod nekoliko istih učenika tijekom školske godine ponavljala su se neprimjerena ponašanja i kršenje Kućnog reda, što je rezultiralo i izricanjem pedagoških mjera te odgovarajućom ocjenom vladanja. Pojedina problematična ponašanja učenika rješavala su se u suradnji s roditeljima, razrednicima i pedagoškom službom. 23 učenika ima zaključeno dobro vladanje, a ostali uzorno. Izrečeno je 14 pedagoških mjera opomena razrednika. Velika većina učenika prihvatila je pravila primjerenog ponašanja i radila je redovito i odgovorno, a kod nekolicine učenika bio je potreban veći angažman razrednika i stručne službe kako bi svoje obaveze redovito i na vrijeme izvršavali.

Od I. - IV. razreda pohvaljeno je 36 učenika, a od V. – VIII. razreda 20 učenika. Pohvale su dobili oni učenici koji imaju prosjek 5,00 i uzorno vladanje; dakle ukupno 56 učenika ili 27,58 %. U odnosu na prošlu školsku godinu, primjetan je porast broja odličnih i dobrih učenika te smanjenje vrlo dobrih učenika.

4. Rad i postignuća u dodatnom radu i rad s darovitim učenicima

Škola nastoji osigurati učenicima uključenost u programe u skladu s njihovim interesima i kadrovskim mogućnostima te tako poticati njihove sposobnosti, stvaralaštvo i kreativnost. Potreban je individualizirani kurikulum koji sadržajem i količinom odgovara potrebama svakog pojedinog učenika. Dodatne nastave ostvareno je ukupno 468 sati u 14 skupina u razrednoj i predmetnoj nastavi (Hrvatski jezik, Matematika, Geografija, Povijest, Njemački jezik, Engleski jezik i Biologija) u koje je bilo uključeno 59 učenika (neki iz više predmeta). Ovaj oblik rada pridonio je da učenici prošire područje svog interesa i nadopune svoja znanja i vještine te im omogućuje aktivno, samostalno i praktično djelovanje, a rezultiralo je time da većina učenika sudjeluje na školskim, a najbolji među njima na županijskim natjecanjima AZOO-a. Učenici su pokazivali interes za dodatne sadržaje te ostvarili dobre rezultate na natjecanjima i natječajima.

5. Rad s učenicima koji rade po posebnom te prilagođenom programu i dopunskoj nastavi

Učenici koji prate nastavu po posebnom programu, redovitom programu uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke te redovitom programu uz individualizirane postupke, usvajaju nastavne sadržaje prilagođene njihovim sposobnostima i mogućnostima kako bi se što više poticao njihov razvoj i napredak, usmjeren na mogućnosti učenja, usvajanje, svladavanje i stjecanje novih znanja i vještina te njihova primjena u svakodnevnom životu.

Za učenike koji rade po posebnom programu organiziran je rad u posebnoj odgojno obrazovnoj skupini. Dio programa realiziran je u odgojno obrazovnoj skupini (učiteljica – edukacijski rehabilitator), a ostali dio programa (odgojni predmeti) u matičnom razredu po modelu djelomične integracije – 2 učenice i 1 učenik koji se upisao iz drugog upisnog područja u ožujku 2024.godine; radi se o učenicima s kombiniranim teškoćama u razvoju. Tijekom godine kod tih učenika dolazi do oscilacije u usvajanju programskih sadržaja pa ih je potrebno smanjivati ili više ponavljati kako bi mogli nastaviti s daljnjim radom.

Pozornost je bila usmjerena na sposobnosti i potrebe učenika, individualizaciju odgojno-obrazovnog rada te osiguravanje dodatne podrške primjenom rehabilitacijskog programa u radu. Budući da se radi o heterogenoj skupini učenika, moguća je diferencijacija ciljeva, sadržaja i metoda poučavanja prema individualnim potrebama svakog učenika.

Troje učenika pohađalo je nastavni program po redovitom programu uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke iz svih ili nekih obrazovnih predmeta te su usvojili planirane sadržaje uz individualizirani pristup i konstantnu pomoć u učenju od strane učitelja. 9 učenika nastavu je polazilo po redovitom programu uz individualizirane postupke u radu te su tako uspješno usvojili planirane sadržaje.

Dopunske je nastave tijekom školske godine ostvareno ukupno 758 sati u 23 skupine u razrednoj i predmetnoj nastavi (Hrvatski jezik, Matematika, Povijest, Njemački jezik, Fizika i Kemija) u koje je bilo uključeno 182 učenika, pri čemu je ukupni broj i manji jer su neki bili uključeni u dopunsku nastavu iz više predmeta. U taj oblik rada bili su povremeno uključivani učenici koji nisu usvojili nastavne sadržaje prema očekivanim rezultatima te nisu mogli redovito pratiti nastavni proces. Cilj je prilagoditi odgojno-obrazovne i nastavne oblike pojedinačnim potrebama i sposobnostima učenika kako bi se osigurao uspjeh svakog pojedinca.

6. Realizacija plana izvanučioničke nastave

Tijekom školske godine realizirano je 8 cjelodnevnih i jedna dvodnevna izvanučionička nastava.

Prvo polugodište:

Mihovljan: 1.- 4. razred – Varaždin

5.- 8. razred – PP Papuk

Novi Golubovec: 1. - 4. razredi – Posjet Zagrebu i Krapini

5. - 8. razred – Zagreb

Drugo polugodište:

Mihovljan: 1.-4. razred- posjet Zagrebu

5.-8. razred – posjet NP Brijuni i gradu Puli

Novi Golubovec: 1.-4. razred: posjet Ogulinu i Rastokama

5.- 8. razred posjet NP Krka i Šibeniku

Posjet učenika 8. razreda Vukovaru - učenici 8. razreda MŠ i PŠ

7. Rad i postignuća u izvannastavnim i izvanškolskim aktivnostima

U izvannastavne aktivnosti uključuju se učenici da bi ostvarili i produbili svoje interese i afinitete. Važno je učenicima omogućiti stjecanje novih znanja, vještina, fizičke kondicije te otkrivanje novih interesa. Tako se učenicima omogućuje kvalitetno provođenje slobodnog vremena, ali isto tako i razvijanje prijateljstva, komunikacijskih vještina i timskog rada. Ukupno je ostvareno 1105 sati u 27 grupa od I. do VIII razreda. Organizirane su i održavane sljedeće aktivnosti:

Razredna nastava: Stvaralačko-kreativna skupina, Scenska skupina, Hrvatska škrinjica, Recitatorsko-kreativna skupina i Informatička skupina.

Predmetna nastava: Pjevački zbor (Mihovljan i Novi Golubovec), Projektna skupina, Foto-web skupina, Vizualni identitet škole, Dramska skupina (Mihovljan i Novi Golubovec), Tehnička skupina (Mihovljan i Novi Golubovec), Stvaralačka skupina i Sportska skupina (Mihovljan i Novi Golubovec).

Sekcije u sklopu Učeničke zadruge "Gaj"

Likovno-estetska skupina, Likovno-medijska skupina (Mihovljan i Novi Golubovec), Kreativna skupina, Rukotvorine (Mihovljan i Novi Golubovec), Video skupina (Novi Golubovec) i Mali poduzetnici (Novi Golubovec).

U skupinama se poticala inovativnost, kreativnost, timski rad i stvaralaštvo kod učenika. Ostvarivalo se ozračje međusobne tolerancije i povjerenja, podrške i partnerstva kroz kvalitetnu komunikaciju učitelja i učenika, te učenika međusobno. To je najdjelotvorniji način u prevenciji neprihvatljivog i rizičnog ponašanja učenika.

Osim izvannastavnih aktivnosti, više od polovice naših učenika uključeno je i u brojne izvanškolske aktivnosti, a one su: nogometne škole („Rudar“ Mihovljan, „Radoboj“, „Gaj“ Mače, „Jedinstvo“ Sv. Križ Začretje, „Zagorec“ Krapina, „Golubovec“), Crveni tenis Zlatar Taekwondo klub „Puntar“, Košarkaški klub Krapina, Atletski klub Zabok, ŽOK "Toplice", Mačanske mažoretkinje „Alina“, Radobojske mažoretkinje, Plivanje, Sweet English" Zabok, Plesna škola Ivanec, Vježbaonica, Udruga za promicanje jezične, glazbene i plesne kulture „Toccata“, Škola stranih jezika „Versus“, Malac genijalac Zabok, KUD Mihovljan, KUD Novi Golubovec, Tamburaški orkestar KUD-a Mihovljan, DVD Mihovljan, Glazbene škole (Lobor, Varaždin, Lepoglava, Pregrada), Građanski odgoj i obrazovanje.

VIII. PRIJEDLOG MJERA ZA STVARANJE ADEKVATNIJIH UVJETA RADA I MJERA ZA UNAPREĐIVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

Mjere za poboljšanje:

- upućivati učenike na poštivanje razrednih pravila i pravila ponašanja tijekom boravka u školi kao i tijekom izvođenja izvanučioničke nastave
- poticati osobnu i društvenu odgovornost učenika; isticati da sami odgovaramo za vlastito ponašanje. Osobno i društveno odgovoran učenik – samostalan, „ne pada“ po vršnjački pritisak, uspješan u izvršavanju obaveza te razvija pozitivne socijalne odnose
- razvijati razredno zajedništvo, komunikacijske vještine i strategije nenasilnog rješavanja sukoba
- poticati toleranciju, poštivanje različitosti, pružanje pomoći drugima te razvijati empatično ponašanje
- kontinuirano upozoravati na pravila ponašanja na internetu (pogotovo na društvenim mrežama i aplikacijama za komunikaciju) te opomenuti učestalo korištenje mobitela u prostorima škola
- poticati sustavan i kontinuiran rad, razvijanje radnih navika i izvršavanje školskih obaveza te nadoknađivanje gradiva i ispravljanje negativnih ocjena
- poticati timski rad, suradničko učenje, projektnu nastavu
- razvijati finu motoriku i usmjeravanje pažnje kod učenika (posebno učenika razredne nastave)

- stvoriti poticajno razredno ozračje u kojima se učenik potiče na aktivnost, a ne u kojem je pasivan i u kojem se boji dati odgovor zbog straha od ismijavanja drugih
- nastaviti organizirati DOP nastavu za učenike s teškoćama u svladavanju nastavnog gradiva
- osvijestiti odgovornost za vlastiti uspjeh te poticati želju za ostvarivanjem što boljeg uspjeha i stjecanjem novih znanja
- kod učenika s teškoćama vrednovati napredak

IZRADILI:

PEDAGOGINJA
Jelena Sušec

RAVNATELJ
Alen Vokas