

Na temelju članka 127. stavak 4. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi («Narodne novine» broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10 – ispravak, 90/11, 16/12, 86/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 156/23.) i članka 56. Statuta Osnovne škole „Ljudevit Gaj“ Mihovljan, Školski odbor raspisuje:

NATJEČAJ
za imenovanje ravnatelja Osnovne škole „Ljudevit Gaj“ Mihovljan

Ravnatelj Osnovne škole „Ljudevit Gaj“ Mihovljan mora ispunjavati sljedeće nužne uvjete:

- 1) završen studij odgovarajuće vrste za rad na radnom mjestu učitelja, nastavnika ili stručnog suradnika u školskoj ustanovi u kojoj se imenuje za ravnatelja, a koji može biti:
 - sveučilišni diplomski studij ili
 - integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili
 - specijalistički diplomski stručni studij
 - položen stručni ispit za učitelja, nastavnika ili stručnog suradnika, izuzev u slučaju iz članka 157. stavaka 1. i 2. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi
 - stručni četverogodišnji studij za učitelje kojim se stječe 240 ECTS bodova
- 2) Iznimno, osoba koja ne ispunjava uvjete iz točke 1., može biti ravnatelj Osnovne škole „Ljudevit Gaj“ Mihovljan, ako u trenutku prijave na natječaj za ravnatelja obavlja dužnost ravnatelja u najmanje drugom uzastopnom mandatu, a ispunjavala je uvjete za ravnatelja propisane Zakonom o osnovnom školstvu («Narodne novine» broj 59/90, 26/93, 27/93, 29/94, 7/96, 59/01, 114/01, 76/05.)
- 3) uvjete propisane člankom 106. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi
- 4) najmanje 8 godina radnog iskustva u školskim ili drugim ustanovama u sustavu obrazovanja ili u tijelima državne uprave nadležnim za obrazovanje, od čega najmanje 5 godina na odgojno–obrazovnim poslovima u školskim ustanovama.

Ravnatelj se imenuje na pet (5) godina.

Uz pisanu prijavu na natječaj, kandidat je obavezan priložiti u izvorniku ili ovjerenj preslici sljedeću dokumentaciju:

- životopis
- diplomu, odnosno dokaz o stečenoj vrsti i stupnju stručne spreme
- dokaz o državljanstvu
- dokaz o položenom stručnom ispitu, odnosno dokaz da je osoba oslobođena obveze polaganja stručnog ispita
- dokaz o radnom iskustvu (potvrda ili elektronički zapis HZMO–a)
- dokaz o radnom iskustvu na odgojno–obrazovnim poslovima u školskoj ustanovi (potvrda školske ili druge ustanove iz sustava obrazovanja o vrsti i trajanju poslova)
- uvjerenje nadležnog suda da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak glede zapreke za zasnivanje radnog odnosa iz članka 106. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (ne stariji od 8 dana od dana objavljivanja natječaja)

- dokaz o obavljanju poslova ravnatelja u najmanje drugom uzastopnom mandatu za osobe koje se kandidiraju temeljem stavka 3. članka 126. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (odluke o imenovanju)
- **uz prijavu na natječaj kandidat je uz potrebnu dokumentaciju dužan dostaviti program rada za mandatno razdoblje**

U postupku imenovanja ravnatelja vrednuju se dodatne kompetencije: poznavanje stranog jezika, osnovne digitalne vještine i iskustvo rada na projektima.

Dokaz o ispunjavanju dodatnih kompetencija, ako ih kandidat ima, dostavljaju se u izvorniku ili ovjerenj preslici, a dokazuju se na sljedeći način:

- poznavanje stranog jezika dokazuje se: stupnjem prema Zajedničkom europskom referentnom okviru za jezike, svjedodžbom ili drugom javnom ispravom, preslikom indeksa o položenom ispitu stranog jezika, potvrdom o pohađanju obrazovanja i edukacije stranih jezika, javnom ispravom o izvršenom testiranju znanja stranog jezika od ovlaštene ustanove ili drugom ispravom,
- osnovne digitalne vještine dokazuju se: uvjerenjem, certifikatom, potvrdom, svjedodžbom ili drugom ispravom,
- iskustvo rada na projektima dokazuje se prilaganjem:
 - sporazuma o provedbi (partnerstvu) projekta, memoranduma o razumijevanju ili ugovora iz kojeg proizlazi razina projekta,
 - potvrde, certifikata ili druge isprave prijavitelja projekta, partnera u projektu ili nositelja projekta o sudjelovanju u realizaciji projekta.

Kandidat koji se poziva na pravo prednost pri zapošljavanju sukladno članku 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji («Narodne novine» broj 121/17, 98/19, 84/21, 156/23.), članku 48.f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata («Narodne novine» broj 33/92, 77/92, 27/93, 58/93, 2/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 103/03, 148/13, 98/19.), članku 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom («Narodne novine» broj 157/13, 152/14, 39/18, 32/20.) i članku 48. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata («Narodne novine» broj 84/21.), dužan je u prijavi na natječaj dostaviti svu potrebnu dokumentaciju i dokaze prema posebnom zakonu, a ostvaruje prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji («Narodne novine» broj 121/17, 98/19, 84/21, 156/23.) uz prijavu na natječaj dužan je priložiti i dokaze propisane člankom 103. stavak 1. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji («Narodne novine» broj 121/17, 98/19, 84/21, 156/23.).

Poveznica na internetsku stranicu Ministarstva hrvatskih branitelja:

<https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages//dokumenti/Nikola//popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1ljavanju-%20ZOHBDR%202021.pdf>

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 48. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata («Narodne novine» broj 84/21.) uz prijavu na

natječaj dužan je priložiti i dokaze propisane člankom 49. stavak 1. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata («Narodne novine» broj 84/21.).

Poveznica na internetsku stranicu Ministarstva hrvatskih branitelja:

<https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages//dokumenti/Nikola//popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%20C5%A1ljavanju%20Zakon%20o%20civilnim%20stradalnicima%20iz%20DR.pdf>

Rok za podnošenje prijava kandidata je 8 dana od dana objave natječaja u „Narodnim novinama“ i na mrežnim stranicama Osnovne škole „Ljudevit Gaj“ Mihovljan.

Urednom prijavom smatra se prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene u natječaju. Nepotpune i nepravovremene prijave neće se razmatrati.

Osoba koja nije podnijela pravodobnu i urednu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete natječaja ne smatra se kandidatom.

Na natječaj se mogu javiti osobe oba spola.

O rezultatima natječaja kandidati će biti obaviješteni u roku od četrdeset i pet (45) dana od dana isteka roka za podnošenje prijava.

Prijave na natječaj s potrebnom dokumentacijom dostaviti na adresu:

Osnovna škola „Ljudevit Gaj“ Mihovljan, Mihovljan 49, 49252 Mihovljan

u zatvorenoj omotnici, s naznakom (**Za natječaj za imenovanje ravnatelja–ne otvarati**)

Prijavom na natječaj kandidati daju privolu Osnovnoj školi „Ljudevit Gaj“ Mihovljan za obradu osobnih podataka u skladu s propisima kojima je propisana zaštita osobnih podataka u svrhu provedbe natječajnog postupka i rezultata natječaja.

Predsjednica Školskog odbora:

Gordana Vučković



Gordana Vučković