



Republika Hrvatska
Osnovna škola „Ljudevit Gaj“ Mihovljan
Mihovljan 49
49245 Mihovljan
KLASA: 011-03/22-01/02
URBROJ: 2140-74-22-01
Mihovljan, 17.8.2022.

Radničkom vijeću
Osnovne škole „Ljudevit Gaj“ Mihovljan
- Predstavnik Ivanka Bartolić

POZIV za dostavom prijedloga za imenovanje povjerljive osobe i njezina zamjenika

Na temelju članka 16. Pravilnika o postupku unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti i postupku imenovanja povjerljive osobe i njezina zamjenika (KLASA: 011-02/22-01/01; URBROJ: 2140-74-22-01, 12.8.2022.) ravnatelj poziva

a) radničko vijeće ili sindikalnog povjerenika koji je preuzeo prava i obveze radničkog vijeća

b) najmanje 20 % radnika zaposlenih u Školi, ako radničko vijeće ili sindikalni povjerenik koji je preuzeo prava i obveze radničkog vijeća nisu ustanovljeni u Školi

da dostave prijedlog za imenovanje povjerljive osobe i njezina zamjenika.

U prijedlogu je potrebno navesti ime i prezime povjerljive osobe, te ime i prezime njezina zamjenika.

Uz prijedlog se dostavlja i pisana suglasnost predloženih osoba za imenovanje.

Prijedlog i suglasnost dostavljaju se u roku od pet (5) radnih dana od dana objave poziva, u tajništvo Škole i upisuje u urudžbeni zapisnik.

Samo ako radničko vijeće ili sindikalni povjerenik koji je preuzeo prava i obveze radničkog vijeća nisu ustanovljeni u Školi ili u roku od pet (5) radnih dana ne dostave prijedlog za imenovanje povjerljive osobe i njezina zamjenika ravnatelj će imenovanje izvršiti na temelju potpunog i pravovremeno dostavljenog prijedloga najmanje 20% radnika zaposlenih u Školi.

Zapisnik o zaprimljenim prijedlozima izrađuje tajnik Škole, a potpisuje ravnatelj Škole sljedećeg radnog dana nakon isteka roka za zaprimanje prijedloga u Tajništvu Škole.

U slučaju više prijedloga radnika iz stavka 1. točke 2. podtočke b) ovoga članka Pravilnika, prednost će imati prijedlog koji ima veću podršku radnika po broju potpisa na samome prijedlogu. U slučaju prijedloga koji imaju jednaku podršku radnika, prednost će imati prijedlog koji je prvi zaprimljen.

Iznimno od stavka 1. ovoga članka Pravilnika ravnatelj Škole će samostalno imenovati povjerljivu osobu i njezina zamjenika bez prijedloga radničkog vijeća ili sindikalnog povjerenika koji je preuzeo prava i obveze radničkog vijeća odnosno najmanje 20 % radnika zaposlenih u Školi ako takav prijedlog nije dan, u roku navedenom u pozivu iz stavka 2. ovoga članka Pravilnika.

Ravnatelj će samostalno imenovati povjerljivu osobu i njezina zamjenika u roku od pet (5) radnih dana, od dana isteka roka iz članka 16. stavka 2. Pravilnika.

Prijedlozi se zaprimaju tijekom radnog vremena u Tajništvu Škole od 18. kolovoza (četvrtak) do 24. kolovoza (srijeda) 2022. godine.

Molimo Vas da pravovremeno dostavite potpunu dokumentaciju osobno u Tajništvo Škole.

Obrasci za podnošenje potrebne dokumentacije dostupni su u Tajništvu Škole i na mrežnim stranicama Škole.

S poštovanjem.

RAVNATELJ

Alen Vokas

DOSTAVITI:

1. Oglasna ploča Osnovne škole „Ljudevit Gaj“ Mihovljan
Mihovljan 49,49252 Mihovljan
2. Mrežne stranice škole
<http://os-ljudevit-gaj-mihovljan.skole.hr/>
3. Pismohrana, ovdje