

REPUBLIKA HRVATSKA  
ŽUPANIJA KRAPINSKO-ZAGORSKA  
**OSNOVNA ŠKOLA «LJUDEVIT GAJ»**

MIHOVLJAN

Mihovljan BB, 49252 Mihovljan

Telefon: 049/ 453-420

Fax: 049/300-660

E-mail: os-mihovljan@kr.t-com.hr

KLASA: 012-04/15-01/09

URBROJ: 2211/07-380-21-15-01

## **PROGRAM PREDŠKOLE U ŠKOLSKOJ GODINI 2015./2016.**

**Program namijenjen djeci u godini dana prije polaska u školu koja nisu  
obuhvaćena redovitim programom predškolskog odgoja**

**IZRADILI:**

Alen Vokas, ravnatelj

Jelena Ptičar, stručni suradnik pedagog

Mihovljan, rujan 2015.godine

Na temelju članka 23.stavak 2. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine, broj 10/97, 107/07, 94/13), članka 11. Statuta Osnovne škole «Ljudevit Gaj» Mihovljan i članka 18. stavka 2. Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i obrazovanja ( Narodne novine, broj 63/08, 90/10), Pravilnika o sadržaju i trajanju programa predškole ( NN 107/14) te suglasnosti Ministarstva od 29.studenoga 1999.godine (Klasa: 601-01/99-01/166, Urbroj: 532/1-99-1) Školski odbor je, na prijedlog ravnatelja škole, dana 30. rujna 2015. godine donio

**PLAN I PROGRAM PREDŠKOLE  
U ŠKOLSKOJ GODINI 2015./2016.**

RAVNATELJ

Alen Vokas

PREDSJEDNICA ŠKOLSKOG ODBORA:

Biserka Brozd

KLASA: 012-04/15-01/09

URBROJ: 2211/07-380-21-15-01

U Mihovljanu, 30. rujna 2015.godine

## **SADRŽAJ:**

1. UVOD
2. USTROJSTVO PROGRAMA PREDŠKOLE
3. MATERIJALNI UVJETI
  - 3.1. UNUTARNJI PROSTOR
  - 3.2. VANJSKI PROSTOR
4. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD
5. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE
6. NAOBRAZBA I USAVRŠAVANJE ODGOJNIH DJELATNIKA
7. SURADNJA S RODITELJIMA
8. SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA
9. VREDNOVANJE PROGRAMA
10. FINANCIRANJE PROGRAMA
11. ZAKLJUČAK
12. LITERATURA

# 1. Uvod

Temeljna uloga predškolskoga odgoja i obrazovanja odnosi se na stvaranje uvjeta za potpun razvoj djetetove osobnosti, doprinos kvaliteti njegova odrastanja i kvaliteti obiteljskoga života.

Potreba za ostvarivanjem programa predškole pri Osnovnoj školi „Ljudevit Gaj“ Mihovljan temelji se na činjenici da svako dijete ima jednako pravo na jedan od organiziranih oblika izvan obiteljskog predškolskog odgoja i obrazovanja, a na upisnom području Škole nema dječjeg vrtića niti bilo kojeg drugog kraćeg programa za rad s djecom koja nisu obuhvaćena organiziranim predškolskim odgojno-obrazovnim radom te je time znatno otežana provedba obaveznog predškolskog programa za svu djecu u godini dana prije polaska u školu.

Odgojno-obrazovna djelatnost predškolskog odgoja i obrazovanja usmjerena je na poticanje cjelovita rasta i razvoja djeteta te razvoja svih područja djetetove osobnosti: tjelesnoga, emocionalnoga, socijalnoga, intelektualnoga, moralnoga i duhovnoga, primjereno djetetovim razvojnim mogućnostima.

Cilj ovog programa predškole je i rad s djecom koncipirati tako da se s obzirom na psihofizičke osobine šestogodišnjaka stvore najpovoljniji uvjeti u različitim razvojnim područjima koji će doprinijeti sazrijevanju i razvoju djeteta i njihovoj pripremi za polazak u 1. razred.

Ostvarivanje ovog cilja pretpostavlja zajedničko odgojno-obrazovno djelovanje odgajatelja i roditelja te njihovo međusobno razumijevanje i suradnju u ispunjenju sljedećih zadaća:

- Zadovoljavanje djetetovih razvojnih potreba i poticanje njegovog razvoja i osposobljavanje za prihvaćanje budućih školskih obveza.
- Utjecanje na djetetovu osobnost u smislu jačanja pozitivne slike o sebi.
- Omogućavanje stjecanja iskustva o međusobnim različitostima.
- Razvoj kompetencija koje su djetetu nužne za snalaženje i aktivno sudjelovanje u svakodnevnom životu.
- Razvoj vještina i sposobnosti, usvajanje i praktična uporaba pojmova kojima dijete razumije sebe, svoje ponašanje i izbore.
- Upućivanje na osnovne moralne vrijednosti kulture i tradicije kojoj dijete pripada.

- Upoznavanje s osnovnim socijalnim vještinama te stjecanje osnovnih znanja i vještina potrebnih za djetetov daljnji razvoj i uspješno uključivanje u program prvog razreda osnovne škole.
- Usvajanje informacija koje omogućuju komunikaciju s vršnjacima i odraslima.
- Zadovoljavanje dječjih primarnih potreba u suradnji s roditeljskim domom, praćenje razvoja i uočavanje posebnih potreba djeteta.
- Razvoj svih djetetovih sposobnosti putem poticaja i nizom aktivnosti koje su usmjerene na samostalnost u učenju.

## 2. Ustrojstvo programa predškole

Predškolski program u školskoj godini 2015./2016. godine realizirati će se za djecu rođenu od 1.travnja 2009. do 31.ožujka 2010. godine u dvjema skupinama organiziranima prema mjestu stanovanja djece. Programom u trajanju od 250 sati koji će se u svakoj skupini realizirati tri dana u tjednu biti će obuhvaćeno ukupno 33 djece, prema sljedećem rasporedu:

Mjesto Rada	Broj grupa	Broj Djece	God. broj sati	Vrijeme realizacije	Izvršitelj programa
matična škola Mihovljan	1	22	250	od 5. listopada 2015. do 30. svibnja 2016.	Jedan odgajatelj predškolskog odgoja – za obje grupe
područna škola Novi Golubovec	1	11	250		

Organizacija rada je fleksibilna, uključuje obavezno vrijeme za odmor i užinu i prilagođava se potrebama djece i roditelja kako bi se što kvalitetnije odradio navedeni fond sati.

U ostvarivanju programa sudjeluju stručni djelatnici:

1. Ravnatelj škole Alen Vokas, koji je odgovoran za osiguravanje potrebnih uvjeta za optimalan rad (osiguravanje prostora, opreme, sredstava). Ravnatelja djeca i roditelji upoznaju na prvom susretu, na kojem će ih upoznati s izvedbenim programom rada predškole te načinom rada. Ravnatelj pomaže odgojiteljici predškole uspostaviti vezu s čimbenicima izvan ustanove koji mogu pomoći pri organizaciji i provedbi predviđenog programa

2. Odgojiteljica kao neposredni izvršitelj i kreator izvedbenog programa :

1. Odgojiteljica predškolske djece

Stručni profil odgojiteljica obuhvaća:

- poznavanje razvojnih osobitosti i mogućnosti djece u šestoj godini života
- poznavanje programa, odnosno svih činjenica važnih za stvaranje dobrog izvedbenog programa kojim će se djeci omogućiti optimalan tjelesni i duševni razvoj
- poznavanje i znalački odabir načina i sredstava za koja se s velikom sigurnošću može pretpostaviti da će imati najbolje učinke u razvojnom poticanju djece
- osposobljenost za uspješnu komunikaciju sa svim čimbenicima koji su vezani uz predškolu i mogu pridonijeti uspješnom pripremanju djece za polazak u školu
- sposobnost i otvorenost voditelja za upoznavanje i prihvaćanje novih znanstvenih spoznaja koje će smišljeno i stvaralački nastojati ugraditi u djelokrug svoga rada
- razumijevanje potreba, želja, osjećaja, tegoba i mogućih poteškoća svakog djeteta
- uspostavljanje suradničkog odnosa s roditeljima polaznika

Odgojiteljica je obvezna u neposrednom odgojno-obrazovnom radu s skupinom djece provesti 18 radnih sati tjedno, a ostale poslove u sklopu satnice od 30 sati tjedno. Ostali poslovi odgojiteljicama obuhvaćaju planiranje, programiranje i vrednovanja rada, primjenu prostora i poticaja, suradnju s roditeljima i ostalim kao i poslove stručnog usavršavanja.

3. Pedagoginja škole Jelena Ptičar koja sudjeluje u planiranju, radu s djecom i odgojiteljicom i roditeljima, organizira i provodi ispitivanje zrelosti djece za polazak u školu te provjerava realizaciju programa.

4. Liječnik školske medicine dr. Husein Ramadani koji provodi zdravstvenu zaštitu djece predškolske dobi u našoj školi.
5. Tajnica škole Silvija Auguštin koja obavlja administrativno- upravne poslove.
6. Računovotkinja škole Maja Vučković koja vodi računovodstveno-financijske poslove.

### **3. Materijalni uvjeti**

Upisno područje Osnovne škole “Ljudevit Gaj” Mihovljan obuhvaća mjesta koja se nalaze na području dviju općina; Mihovljan i Novi Golubovec.

#### **3.1. Unutarnji prostori**

Program predškole ostvaruje se uz korištenje namjenske, standardizirane osnovne i didaktičke opreme primjerene ovoj dobi djece te funkcionalne u odnosu na njihove aktivnosti, igre i učenje. Pod osnovnom opremom misli se na stolove, police, elemente i namještaj koji su u funkciji oformljivanja različitih mogućnosti za igre i aktivnosti djece. U okviru osnovne opreme koriste se lagani stolovi pravokutnog i kvadratnog oblika i primjerene visine, te drvene stolice jednostavnog oblika bez oštrih bridova (u skladu s brojem djece da se izbjegne suvišno zauzimanje prostora za kretanje) te otvorene i zatvorene police i ormari.

Program predškole provodi se u prostorijama školskih objekata i u potpunosti udovoljavaju potrebama. Prostori u kome se izvodi ovaj program predškole su:

u Mihovljanu- učionica: 60 m<sup>2</sup>

- dvorana: 336 m<sup>2</sup>

u Novom Golubovcu- učionica: 68 m<sup>2</sup>

- dvorana: 1100 m<sup>2</sup>

#### **3.2. Vanjski prostori**

Uz svaki školski objekt gdje se izvodi program predškolskog odgoja djece postoji i adekvatan vanjski prostor – školsko igralište te dvorište koja omogućuju djetetu učenje i

istraživanje te suradnju s drugom djecom i odgojiteljicama. Ukupan prostor za provođenje programa stavljen je u funkciju igre djeteta. Veličina površine vanjskog terena je:  
u Mihovljanu- 9500 m<sup>2</sup>  
u Novom Golubovcu- 10000 m<sup>2</sup>

#### **4. Odgojno-obrazovni rad**

Program je izrađen na temelju strukture Nacionalnog okvirnog kurikuluma za predškolski odgoj i obrazovanje te humanističko-razvojne koncepcije izvanobiteljskog odgoja i obrazovanja predškolske djece

Primarni cilj odgojno-obrazovnog rada je poticanje cjelokupnog razvoja djeteta te očuvanje tjelesnog i intelektualnog zdravlja kroz spontano, situacijsko učenje kroz igru, učenje kroz doživljaje i bogate poticaje. U tu svrhu djeci će biti ponuđen veliki izbor aktivnosti i materijala, a prostor će biti strukturiran tako da se u njemu ugodno osjećaju djeca i odgojitelj. Stalno praćenje razvoja djeteta i njegovih potreba jedno je od ključnih nastojanja predškole kako bi pravovaljano uočili i prepoznali posebne potrebe svakog djeteta te pravovremeno osigurali odgovarajuće poticaje.

##### **Bitne zadaće odgojno-obrazovnog rada su:**

- Stvarati veselo i poticajno okruženje
- Unapređivati kvalitetu zadovoljavanja djetetovih potreba te poticaj na razvijanje životno-praktičnih aktivnosti
- Poticati cjelovit djetetov razvoj kroz igru
- Poticati pozitivnu sliku djeteta o sebi
- Poticati istraživačko-spoznajne aktivnosti
- Poticati kvalitetnu komunikaciju kroz slušanje, promatranje i interpretaciju umjetničkih tvorevina za djecu
- Razvijati dječje stvaralaštvo
- Razvijati toleranciju i nenasilno rješavanje problema
- Zadovoljiti dječju potrebu za kretanjem
- Sustavno poticati interes djeteta za školu
- Razvijati radne navike djeteta u izvršavanju obveza



Razvojne zadaće temelj su orijentacijskog plana za rad s djecom, a planiraju se na temelju poznavanja osobina i psiholoških uvjeta razvoja djeteta predškolske dobi obilježja skupine, aktualnih potreba djece u skupini, programskog usmjerenja odgoja i obrazovanja predškolske djece, vlastitih znanja, vještina i sklonosti odgojitelja. Ostvaruju se pomoću planiranih i osmišljenih:

- organizacijskih i materijalnih uvjeta
- suradnje s roditeljima i drugim suradnicima
- aktivnosti, sklopova aktivnosti i sadržaja

Razvoj djeteta će se planirati i pratiti kroz radove djece kako bi i roditelji imali uvid u odgojno-obrazovni rad i napredak njihovog djeteta.

### **Razvojne zadaće za djecu predškole:**

#### 1. Tjelesni i psihomotorni razvoj:

- Poticanjem osnovnih pokreta razvijati cjelokupnu muskulaturu djeteta
- Razvijati samostalnost u aktivnostima koje djetetu omogućuju očuvanje kvalitete života i zdravlja
- Razvijati samostalnost u komunikaciji s poznatim i nepoznatim osobama

#### 2. Socio-emocionalni razvoj ličnosti:

- Njegovati i razvijati pozitivnu sliku o sebi
- Razumijevati vlastite osjećaje i poštivati osjećaje drugih
- Razumijevati osjećaje, obveze i prava članova grupe
- Razvijati svijest o vlastitim ulogama i obvezama
- Razvijati sposobnost realnog procjenjivanja vlastitih mogućnosti i podnošenja neuspjeha
- Razumijevati, uvažavati i usvajati poželjna ponašanja
- U međusobnim sukobima poticati primjenu određenih pravila ponašanja ( strpljivost, čekanje na red, sputavanje ljubomore)
- Poticati spremnost pomaganja mladima, vršnjacima, starijima
- Razvijati svijest o potrebi očuvanja prirode

#### 3. Spoznajni razvoj:

- Razvijati sposobnost opažajno praktičnog spoznavanja vanjskog svijeta( veličine, udaljenost, oblici, teksture, boje, mirisi, zvukovi)

- Razvijati sposobnost vremenske i prostorne orijentacije
- Poticati sposobnost uočavanja veza i odnosa između predmeta i pojava
- Razvijati sposobnost klasifikacije na osnovu bitnog ili nekog drugog svojstva
- Razvijati sposobnost razumijevanja društvenih zbivanja i odnosa među ljudima
- Poticati potrebe djeteta za najrazličitijim oblicima istraživanja
- Omogućiti djeci raznovrsne aktivnosti u cilju cjelokupnog razvoja i zdravog oblikovanja ličnosti
- Razvijati sposobnost rješavanja problema
- Razvijati spoznaju o opasnostima na putu od kuće do škole i u šetnji

#### 4. Govor, komunikacija, izražavanje i stvaralaštvo:

- Podržavati potpunu samostalnost govornih i drugih oblika komuniciranja
- Poticati različite oblike komuniciranja, stvaranja i izražavanja
- Poticati uporabu govora, neverbalnih oblika komunikacije te monološkog govora (opisivanje, pričanje, prepričavanje)
- Koristiti nove riječi te prošlo i buduće vrijeme
- Razvijati razumijevanje doživljaja književnih, scenskih, likovnih i glazbenih djela
- Poticati trodimenzionalno likovno izražavanje raznim likovnim tehnikama
- Poticati stvaralačko glazbeno izražavanje te njegovati i razvijati glas
- Razvijati sposobnost dramatizacije i pantomime
- Razvijati pozitivan dječji odnos prema knjizi usvajanjem novih priča i pjesmica

Prilikom planiranja odgojno-obrazovnog rada trebaju biti zastupljene ove aktivnosti:

1. Životno-praktične i radne aktivnosti
2. Raznovrsne igre
3. Druženja i društveno zabavne aktivnosti
4. Umjetničke aktivnosti
5. Aktivnosti raznovrsnog izražavanja i stvaranja
6. Istraživačko-spoznajne aktivnosti
7. Specifične aktivnosti s kretanjem

Konkretizacija zadaća u odgojno-obrazovnom radu s djecom u predškoli je određena prema potrebama djece i očekivanjima koja pred njih postavlja škola, ali i cjeloživotno učenje.

Iz područja **upoznavanja elementarnih matematičkih pojmova** obuhvaćene su sljedeće cjeline: logičke operacije s konkretnim predmetima, skupovi, brojevi, veličine, geometrijski oblici, mjere i mjerenje; te pojmovi: prostorni odnosi (gore-dolje, ispod iznad, ispred-iza, u-na, odnosi veličina, vremenski odnosi, geometrijska tijela (kocka, kugla, valjak, piramida). Djeci su, uz radne listove, ponuđeni materijali koji se pripremaju prema njihovim individualnim potrebama, odnosno napretku.

**Motorički razvoj** kod djece potiče se kroz tri područja: opću motoriku tijela (motorička spretnost ruku, nogu, usklađivanje pokreta oko-ruka), slušnu percepciju, vidnu percepciju (vidno razlučivanje: boja, veličine, oblika, uočavanje sličnosti i različitosti, zajedničke osobine, povezivanje izgleda i oblika; vidno-prostorna orijentacija: prostorni odnosi, usklađivanje pokreta oko-ruka-noga; vidno pamćenje: kombiniranje geometrijskih likova, uočavanje slijeda).

**Govorni razvoj** obuhvaćen je područjima: pokretljivost govornih organa, izvođenje glasova, oponašanje i početna tvorbe glasova, izgovor glasova, izgovor složenih riječi, razlikovanje i imenovanje glasova, raščlamba i povezivanje glasova, dopunjavanje i oblikovanje rečenica, usvajanje pojmova. Stjecanje grafomotoričkih vještina obuhvaća: stjecanje unutarnjih reprezentacija oblika slova, te „predvježbe“ i vježbe za spremnost čitanja i pisanja. Predvježbe za čitanje i pisanje obuhvaćaju prepoznavanje likova, prepoznavanje i spajanje jednakih oblika na različitim podlogama, prepoznavanje jednostavnih oblika i bojanje, prepoznavanje jednakih znakova u različitim položajima, bojanje površina-pronalazjenje skrivenog lika, mogućnost slijeda (ravna i zakrivljena crta), povlačenje crte, nastavljanje slijeda; raščlambu i povezivanje glasova, raščlambu i povezivanje glasova u riječi, priča prema nizu slika

Odgojitelj je dužan voditi stručnu pedagošku dokumentaciju propisanu Pravilnikom Ministarstva znanosti obrazovanja i športa Republike Hrvatske. Potrebno je izraditi Orijentacijski plan i program odgojno-obrazovnog rada za određeno razdoblje (tromjesečni za period od 10.-12. mjeseca kao i od 1.-3. mjeseca te dvomjesečni od 4.-5. mjeseca). Također je potrebno voditi prozivnik i imenik djece za cijelu skupinu.

## 5. Njega i skrb za tjelesni rast i zdravlje djece

Programi zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane ostvaruju se sukladno programskoj orijentaciji Ministarstva zdravstva Republike Hrvatske.

### **Zdravstvena zaštita i prevencija zdravlja podrazumijeva:**

1. ZDRAVU PREHRANU
2. TJELESNE AKTIVNOSTI
3. SIGURNOSNE MJERE BORAVKA DJETETA U ŠKOLI.

(dobro osjećanje i osjećaj ljubavi u ustanovi; emocionalna i tjelesno-zdravstvena sigurnost).

Uvjeti rada i radna sredina zadovoljavaju zdravstvene i ekološke propise. Sve instalacije i potrebne mjere zaštite pod nadzorom su ovlaštenih službi (elektroinstalacije, voda, gromobran, dimnjaci, vatrogasni aparati i sl.)

Program zdravstvene zaštite odgojiteljice ostvaruje se u suradnji sa Zavodom za javno zdravstvo Krapinsko-zagorske županije (higijensko-sanitarni pregledi, sistematski pregled i ostale zakonom predviđene preglede).

Program je usklađen sa životnim ritmom djeteta. O primarnoj zdravstvenoj zaštiti brigu vode školski liječnik, ambulante opće medicine i stomatološke ambulante na području djelovanja predškole. Posebna pozornost posvećuje se zdravstvenoj preventivi, skrbi i praćenju rasta i razvoja djece. Za svako dijete roditelji ispunjavaju anketni upitnik s općom anamnezom i na taj način osigurava se evidencija zdravstvenog stanja svakog djeteta s kojim je u potpunosti upoznata odgojiteljica.

Velika pozornost poklanja se razvoju ekološke svijesti kod djece kroz sudjelovanje u brizi o sobnom cvijeću, čistoći dvorišta, čistoći garderoba i prostorija za boravak. Posebna pozornost poklanja se higijeni ruku, radnih i podnih površina, čistoći i urednosti blagavaonice, kulturnom i uljudnom ponašanju u njoj.

Ne postoji mogućnost pripreme obroka u školi pa učenici u dogovoru s odgajateljicom i roditeljima donose u školu užinu koju konzumiraju u za to predviđeno vrijeme.

O higijeni prostora brinu se školski spremači i spremačice kao i o higijeni sportskih dvorana.

## **6. Naobrazba i usavršavanje odgojnih djelatnika**

Naobrazba i usavršavanje odgojiteljica ostvaruje se kroz stručna usavršavanja na razini škole i van škole te individualno kroz različite seminare, stručne aktive, dodatne tečajeve i stručnu literaturu.

Na razini škole stručno usavršavanje se provodi na sjednicama Učiteljskog vijeća te aktiva razredne nastave, kojem je pridružena i predškola, a ostvaruje se kroz različita predavanja i radionice.

U odgojno-obrazovni rad uključujemo djecu s posebnim potrebama - djecu s teškoćama te talentiranu i darovitu djecu. Kako ti programi zahtijevaju posebna stručna znanja i stalnu podršku provode se različita stručna usavršavanja i s tom tematikom.

## **7. Suradnja s roditeljima**

Djeca i njihovi roditelji temeljni su dio procesa obučavanja u predškoli. Zakonsko je pravo roditelja biti uključen u ostvarivanje i praćenje programa, a naša je zadaća pomoći roditelju u ostvarivanju toga roditeljskog prava.

Rad s roditeljima je organiziran kroz sljedeće oblike suradnje:

- individualnih razgovora s roditeljima
  - individualni razgovori sa stručnim suradnicama (pedagoginjom)
  - planirani razgovori s odgojiteljicom na inicijativu roditelja ili odgojiteljice
  - savjetodavni razgovori s ravnateljem i stručnim suradnicama (prema potrebi)
  
- roditeljskih sastanaka
  - redovni roditeljski sastanci za roditelje predškolske djece (najmanje 2 godišnje)
  - roditeljski sastanak za upoznavanje s programom predškole
  
- uključivanje roditelja u odgojno – obrazovni rad

- igra i druženje s djecom u odgojnoj skupini
  - sudjelovanje u organizaciji i provođenju izleta s djecom
  - uključivanje u provođenje manifestacija i aktivnosti na razini škole, proslave blagdana
  - donošenje igračkaka, slikovnica, odjevnih predmeta, CD-a, pedagoški neoblikovanih materijala i dr. za obogaćivanje dječje igre u odgojnoj skupini
- ankete
    - vrednovanje odgojno – obrazovnog rada u cjelini ili pojedinih dijelova i suradnje škole i roditelja te davanje prijedloga za njihovo unapređivanje
- predavanja odgojiteljica i stručnih suradnika
    - izlaganje tema iz područja odgoja i obrazovanja, medicine i dr. ( Dijete, roditelj i priroda; Tjelesne aktivnost za djecu i roditelje; Predčitalačke vježbe – ako pomoći roditeljima i djeci; Polazak u školu, Obostrano nasilje i slično)
- internet stranica
    - predstavljanje škole (organizacija predškole, programi predškole),
    - informiranje o aktualnim događanjima, stručni savjeti o razvoju i odgoju djeteta i dr.
- telefon i pisane poruke roditeljima
    - dobivanje osnovnih informacija o organizaciji i programima

Na kraju programa organizira se obvezno zajedničko druženje djece, roditelja i voditelja programa. Tu se prezentira dio ostvarenog programa, ekspresija doživljaja djeteta onim sredstvima izražavanja u kojima je ono najbolje. Djeca kreiraju program, odabiru da li će pjevati, pričati, dramatizirati, plesati kako bi pokazala svoja znanja i vještine. Prezentacija programa moguća je i putem foto-zapisa kada djeca i roditelji zajednički gledaju i komentiraju aktivnosti i igru djece.

## **8. Suradnja s vanjskim ustanovama**

Kako bi se što potpunije i kvalitetnije ostvarili ciljevi i zadaće predškolskog odgoja vezano za obogaćivanje života djece surađujemo s brojnim ustanovama i institucijama u našoj sredini i izvan nje.

- Unapređenje kvalitete odgojno-obrazovnog rada zahtjeva suradnju s vanjskim stručnjacima i iz tog razloga će se prisustvovati organiziranom stručnom usavršavanju i pružanju stručne pomoći Agencije za odgoj i obrazovanje i Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta.
- Suradujemo i s Uredom državne uprave Krapinsko-zagorske županije, Ispostava Zlatar, kako bi sva djeca pravovremeno bila upisana u prvi razred, a roditelji upoznati sa svojim obavezama i pravima vezano za pohađanje obaveznog programa predškole, prijevremenog upisa ili odgode upisa u prvi razred.
- Obilježavajući događanja u lokalnoj sredini važna je suradnja s općinom Mihovljan i općinom Novi Golubovec.
- Bitno je ostvariti dobru suradnju s Dječjim vrtićem u Zlataru i Krapini, s ciljem razmjene iskustava, korištenjem stručne literature kao i organiziranjem zajedničkih aktivnosti koje će obogatiti rad odgojitelja.
- Zbog praćenja razvoja i zdravlja djece te unapređenja kvalitete života u vrtiću surađivati će se s ordinacijama opće medicine i stomatološkim ambulancama koje djeluju u okolici.
- Osigurati sigurnost djece u vrtiću bitna je zadaća ravnatelja, odgojitelja i drugih zaposlenih u Ustanovi pa će se iz tog razloga surađivati sa Policijskom upravom Zlatar, DVD-om Mihovljan te Centrom za socijalnu skrb Zlatar Bistrica.

## **9. Vrednovanje programa predškole**

Vrednovanje programa predškole provodi se upitnicima i anketama. U praćenju i vrednovanju programa sudjeluju odgojiteljica, stručni suradnik (pedagog) i ravnatelj škole.

Uspješnost realizacije programa i učinkovitosti odvija se s uspoređivanjem podataka o djetetovu razvoju i razvojnim potrebama dobivenih na početku i na kraju pedagoške godine. Praćenje dječjeg napretka u predškoli počinje dobivanjem prvih informacija od roditelja u prvim susretima. To su osnovni podaci o zdravlju i tjelesnom

razvoju, mogućim razvojnim zaprekama ili posebnim talentima. Tijekom ostvarivanja izvedbenog programa odgojiteljica bilježi važne napomene glede izvedbe programa, o sudjelovanju pojedinog djeteta, mogućim problemima, kao i primjedbe za poboljšanje njegova rada. Ne dajući na kraju programa nikakve konačne prosudbe o djetetu, voditelj može pripremiti svoje mišljenje o tome u čemu se neko dijete pokazalo uspješnim i na koji način, te o tome obavijestiti i roditelje.

Odgojiteljica će, zajedno s stručnim timom pratiti i procjenjivati svoju metodičku kreativnost, primjenjivanje suvremenih oblika i metoda rada u odgojno-obrazovnom procesu.

Vodi se i pedagoška dokumentacija (imenik djece, tjedni i dnevni planovi, te svakodnevna zapažanja o aktivnostima djece). Na kraju pedagoške godine piše se godišnje izvješće o radu i provođenju programa predškole.

U sklopu vrednovanja provodi se anketa o tome koliko su roditelji djece su zadovoljni programima predškolskog odgoja sa stanovišta korisnosti za djecu, zatim kako su zadovoljni ponudom programa rada s obzirom na stručnu spremu roditelja i slična pitanja. Navedene rezultate uspoređujemo s rezultatima sličnih anketa u drugim regionalnim centrima i lokalnim zajednicama.

Krajnji cilj samovrjednovanja rada predškole je snimanje postojećeg stanja i rada te jačanje kapaciteta škole da sama sebe mijenja i usavršava vodeći računa o stvarnim potrebama djece predškolske dobi.

## **10. Financiranje programa**

Sukladno čl.17. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi ( NN 94/13) program predškole za roditelje je u potpunosti besplatan. Sredstva za materijalne troškove te plaću odgajateljice i ostalih stručnih djelatnika koji sudjeluju u realizaciji programa predškole osiguravaju se u potpunosti iz općinskog proračuna Općine Mihovljan i Novi Golubovec.



## 11. Zaključak

Predškola je priprema djece za polazak u školu. Ona je prostor između obiteljskog doma, dječjeg vrtića i osnovne škole, a po značenju nije ni dječji vrtić niti osnovna škola.

Ustrojena je pri Osnovnoj školi „Ljudevit Gaj“ Mihovljan te osigurava uvjete potrebne za provedbu programa što podrazumijeva prostor i opremu, kadrove koji će provoditi program (odgojiteljicu djece predškolskog uzrasta) i plan odgojno-obrazovnog rada. Priprema djece, odnosno program provodi se u trajanju od 250 sati godišnje. Broj polaznika predškole je svake godine promjenjiv .

Obilježja programa predškole koji provodimo su:

- Zadovoljavanje dječjih primarnih (bioloških) potreba u suradnji s roditeljima, te poticanje svih aspekata djetetova razvoja
- Nastojanje da dijete dobije osjećaj sigurnosti i prihvaćenosti
- Utjecaj na djetetovu osobnost u smislu jačanja pozitivne i realne slike o sebi pružanjem prigoda i mogućnosti za samoostvarenje, omogućivanje stjecanja iskustva o različitostima te upućivanje na osnovne moralne vrijednosti i tradicije kojoj dijete pripada
- Omogućiti da svako dijete spontano pokazuje i razvija svoje stvaralačke osobine, uz izražavanje svojih potreba, osjećaja, želja, opažanja, zamisli, radoznalosti, inicijative
- Upoznavanje s osnovnim socijalnim vještinama, stjecanje osnovnih znanja i vještina potrebnih za djetetov daljnji razvoj i uspješno uključivanje u program prvog razreda osnovne škole
- Praćenjem razvoja djeteta moguće je uočiti posebne potrebe djeteta, usklađivati s njima postupke, surađivati s roditeljima koji će se, ako je potrebno, obratiti stručnjacima za prevenciju mogućih poremećaja

Predškola djeci omogućuje raznovrsne razvojne poticaje, povoljno ozračje kao ne upitan okvir za djelotvoran pozitivni učinak takvih poticaja te prepoznavanje i prevencija razvojnih poremećaja.

Zadaćama i namjeni predškole odgovaraju prostor i oprema, pokućstvo (namještaj), audio-vizualna sredstva, sredstva za likovno i govorno-scensko izražavanje

djece , sredstva za glazbeno izražavanje, sredstva za istraživanje i razni oblikovani i neoblikovani materijali. Iznimno važna je i suradnja s budućim učiteljicama (učiteljice koje ove godine vode četvrti razred) kojima će odgojiteljice prenijeti zapažanja o djeci i njihovim potrebama.

Na području naše općine nema mogućnosti osnivanja dječjeg vrtića, a najbliži vrtić je u Krapini i Zlataru pa je jedini način da prihvatimo i dalje djecu pred polazak u školu – ustroj programa predškolskog odgoja pri našoj školi.

## 12.Literatura:

1. Zakon o predškolskom odgoju (NN, broj 10/97, 107/07, 94/13)
2. Pravilnik o sadržaju i trajanju programa predškole ( NN 107/14)
3. Pravilnik o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem Vrtiću (NN, broj 83/01)
4. Državni pedagoški standard predškolskog odgoja i obrazovanja ( NN 63/08, 90/10)
5. Programsko usmjerenje odgoja i obrazovanja predškolske djece (Glasnik MPŠ, broj 7/8 od 18.lipnja 1991.)
6. Skrb i poticanje ranog razvoja djece i Hrvatskoj – Aninea, Zagreb, 2001.
7. E. Slunjski: Kurikulum ranog odgoja – Školska knjiga 2011.
8. Grupa autora: Velika enciklopedija malih aktivnosti – Školska knjiga, 2007.
9. A.Došen-Dobud: Predškola, vodič za roditelje i voditelje – Alineja, Zagreb, 2001.
10. Nacionalni okvirni kurikulum za predškolski odgoj i obrazovanje te opće obvezno i srednjoškolsko obrazovanje (srpanj 2010.)

-----  
PREDSJEDNICA ŠKOLSKOG ODBORA

\_\_\_\_\_  
Biserka Brozd

