

OSNOVNA ŠKOLA „LJUDEVIT GAJ“ MIHOVLJAN  
MIHOVLJAN 49  
49252 MIHOVLJAN

KLASA: 011-02/22-01/04  
URBROJ: 2140-74-22-01  
Mihovljan, 6.10.2022.

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA**  
**ZA ŠKOLSKU 2022./2023. GODINU**

## GODIŠNJI PLAN I PROGRAM IZRADILI:

Alen Vokas - ravnatelj

Ines Meštrović - pedagoginja

Silvija Auguštin - tajnica

# S A D R Ź A J

S A D R Ź A J .....	3
1. UVJETI RADA .....	6
1.1. PODACI O ŠKOLSKOM PODRUČJU .....	6
1.2. PROSTORNI UVJETI .....	6
1.2.1. Unutrašnji školski prostor .....	6
1.2.2. Plan obnove, adaptacije, dogradnje i izgradnje novog prostora .....	9
1.2.3. Stanje školskog okoliša i plan uređivanja .....	9
2. ZAPOSLENI RADNICI U ŠKOLI .....	10
2.1. PODACI O UČITELJIMA .....	10
2.2. PODACI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA .....	11
2.3. PODACI O ADMINISTRATIVNOM I TEHNIČKOM OSOBLJU .....	12
3. ORGANIZACIJA RADA .....	12
3.1. PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA .....	12
3.2. ORGANIZACIJA SMJENA .....	14
3.3. GODIŠNJI KALENDAR RADA .....	17
3.4. RASPORED SATI .....	19
4. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE .....	19
4.1. TJEDNI BROJ SATI NASTAVNIH SATI PO PREDMETIMA .....	19
4.2. GODIŠNJI FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA PO RAZREDNIM ODJELIMA ( REDOVNA NASTAVA ) .....	21
4.3. PLANIRANJE IZVANUČIONIČKE NASTAVE I TERENSKE NASTAVE, INTEGRIRANIH DANA I PROJEKATA .....	22
4.4. PLAN IZBORNE NASTAVE .....	27
4.5. RAD PO PRILAGOĐENIM PROGRAMIMA .....	29
4.6. POSEBNA ODGOJNO-OBRAZOVNA SKUPINA .....	29
4.7. DOPUNSKA NASTAVA .....	29
4.8. DODATNA NASTAVA .....	30
4.9. PLAN IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI I UČENIČKIH DRUŠTAVA .....	31
4.10. UKLJUČENOST UČENIKA U IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI .....	32
4.11. PLAN ORGANIZACIJE KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI .....	33
4.12. PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE .....	37
5. INTEGRATIVNO ODGOJNO-OBRAZOVNI SADRŽAJI .....	38
5.1. PLAN ZDRAVSTVENE I SOCIJALNE ZAŠTITE .....	38
5.2. PLAN RADA ŠKOLSKOG LIJEČNIKA .....	39
5.3. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM .....	39
5.4. PROTOKOL O POSTUPANJU U SLUČAJU NASILJA MEĐU DJECOM I.....	42
MLADIMA U OŠ .....	42
5.5. PROMETNA KULTURA .....	43
5.6. NACIONALNA STRATEGIJA ZA SUZBIJANJE KORUPCIJE .....	43
6. PODACI O RADNIM ZADUŽENJIMA ZAPOSLENIKA ŠKOLE .....	46
6.1. GODIŠNJE ZADUŽENJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH ZAPOSLENIKA ŠKOLE	46
6.2. PODACI O OSTALIM ZAPOSLENICIMA I NJIHOVIM TJEDNIM I	
GODIŠNJIM ZADUŽENJIMA .....	51
7. PLANOWI PERMANENTNOG STRUČNOG USAVRŠAVANJA .....	52

8. PLAN RADA STRUČNIH ORGANA, STRUČNIH SURADNIKA I ORGANA UPRAVLJANJA.....	52
8.1. PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA, RAZREDNIH VIJEĆA I RAZREDNIKA .....	52
8.2. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA, UČENIKA I ŠKOLSKOG ODBORA .....	54
8.3. PLAN RADA RAVNATELJA I STRUČNIH SURADNIKA ŠKOLE .....	56
8.4. PLAN RADA TAJNIŠTVA I ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKE SLUŽBE.....	64
9. PLAN INVESTICIJSKOG I TEKUĆEG ODRŽAVANJA, NABAVE I OPREMANJA .	69
10. ŠKOLSKI RAZVOJNI PLAN .....	73
11. PRILOZI .....	73

## OSNOVNI PODACI O OSNOVNOJ ŠKOLI

Osnovna škola: „LJUDEVIT GAJ“  
Adresa: Mihovljan 49, 49252 Mihovljan  
Općina: Mihovljan  
Broj telefona i faksa: 049/435-420, 049/300-910, faks: 049/453-420  
E-mail: os-mihovljan@os-ljgaj-mihovljan.hr  
Šifra škole: 02-182-001  
Matični broj škole: 3126803  
OIB: 84849200587  
Upis u sudski registar (broj i datum): Tt-02/6039-4, 09.9.2002.  
Županija: Krapinsko-zagorska

Broj učenika: a) I. - IV. razred..... 100  
b) V.- VIII. razred..... 124

### **Ukupno I. - VIII. razred..... 224**

Broj razrednih odjela: a) I. – IV. razred..... 8  
b) V. – VIII. razred..... 8  
c) posebni razredni odjel ..... 1  
(VI.,VII. razred)  
Ukupno razrednih odjela..... 17

Broj zaposlenika: a) učitelja razredne nastave..... 8  
b) učitelja predmetne nastave..... 21  
c) učitelj defektolog..... 1  
d) stručnih suradnika..... 2  
e) ostalih zaposlenika..... 10  
f) pomoćnici u nastavi..... 4

### **Ukupno zaposlenika..... 42 + 4 pomoćnika u nastavi**

Ravnatelj škole: Alen Vokas  
Voditelj smjene: nema  
Voditelj PŠ Novi Golubovec: Biserka Brozd

# **GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA**

## **ZA ŠKOLSKU 2022./2023. GODINU**

Podložan je promjenama tijekom školske godine.

### **1. UVJETI RADA**

#### **1.1. PODACI O ŠKOLSKOM PODRUČJU**

Školsko područje osnovne škole „Ljudevit Gaj“ Mihovljan obuhvaća područje općina Mihovljan i Novi Golubovec koje spada u nerazvijeniji dio županije.

Cijelo školsko područje je vrlo slabo prometno povezano što utječe na samu organizaciju rada škole (učitelji – putnici, učenici – putnici).

Mali broj roditelja je u radnom odnosu te je time narušena i socijalna struktura učenika. Roditelji koji su u radnom odnosu, većinom rade izvan mjesta stanovanja, tako da veći dio dana provedu na putovanju (odlazak i dolazak na posao).

Većina učenika je iz upisnih područja (naselja i zaseoci) koja pripadaju našoj školi. Manji dio učenika pohađa našu školu zbog prometnih veza i tradicije (Stari Golubovec, Petrova Gora, Velika Petrovagorska, Brdo Jesensko) iz drugih upisnih područja što je zakonsko pravo roditelja, a na prijevoz učenici putnici imaju pravo s obzirom na udaljenost do škole bez obzira koju školu pohađaju.

#### **1.2. PROSTORNI UVJETI**

##### **1.2.1. Unutrašnji školski prostor**

Nastava se izvodi u školskim zgradama matične škole u Mihovljanu i područnoj školi u Novom Golubovcu.

U matičnoj školi Mihovljan jedna učionica je preuređena u prostor knjižnice i po potrebi za održavanje nastave, dok je u PŠ Novi Golubovec prostor bivše dvorane za TZK preuređen i pregrađen u prostor za knjižnicu i čitaonicu te učionicu.

Škola je osrednje opremljena, učionice su uglavnom klasične. Dobro je opremljen prostor u učionicama informatike, fizike, prirode, biologije-kemije, hrvatskog jezika i geografije. Frontalnim uvođenjem reforme „Škola za život“ za potrebe izvođenja nastave osigurana su sredstva od strane MZO-a za projektore, osobna računala i opremu što je poboljšalo opremljenost svih učionica i omogućilo primjenu suvremenih nastavnih metoda i sredstava.

U matičnoj školi učionica informatike je dobro opremljena, tako da svi učenici rade samostalno na računalu (22 učenička računala + 1 učiteljsko računalo).

U PŠ Novi Golubovec učionica informatike je dobro opremljena, tako da svi učenici rade samostalno na računalu (20 učenička računala + 1 učiteljsko računalo).

Svaki razred matične škole i područne škole opremljen je sa 1 računalom za potrebe E dnevnika (ukupno 16 računala: OŠ – 9 računala, PŠ – 7 računala).

Tajništvo, računovodstvo, ravnateljica, pedagoška služba, knjižnica i zbornica imaju zasebna računala za potrebe tih službi.

PRIKAZ UNUTRAŠNJEG ŠKOLSKOG PROSTORA I NJEGOVE  
NAMJENE TE STANJE OPĆE OPREME

Matična škola Mihovljan

Redni broj	Naziv prostorije	Broj prostorija	Ukupna površina u m (kvadratni)
1.	Učionice	5	300
2.	Kabineti	2	120
3.	Informatička učionica	1	60
4.	Knjižnica	1	54
5.	Učionica-posebni odjel	1	20
6.	Dvorana za tjelesni odgoj	1	336
7.	Kuhinja i blagovaonica	2	100
8.	Hodnici i sanitarije	-	400
9.	Ostale prostorije	-	113
10.	Zbornica	1	32
11.	Kancelarije	4	63
	UKUPNO	18	1598

Područna škola Novi Golubovec

Redni broj	Naziv prostorije	Broj prostorija	Ukupna površina u m (kvadratni)
1.	Učionice	7	338
2.	Kabineti	1	60
3.	Informatička učionica	1	55
4.	Knjižnica	1	60
5.	Dvorana za tjelesni odgoj	1	1100
6.	Kuhinja i blagovaonica	2	54
7.	Hodnici i sanitarije	-	322
8.	Ostali prostor	1	14
9.	Zbornica	1	25
10.	Kancelarije	2	21
	UKUPNO	16	2049

**Školska zgrada MIHOVLJAN**

Naziv prostora	Broj	Namjena po razredima i predmetima		Ocjena stanja opreme	
		1.smjena	2.smjena	opće	didaktičke
Klasična učionica		I. razred	nema	3	2
		II. razred	nema	3	2
		III. razred	nema	3	2
		IV. razred	nema	3	2
Specijalizirana učionica		hrvatski j., njemački j.	nema	3	2
		povijest – geografija	nema	3	3
		glazb., lik.i tehn.kult.,	nema	3	2
		informatika,	nema	3	3
		matematika – fizika	nema	3	2
Kabinet		biologija i kemija	nema	3	3
Dvorana		TZK I.-VIII. razred	nema	2	2
Knjižnica		učen. knjižnica	nema	2	3

**Školska zgrada NOVI GOLUBOVEC**

Naziv prostora	Broj	Namjena po razredima i predmetima		Ocjena stanja opreme	
		1.smjena	2.smjena	opće	didaktičke
Klasična učionica		I. razred	nema	3	2
		II. razred	nema	3	2
		III. razred	nema	3	2
		IV. razred	nema	3	2
Specijalizirana učionica		povijest – geografija	nema	3	3
		biologija i kemija	nema	3	3
		hrvatski j., matematika,	nema	3	2
		fizika			
		engleski jez., LK, GK	nema	3	2
Dvorana		TZK I.-VIII. razred	nema	3	3
Knjižnica		učen.knjižnica	nema	2	3

Opća ocjena stanja:

- do 50%..... 1
- od 51-70..... 2
- od 71-100..... 3



## Knjižnični fond škole – Mihovljan i Novi Golubovec

<b>KNJIŽNIČNI FOND</b>	<b>MŠ MIHOVLJAN</b>	<b>PŠ NOVI GOLUBOVEC</b>
Učenički fond	1762	1048
Učiteljski fond	1131	845
AV- građa	56	28
Serijske publikacije	11 – učenički fond 10 – učiteljski fond	12 – učenički fond 15 – učiteljski fond
<b>UKUPNO</b>	<b>2949</b>	<b>1921</b>
<b>SVEUKUPNO</b>		<b>4870</b>

### 1.2.2. Plan obnove, adaptacije, dogradnje i izgradnje novog prostora

U matičnoj školi Mihovljan planira se obnoviti fasada škole i sportske dvorane kako bi se postigla željena energetska učinkovitost. Ove radove planiramo realizirati preko sredstava osnivača i MZO. Osim toga planira se postavljanje zaštitne ograde koja bi razdvajala školski parking prema potoku. Unutar školskog objekta planira se uređenje prostorije za prihvrat roditelja na individualne razgovore. Planirana je zamjena tabli s koševima na školskom igralištu.

U područnoj školi Novi Golubovec planira se izmjena vanjske stolarije, adaptacija košarkaškog igrališta (asfaltiranje, iscertavanje, zamjena tabli s koševima), postavljanje zaštitne ograde uz tribine sportskog igrališta te izmjena rasvjetnih tijela u sportskoj dvorani.

### 1.2.3. Stanje školskog okoliša i plan uređivanja

Učenici, zajedno sa svim radnicima škole, brinu o uređivanju svekolikog školskog prostora. U oplemenjivanju okoliša škole učenici su raspoređeni tako da svaki razredni odjel brine o određenom dijelu školskog okoliša u sklopu građanskog odgoja, što je veoma značajan odgojni zadatak, koji pridonosi razvijanju ekološke svijesti kao i radnih navika učenika.

Naziv površine	Veličina u m <sup>2</sup>	Ocjena stanja	Školski objekt
školski park	4.860	zadovoljava	Mihovljan
cvijetnjak	150	zadovoljava	
ostale zelene površine	3.600	zadovoljava	
asfaltno igralište	800	zadovoljava	
školski park	650	zadovoljava	Novi Golubovec
travnato igralište	1,575	zadovoljava	
voćnjak	400	zadovoljava	
ostale zelene površine	5.927	zadovoljava	
prometni poligon	506	zadovoljava	
asfaltno igralište	900	zadovoljava	
betonsko igralište	346	zadovoljava	

## 2. ZAPOSLENI RADNICI U ŠKOLI

### 2.1. PODACI O UČITELJIMA

Rb	Ime i prezime	God. rođ.	God. staža	Struka	Stupanj stručne spreme	Predmet koji predaje	Doškovanje
1.	Ivanka Bartolić	1964.	36	nastavnik razredne nastave	VŠS	razredna nastava	ne
2.	Gordana Vučković	1972.	28	magistra primarnog obrazovanja	VSS	razredna nastava	ne
3.	Ankica Fijačko	1960.	39	nastavnik razredne nastave	VŠS	razredna nastava	ne
4.	Karmen Vuk	1970.	28	nastavnik razredne nastave	VŠS	razredna nastava	ne
5.	Višnjica Lacković (Kristina Goluban)	1988.	6	magistra primarnog obrazovanja	VSS	razredna nastava	ne
6.	Biserka Brozd	1966.	34	nastavnik razredne nastave	VŠS	razredna nastava	ne
7.	Julija Tušek	1980.	12	dipl. uč. s poj.pr. povijest	VSS	razredna nastava	ne
8.	Ankica Grozdek	1963.	38	nastavnik razredne nastave	VŠS	razredna nastava	ne
9.	Daniela Bakar	1980.	16	profesor hrvatskog jezika i književnosti	VSS	hrvatski jezik	ne
10.	Branka Klarić	1964.	34	dipl.uč. s poj.pr. hrvatskog jezika	VSS	hrvatski jezik	ne
11.	Matea Punek (Filipa Peh)	1989.	5	magistra primarnog obrazovanja	VSS	engleski jezik	ne
12.	Martina Štaba	1980.	19	dipl.uč. s poj. pr. engleski jezik	VSS	engleski jezik	ne
13.	Milena Mičin	1984.	14	dipl. uč. s poj. pr. njemački jezik	VSS	njemački jezik	ne
14.	Branka Vresk	1984.	13	dipl.uč. s poj.pr. njemačkog jezika	VSS	njemački jezik	ne
15.	Kristina Pisk	1990.	3	stručna prvostupnica matematike	VŠS	matematika	ne
16.	Mirjana Tošić	1985.	10	magistra matematike s pol. ped-psih.izobr	VSS	matematika	ne
17.	Aladin Čeh	1979.	6	inženjer geotehnike	VŠS	fizika	ne

18.	Željka Krklec	1984.	11	profesor geologije i geografije	VSS	geografija	ne
19.	Mateja Neseck	1989.	7	magistra edukacije povijesti	VSS	povijest	ne
20.	Tomislav Bartulović	1984.	7	diplomirani inženjer biologije i ekologije mora pol.ped-psih.izobr.	VSS	priroda i biologija	ne
21.	Maja Potočki	1990.	4	magistra edukacije kemije	VSS	kemija	ne
22.	Maja Burek	1988.	5	mag.edukacije likovne kulture	VSS	likovna kultura	ne
23.	Adam Mokos-Pazman	1985.	7	sveučilišni prvostupnik glazbene pedagogije	VŠS	glazbena kultura	ne
24.	Marin Kožuh	1988.	7	magistar kineziologije	VSS	tjelesno-zdrav. kultura	ne
25.	Đurđa Zubić	1966.	34	dipl.inž. tekstilne tehnologije s pol.ped-psih.izobr.	VSS	tehnička kultura	ne
26.	Slavko Vincek	1994.	3	magistar primarnog obrazovanja – modul informatika	VSS	informatika	ne
27.	Helena Kereša	1993.	5	magistra primarnog obrazovanja – modul informatika	VSS	informatika	ne
28.	Petra Horvat (Anita Herceg)	1992.	3	magistra religiozne pedagogije i katehetike	VSS	vjeronauk	ne
29.	Tamara Belošević	1984.	14	magistra religiozne pedagogije i katehetike	VSS	vjeronauk	ne
30.	Hana Škrlec	1984.	11	profesor rehabilitator	VSS	posebni razredni odjel	ne

## 2.2. PODACI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA

Rb	Ime i prezime	God. rođ.	God. staža	Struka	Stupanj str.spr.	Radno mjesto	Doško-lavanje	Odlazak u mirov.
1.	Alen Vokas	1972.	25	magistar znanosti (geografija)	VSS	ravnatelj	ne	ne

2.	Ines Meštrović (Jelena Sušec)	1996.	0	magistra pedagogije	VSS	stručni suradnik pedagog	ne	ne
3.	Valentina Mance (Valerija Debeljak)	1997.	0	magistra bibliotekarstva	VSS	stručni suradnik knjižničar	ne	ne

### 2.3. PODACI O ADMINISTRATIVNOM I TEHNIČKOM OSOBLJU

Red. Broj	Ime i prezime	God. rođ.	God. staža	Struka	Stupanj str. spr.	Radno mjesto	Mjesto rada
1.	Silvija Auguštin	1980.	15	stručna prvostup. javne uprave	VŠS	tajnik	MŠ Mihovljan
2.	Maja Vučković	1969.	33	ekonomski tehničar	SSS	računovođa	MŠ Mihovljan
3.	Ivica Petrač	1978.	21	strojobravar	SSS	domar – spremač	MŠ Mihovljan
4.	Željka Cerovečki	1978.	17	kuharica	SSS	kuharica – spremačica	MŠ Mihovljan
5.	Dragica Malečić	1961.	41	PKV radnica	NKV	spremačica	MŠ Mihovljan
6.	Štefica Ljubek	1982.	17	PKV radnica	SSS	spremačica	PŠ Novi Golubovec MŠ Mihovljan
7.	Slavko Zebec	1983.	19	keramičar	SSS	domar – spremač	PŠ Novi Golubovec
8.	Ivana Vugrek	1978.	8	kuharica	SSS	kuharica	PŠ Novi Golubovec
9.	Nadica Bujanić	1963.	15	kemijsko tehnol. stručni radnik	SSS	spremačica	PŠ Novi Golubovec

## **3. ORGANIZACIJA RADA**

### 3.1. PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA

Ove školske godine u školu je upisano 224 učenika.

Učenici su raspoređeni u 17 razrednih odjela, od toga u 16 čistih i jedan posebni razredni odjel (VI. i VII.) u matičnoj školi Mihovljan.

## MATIČNA ŠKOLA MIHOVLJAN

Razred	Ukupno			Broj uč. s teškoća ma	Putnika		Prehrana (užina)	Razrednik
	Broj uč.	Odje la	Djevojči ca		po Zakonu	po Ped. stadard u		
I.	10	1	6	-	5	-	8	Gordana Vučković
II.	8	1	4	-	4	3	8	Ankica Fijačko
III.	9	1	6	-	4	2	8	Karmen Vuk
IV.	15	1	8	-	10	2	14	Ivanka Bartolić
<b>I.-IV.</b>	<b>42</b>	<b>4</b>	<b>24</b>	<b>-</b>	<b>23</b>	<b>7</b>	<b>38</b>	<b>-</b>
V.	12	1	5	3	6	1	9	Slavko Vincek
VI.	22	1	14	3	3	13	21	Mirjana Tošić
VII.	22	1	12	2	4	12	15	Željka Krklec
VIII.	20	1	7	-	-	17	18	Branka Klarić
<b>V.-VIII.</b>	<b>76</b>	<b>4</b>	<b>38</b>	<b>8</b>	<b>13</b>	<b>43</b>	<b>63</b>	<b>-</b>
<b>I.-VIII.</b>	<b>118</b>	<b>8</b>	<b>62</b>	<b>8</b>	<b>36</b>	<b>50</b>	<b>101</b>	<b>-</b>

## PODRUČNA ŠKOLA NOVI GOLUBOVEC

I.	14	1	10	-	9	-	14	Višnjica Lacković
II.	15	1	7	1	9	2	14	Ankica Grozdek
III.	15	1	9	-	12	2	15	Julija Tušek
IV.	14	1	7	-	9	1	14	Biserka Brozd
<b>I.-IV.</b>	<b>58</b>	<b>4</b>	<b>33</b>	<b>1</b>	<b>39</b>	<b>5</b>	<b>57</b>	<b>-</b>
V.	6	1	1	1	5	1	5	Mateja Nesek
VI.	18	1	7	1	10	4	18	Kristina Pisk
VII.	11	1	7	-	4	7	11	Helena Kereša
VIII.	13	1	9	-	3	8	10	Martina Štaba
<b>V.-VIII.</b>	<b>48</b>	<b>4</b>	<b>24</b>	<b>2</b>	<b>22</b>	<b>20</b>	<b>44</b>	<b>-</b>
<b>I.-VIII.</b>	<b>106</b>	<b>8</b>	<b>57</b>	<b>3</b>	<b>61</b>	<b>25</b>	<b>101</b>	<b>-</b>

## SVEUKUPNO

Škola	224	16	119	11	97	75	202	-
-------	-----	----	-----	----	----	----	-----	---

U školi nije organiziran cjelodnevni i produženi boravak.

## PRIMJEREN OBLIK ŠKOLOVANJA PO RAZREDIMA I OBLICIMA RADA

Rješenjem određen oblik rada	Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja								Ukupno
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
Model individualizacije	-	1	-	-	2	2	1	-	6
Prilagođeni program	-	-	1	-	2	1	-	-	4
Posebni program	-	-	-	-	-	1	1	-	2
<b>UKUPNO:</b>	-	1	1	-	4	4	2	-	12

S obzirom na specifične teškoće i potrebe nekih naših učenika škola je ušla u projekt Udruge sv. Ana Lobor „Pomoćnik i ja zajedno“ preko kojeg su osigurana sredstva za 1 pomoćnika u nastavi za jednog učenika u područnoj školi Novi Golubovec te projekt KZZ-a „Baltazar 6“ preko kojeg su osigurana 3 pomoćnika za tri učenika – u posebnom razrednom odjelu u matičnoj školi jedan pomoćnik i u redovnom razrednom odjelu u područnoj školi Novi Golubovec dva pomoćnika.

### OPIS POSLOVA POMOĆNIKA U NASTAVI

- dolaze u školu prema utvrđenom rasporedu
- pomažu učenicima pri ulasku i kretanju po školi, pripremi za ulazak u učionicu (pomoć kod izuvanja, svlačenja jakne...)
- pomažu učenicima prilikom prelaska iz učionice u učionicu, odlaska u blagovaonu te kod jela i odlaska na toalet
- pomažu učenicima na nastavi prema utvrđenom rasporedu
- borave s učenicima tijekom školskih odmora
- pomažu učenicima u pripremi udžbenika i pribora
- pomažu učenicima, po uputama nastavnika i potrebi učenika, u korištenju geometrijskog i likovnog pribora
- usmjeravaju pažnju i potiče učenike na satu, fiksiraju listiće ili bilježnicu uz podlogu, po potrebi čitaju tekst iz radnog materijala
- na satu TZK pomažu učenicima u izvođenju aktivnosti njima prilagođenih
- po potrebi prate učenike na terenskoj ili izvanučioničkoj nastavi
- obavljaju ostale poslove prema potrebi poslodavca

### 3.2. ORGANIZACIJA SMJENA

Redovna nastava od I. do VIII. razreda organizirana je u petodnevnom radnom tjednu, poludnevno. U svim školskim objektima prostor se racionalno koristi, tako da su svi učenici od I. do VIII. razreda stalno u prijednevnoj smjeni.

Organizacija smjena	I. smjena od – do sati	II. smjena od – do sati
Mihovljan	8,00 - 14,00	nema
Novi Golubovec	8,00 - 14,00	nema

Dežurstvo učitelja organizirano je prema godišnjoj obvezi od 36 do 72 sati po zaposleniku.

RASPORED DEŽURSTVA U MATIČNOJ ŠKOLI U MIHOVLJANU

	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
<b>PRIHVAT DJECE</b>	domar škole	domar škole	domar škole	domar škole	domar škole
<b>PRIJE POČETKA NASTAVE</b>	Maja Burek Mateja Neseck Branka Klarić	Marin Kožuh Mirjana Tošić Milena Mičin	Adam Mokos-Pazman Željka Krklec Karmen Vuk	Gordana Vučković Hana Škrlec Slavko Vincek	Tamara Belošević Matea Punek Ankica Fijačko
<b>ODMOR KUHINJA PRIZEMLJE 1. KAT 2. KAT</b>	Maja Burek Mateja Neseck Branka Klarić	Marin Kožuh Mirjana Tošić Milena Mičin	Adam Mokos-Pazman Željka Krklec Karmen Vuk	Gordana Vučković Hana Škrlec Slavko Vincek	Tamara Belošević Matea Punek Ankica Fijačko
<b>POVRATAK DJECE U 14:10</b>	Maja Burek Mateja Neseck Branka Klarić	Marin Kožuh Mirjana Tošić Milena Mičin	Adam Mokos-Pazman Željka Krklec Karmen Vuk	Gordana Vučković Hana Škrlec Slavko Vincek	Tamara Belošević Matea Punek Ankica Fijačko

RASPORED DEŽURSTVA PŠ NOVI GOLUBOVEC

	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
<b>PRIHVAT DJECE PRIJE POČETKA NASTAVE</b>	domar Julija Tušek Tomislav Bartulović	domar Višnjica Lacković Helena Kereša	domar Aladin Čeh Marin Kožuh Ankica Grozdek	domar Petra Horvat	domar Đurđa Zubić
<b><u>PRIHVAT DJECE PO POTREBI VRŠE SVI UČITELJI KOJI DOLAZE NA PRVI SAT</u></b>					
<b>BLAGOVAONICA (9:35 / 10:35)</b>	Julija Tušek Tomislav Bartulović	Helena Kereša Višnjica Lacković Daniela Bakar	Ankica Grozdek Aladin Čeh Marin Kožuh	Kristina Pisk Petra Horvat Branka Vresk	Đurđa Zubić Mateja Neseck Kristina Pisk

<b>POVRATAK DJECE U 12:30 (N.Golubovec- St. Golubovec- Velika - Petrova Gora)</b>	Julija Tušek  (Višnjica Lacković)	Petra Horvat  (Ankica Grozdek)	Aladin Čeh  (Martina Štaba)	Julija Tušek  (Ankica Grozdek)	Helena Kereša  (Marin Kožuh)
<b>POVRATAK DJECE U 12:50 (Veternica, Očura)</b>	Julija Tušek  (Višnjica Lacković)	Petra Horvat  (Ankica Grozdek)	Aladin Čeh  (Martina Štaba)	Julija Tušek  (Ankica Grozdek)	Helena Kereša  (Marin Kožuh)
<b>ČEKANJE AUTOBUSA U 14:10/14:20</b>	U UČIONICAMA (DEŽURNI UČITELJI I UČITELJI KOJI IMAJU DOP, DOD, INA-i)				
<b>POVRATAK DJECE U 14:10/ 14:20</b>	Tomislav Bartulović  Tamara Belošević	Daniela Bakar  Višnjica Lacković	Ankica Grozdek  Marin Kožuh	Kristina Pisk  Branka Vresk	Kristina Pisk  Mateja Nesek

Prehrana učenika organizirana je u svim obrazovnim točkama.

Od ukupnog broja učenika **njih 202 uzima** obrok u školskoj kuhinji, a cilj nam je obuhvatiti što veći broj učenika.

Učenici od I. do VIII. razreda uključeni su u projekt „Školska shema“ pa dodatno jednom tjedno dobivaju sezonsko voće i mliječni obrok, a projekt financira MZO, Ministarstvo zdravlja, Ministarstvo poljoprivrede i Agencija za plaćanje. Podjela voća i mliječnih proizvoda vrši na isti način kao i kod redovnih obroka.

Prijevoz učenika organiziran je za učenike koji imaju to pravo po članku 69. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi te po Pedagoškom standardu, a troškove za sve učenike putnike snosi županija.

Ukupno brojimo 172 učenika putnika od I. - VIII. razreda po Zakonu i Pedagoškom standardu na relacijama: Kuzminec – Mihovljan, Brekinje – Mihovljan, Bokori – Mihovljan, Sutinske Toplice – Mihovljan, Gregurovec-Mihovljan, Riseki-Mihovljan, Petrova Gora – Velika – Stari Golubovec - Novi Golubovec, Kuzminec – Novi Golubovec, Očura – Novi Golubovec. Međuodvoz za učenike nižih razreda organiziran je na svim linijama u matičnoj i područnoj školi.



1	2	3	4	5	6	7
Relacija-naziv	Vrsta prometnice državna -D županijska -Ž lokalna -L nerazvrstana -N	Stvarni km	Broj dnevnih vožnji (samo dok su u voznoj jedinici učenici)	Vrsta prijevoznog sredstva (kombi, minibus, midibus, autobus)	Ukupno stvarnih km (kolona 3x4)	Broj učenika na liniji
KUZMINEC – MIHOVLJAN	D,Ž	4,5	3	MIDIBUS	13,5	29
BREKINJE – MIHOVLJAN	D,Ž	3,3	3	KOMBI	9,9	7
BOKORI – MIHOVLJAN	L,Ž	3,5	3	MINIBUS	10,5	12
SUTINSKE T. – MIH. FRKULJEVEC – MIHOVLJAN	Ž	5,2	3	MINIBUS	15,6	13
GREGUROVEC – MIHOVLJAN	Ž	4	3	MINIBUS	12	11
RISEKI - MIHOVLJAN	L	3	3	MINIBUS	9	14
P.G. – VELIKA – ST.G. – N.GOLUBOVEC	D,L	8	3	AUTOBUS	24	54
KUZMINEC – VETERNICA – N. GOLUBOVEC	D	3,6	3	MINIBUS	10,8	20
OČURA – N. GOLUBOVEC	L,D	4,2	3	MINIBUS	12,6	12
<b>UKUPNO</b>		<b>39,3</b>	<b>27</b>		<b>117,9</b>	<b>172</b>

### 3.3. GODIŠNJI KALENDAR RADA

I. polugodište	Mjesec	Broj dana		Blagdani i neradni dani	Dan škole, općine, župe, školske priredbe...
		radnih	nastavnih		
od 05.09.2022. do 23.12.2022. god.	IX.	22	20 / 19	8	Dan općine Mihovljan
	X.	21	20	10	Dan učitelja
	XI.	20	20	10	Svi sveti, Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata .. <b>Jesenski odmor učenika</b> <b>31.10.2022.</b>
	XII.	21	17	10	Božić, Sveti Stjepan, Dan općine Novi Golubovec
	<b>UKUPNO</b> <b>I. polugodište</b>	<b>84</b>	<b>77 / 76</b>	<b>38</b>	<b>Prvi dio zimskog odmora učenika</b> <b>27.12.2022.- 05.01.2023.</b>

II. polugodište od 9.01.2023. do 21.06.2023. god.	I.	21	17	10	Nova Godina, Sveta tri kralja
	II.	20	15	8	Školska natjecanja Valentinovo, Maskenbal <b>Drugi dio zimskog odmora učenika 20. – 24.02.2023.</b>
	III.	23	23	8	
	IV.	19	13	11	Uskrs <b>Proljetni odmor učenika 6. – 14.04.2023.</b>
	V.	21	20	10	Praznik rada, Dan državnosti, Dan škole, Majčin dan
	VI.	20	13	10	Tijelovo, Dan antifašističke borbe Nastava van prostora škole
	VII.	21	/	10	Ljetni odmor učenika počinje 23.6.2023.
	VIII.	22	/	9	
<b>UKUPNO II. polugodište</b>		<b>167</b>	<b>101</b>	<b>76</b>	
<b>UKUPNO:</b>		<b>251</b>	<b>178 / 177</b>	<b>114</b>	

#### DRŽAVNI PRAZNICI I BLAGDANI:

- 01.11. Svi sveti
- 18.11. Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje
- 25.12. Božić
- 26.12. Sv. Stjepan
- 01.01. Nova godina
- 06.01. Sveta Tri kralja
- 9.04. Uskrs
- 10.04. Uskrsni ponedjeljak
- 01.05. Međunarodni praznik rada
- 30.05. Dan državnosti
- 8.06. Tijelovo
- 22.06. Dan antifašističke borbe
- 05.08. Dan pobjede i domovinske zahvalnosti
- 15.08. Velika Gospa

## OPĆINSKI BLAGDANI

- 29.09. Dan općine i župe Mihovljan
- 04.12. Dan općine Novi Golubovec
- 15.05. Dan škole

Nastava počinje 5. rujna 2022., a završava 21. lipnja 2023. godine.

Prvo polugodište traje od 5. rujna 2022. godine do 23. prosinca 2022. godine.

Drugo polugodište počinje prvoga radnog dana nakon isteka zimskoga odmora, 9. siječnja 2023. godine.

Jesenski odmor za učenike počinje 31. listopada 2022. godine. i traje do 1. studenog 2022. godine, s tim da nastava počinje 02. studenoga 2022. godine.

Prvi dio zimskoga odmora za učenike počinje 27. prosinca 2022. godine i traje do 05. siječnja 2023. godine, s tim da nastava počinje 9. siječnja 2023. godine.

Drugi dio zimskoga odmora za učenike počinje 20. veljače 2023. godine i završava 24. veljače 2023. godine, s tim da nastava počinje 27. veljače 2023. godine.

Proletni odmor učenika počinje 6. travnja 2023. godine i završava 14. travnja 2023. godine, s tim da nastava počinje 17. travnja 2023. godine.

### 3.4. RASPORED SATI

Raspored sati dogovara se prema zadacima, ciljevima i aktivnostima rada.

Tijekom školske godine raspored će biti podložan promjenama u cilju rasterećivanja učenika. Kod izrade rasporeda sati ima problema oko usklađivanja rasporeda sati učitelja koji rade na dvije ili više škola i prijevoz učenika – putnika.

## 4. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE

Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja provest će u školskoj godini 2022./2023. nacionalne ispite za učenike osmog razreda u svim osnovnim školama. Učenici će pisati nacionalne ispite iz Hrvatskog jezika, Matematike, prvog stranog jezika, Povijesti, Geografije, Biologije, Kemije i Fizike prema prikazanom kalendaru i vremeniku provedbe. Dani u kojima se provode nacionalni ispiti su redoviti nastavni dani.

### 4.1. TJEDNI BROJ SATI NASTAVNIH SATI PO PREDMETIMA

NASTAVNI PREDMETI	BROJ SATI TJEDNO (NAJMANJE GODIŠNJE) PO RAZREDIMA															
	I.		II.		III.		IV.		V.		VI.		VII.		VIII.	
OBVEZNI PREDMETI	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G
1. HRVATSKI JEZIK	5	180	5	180	5	180	5	180	5	180	5	180	4	144	4	144
2.LIKOVNA KULTURA	1	36	1	36	1	36	1	36	1	36	1	36	1	36	1	36

3. GLAZBENA KULT.	1	36	1	36	1	36	1	36	1	36	1	36	1	36	1	36
4. STRANI JEZIK	2	72	2	72	2	72	2	72	3	108	3	108	3	108	3	108
5. MATEMATIKA	4	144	4	144	4	144	4	144	4	144	4	144	4	144	4	144
6. PRIRODA									1,5	54	2	72				
7. BIOLOGIJA													2	72	2	72
8. KEMIJA													2	72	2	72
9. FIZIKA													2	72	2	72
10. PRIRODA I DRUŠT.	2	72	2	72	2	72	3	108								
11. POVIJEST									2	72	2	72	2	72	2	72
12. GEOGRAFIJA									1,5	54	2	72	2	72	2	72
13. TEHNIČKA KULT.									1	36	1	36	1	36	1	36
14. TJELESNA I ZDR. KULTURA	3	108	3	108	3	108	2	72	2	72	2	72	2	72	2	72
15. INFORMATIKA									2	72	2	72				
<b>UKUPNO OBVEZNI PREDMETI REDOVITA NASTAVA</b>	<b>18</b>	<b>648</b>	<b>18</b>	<b>648</b>	<b>18</b>	<b>648</b>	<b>18</b>	<b>648</b>	<b>24</b>	<b>864</b>	<b>25</b>	<b>900</b>	<b>26</b>	<b>936</b>	<b>26</b>	<b>936</b>
<b>IZBORNI PREDMETI</b>																
16. VJERONAUK	2	72	2	72	2	72	2	72	2	72	2	72	2	72	2	72
17. STRANI JEZIK							2	72	2	72	2	72	2	72	2	72
18. INFORMATIKA	2	72	2	72	2	72	2	72					2	72	2	72
<b>UKUPNO IZBORNI PREDMETI IZBORNA NASTAVA</b>	<b>4</b>	<b>144</b>	<b>4</b>	<b>144</b>	<b>4</b>	<b>144</b>	<b>6</b>	<b>216</b>	<b>4</b>	<b>144</b>	<b>4</b>	<b>144</b>	<b>6</b>	<b>216</b>	<b>6</b>	<b>216</b>
<b>19. MEĐUPREDMETNE TEME</b>																
Osobni i socijalni razvoj	Izvide se međupredmetno u okviru satnice nastavnih predmeta i sata razrednog odjela															
Građanski odgoj i obrazovanje																
Zdravlje																
Održivi razvoj																
Učiti kako učiti																
Poduzetništvo																
Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije																
<b>20. DOPUNSKA NAST. I DODATNI RAD</b>	<b>1</b>	<b>36</b>	<b>1</b>	<b>36</b>	<b>1</b>	<b>36</b>	<b>1</b>	<b>36</b>	<b>1</b>	<b>36</b>	<b>1</b>	<b>36</b>	<b>1</b>	<b>36</b>	<b>1</b>	<b>36</b>
<b>21. SAT RAZREDNIKA</b>	<b>1</b>	<b>36</b>	<b>1</b>	<b>36</b>	<b>1</b>	<b>36</b>	<b>1</b>	<b>36</b>	<b>1</b>	<b>36</b>	<b>1</b>	<b>36</b>	<b>1</b>	<b>36</b>	<b>1</b>	<b>36</b>

**4.2. GODIŠNJI FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA PO RAZREDNIM ODJELIMA  
(REDOVNA NASTAVA)**

Naziv nast.predmeta - obrazovna točka	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	Uk. planir.	Sve- ukupno
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Hrvatski jezik: - Mihovljan - N.Golubovec	180 180	180 180	180 180	180 180	180 180	180 180	144 144	144 144	1.368 1.368	2736
Likovna kultura: - Mihovljan - N.Golubovec	36 36	36 36	36 36	36 36	36 36	36 36	36 36	36 36	288 288	576
Glazbena kultura: - Mihovljan - N.Golubovec	36 36	36 36	36 36	36 36	36 36	36 36	36 36	36 36	288 288	576
Engleski jezik: - Mihovljan - N.Golubovec	72	72	72	72	108	108	108	108	- 720	720
Njemački jezik: - Mihovljan - N.Golubovec	72	72	72	72	108	108	108	108	720 -	720
Matematika: - Mihovljan - N.Golubovec	144 144	144 144	144 144	144 144	144 144	144 144	144 144	144 144	1.152 1.152	2304
Priroda: - Mihovljan - N.Golubovec					54 54	72 72			126 126	252
Biologija: - Mihovljan - N.Golubovec							72 72	72 72	144 144	288
Kemija: - Mihovljan - N.Golubovec							72 72	72 72	144 144	288
Fizika: - Mihovljan - N.Golubovec							72 72	72 72	144 144	288
Priroda i društvo: - Mihovljan - N.Golubovec	72 72	72 72	72 72	108 108					324 324	648
Povijest: - Mihovljan - N.Golubovec					72 72	72 72	72 72	72 72	288 288	576
Geografija: - Mihovljan - N.Golubovec					54 54	72 72	72 72	72 72	270 270	540
Tehnička kultura: - Mihovljan - N.Golubovec					36 36	36 36	36 36	36 36	144 144	288

Tjel.zdrav. kultura:										
- Mihovljan	108	108	108	72	72	72	72	72	684	
- N.Golubovec	108	108	108	72	72	72	72	72	684	1368
Informatika					72	72			144	144
- Mihovljan										
- N. Golubovec										
<b>U k u p n o:</b>	1296	1296	1296	1296	1656	1728	1872	1872	12312	12312

**4.3. PLANIRANJE IZVANUČIONIČKE NASTAVE I TERENSKE NASTAVE, INTEGRIRANIH DANA I PROJEKATA**

Red. broj	Sadržaji koji će se ostvarivati	Razred/ broj učenika	Vrijeme ostvarivanja	Imena izvršitelja	Napomena
1.	Posjet gradu Zagrebu – Muzej čokolade, Gradsko kazalište “Žar ptica”	I. – IV. 42	I. polugodište listopad	učitelji razredne nastave	Mihovljan
2.	Posjet gradu Varaždinu	I. – IV. 58	I. polugodište listopad/studen	učitelji razredne nastave	Novi Golubovec
3.	Posjet gradu Zagrebu – Tehnički muzej, Gradsko kazalište “Žar ptica”	V. – VIII. 76	I. polugodište studen	razrednici	Mihovljan
4.	Posjet gradu Zagrebu – HRT, Gradsko kazalište “Žar ptica”	V. – VIII. 48	I. polugodište listopad/studen	razrednici	Novi Golubovec
5.	Posjet primorskom zavičaju – Crikvenica	I. – IV. 42	II. polugodište svibanj	učitelji razredne nastave	Mihovljan
3.	Posjet Rijeci, Trsatu, Crikvenici	I. – IV. 58	II. polugodište svibanj/lipanj	učitelji razredne nastave	Novi Golubovec
4.	Posjet Zadru i Ninu (u slučaju previsoke cijene aranžmana izvanučiioničke nastave Nin-Zadar, alternativa će biti Posjet gradu Varaždinu)	V. – VIII. 76	II. polugodište svibanj/lipanj	razrednici	Mihovljan
	Posjet Puli – NP Brijuni (u slučaju previsoke cijene aranžmana izvanučiioničke nastave Pula-NP Brijuni, alternativa će biti Posjet gradu Varaždinu)	V. – VIII. 48	II. polugodište svibanj/lipanj	razrednici	Novi Golubovec
8.	Posjet Vukovaru Memorijalni centar Domovinskog rata	VIII. 33	30.studenog i 1. prosinca	Branka Klarić Martina Štaba Mateja Neseck	Mihovljan Novi Golubovec

9.	<b>TERENSKA NASTAVA:</b> - Jesen - Zima - Naše mjesto - Proljeće  - Snalazim se u prostoru  - Orijentacija  - Vrijeme i klima	I. – 10 I. – 10 I. – 10 I. – 10  III. - 9  V. - 12  VI. - 22	listopad prosinac siječanj ožujak  rujan/listopad  prosinac  rujan	Gordana Vučković  Karmen Vuk  Željka Krklec  Željka Krklec	Mihovljan
10.	<b>TERENSKA NASTAVA:</b> - Jesen - Zima - Naše mjesto - Proljeće  - Jesen u zavičaju - Proljeće u zavičaju  - Snalazim se u prostoru - Vode zavičaja  - Posjet zavičaju  - Orijentacija  - Vrijeme i klima	I. – 14 I. – 14 I. – 14 I. – 14  II. - 15 II. – 15  III. - 15 III. - 15  IV. – 14  V. – 6  VI. - 18	listopad prosinac siječanj ožujak  rujan ožujak/travanj  rujan/listopad ožujak/travanj  rujan/listopad  prosinac  rujan	Višnjica Lacković (Kristina Goluban)  Ankica Grozdek  Julija Tušek  Biserka Brozd  Željka Krklec  Željka Krklec	Novi Golubovec
11.	<b>INTEGRIRANI DANI:</b> - Dani kruha - Božić - Uskrs, proljeće	I.-IV. - 42 I.-IV. - 42 I.-IV. i PRO – 44	listopad prosinac travanj	učitelji razredne nastave, učiteljica PRO-a	Mihovljan
10.	<b>INTEGRIRANI DANI:</b> - Dani kruha - Božić - Uskrs - Majčin dan	I.-IV.- 58 I.-IV.- 58 I.-IV.- 58 I.-IV.- 58	listopad prosinac travanj svibanj	učitelji razredne nastave	Novi Golubovec
11.	<b>PROJEKTI:</b>  - Matematičko natjecanje “Klokan bez granica“  - Mladi meteorolozi	II. – VIII. 200  V. – VIII. 76	ožujak  rujan – lipanj	učiteljice RN i MAT  učiteljica GEO	Mihovljan, Novi Golubovec  Mihovljan

- Dan planeta zemlje	V. – VIII. 124	ožujak - travanj	učiteljica GEO	Mihovljan, Novi Golubovec
- Mjesec hrvatske knjige 2022.: „Generacija K“	I. – VIII. 224	listopad-studen	knjižničarka, učiteljice HJ, RN, LK	Mihovljan, Novi Golubovec
- Noć knjige 2023.	I. – VIII. 224	travanj	knjižničarka, učiteljice HJ, RN	Mihovljan, Novi Golubovec
- e-Twining projekti	I. – VIII. 224	rujan - lipanj	stručni suradnici pedagog i knjižničar, učitelji RN i PN, ravnatelj	Mihovljan, Novi Golubovec
- e-Twining projekt Tradicijske igračke i igre našeg kraja (Traditional toys and games of my region)	I. MŠ, VI., VII., VIII. PŠ	rujan - lipanj	Đurđa Zubić, Maja Burek, Martina Štaba, Daniela Bakar, Kristina Pisk, Helena Kereša, Gordana Vučković	Mihovljan, Novi Golubovec
- „Školska shema“	I. – VIII. 224	listopad-lipanj	Ivanka Bartolić, svi učitelji	Mihovljan, Novi Golubovec
- „Škole za Afriku“	I. – VIII. 224	rujan - listopad	Stručna suradnica pedagoginja, razrednici	Mihovljan, Novi Golubovec
- „Večer matematike“	I. – VIII. 224	prosinac	učiteljice matematike i RN	Mihovljan, Novi Golubovec
- „Dabar“ - međunarodno natjecanje iz informatike i računalnog razmišljanja	II. – VIII. 92	studen	Henela Kereša	Novi Golubovec
- Dan sigurnijeg inteneta	I. – VIII. 224	veljača	učitelji INF, stručni suradnici pedagog i knjižničarka	Mihovljan, Novi Golubovec
- Svjetski dan tablice množenja	III. – VIII. 177	listopad	učiteljice MAT i RN	Mihovljan, Novi Golubovec



- Festival matematike	III. – VIII. 177	travanj/svibanj	učiteljice RN i MAT	Mihovljan, Novi Golubovec
- MAT liga	V. – VIII. 124	rujan - lipanj	učiteljice MAT	Mihovljan, Novi Golubovec
- „BALTAZAR 6“	II., VI. i VII. - 3	rujan - lipanj	KZŽ, stručna suradnica pedagoginja	Mihovljan, Novi Golubovec
- „Pomoćnik i ja zajedno“	IV. - 1	rujan - lipanj	Udruga Sv. Ana Lobor, stručna suradnica pedagoginja	Novi Golubovec
- Europski dana jezika	VI. – VIII. 153	rujan	učiteljice NjEM, EJ, HJ	Mihovljan, Novi Golubovec
- Stoti dan škole	I. – IV. 100	veljača	učiteljice RN	Mihovljan, Novi Golubovec
- Mjesec hrvatskog jezika	I. – VIII. 224	veljača - ožujak	učiteljice RN, HJ, knjižničarka	Mihovljan, Novi Golubovec
- „Mogu, hoću, znam...napraviti program!“	V. – VIII. 76	listopad- prosinac	Slavko Vincek	Mihovljan
- Zalogajček 7	I. - VIII. 25	rujan - lipanj	KZŽ, razrednici	Mihovljan, Novi Golubovec
- Nacionalni projek za poticanje čitanja i promociju kulture čitanja – Natjecanje u znanju i kreativnosti „Čitanjem do zvijezda“ za OŠ 2022./2023.: „ <i>Volim London</i> “	V. - VIII. 124	listopad-svibanj	stručna suradnica knjižničarka, učiteljica LK	Mihovljan, Novi Golubovec
- Nacionalni kviz za poticanje čitanja 2022.: „ <i>Nije lako kad si mlad</i> “	V. - VIII. 124	rujan - prosinac	stručna suradnica knjižničarka	Mihovljan, Novi Golubovec
- Svjetski dan voda	VII.–VIII. 66	ožujak	učiteljica KEM	Mihovljan, Novi Golubovec
- Vježbaonica	V. – VIII. 23	rujan - lipanj	učitelj TZK	Mihovljan

RAZREDNI PROJEKTI:				Ministarstvo poljoprivrede, APPRRR, učiteljice I. razreda	Mihovljan, Novi Golubovec
- Školski medni dan	I. - 24	prosinac			
- Razglednica mog zavičaja	I. - 10	listopad-svibanj		Gordana Vučković	Mihovljan
- Vrijeme u proljeće	II. - 15	ožujak-lipanj		Ankica Grozdek	Novi Golubovec
- Pravilna prehrana	III. - 15	veljača		Julija Tušek	Novi Golubovec
- Život biljke i prirodni uvjeti života	IV. - 14	ožujak-svibanj		Biserka Brozd	Novi Golubovec
- Priča vile Jesenke/vilenjaka Jesenka	V. - 18	listopad-studen		Branka Klarić Daniela Bakar	Mihovljan, Novi Golubovec
- Javni govor	VIII. - 13	travanj - lipanj		Daniela Bakar	Novi Golubovec
- Reklama	VI. - 40	travanj - svibanj		Branka Klarić Daniela Bakar	Mihovljan, Novi Golubovec
- Maketa stambenog objekta	VI. - 40	rujan - lipanj		učiteljica TK	Mihovljan, Novi Golubovec
- Solarno kuhalo	VII. - 33	rujan - lipanj		učiteljica TK	Mihovljan, Novi Golubovec
- Dan Europe	VII. - 33	svibanj		učiteljica GEO	Mihovljan, Novi Golubovec
- „Promicanje istine o Domovinskom ratu“	VIII. - 33	prosinac, veljača, svibanj		Udruga „Barun“, učiteljica POV	Mihovljan, Novi Golubovec
- „Zdrav za 5!“	VIII. - 33	ožujak/travanj		stručna suradnica pedagoginja, PU Krapina	Mihovljan, Novi Golubovec

#### 4.4. PLAN IZBORNE NASTAVE

Naziv programa - obrazovna točka	Broj sati tjedno – godišnje po razredu								Ukupno I - VIII	
	I	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	tjedno	godiš.
Vjeronauk: - Mihovljan	2 72	2 72	2 72	2 72	2 72	2 72	2 72	2 72	16	576
- N.Golubovec	2 72	2 72	2 72	2 72	2 72	2 72	2 72	2 72	16	576
Informatika: - Mihovljan	2 72	2 72	2 72	2 72			2 72	2 72	12	432
- N.Golubovec	2 72	2 72	2 72	2 72			2 72	2 72	12	432
Engleski jezik: - Mihovljan				2 72	2 72	2 72	2 72	2 72	10	360
Njemački jezik: - N.Golubovec				2 72	2 72	2 72	2 72	2 72	10	360
<b>U k u p n o:</b>	<b>8</b> 288	<b>8</b> 288	<b>8</b> 288	<b>12</b> 432	<b>8</b> 288	<b>8</b> 288	<b>12</b> 432	<b>12</b> 432	<b>76</b>	<b>2736</b>

a) Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave vjeronauka – Mihovljan i Novi Golubovec

	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
VJERONAUK	I.	24	2	Tamara Belošević Petra Horvat	2	72
	II	23	2	Tamara Belošević Petra Horvat	2	72
	III.	24	2	Tamara Belošević Petra Horvat	2	72
	IV.	29	2	Tamara Belošević Petra Horvat	2	72
<b>UKUPNO I. – IV.</b>		<b>100</b>	<b>8</b>		<b>8</b>	<b>288</b>
VJERONAUK	V.	18	2	Tamara Belošević Petra Horvat	2	72
	VI.	40	2	Tamara Belošević	2	72
	VII.	33	2	Tamara Belošević	2	72
	VIII.	33	2	Tamara Belošević	2	72
<b>UKUPNO V. – VIII.</b>		<b>124</b>	<b>8</b>		<b>8</b>	<b>288</b>
<b>SVEUKUPNO I. – VIII.</b>		<b>224</b>	<b>16</b>		<b>16</b>	<b>576</b>

b) Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave stranog jezika – engleski i njemački jezik

	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
ENGLJSKI (Mihovljan)	IV.	15	1	Matea Punek	2	72
	V.	11	1	Matea Punek	2	72
	VI.	21	1	Matea Punek	2	72
	VII.	21	1	Matea Punek	2	72
	VIII.	20	1	Matea Punek	2	72
<b>UKUPNO IV. – VIII.</b>		<b>88</b>	<b>5</b>		<b>10</b>	<b>360</b>
NJEMAČKI (N. Golubovec)	IV.	11	1	Branka Vresk	2	72
	V.	4	1	Branka Vresk	2	72
	VI.	9	1	Branka Vresk	2	72
	VII.	7	1	Branka Vresk	2	72
	VIII.	10	1	Branka Vresk	2	72
<b>UKUPNO IV. – VIII.</b>		<b>41</b>	<b>5</b>		<b>10</b>	<b>360</b>
<b>SVEUKUPNO IV. – VIII.</b>		<b>129</b>	<b>10</b>		<b>20</b>	<b>720</b>

c) Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave informatike – Mihovljan i Novi Golubovec

	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
INFORMATIA (Mihovljan)	I.	10	1	Slavko Vincek	2	72
	II	8	1	Slavko Vincek	2	72
	III.	9	1	Slavko Vincek	2	72
	IV.	15	1	Slavko Vincek	2	72
	VII.	20	1	Slavko Vincek	2	72
	VIII.	20	1	Slavko Vincek	2	72
<b>UKUPNO I. – VIII.</b>		<b>82</b>	<b>6</b>		<b>12</b>	<b>432</b>
INFORMATIKA (N. Golubovec)	I.	14	1	Helena Kereša	2	72
	II.	15	1	Helena Kereša	2	72
	III.	15	1	Helena Kereša	2	72
	IV.	14	1	Helena Kereša	2	72
	VII.	11	1	Helena Kereša	2	72
	VIII.	13	1	Helena Kereša	2	72

<b>UKUPNO I. – VIII.</b>		<b>82</b>	<b>6</b>		<b>12</b>	<b>432</b>
<b>SVEUKUPNO I. – VIII.</b>		<b>164</b>	<b>12</b>		<b>24</b>	<b>864</b>

#### 4.5. RAD PO PRILAGOĐENIM PROGRAMIMA

Razred	Broj učenika	Sudionici ostvarivanja programa	God. sati	Opremljenost škole	Napomena
III.	1	Razredna učiteljica, učiteljica EJ	468	zadovoljava	
V.	2	Predmetni učitelji	1368	zadovoljava	
VI.	2	Predmetni učitelji	900	zadovoljava	
VII.	1	Predmetni učitelji	180	zadovoljava	

Rad se ostvaruje kroz uključivanje u redovnu nastavu.

#### 4.6. POSEBNA ODGOJNO-OBRAZOVNA SKUPINA

Na temelju članka 65. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i u skladu s člankom 8. Pravilnika o osnovnoškolskom obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju pri osnovnoj školi formirana je posebna odgojno-obrazovna skupina. Učenici – polaznici posebne odgojno-obrazovne skupine su djelomično integrirani u nastavu vjeronauka, likovne, glazbene, tehničke i tjelesno-zdravstvene kulture, dok nastavu hrvatskog jezika, matematike, prirode i društva savladavaju prema okvirnom nastavnom planu i programu za učenike s teškoćama u razvoju u specijaliziranoj učionici. Posebni program iz obrazovnih predmeta provodi učiteljica edukacijski rehabilitator, a skupina se sastoji od 2 učenice, od kojih jedna ima pomoćnika u nastavi.

Razred	Broj učenika	Godišnji broj sati					Posebni edukacijsko rehabilitacijski postupci
		Hrvatski jezik	Matematika	Priroda i društvo	Priroda	Društvo	
VI	1	180	144	144	-	-	72
VII.	1	180	144	-	72	72	72

#### 4.7. DOPUNSKA NASTAVA

Dopunska nastava planira se iz ovih predmeta:

- a) Razredna nastava – hrvatski jezik i matematika
- b) Predmetna nastava – hrvatski jezik, fizika, kemija, njemački jezik, matematika, biologija, povijest

Nastavni predmet	Razred - grupa	Tjedno sati	Godišnje sati	Učitelji - izvršitelj	Napomena (obraz.točka)
Matematika/Hrvatski jezik	I. - IV.	1	36	Gordana Vučković Ankica Fijačko Karmen Vuk Ivanka Bartolić	Mihovljan
		2	72		
		1	36		
		1	36		
		1	36	Višnjica Laeković Ankica Grozdek Julija Tušek Biserka Brozd	N.Golubovec
		1	36		
		1	36		
		1	36		
<b>UKUPNO</b>	<b>I. - IV.</b>	<b>9</b>	<b>324</b>		
Hrvatski jezik	V. i VI.	1	36	Branka Klarić	Mihovljan
Hrvatski jezik	V. – VIII.	1	36	Daniela Bakar	N.Golubovec
Matematika	V. - VIII.	2	72	Mirjana Tošić	Mihovljan
Matematika	V. - VIII.	2	72	Kristina Pisk	N.Golubovec
Njemački jezik	V. - VIII.	2	72	Milena Mičin	Mihovljan
Fizika	VII. - VIII.	2	72	Aladin Čeh	Mihovljan N.Golubovec
Kemija	VII. i VIII.	1	36	Maja Potočki	Mihovljan N.Golubovec
Povijest	V. - VIII.	2	72	Mateja Neseck	Mihovljan N.Golubovec
<b>UKUPNO</b>	<b>V. - VIII.</b>	<b>13</b>	<b>468</b>		
<b>SVEUKUPNO</b>	<b>I. - VIII.</b>	<b>22</b>	<b>792</b>		

Na razrednim vijećima dogovara se i dopunski rad za učenike koji ne prate redovni nastavni program s očekivanom razinom uspjeha. Za njih će se povremeno organizirati nadoknađivanje znanja, stjecanje sposobnosti i vještina i iz drugih nastavnih područja.

#### 4.8. DODATNA NASTAVA

Dodatna nastava planira se iz ovih predmeta:

- Razredna nastava – Matematika i Hrvatski jezik
- Predmetna nastava – hrvatski jezik, fizika, kemija, njemački jezik, engleski jezik, matematika, biologija, povijest, geografija

Nastavni predmet	Razred - grupa	Broj sati		Učitelji - izvršitelji	Napomena (obraz.točka)
		tjedno	god.		
Matematika	I.	1	36	Gordana Vučković	Mihovljan
Matematika	II.	1	36	Ankica Fijačko	Mihovljan
Matematika	III.	1	36	Karmen Vuk	Mihovljan
Hrvatski jezik	III.	1	36	Julija Tušek	N. Golubovec
<b>UKUPNO</b>	<b>I. - IV.</b>	<b>4</b>	<b>144</b>		
Matematika	V. - VIII.	2	72	Mirjana Tošić	Mihovljan
Matematika	V. - VIII.	1	36	Kristina Pisk	N.Golubovec
Hrvatski jezik	VI. i VIII.	1	36	Daniela Bakar	N. Golubovec
Geografija	V. - VIII.	2	72	Željka Krklec	Mihovljan, N.Golubovec

Biologija	VII.-VIII.	1	36	Tomislav Bartulović	Mihovljan N.Golubovec
Povijest	V. – VIII.	2	72	Mateja Neseck	Mihovljan, N.Golubovec
Engleski jezik	VIII.	1	36	Matea Punek	Mihovljan
Njemački jezik	V. – VIII.	1	36	Branka Vresk	N.Golubovec
<b>UKUPNO</b>	<b>V. - VIII.</b>	<b>11</b>	<b>396</b>		
<b>SVEUKUPNO</b>	<b>I. - VIII.</b>	<b>15</b>	<b>540</b>		

U dodatnu nastavu su uključeni učenici koji se ističu svojom kreativnošću, upornošću, istraživačkim radom i sposobnostima. Rade u posebnim odgojno-obrazovnim skupinama s programima različite težine i složenosti uz pristup izvorima specifičnog znanja. Prati se njihov napredak, a na sjednicama razrednog vijeća i timskog planiranja dogovaraju se programski sadržaji.

#### 4.9. PLAN IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI I UČENIČKIH DRUŠTAVA

Red. broj	Naziv aktivnosti ili grupe	Broj učenika	Broj sati		Učitelji - izvršitelji	Napomena (obraz.točka)
			Tj.	God.		
1.	Stvaralačko-kreativna skupina	6	1	36	Gordana Vučković	Mihovljan
2.	Scenska skupina	9	1	36	Karmen Vuk	Mihovljan
3.	Hrvatska škrinjica	15	1	36	Julija Tušek	N.Golubovec
4.	Recitatorsko-kreativna skupina	10	2	72	Ankica Grozdek	N.Golubovec
5.	Informatička skupina	34	4	144	Helena Kereša	N.Golubovec
6.	Pjevački zbor	30	2	72	Adam Mokos-Pazman	Mihovljan i N.Golubovec
7.	Projektna skupina	3	1	36	Slavko Vincek	Mihovljan
8.	Vizualni identitet škole	10	1	36	Maja Burek	Mihovljan
9.	Dramska skupina	11	1	36	Branka Klarić	Mihovljan
10.	Dramska skupina	13	2	72	Daniela Bakar	N.Golubovec
11.	Foto web skupina	2	2	72	Slavko Vincek	Mihovljan
12.	Tehnička skupina	20	2	72	Đurđa Zubić	Mihovljan i N.Golubovec
13.	Stvaralačka skupina	2	2	72	Hana Škrlec	Mihovljan
14.	Sportska skupina	51	3	108	Marin Kožuh	Mihovljan i N.Golubovec
<b>UČENIČKA ZADRUGA „GAJ“- SEKCIJE</b>						
15.	Likovno-estetska skupina	11	2	72	Višnjica Lacković	N.Golubovec
16.	Likovno-medijska skupina	23	2	72	Maja Burek	Mihovljan i N.Golubovec
17.	Rukotvorine	7	1	36	Milena Mičin	Mihovljan

18.	Rukotvorine	6	2	72	Petra Horvat	N.Golubovec
19.	Kreativna skupina	32	2	72	Tamara Belošević	Mihovljan i N.Golubovec
20.	Zaigrajmo se	6	1	36	Kristina Pisk	N.Golubovec
	<b>U k u p n o:</b>	<b>324</b>	<b>37</b>	<b>1332</b>		

Napomena: neki učenici uključeni su u više aktivnosti

#### 4.10. UKLJUČENOST UČENIKA U IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI

Voditelji aktivnosti su vanjski suradnici.

Naziv aktivnosti	Broj učenika	Mjesto ostvarivanja
Nogomet	23	NK „Rudar“ Mihovljan
Nogomet	10	NK „Golubovec“ N.Golubovec
Nogomet	2	NK „Zagorec“ Krapina
Nogomet	8	NK „Gaj“ Mače
Nogomet	1	NK „Radoboj“, Radoboj
Nogomet	1	NK „Jedinstvo“ Sveti Križ Začretje
Nogomet	2	Škola nogometa Lobor, Novi Golubovec
Tenis	2	Teniski klub „Crveni tenis Zlatar“
Taekwando klub	1	„Puntar“
Atletski klub Zabok	1	AK Zabok
Mažoretkinje	6	Mačanske mažoretkinje „Alina“
Mažoretkinje	1	Radobojske mažoretkinje, Radoboj
Plivanje	2	Plivanje
Engleski	1	„Sweet english“, Zabok
Ples	3	Plesa škola Ivanec
Ples	1	Plesni klub Ivančica
Odbojka	1	ŽOK „Toplice“
Košarka	1	KK Krapina
Glazbena škola	4	Glazbena škola Lobor
Glazbena škola	1	Glazbena škola Pregrada, Pregrada
Glazbena škola	4	Glazbena škola Varaždin, Lepoglava
Glazbena udruga	12	Udruga Toccata
Škola stranih jezika	4	Škola stranih jezika „Versus“
Malac genijalac	1	Zabok
KUD Golubovec – folklorna grupa, tamburaška grupa	22	Novi Golubovec



KUD Mihovljan - tamburaši	3	KUD Mihovljan
<b>Ukupno:</b>	<b>122</b>	

#### 4.11. PLAN ORGANIZACIJE KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI

Mjesec	Sadržaj	Br. učenika	Nositelj aktivnosti
<b>IX.</b>	Dan Općine i Župe Mihovljan - 29.9.	1. - 8.r.	voditelji INE, voditeljica kult. i umj. djelatnosti, učenici voditelji est.uređenja
	Uređenje školskog prostora i okoliša		učiteljice razredne nastave, učitelj TZK
	Obilježavanje Olimpijskog dana - 9.9.		predstavnici MUP-a
	Predavanje iz prometne kulture – 1. razred		učiteljice EJ, NJEM, HJ stručna suradnica - školska knjižničarka
	Europski dan jezika - 26.9. (obilježavanje 26.-30.9.)		8.r. MŠ i 6.r. PŠ
	Estetsko uređenje škole i okolice		
<b>X.</b>	Međunarodni dan djeteta - 3.10.	1. - 8.r.	razrednici, stručna suradnica - pedagoginja
	Dječji tjedan 3. – 9.10. (obilježavanje): Dan bez ocjena 4.10.		učitelji, stručni suradnici
	Svjetski dan učitelja - 5.10.	1. - 8.r.	stručna suradnica - školska knjižničarka, učitelji HJ, LK, razrednici
	Mjesec hrvatske knjige 2022.: <i>Generacija K</i> – 15.10. -15.11.		razrednici
	Dan kravate - 18.10. (obilježavanje)		razrednici, vjeroučiteljice
	Dani kruha i zahvalnosti za plodove zemlje (10.-25.10)	4. - 8.r.	razrednici, voditelji ZSZ
Akcija “Solidarnost na djelu” - 13.10.	razrednici		
	Organizacija nastave van prostora škole	1. - 8.r.	razrednici

<b>XI.</b>	Organizacija nastave van prostora škole		razrednici
	Estetsko i ekološko uređenje okoliša škole		razrednici i voditelji est. uređenja
	Mjesec hrvatske knjige 2022.: <i>Generacija K</i> – 15.10. -15.11.		stručna suradnica - školska knjižničarka, učitelji HJ, LK, razrednici
	Dan mrtvih - 1.11. (obilježavanje 28.10.)		razrednici
	Svjetski dan ljubaznosti – 13.11. (obilježavanje)	1. - 8.r.	stručna suradnica - pedagoginja, razrednici
	Dan sjećanja na žrtve Vukovara i Škabrnje– 18.11. (obilježavanje 17.11.)		razrednici, predmetni učitelji, stručni suradnici
	Međunarodni dan tolerancije - 16.11. Dan osoba s invaliditetom - 3.12 (obilježavanje 28.11.-2.12)		razrednici, učiteljica defektologinja
	Mjesec borbe protiv ovisnosti (obilježavanje 15.11.-15.12)	5. - 8.r.	razrednici, stručna suradnica - pedagoginja
<b>XII.</b>	Dan Općine i blagdan sv. Barbare, N. Golubovec - 4.12.		voditelji INE, voditeljica kult. i umj. djelatnosti
	Razredne priredbe u čast sv. Nikole – 6.12.		razrednici
	Božićna priredba 16.12. Božić i Nova godina, darivanja, čestitke, zabavne igre (obilježavanje 12.- 16.12.)	1. - 8.r.	voditelji INE, voditeljica kult. i umj. djelatnosti
	Uključivanje u humanitarne akcije Humanitarna akcija “Za 1000 radosti”  Školska razina natjecanja nacionalnog projekta s međunarodnim učešćem “Čitanjem do zvijezda 2022./2023.”	5. - 8.r.	svi djelatnici škole  stručne suradnice pedagoginja i knjižničarka, učitelji HJ, LK
<b>I.</b>	Dan sjećanja na žrtve holokausta i sprječavanja zločina protiv čovječnosti - 27.1. (obilježavanje)	8.r. MŠ i PŠ	učitelji POV, HJ, stručna suradnica - školska knjižničarka

	Organizacija i pripreme natjecanja  Uređenje školskih prostorija i okoliša škole	1. – 8. r.	vodit. INA, DOD, pedagoginja vodit.est. uređenja
<b>II.</b>	Školska i županijska natjecanja  Dan sigurnijeg interneta – 7.2. (obilježavanje 1.2.- 7.2.)  Estetsko i ekološko uređenje životne i radne sredine  Valentinovo – 14.2.  Mjesec hrvatskog jezika 21.2.-17.3. Dan materinjeg jezika 21.2. (obilježavanje 27.2.) Dan hrvatske glagoljice 22.2. (obilježavanje 27.2.) Dani hrvatskog jezika 11.-17.3. (obilježavanje od 13.-17.3.)  Dan ružičastih majica - 15.2. (nošenje ružičastih majica) – prevencija vršnjačkog nasilja (obilježavanje 14.-15.2.)	1. - 8.r.	voditelji DOD-a, INA-e, pedagoginja  učitelji INF, stručni suradnici  razredn. i vodit.est. uređenja  razrednici  učiteljice razredne nastave, HJ, LIK, stručna suradnica - školska knjižničarka  razrednici, stručna suradnica - pedagoginja, svi djelatnici škole i učenici
<b>III.</b>	Sudjelovanje na natjecanjima  Mjesec hrvatskog jezika 21.2.-17.3. Dan materinjeg jezika 21.2. (obilježavanje 27.2.) Dan hrvatske glagoljice 22.2. (obilježavanje 27.2.) Dani hrvatskog jezika 11.-17.3. (obilježavanje od 13.-17.3.)  Dan očeva - 19.3. (obilježavanje 17.3.)  Dan osoba s Down sindromom - 21.3. 21.3. - nošenje šarenih rasparenih čarapa  Međunarodni dan borbe protiv rasne diskriminacije – 21.3. (obilježavanje 21.-24.3. u okviru ERASMUS + projekta)	1. - 8.r.  1. - 4.r.  1. - 8.r.  7.r. MŠ i PŠ	voditelji DOD-a  učiteljice razredne nastave, HJ, NJEM, EJ, LIK, školska knjižničarka  učiteljice razredne nastave  razrednici, stručne suradnice - pedagoginja, knjižničarka  stručna suradnica - školska knjižničarka, razrednici 7.r. MŠ i PŠ, učiteljice HJ, GEO, LK

	<p>Svjetski dan voda – 22.3. (obilježavanje 20.-24.3.)</p> <p>Estetsko i ekološko uređenje okoliša škole i mjesta - proljeće</p>	<p>5. - 8.r.</p> <p>1. - 8.r.</p>	<p>učitelji PR, KEM, GEO</p> <p>razrednici i vod.est. uređenja</p>
<b>IV.</b>	<p>Uskrs, 9.4. (obilježavanje 3.-5.4.)</p> <p>Noć knjige 2023. - 23.4 (obilježavanje, 20.-25.4.)</p> <p>Dan planeta Zemlje – 22.4. (obilježavanje 21.4.)</p>	<p>1. - 8.r.</p>	<p>razrednici, vjeroučiteljice</p> <p>stručna suradnica - školska knjižničarka, učiteljice HJ, učiteljice razredne nastave</p> <p>učiteljice GEO, HJ, LK, učiteljice razredne nastave</p>
<b>IV., V.</b>	<p>Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje</p> <p>Predavanje iz profesionalne orijentacije</p> <p>Estetsko i ekološko uređenje životne sredine</p>	<p>8.r.</p>	<p>razrednici i pedagoginja</p> <p>obrt. komora, HZZ pedagog, razrednici 8.r</p> <p>razrednici i vodit. DKR</p>
<b>V.</b>	<p>Praznik rada – 1.5. (obilježavanje)</p> <p>Dani medijske pismenosti (2.-11.5) / Noć knjige 2023.</p> <p>Priredba za Dan škole 12.5 (matična škola) Priredba za Majčin dan 12.5. (PŠ Novi Golubovec)</p> <p>Dan škole – 15. 5. (obilježavanje)</p> <p>Majčin dan – 14.5. (obilježavanje 12.5.)</p> <p>Dan Europe - 9.5.</p> <p>Estetsko i ekološko uređenje školskog prostora</p> <p>Organizacija nastave van prostora škola</p>	<p>1. - 8.r.</p> <p>1. - 4.r.</p> <p>5. - 8.r.</p> <p>1. - 8.r.</p>	<p>učitelji, stručni suradnici</p> <p>stručna suradnica - školska knjižničarka, učiteljice HJ, učiteljice razredne nastave</p> <p>voditelji INE, voditeljica kult. i umj. djelatnosti</p> <p>matična škola, PŠ Novi Golubovec</p> <p>učiteljice razredne nastave</p> <p>učiteljica GEO</p> <p>razrednici i vodit. DKR-a</p> <p>razrednici</p>

VI.	Organizacija nastave van prostora škole	1. - 8.r.	razrednici
	Završna slavlja po razredima Svečana podjela svjedodžbi učenicima 8.razreda		svi učitelji svi učitelji
	Sveta misa zahvalnica		svi učitelji, župnik

#### 4.12. PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE

S a d r ž a j	Razred	Vrijeme	Izvršitelji
Sistematsko praćenje i usmjeravanje razvoja učenika	I.-VIII.	rujan - lipanj	razrednici svi učitelji
Prof. informiranje u okviru pojedinih područja	VII.-VIII.	rujan - lipanj	razrednici pedagog
Zadovoljavanje posebnih interesa i razvijanje sposobnosti učenika uključivanjem u izbornu nastavu, DOD i INA	I.-VIII.	rujan - lipanj	svi učitelji pedagog
Predavanja za učenike 8. razreda: - Razmisli o budućnosti - faktori koji utječu na izbor zanimanja	VIII.	prosinac	pedagog
- Kamo nakon osnovne škole te izazovi koje nosi srednja škola	VIII.	ožujak	pedagog
- Elementi i kriterij za upis u 1.raz.SŠ- predavanje za učenike - Informacije o e-upisima (web stranica e-upisi)	VIII.	ožujak	pedagog
- Mogućnosti i uvjeti daljnjeg obrazovanja na području Krapinsko-zagorske županije i Varaždinske županije	VIII.	travanj	pedagog Obrtnička kom.
- Ispitivanje prof. namjera i želja učenika putem ankete	VIII.	studen - prosinac	HZZ
Savjetovanje i timska obrada učenika koji zahtijevaju poseban tretman	VIII.	ožujak/travanj	HZZ, ZJZZ
Predavanja za roditelje: - Elementi i kriterij za upis u 1.raz.SŠ - Informacije o e-upisima (web stranica e-upisi)	VIII.	svibanj	pedagog
- Upoznavanje s mogućnostima i uvjetima e-upisa učenika u srednju školu – prezentacija srednjih škola	VIII.	ožujak - svibanj	pedagog, predstavnici SŠ i žup.ur. za obranu
Informiranje učenika putem web stranica, portala e-usmjeravanja, brošura i slično	VIII.	rujan - lipanj	razrednici, pedagog
Provođenje e-upisa	VIII.	lipanj/srpanj	upisno povjerenstvo, pedagog, razrednici

## 5. INTEGRATIVNO ODGOJNO-OBRAZOVNI SADRŽAJI

Integrativni sadržaji tema: **Osobni i socijalni razvoj, Građanski odgoj i obrazovanje, Zdravlje, Održivi razvoj, Učiti kako učiti, Poduzetništvo, Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije** izvode se međupredmetno u okviru satnice svih nastavnih predmeta i sata razrednog odjela. Plan provedbe dio je Godišnjih planova i programa svih predmeta i satova razrednika.

### 5. 1. PLAN ZDRAVSTVENE I SOCIJALNE ZAŠTITE

Mjesec		Br. učenika	Izvršitelji
IX.-VI.	Organizacija prehrane u školskoj kuhinji	202	račun.,voditelji ZSZ, voditeljica PŠ
X.-V.	Sistematski liječnički pregledi (1.,5.,8.r.) i predavanja školskog liječnika	75	vod. ZSS, razrednici, liječnik,
	Stomatološki pregled - zubna putovnica (6. razred)	40	stomatolog
IX.-VI.	ZZJZ Zdravstveno-odgojni rad (predavanja za učenike) Preventivno cijepljenje učenika 8.r. HPV uz suglasnost roditelja	224 33	razrednici liječnik
	Socijalna zaštita učenika (prehrana, osiguranje) Obilježavanje: Olimpijskog dana, Međun. dana Crvenog križa, Mjeseca borbe protiv ovisnosti (alkohol, droge, pušenje), Svjetskog dana zdravlja, Dana zaštite čovjekove okoline i svj. Dana borbe protiv AIDS-a	224	razrednici svi učitelji voditelji INA
	Suradnja s roditeljima: individualni razgovori, roditeljski sastanci, predavanja radionice Akcije na poboljšanju odnosa između učenika i učenika,	224	liječnici svi učitelji, razrednici, pedagog
	učenika i učitelja (organizacija pomoći u učenju, redovno održavanje razr. vijeća, briga o učenicima s posebnim potrebama)	224	PU Zlatar Bistrica i Krapina
	Predavanja policijskog službenika za učenike (I. i VIII. r.)	57	
X.	Akcija „Solidarnost na djelu“ (IV.- VIII. r.)	153	Razrednici, voditelji ZSZ
XII.	Humanitarna akcija „Za 1000 radosti“	224	Razrednici, učiteljice VJ
IX.-VI.	Humanitarne akcije tijekom školske godine	224	razrednici

V.	Organizacija prijevoza učenika – učenici od 1. – 4. i učenici od 5. – 8. razreda za iduću školsku godinu	144 (+ uč. 1. razreda)	Pedagoginja, razrednici
VI.	Organizacija škole plivanja za učenika 3. razreda	24	Ravnatelj, učitelj TZK, učiteljice 3.razreda

OBVEZNI PROGRAM CIJEPLJENJA		
Vrijeme	Sadržaji	Nositelji
I. polugodište	I. r. - kod upisa: -Mo-Pa-Ru (ospice, zaušnjaci, rubeola); IPV (inaktivni polio-dječja paraliza)  VI. r. - HEPATITIS B (tri doze) - oni učenici koji nisu procijepljeni do sada	Zavod za javno zdravstvo školski liječnik
II. polugodište	- hepatitis B = VI. razred (3. doza) - DiTe+IPV= VIII.razred - dobrovoljno cijepljenje protiv HPV-a ( 2 ili 3 doze) = 8 raz	Zavod za javno zdravstvo školski liječnik

## 5.2. PLAN RADA ŠKOLSKOG LIJEČNIKA

### I. MJERE HIGIJENSKO-EPIDEMIOLOŠKE ZAŠTITE

#### a) cijepljenje i docjepljivanje (rujan-lipanj)

I. razred: - Mo-Pa-Ru (ospice,zaušnjaci,rubeola)- kod upisa  
- IPV (inaktivni polio-dječja paraliza)  
Zubna putovnica

VI. razred: - HEPATITIS B (tri doze)-oni učenici koji nisu procijepljeni do sada.  
Zubna putovnica

VIII. razred: - DiTe+IPV (difterija,tetanus,dječja paraliza)

**Novo: dobrovoljno cijepljenje protiv HPV-a(Humani papiloma virus)-2 ili 3 doze.  
cijepljenje učenika protiv COVID-a 19.**

Docjepljivanje svih cjepiva u školskoj populaciji

#### b) sprječavanje i suzbijanje zaraznih bolesti

## II. SISTEMATSKI I OSTALI PREVENTIVNI PREGLEDI

- a) sistematski pregledi djeteta prije upisa u prvi razred osnovne škole (ožujak-lipanj).
- b) sistematski pregled u petom razredu osnovne škole (listopad-ožujak)
- c) sistematski pregled i profesionalna orijentacija u osmom razredu osnovne škole (listopad-ožujak)
- d) namjenski pregledi (pregled za sportska školska natjecanja, prije pohađanja škole za neplivače, škole u prirodi itd.)
- e) screeninzi (listopad-lipanj)
  - II. razred: vid na boje i na daljinu
  - VI. razred: tjelesna visina i pregled kralježnice

## III. SAVJETOVALIŠNI RAD (kontinuirano cijele godine)

- organizira se jednom tjedno 2 ili 3 sata
- aktivna skrb o djeci i mladeži sa kroničnim poremećajima zdravlja, rizicima po zdravlje i smetnjama u psihofizičkom razvoju
- rad u komisijama - sa učiteljima i stručnim suradnicima (defektolozi, pedagozi, psiholozi), zajednički pronalazak adekvatnog načina školovanja učenika kako sa poteškoćama tako i sa posebnim potrebama.
- rad s roditeljima (individualni i grupni rad, sudjelovanje na roditeljskim sastancima, aktivno sudjelovanje u rješavanju problema učenika u školi i u obitelji).
- stručni rad s učiteljima (savjetovanje, sudjelovanje na učiteljskim vijećima i sjednicama, upoznavanje učitelja sa zdravstvenim problemima učenika, kako postupati kod tih učenika, senzibilizirati učitelje i uključiti ih u rješavanju postojećih problema kod učenika.
- suradnja sa ostalim institucijama koje se bave problemima djece i mladeži (područni centri za socijalnu skrb, obiteljski centri ).

## IV. ZDRAVSTVENI ODGOJ I PROMICANJE ZDRAVLJA (predavanja i rad u malim grupama kontinuirano)

IV. razred: - prehrambene smjernice (piramida prehrane )

V. i VI. razred: - prevencija ovisnosti ( pušenje, alkohol )  
- higijena menstruacije

VII. i VIII. razred: - menstruacijski ciklus i pubertet , spolno prenosive bolesti , kontracepcija

### *Zdravstveni odgoj po kurikulumu:*

I. razred O.Š. pravilno pranje zubi po modelu.

III. razred O.Š. skrivene kalorije-pravilna prehrana.

V. razred O.Š. Higijena menstruacije, psihičke i fizičke promijene u pubertetu.



## V. ZAŠTITA I PROMICANJE ZDRAVOG OKOLIŠA (kontinuirano)

- a) higijensko sanitarna kontrola škola
- b) nadzor nad školskom kuhinjom i prehranom učenika
  - svaki objekt barem jednom godišnje
  - školska kuhinja najmanje dva puta godišnje

AKTIVNO SUDJELOVANJE SVA ČETIRI TIMA ŠKOLSKE MEDICINE U RADU RADI ISPOMOĆI HIGIJENSKO EPIDEMOLOŠKOM ODJELU.

ISPUNJENJE PLANA PREMA EPIDEMIOLOŠKOJ SITUACIJI ZBOG COVID-a 19.

### 5.3. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM

#### *I. - AKTIVNOSTI ZA CJELOKUPNU UČENIČKU POPULACIJU:*

Mjesec	S a d r ž a j	Broj učenika	Izvršitelji
IX. -VI.	Obvezni program prevencije kroz nast. predmete (aktualizacija nast. sadržaja, prilagodbe obraz. zahtjeva, moderniz. nast. procesa, naglašavanje odgojne komponente) Rad na satovima razrednog odjela: = kultura ponašanja i razredna pravila = problemi komunikacije i tolerancije = prihvatiti samoga sebe kakav jesam = razvijanje pozitivnih osobina, samopoštovanja i samopouzdanja = vježbane socijalnih vještina = predavanja za roditelje u dogovoru s razrednicima Realizacija programa na grupama izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti:	224	svi učitelji  razrednici  Centar za prev.ov.
	= poticanje učenika na kvalitetno provođenje slobodnog vremena = proširivanje djelatnosti škole izvan nastave = postizanje odgojnih rezultata	224	vod. INA i IŠA  Obiteljski centar
IX. -VI.	Sportske aktivnosti; promicanje olimpijskih načela, etičkih i moralnih normi u športu; poticanje, promicanje i skrb o cjelokupnomu hrvatskom športu te njegovo predstavljanje na razini Županije i općina (obilježavanje Olimpijskog dana – 9.9.) Obilježavanje Mjeseca borbe protiv ovisnosti (studeni – prosinac) - predavanja i radionica CK Krapina te predavanje pedagoginje	224	svi učitelji  pedagog CK Krapina
III. -IV.	Rad stručnjaka i stručnih suradnika (predavanja): = Spolno prenosive bolesti	33	škol. liječnik
	= Štetne posljedice i kaznenopravni aspekti zlouporabe alkohola (VIII. razred u sklopu projekta PU - Zdrav za 5!)	33	policijski službenik

XII. - V.	Radionice s učenicima: „Ponašanje prema djeci i odraslima“ - 1. razred „Humano ponašanje“ - 2. razred „Istina ili zabluda“ - 3. razred „Emocije“ - 4. razred „Učiti kako učiti“ - 5. razred „Crno janje“ - 6. razred „Samokontrola“ - 7. razred „Razmisli o budućnosti“ - 8. razred	24 23 24 29 18 40 33 33	pedagog
I. - IV.	Organizacija slobodnog vremena: = Ples, društvene igre, sportska natjecanja = Planinarenje, pješaćenje i sportske igre = Društveno-korisne aktivnosti	224	svi učitelji
IX. - V.	Rad s roditeljima: = Individualni rad = Zajednički i suradnički rad s roditeljima učenika neprihvatljivog ponašanja = Roditeljski sastanci = Predavanje za roditelje: Teme koje će se dogovoriti sukladno odgojnoj situaciji u razredu	224 224 224	svi učitelji, ravnatelj  pedagog HZJZ KZŽ razrednici

## II. – AKTIVNOSTI ZA DIO POPULACIJE ZA KOJU SMATRAMO DA JE POD POVEĆANIM RIZIKOM

Mjesec	S a d r ž a j	Broj učenika	Izvršitelji
IX. - VI.	- Poticanje uspješnog i odgovornog roditeljstva - Praćenje djeteta i prepoznavanje mogućeg neprimjerenog ponašanja - Tolerancija i komunikacija - Pomoć u rješavanju kriznih stanja - Savjetodavni i individualni rad s učenicima i roditeljima	Prema potrebi	razrednici, pedagog

### 5.4. PROTOKOL O POSTUPANJU U SLUČAJU NASILJA MEĐU DJECOM I MLADIMA U OŠ

U slučaju prijave ili dojave o nasilju među djecom, a ono može biti fizičko, psihičko ili spolno, potrebno je obavijestiti imenovanu stručnu osobu u Školi, stručnoga suradnika pedagoga, u njezinoj odsutnosti zamjenicu stručnoga suradnika defektologa, te ravnatelja Škole (u slučaju odsustva navedenih, plan aktivnosti donosi dežurni učitelj, a naknadno obavještava stručnog suradnika i ravnatelja škole).

- učitelj koji primijeti nasilje treba ga zaustaviti te po potrebi tražiti pomoć dežurnoga učitelja, razrednika zlostavljanog učenika i učenika koji je počinio nasilje

- u slučaju težeg oblika nasilja tražiti pomoć policije
- stručni suradnik pedagog, u slučaju odsustva stručni suradnik defektolog, i dežurni učitelj obavljaju razgovor sa zlostavljanim učenikom postupajući posebno brižljivo, poštujući djetetovo dostojanstvo i pružajući mu potporu
- ukoliko je učenik povrijeđen u mjeri koja zahtijeva liječničku intervenciju ili pregled, dežurni učitelj ga odvodi liječniku
- dežurni učitelj odmah po prijavljenom nasilju o tome obavještava roditelje ili zakonske skrbnike učenika koji je počinio nasilje i zlostavljanog učenika te ih poziva na razgovor u Školu sa stručnim suradnikom pedagogom i ravnateljem Škole, koje ih upoznaju sa svim činjenicama i okolnostima koje su do tada poduzete te aktivnostima koje će se poduzeti
- roditelje zlostavljanog učenika obavijestiti o mogućim oblicima savjetodavne i stručne pomoći djeteta u Poliklinici za zaštitu djece grada Zagreba
- stručni suradnik pedagog i razrednik učenika koji je počinio nasilje razgovaraju s njim, te mu ukazuju na neprihvatljivost i štetnost takvoga ponašanja, savjetuju ga i potiču na promjenu takvoga ponašanja, a ukoliko tijekom razgovora učenik iznosi neke podatke koji bi ukazivali da je dijete žrtva nasilja u svojoj obitelji ili izvan nje o tome obavijestiti Centar za socijalni skrb, Državno odvjetništvo i Policijsku postaju
- stručni suradnik škole pedagog u suradnji s razrednicima obavlja razgovore s drugim učenicima svjedocima nasilja kako bi se utvrdile sve okolnosti vezane uz oblik, intenzitet, težinu i vremensko trajanje nasilja
- ukoliko se radi o osobito teškom obliku, intenzitetu ili dužem vremenskom trajanju nasilja, koje može izazvati traumu i kod drugih učenika savjetovati se sa stručnjacima iz Poliklinike za zaštitu djece grada Zagreba o poduzimanju potrebnih mjera
- o poduzetim aktivnostima i obavljenim razgovorima te izjavama i vlastitim zapažanjima sačiniti službene bilješke koje će se na zahtjev dostaviti drugim nadležnim tijelima

## 5.5. PROMETNA KULTURA

Odgoj i obrazovanje za sudjelovanje u prometu sastavni su dio plana i programa, a cilj je sprečavanje i smanjenje broja nesreća u kojima stradavaju djeca. Učenicima se pomaže osvijestiti i procijeniti rizike i moguće opasnosti te posljedice rizičnog ponašanja u prometu, ali i u drugim svakodnevnim situacijama. Budući da prometni odgoj počinje u roditeljskom domu vrlo je važna suradnja škole s roditeljima. Sadržaji prometne kulture i prometnog odgoja u sastavu su predmeta priroda i društvo u razrednoj nastavi te u sklopu predmeta tehnička kultura u predmetnoj nastavi. U okviru tehničke kulture upoznat će se učenike s prometnim pravilima i vožnjom bicikla uz mogućnost polaganja ispita za dobivanje vozačke dozvole za upravljanje biciklom.

U skopu prometne edukacije učenici 2. razreda sudjelovati će Program za najmlađe – Jumicar. Učenicima 1. razreda biti će upriličeno predavanje policijskih službenika PU Zlatar Bistrica.

## 5.6. NACIONALNA STRATEGIJA ZA SUZBIJANJE KORUPCIJE

Korupcija narušava temeljne vrijednosti društva, ona ugrožava povjerenje u javne institucije, poštenje, pravednost, ravnopravnost, jednakost i sigurnost. Potiče nastojanja da se nepoštenim načinom živi iznad mogućnosti i bogati, omalovažavanjem vrijednosti strpljivog rada, štednje i poštenja.

Korupcija sputava razvoj motiviranosti, kreativnosti i volju za nastavak školovanja. Sputava učinke obrazovanja koji imaju trajne posljedice u kasnijem životu.

Procjena problema:

1. Izostanak motiviranosti učenika za odgoj i obrazovanje
2. Izostanak kreativnog izražavanja kod učenika
3. Izostanak volje učenika za cjeloživotno učenje (formalno i neformalno)
4. Dugogodišnja materijalna stagnacija u opremanju i moderniziranju školstva
5. Nedostatak materijalne motivacije zaposlenika
6. Negativna društvena valorizacija odgoja i obrazovanja kao i učitelja koji taj posao obavljaju
7. Deficitarnost učiteljskog kadra (profesionalna etika), nedovoljna edukacija učiteljskog kadra

Ciljevi i zadaci:

Vrijeme ostvarivanja	S a d r ž a j	Nositelji
Tijekom godine	<p>1. Škola kod učenika treba razvijati od najranije dobi moralne i društvene vrijednosti, odgovornost, marljivost, pozitivnu sliku o sebi, samokritičnost, upornost u radu, timski rad, toleranciju, napredovanje kroz cjeloživotno učenje preko svih odgojno- obrazovnih sadržaja (dodatna nastava, poticanje darovitosti, izvannastavne aktivnosti, izvanškolske aktivnosti), te posebno sat razredne zajednice</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Posljedice propusta u odgojno-obrazovnim sadržajima aktivnosti osjećaju se tek kasnije kada su nepopravljive</li> <li>- Učenike treba podučavati o korupciji kao društvenom zlu</li> <li>- Samo poštenim načinom strpljivoga rada, učenja, štednje i poštenja mogu se graditi temeljne društvene vrijednosti</li> <li>- Preko svih odgojno-obrazovnih programa poučavati učenike da prema negativnim pojedincima ili skupinama ne treba izvoditi generalizaciju u struci, ustanovama, lokalnoj zajednici, široj društvenoj zajednici i državi</li> </ul>	<p>Ravnatelj Pedagog Razrednici učitelji roditelji, učenici I.-VIII. voditelji izvannastavnih aktivnosti</p>
Tijekom godine	<p>2. Materijalni položaj osnovnog školstva je pretpostavka koja u prvi plan stavlja opremljenost škola suvremenim nastavnim sredstvima i pomagalicama, razvoj informacijske tehnologije povezane sa projektima e-Hrvatske (e-matica, e-javna nabava, e-riznica, e-obrazovanje...)</p> <p>3. Nužno vraćanje dostojanstva i vrijednosti učiteljima putem podizanja kvalitete uvjeta rada, poboljšanja materijalnog statusa u svrhu poboljšanja njihove učinkovitosti</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Otvaranje kvalitetnih učiteljskih fakulteta u skladu s novim strategijama poučavanja</li> <li>- Permanentna edukacija učiteljskog kadra – nove strategije obrazovanja</li> </ul> <p>Implementacija vanjskog vrednovanja učenika i škola radi doprinosa daljnjeg razvoja transparentnosti, financiranja školstva i stručnog rada u njemu</p>	<p>Ravnatelj Računovođa tajnica</p> <p>MZO AZOO Centar za vanjsko vrednovanje</p>

	<p>4. Poslovanje škola i donošenje odluka vršiti u skladu sa zakonskim i podzakonskim odredbama</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Suradnja sa roditeljima (uplate roditelja preko uplatnica)</li> <li>- Puna odgovornost i transparentnost u korištenju sredstava</li> </ul> <p>5. Uvođenje centraliziranog sustava u upravljanju standardiziranim skupovima podataka radi ažuriranja osnovnih podataka u vezi s djelatnicima i korištenjem financijskih sredstava školskih ustanova (e-matica zaposlenika)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Uvođenjem veće autonomije škole što razumijeva odgovornost i visoke etičke kriterije ponašanja zaposlenika, poslovnih odnosa, odnosa s javnošću te primjeni suvremenih tehnologija</li> </ul>	MZO
--	---	-----

## 6. PODACI O RADNIM ZADUŽENJIMA ZAPOSLENIKA ŠKOLE

### 6.1. GODIŠNJE ZADUŽENJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH ZAPOSLENIKA ŠKOLE

RB	Ime i prezime	Radno mjesto	Zaduženja u satima neposrednog rada s učenicima tjedno								Ukupno neposredni rad	Ostala zaduženja prema rasporedu	Posebna zaduženja	Ukupna tjedna zaduženja	Ukupna godišnja zaduženja
			Redovna nastava		IZBORNA NASTAVA	SAT RAZREDNIK	DOP NASTAVA	DOD NASTAVA	INA	BONUS, POVJERNIK ZNR, RAD. VIJEĆE VODITELJ/PŠ					
			stručno	nestr.											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1.	Gordana Vučković	učitelj razredne nastave	16	-	-	2	1	1	1	-	21	19	-	40	1768
2.	Ankica Fijačko	učitelj razredne nastave	16	-	-	2	2	1	-	-	21	19	-	40	1768
3.	Karmen Vuk	učitelj razredne nastave	16	-	-	2	1	1	1	-	21	19	-	40	1768
4.	Ivanka Bartolić	učitelj razredne nastave	15	-	-	2	1	-	-	2	20	17	3	40	1768
5.	Višnjica Lacković	učitelj razredne nastave	16	-	-	2	1	-	2	-	21	19	-	40	1768
6.	Ankica Grozdek	učitelj razredne nastave	16	-	-	2	1	-	2	-	21	19	-	40	1768
7.	Julija Tušek	učitelj razredne nastave	16	-	-	2	1	1	1	-	21	19	-	40	1768
8.	Biserka Brozd	učitelj razredne nastave	13	-	-	2	1	-	-	4	20	20	-	40	1768
10.	Daniela Bakar	učitelj hrvatskog jezika	18	-	-	-	1	1	2	-	22	18	-	40	1768
11.	Branka Klarić	učitelj hrvatskog jezika	18	-	-	2	1	-	1	-	22	18	-	40	1768
12.	Matea Punek	učitelj engleskog jezika	-	-	10	-	-	1	-	-	11	9	-	20	900
13.	Martina Štaba	učitelj engleskog jezika	20	-	-	2	-	-	-	1	23	17	-	40	1768
14.	Milena Mičin	učitelj njemačkog jezika	20	-	-	-	2	-	1	-	23	17	-	40	1768

RB	Ime i prezime	Radno mjesto	Zaduženja u satima neposrednog rada s učenicima tjedno								Ukupan neposredni rad	Ostala zaduženja prema rasporedu	Posebna zaduženja	Ukupna tjedna zaduženja	Ukupna godišnja zaduženja
			Redovna nastava		IZBORNA NASTAVA	SAT RAZREDNIK	DOP NASTAVA	DOD NASTAVA	INA	BONUS, POVJERNIK ZNR, RAD. VIJEĆE VODITELJ PŠ					
			stručno	nestr.											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
15.	Branka Vresk	učitelj njemačkog jezika	-	-	10	-	-	1	-	-	11	9	-	20	884
16.	Kristina Pisk	učitelj matematike	16	-	-	2	2	1	1	-	22	18	-	40	1800
17.	Mirjana Tošić	učitelj matematike	16	-	-	2	2	2	-	-	22	18	-	40	1768
18.	Aladih Čeh	učitelj fizike	-	8	-	-	2	-	-	-	10	8	-	18	810
19.	Željka Krklec	učitelj geografije	15	-	-	2	-	2	-	2	21	15	2	38	1680
20.	Mateja Neseck	učitelj povijesti	16	-	-	2	2	2	-	2	24	16	-	40	1768
21.	Tomislav Bartulović	učitelj prir. i biol.	15	-	-	-	-	1	-	-	16	10	-	26	1105
22.	Maja Potočki	učitelj kemije	8	-	-	-	1	-	-	-	9	6	-	15	672
23.	Maja Burek	učitelj likovne kulture	9	-	-	-	-	-	2	-	11	9	-	20	884
24.	Adam Mokos- Pazman	učitelj glazbene kulture	11	-	-	-	-	-	2	-	13	11	-	24	1061
25.	Marin Kožuh	učitelj TZK	20	-	-	-	-	-	3	1	24	16	-	40	1768
26.	Đurđa Zubić	učitelj tehničke kulture	8	-	-	-	-	-	2	-	10	8	-	18	796
27.	Helena Kereša	učitelj informatike	4	-	12	2	-	1	3	2	24	16	-	40	1768
28.	Slavko Vincek	učitelj informatike	4	-	12	2	-	-	3	3	24	16	-	40	1792
29.	Petra Horvat	vjeroučiteljica	-	-	10	-	-	1	2	-	13	10	-	23	1031
30.	Tamara Belošević	vjeroučiteljica	-	-	22	-	-	-	2	-	24	16	-	40	1768
31.	Hana Škrlec	učitelj defektolog PRO	17	-	-	-	-	-	2	5	24	16	-	40	1768

Godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih zaposlenika škole su u skladu s Pravilnikom o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi. (NN 34/14, 40/14, 103/14, 102/19)

Na organizaciju nastave nepovoljno djeluje i veliki broj učitelja-putnika, kao i slaba prometna povezanost.

Pored redovne, DOP-a, DOD-a, i INA planirani su i drugi poslovi (planiranje i pripremanje rada, praćenja, napredovanja učenika, rad razrednika, stručno usavršavanje, dežurstvo i ostale aktivnosti u okviru tjednih i godišnjih zaduženja).

## 6.2. PODACI O OSTALIM ZAPOSLENICIMA I NJIHOVIM TJEDNIM I GODIŠNJIM ZADUŽENJIMA

Red. broj	Ime i prezime	Naziv radnog mjesta	Mjesto rada	Tjedno sati	Radno vrijeme (od – do sati)	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Silvija Auguštin	tajnik	MŠ Mihovljan	40	7 - 15	1784
2.	Maja Vučković	računovođa	MŠ Mihovljan	40	7 - 15	1768
3.	Ivica Petrač	domar, spremač	MŠ Mihovljan	40	6 - 14	1792
4.	Željka Cerovečki	kuharica spremačica	MŠ Mihovljan	40	7 - 11 16 -20	1784
5.	Dragica Malečić	spremačica	MŠ Mihovljan	40	11 – 19	1776
6.	Štefica Ljubek	spremačica	MŠ Mihovljan PŠ N.Golubovec	40	6 - 10 14 - 18	1768
7.	Slavko Zebec	domar, spremač	PŠ N.Golubovec	40	6 - 14	1792
8.	Ivana Vugrek	kuharica	PŠ N.Golubovec	20	7 - 11	896
9.	Nadica Bujanić	spremačica	PŠ N.Golubovec	40	12 - 20	1800



## 7. PLANI PERMANENTNOG STRUČNOG USAVRŠAVANJA

Planirani su individualni i kolektivni oblici stručnog usavršavanja. Svaki učitelj dužan je stručno se usavršavati prema svojim zaduženjima.

### Uključenost u usavršavanja u školi:

#### *Stručna vijeća u školi*

Naziv stručnog vijeća	Vrijeme održavanja	voditelji aktivnosti
Učitelji razredne nastave	IX, I, IV i VI mjesec	voditelj str.vijeća, pedagog
Učitelji jezično-umjetn. i društ. područja	”	”
Učitelji prirodo-matematičkog područja	”	”

### Uključenost u oblike usavršavanja izvan škole:

Učitelji će se izvan škole usavršavati putem stručnih vijeća na nivou županije, seminara i webinara od strane AZOO-a i MZO-a te prema planu stručnog usavršavanja kojega je odobrilo učiteljsko vijeće.

## 8. PLAN RADA STRUČNIH ORGANA, STRUČNIH SURADNIKA I ORGANA UPRAVLJANJA

### 8.1. PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA, RAZREDNIH VIJEĆA I RAZREDNIKA

#### A – UČITELJSKO VIJEĆE

Mjesec	Sadržaj rada	Vrijeme ostvarivanja (približno)	Izvršitelji
VIII./IX.	<ul style="list-style-type: none"><li>- Utvrđivanje razrednih odjela za školsku godinu 2022./2023.</li><li>- Organizacija rada u školskoj godini 2022./2023.</li><li>- Utvrđivanje prijedloga školskog kurikulumu i razvojnog plana škole te godišnjeg plana i programa</li><li>- Formiranje učeničkih društava i skupina INA</li><li>- Tjedna i godišnja zaduženja učitelja</li><li>- Donošenje plana i programa kolektivnog stručnog usavršavanja učitelja</li></ul>	kolovoz i rujan	ravnatelj razrednici svi učitelji stručni suradnici
XI.	<ul style="list-style-type: none"><li>- Predavanje vanjskih stručnjaka na određenu temu prema dogovoru i iskazanim odgojno-obrazovnim potrebama</li></ul>	studeni	ravnatelj razrednici svi učitelji stručni suradnici gostujući predavač
XII.	<ul style="list-style-type: none"><li>- Planiranje natjecanja učenika</li></ul>	prosinac	ravnatelj razrednici svi učitelji stručni suradnici

<b>I. i VI.</b>	- Analiza realizacije plana i programa rada škole, razvojnog plana te uspjeha učenika u učenju i vladanju - Praćenje rada školskog tima za kvalitetu	siječanj i lipanj	ravnatelj razrednici svi učitelji stručni suradnici
<b>III.</b>	- Predavanje vanjskih stručnjaka na određenu temu prema dogovoru i iskazanim odgojno-obrazovnim potrebama	ožujak	ravnatelj razrednici svi učitelji stručni suradnici gostujući predavač
<b>IX. - VI.</b>	- Primjena pedagoških mjera (kontinuirano praćenje vladanja učenika)	po potrebi tijekom godine	ravnatelj razrednici svi učitelji stručni suradnici
<b>IX. i VI.</b>	- Predlaganje nabave nastavnih sredstava i pomagala	rujan i lipanj	ravnatelj razrednici svi učitelji stručni suradnici
<b>VI.</b>	- Imenovanje članova ispitnih komisija za predmetne razredne i popravne ispite	lipanj	ravnatelj razrednici svi učitelji stručni suradnici
<b>I., IV. i VIII.</b>	- Predavanja učitelja i stručnih suradnika prema planu i programu individualnog stručnog usavršavanja	siječanj, travanj i kolovoz	učitelji pedagog

## B - RAZREDNO VIJEĆE

<b>Mjesec</b>	<b>Sadržaj rada</b>	<b>Vrijeme ostvarivanja (približno)</b>	<b>Izvršitelji</b>
<b>I. i VI.</b>	- Analiza realizacije plana i programa - Utvrđivanje uspjeha učenika u učenju i vladanju - Predlaganje pedagoških mjera i kriterija za ocjenu iz vladanja	siječanj i lipanj prema potrebi	razrednici
<b>IX.</b>	- Predlaganje plana i programa nastave van prostora škole	rujan	razrednici
<b>VIII.</b>	- Raspored predmeta i razredništva	kolovoz	ravnatelj
<b>IX.</b>	- Organizacija DOP-a, DOD-a te uključivanje učenika u INA i IŠA	do 30. rujna	svi učitelji
<b>IX. - VI.</b>	- Suradnja s roditeljima	tjedno	razrednici

## 8.2. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA, UČENIKA I ŠKOLSKOG ODBORA

### A – VIJEĆE RODITELJA

<b>Sadržaj rada</b>	<b>Vrijeme ostvarivanja</b>	<b>Nositelji sadržaja</b>
- upoznavanje roditelja sa školskim kurikulumom i razvojnim planom škole	rujan/listopad	ravnatelj
- daje mišljenje o prijedlogu godišnjeg plana i programa rada škole	rujan/listopad	članovi VR
- raspravlja o izvješćima ravnatelja o realizaciji god.plana i programa rada i školskog kurikuluma	siječanj i rujan	članovi VR
- razmatra pritužbe roditelja u svezi s odgojno-obrazovnim radom	godišnje-po potrebi	članovi VR
- predlaže mjere za unapređivanje odgojno-obrazovnog rada	godišnje-po potrebi	članovi VR
- daje mišljenje i prijedloge u svezi s organiziranjem nastave van prostora škole, terenske nastave	rujan	članovi VR
- daje mišljenje i prijedloge u svezi s uvjetima rada i poboljšanjem uvjeta rada u školi i zdravoj prehrani u šk. kuhinji	rujan	članovi VR
- raspravlja o rezultatima odgojno-obrazovnog rada	veljača i kolovoz	članovi VR
- daje mišljenje i prijedloge u svezi sa socijalno-ekonomskim položajem učenika i pružanjem odgovarajuće pomoći	rujan	članovi VR

### B – VIJEĆE UČENIKA

<b>Sadržaj rada</b>	<b>Vrijeme ostvarivanja</b>	<b>Nositelji sadržaja</b>
- izbor učenika svakog razreda u Vijeće učenika	rujan	razrednici učenici
- konstituiranje Vijeća učenika (izbor predsjednika i zamjenika predsjednika Vijeća učenika) - upoznavanje učenika s radom Vijeća učenika, Etičkim kodeksom i Poslovníkom o radu Vijeća učenika - upoznavanje učenika s Pravilnicima (o kućnom redu, ocjenjivanju, pedagoškim mjerama) - upoznavanje učenika sa školskim kurikulumom - prijedlozi učenika glede poboljšanja rada škole te mogućih aktivnosti u tekućoj školskoj godini	listopad	pedagoginja
- izrada plakata sa slikama predstavnika VU - dogovor oko prijedloga za Participativni Dječji proračun	listopad - studeni	ravnatelj pedagoginja članovi VU
- prijedlozi i dogovor oko uključivanja u humanitarne akcije - proslava Božića i uređenje škole	prosinac	ravnatelj pedagoginja članovi VU

- obilježavanje Dana ružičastih majica (prevencija vršnjačkog nasilja); izrada materijala u sklopu Dana ružičastih majica od strane Vijeća učenika za ostale učenike	veljača	pedagoginja članovi VU
- dogovor oko obilježavanja Dana škole	travanj-svibanj	pedagoginja članovi VU
- promicanje interesa učenika i predlaganje mjera za poboljšanje prava i interesa učenika - davanje prijedloga pri provedbi kućnog reda - davanje sugestija za poboljšanje rada - raspravljanje oko aktualnih školskih problema / problema u razrednim odjelima - predavanja/radionice prema dogovoru, u skladu s potrebama vezano za kvalitetnije socijalne odnose koje će pripremiti i voditi pedagoginja	tijekom godine	ravnatelj pedagoginja članovi VU
- osvrt na uspjeh i vladanj učenika (I. polugodište i kraj školske godine) - aktualna problematika, prijedlozi za poboljšanje - raspravljanje o rezultatima odgojno-obrazovnog rada i davanje prijedloga za njegovo unapređenje	siječanj, lipanj	ravnatelj pedagog članovi VU

### C – ŠKOLSKI ODBOR

Sadržaj rada	Vrijeme ostvarivanja	Nositelji sadržaja
- daje prethodnu suglasnost u vezi sa zasnivanjem radnog odnosa	godišnje	članovi ŠO
- daje osnivaču i ravnatelju prijedloge i mišljenja o pitanjima važnim za rad i sigurnost u školskoj ustanovi	godišnje	članovi ŠO
- donosi Školski kurikulum na prijedlog Učiteljskog Vijeća i ravnatelja	do 7. listopada	članovi ŠO
- donosi godišnji plan i program rada škole na prijedlog ravnatelja	do 7. listopada	članovi ŠO
- nadzire izvršavanje GPiP-a	polugodišnje, godišnje, po potrebi	članovi ŠO
- donosi opće akte na prijedlog ravnatelja	godišnje	članovi ŠO i tajnik
- donosi financijski plan, polugodišnji i godišnji obračun na prijedlog ravnatelja	prosinač, lipanj	članovi ŠO i računovođa
- donosi odluke i obavlja druge poslove utvrđene zakonom, aktom o osnivanju i Statutom	tijekom škol.god.	članovi ŠO

### 8.3. PLAN RADA RAVNATELJA I STRUČNIH SURADNIKA ŠKOLE

#### A – RAVNATELJ ŠKOLE

SADRŽAJ RADA	Predvideno vrijeme ostvarivanja	Predvideno vrijeme u satima
<b>1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA</b>		
1.1. Izrada prijedloga Godišnjeg plana i programa rada škole	VI. – IX.	45
1.2. Izrada plana i programa rada ravnatelja	VI. – IX.	10
1.3. Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma	VI. – IX.	10
1.4. Izrada prijedloga školskog kurikuluma	VI. – IX.	35
1.5. Izrada Razvojnog plana i programa škole	VI. – IX.	12
1.6. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća	IX. – VI.	24
1.7. Izrada zaduženja učitelja	VI. – VIII.	24
1.8 Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri izradi	IX. – VI.	12
1.9. Planiranje i organizacija školskih projekata	IX. – VI.	15
1.10. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	IX. – VI.	12
1.11. Planiranje nabave opreme	IX. – VI.	10
1.12. Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	IX. – VI.	24
1.13. Ostali poslovi	IX. – VIII.	20
<b>UKUPNO</b>		<b>253</b>
<b>2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA</b>		
2.1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada škole).	IX. – VIII.	20
2.2 Izrada Godišnjeg kalendara rada škole	VIII. – IX.	4
2.3. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	VI. – IX.	16
2.4. Organizacija i koordinacija školskih i županijskih natjecanja	X. – V.	16
2.5. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole	IX. – VI.	24
2.6. Organizacija prijevoza i prehrane učenika	IX. – VII.	32
2.7. Organizacija i koordinacija zdrav. i socijalne zaštite učenika	IX. – VI.	22
2.8. Organizacija i priprema izvanučioničke nastave, izleta i ekskurzija	IX. – VI.	4
2.9. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	IX. – VIII.	16
2.10. Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred	IV. – VII.	17
2.11. Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	IX. – VI.	8
2.12. Organizacija zamjena nenazočnih učitelja	IX. – VI.	16
2.13. Organizacija popravni, predmetnih i razrednih ispita	VI. i VIII.	12
2.14. Organizacija poslova vezana uz odabir udžbenika	V. – IX.	8
2.15. Poslovi vezani uz natjecanja učenika	I. – VI.	16
2.16. Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora	I. i VIII.	20
2.17. Sudjelovanje u projektu – TiMSS u organizaciji NCVVO-a	IX. – XI.	10
2.18. Ostali poslovi	IX. – VIII.	12
<b>UKUPNO</b>		<b>273</b>
<b>3. PLANIRANJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE</b>		
3.1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa škole	IX. – VI.	24
3.2. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno-obrazov.razdoblja	XII. – VI.	16
3.3. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	IX. – VI.	124
3.4. Praćenje rada školskih povjerenstava	IX. – VI.	9
3.5. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	IX. – VIII.	24

3.6. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	IX. – VIII.	30
3.7. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	IX. – VIII.	16
3.8. Kontrola pedagoške dokumentacije	IX. – VIII.	30
3.9. Ostali poslovi	IX. – VIII.	37
<b>UKUPNO</b>		<b>310</b>
<b>4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE</b>		
4.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i struč.tijela	IX. – VIII.	24
4.3. Ostali poslovi	IX. – VIII.	20
<b>UKUPNO</b>		<b>42</b>
<b>5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA</b>		
5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima	IX. – VIII.	36
5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu	IX. – VI.	14
5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	IX. – VI.	24
5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	IX. – VIII.	15
5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	IX. – VIII.	15
5.6. Savjetodavni rad s roditeljima/individualno i skupno/	IX. – VIII.	36
5.7. Uvođenje pripravnika i početnika u odgojno-obrazovni rad		14
5.8. Ostali poslovi	IX. – VIII.	32
<b>UKUPNO</b>		<b>186</b>
<b>6. ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI</b>		
6.1.Rad i suradnja s tajnikom škole	IX. – VIII.	48
6.2. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZO-a	IX. – VIII.	44
6.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	IX. – VIII.	12
6.4. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	IX. – VIII.	10
6.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/	IX. – VIII.	8
6.6. Poslovi zastupanja škole	IX. – VIII.	10
6.7. Rad i suradnja s računovođom škole	IX. – VIII.	12
6.8. Izrada financijskog plana škole	VIII. – IX.	44
6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	IX. – VIII.	32
6.10. Organizacija i provedba inventure	XII.	8
6.11. Poslovi vezani uz e-matice	VI.	8
6.12. Poslovi vezani uz e-upise u SŠ	IV. – VI-	20
6.12. Potpisivanje i provjera svjedodžbi	VI.	11
6.13. Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala	VIII. i I.	8
6.14. Ostali poslovi	IX. – VIII.	22
<b>UKUPNO</b>		<b>297</b>
<b>7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA</b>		
7.1. Predstavljanje škole	IX. – VIII.	10
7.2. Suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja	IX. – VIII.	8
7.3. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	IX. – VIII.	8
7.4. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazov.	IX. – VIII.	8
7.5. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU	IX. – VIII.	8
7.6. Suradnja s ostalim Agencijama za obrazov. na državnoj razini	IX. – VIII.	8
7.7. Suradnja s Nadležnim upravnim tijelom županije	IX. – VIII.	30
7.8. Suradnja s osnivačem	IX. – VIII.	30
7.9. Suradnja s Zavodom za zapošljavanje	IX. – VIII.	8

7.10. Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo	IX. – VIII.	22
7.11. Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	IX. – VIII.	25
7.12. Suradnja s Obiteljskim centrom	IX. – VIII.	8
7.13. Suradnja s Policijskom upravom	IX. – VIII.	8
7.14. Suradnja s Župnim uredom	IX. – VIII.	10
7.15. Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	IX. – VIII.	35
7.16. Suradnja s turističkim agencijama	IX. – VIII.	8
7.17. Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama	IX. – VIII.	12
7.18. Suradnja sa svim udrugama	IX. – VIII.	11
7.19. Suradnja s izvođačima radova	IX. – XII.	16
<b>UKUPNO</b>		<b>273</b>
<b>8. STRUČNO USAVRŠAVANJE</b>		
8.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	IX. – VI.	10
8.2. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZO-a, AZZO-a, HUROŠ-a	IX. – VI.	35
8.3. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova	IX. – VI.	15
8.4. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature	IX. – VI.	30
8.5. Ostala stručna usavršavanja	IX. – VI.	20
<b>UKUPNO</b>		<b>110</b>
<b>9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA</b>		
9.1. Vođenje evidencija i dokumentacije	IX. – VI.	11
9.2. Ostali nepredvidivi poslovi	IX. – VI.	13
<b>UKUPNO</b>		<b>24</b>
<b>UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE</b>		<b>1.768</b>

Pri izradi Razvojnog plana škole, ravnatelj, odnosno stručno pedagoška služba se dodatno angažiraju na sljedećim aktivnostima:

#### 1. MOTIVIRANJE I INFORMIRANJE

- motiviraju kolektiv za promjene, osvješćivanje učenika o važnosti znanja, poticanje natjecateljskog duha, promoviranje rezultata rada te za stvaranje zajedničke vizije o tome kakva bi škola trebala biti, kakvu školu te životnu i radnu sredinu želimo
- važno je istaknuti da su promjene nužne i moguće
- istaknuti koristi i pozitivne rezultate do kojih vode promjene
- utvrditi područja promjena
- informiraju Učiteljsko vijeće, Vijeće roditelja, lokalnu zajednicu i Školski odbor o promjenama koje se očekuju u školi kao i u Školskom kurikulumu

#### 2. PLANIRANJE

- godišnji plan i program – unose se promjene do kojih dolazi tijekom godine (stručno usavršavanje, organizacija nastave, plan nastave van prostora škole...)
- koordiniraju, pomažu u utvrđivanju korelacija te predlažu izvođenje oblika nastave prema Školskom kurikulumu
- dogovaraju način izvođenja nastave (vremenski termini, mjesto izvođenja, izmjene u rasporedu, zaduženja)

#### 3. ORGANIZACIJA RADA

- sudjeluju u izradi rasporeda sati
- osiguravaju poboljšanje uvjeta rada (uređenje školskog prostora, nabava suvremene opreme, te neophodnih nastavnih sredstava i pomagala)

- osiguravaju i druge uvjete za izvođenje nastave (organizacija vanjskih predavača, suradnja s ustanovama, realizacija terenske nastave...)
  - planiraju i realiziraju interno stručno usavršavanje
4. SURADNJA S UČITELJIMA
- motiviraju za timski rad
  - formiraju timove prema zadacima i sklonostima članova tima
  - potiču naviku cjeloživotnog učenja
  - osiguravaju dodatno usavršavanje
  - motiviraju za primjenu informatičko komunikacijske tehnologije u nastavi
5. SURADNJA S RODITELJIMA
- zajedno s učiteljima potiču roditelje u proces učenja svoje djece i život škole (uključivanje u nastavni proces i izvannastavne aktivnosti, radionice, izložbe, proslave i sl.)
  - razvijaju komunikaciju i promiču ulogu Vijeća roditelja u poboljšanju uvjeta rada
6. SURADNJA S LOKALNOM ZAJEDNICOM
- razvijaju partnerske odnose s lokalnom zajednicom u cilju promicanja skupnih interesa škole i zajednice
  - osiguravaju potporu lokalne zajednice u provedbi projekata i osiguranju materijalnih uvjeta za rad škole
  - uključuju ostale socijalne i gospodarske subjekte u realizaciju različitih odgojno-obrazovnih sadržaja
7. PRAĆENJE I VREDNOVANJE RADA
- koordiniraju provođenje sustava praćenja, ocjenjivanja i vanjskog vrednovanja odgojno-obrazovne djelatnosti, samovrednovanja rada škole i Razvojnog plana škole
  - ističu pozitivne primjere u realizaciji i izvođenju nastave
  - razvijaju i potiču suradničke odnose među školama
8. ŠKOLSKO OZRAČJE I POTPORA
- razvijaju suradnju i toleranciju i doprinose razvoju pozitivnih odnosa radi stvaranja ozračja koje školu čine zajednicom koja uči
  - ispituju očekivanja učenika, roditelja i učitelja
  - daju podršku učenicima, roditeljima i učiteljima u situacijama otpora, teškoća ili neuspjeha
  - potiču i pružaju pomoć učiteljima koji se teže nose s promjenama



B - PEDAGOG ŠKOLE

R.broj	Područje rada/aktivnosti	Cilj	Sati
<b>1.</b>	<b>PRIPREMA ZA OSTVARIVANJE ODGOJNO – OBRAZOVNOG RADA</b>		<b>271</b>
<b>1.1.</b>	<b>Suradnja na utvrđivanju odgojno- obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja, analiza odgojno-obrazovnih postignuća, analiza rada škole</b>	Priprema za planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada	<b>50</b>
<b>1.2.</b>	<b>Organizacijski poslovi - planiranje i programiranje rada</b>		<b>134</b>
1.2.1.	Sudjelovanje u izradi prijedloga Godišnjeg plana i programa	Osmišljavanje pristupa, ciljeva i aktivnosti, praćenja ostvarivanja i načina vrednovanja	29
1.2.2.	Sudjelovanje u izradi Školskog kurikulumu (analiza nastavnog procesa i Školski i razvojni plan) i drugih razvojnih projekata		54
1.2.3.	Sudjelovanje u godišnjem planiranju i programiranju rada učitelja i briga o dokumentaciji		20
1.2.4.	Izrada godišnjeg programa rada pedagoga, programa individualnog stručnog usavršavanja i plana profesionalnih aktivnosti		21
<b>1.3.</b>	<b>Izvedbeno planiranje i programiranje</b>	Osiguravanje uvjeta za kvalitetno ostvarivanje odgojno-obrazovnih programa	<b>67</b>
1.3.1.	Sudjelovanje u integracijsko-korelacijskom planiranju i programiranju rada		9
1.3.2.	Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada s učenicima s posebnim potrebama		18
1.3.3.	Planiranje praćenja napredovanja učenika		14
1.3.4.	Planiranje i programiranje suradnje s roditeljima		11
1.3.5.	Sudjelovanje u izradi programa za uvođenje pripravnika u samostalan rad		12
1.3.6.	Planiranje i programiranje praćenja odgojno-obrazovnog rada		13
<b>1.4.</b>	<b>Sudjelovanje u ostvarivanju uvjeta za izvođenje nastavnog programa (raspored sati, praćenje i informiranje o stručnoj literaturi; briga o optimalnom opterećivanju učenika)</b>		<b>20</b>
<b>2.</b>	<b>NEPOSREDNO SUDJELOVANJE U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU</b>		<b>937</b>
<b>2.1.</b>	<b>Upis učenika i formiranje razrednih odjela</b>	Utvrđivanje pripremljenosti i zrelosti djece za školu	<b>73</b>
2.1.1.	Priprema materijala za upis (ispitni materijali za djecu, pozivi, upitnici )	Stvaranje uvjeta za uspješan početak školovanja	36
2.1.2.	Utvrđivanje pripremljenosti djece pri upisu i obrada		28
2.1.3.	Organizacija posjeta budućih učenika		5
2.1.4.	Upis učenika u 1. razred		4
<b>2.2.</b>	<b>Praćenje i izvođenje odgojno-obrazovnog rada</b>	Praćenje ostvarivanja i unapređivanje odgojno-obrazovnog rada	<b>180</b>
2.2.1.	Praćenje ostvarivanja NPP		37
2.2.2.	Praćenje i sudjelovanje u ostvarivanju Razvojnog plana i drugih projekata		38
2.2.3.	Praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa-hospitacije		<b>26</b>
2.2.4.	Rad s novozaposlenim učiteljima, učiteljima pripravnicima		50
2.2.5.	Neposredan rad s učenicima u razrednim odjelima	29	

<b>2.3.</b>	<b>Participacija u radu stručnih tijela-timova-povjerenstava</b>		<b>78</b>
2.3.1.	Participacija u radu RV	Doprinos radu stručnih tijela i unapređivanje odgojno-obrazovnog rada	15
2.3.2.	Participacija u radu UV		22
2.3.3.	Rad u stručnim timovima - Tim za kvalitetu		20
2.3.4.	Sudjelovanje u radu povjerenstva za popravne, predmetne i razredne ispite		2
2.3.5.	Sudjelovanje u radu povjerenstva za utvrđivanje adekvatnog oblika školovanja		19
<b>2.4.</b>	<b>Rad s učenicima s posebnim potrebama</b>	Osiguranje primjerenog tretmana; podrška i pomoć u prevladavanju teškoća	<b>34</b>
2.4.1.	Sudjelovanje u identifikaciji učenika		14
2.4.2.	Rad s učenicima s teškoćama u razvoju i učenicima s izrazitijim postignućima		20
<b>2.5.</b>	<b>Savjetodavni rad s učenicima</b>	Podrška i pomoć u prevladavanju odgojno-obrazovnih teškoća	<b>106</b>
2.5.1.	Rad s učenicima s problemima u učenju i ponašanju		64
2.5.2.	Vođenje Vijeća učenika		6
2.5.3.	Otvoreni sat za učenike		35
<b>2.6.</b>	<b>Suradnja i savjetodavni rad s učiteljima/ razrednicima, pomoćnicima u nastavi (pripremanje, analize, razgovor...)</b>		<b>66</b>
<b>2.7.</b>	<b>Suradnja s ravnateljem</b>	Unapređivanje kvalitete odgojno-obrazovnog rada	<b>92</b>
<b>2.8.</b>	<b>Suradnja s defektologinjom i knjižničarkom, sustručnjacima i drugim stručnim djelatnicima</b>		<b>46</b>
<b>2.9.</b>	<b>Savjetodavni rad s roditeljima</b>	Podrška i pomoć u ostvarivanju kvalitetnije uloge roditelja	<b>84</b>
2.9.1.	Rad s roditeljima na roditeljskim sastancima		11
2.9.2.	Rad s roditeljima učenika koji imaju problema u učenju i ponašanju		22
2.9.3.	Otvoreni sat za roditelje		35
2.9.4.	Nazočnost i participacija u radu Vijeća roditelja		16
<b>2.10.</b>	<b>Suradnja s lokalnom sredinom (ustanove, institucije, udruge...)</b>	Uključivanje škole u lokalnu sredinu	<b>17</b>
<b>2.11.</b>	<b>Profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika</b>	Informiranje i pružanje pomoći u donošenju izboru škole (zanimanja)	<b>70</b>
2.11.1.	Suradnja s razrednicima / učiteljima		15
2.11.2.	Rad s učenicima u razrednim odjelima		19
2.11.3.	Utvrđivanje profesionalnih interesa i obrada podataka		10
2.11.4.	Individualni i savjetodavni rad s učenicima		13
2.11.5.	Suradnja sa srednjim školama, stručnim službama		13
<b>2.12.</b>	<b>Suradnja na ostvarivanju Plana i programa zdravstveno - socijalne zaštite učenika Suradnja na ostvarivanju Školskog preventivnog programa</b>	Briga i pomoć u zadovoljavanju zdravstvenih i socijalnih potreba i sigurnosti učenika	<b>52</b>
<b>2.13.</b>	<b>Sudjelovanje u ostvarivanju Programa kulturne i javne djelatnosti škole</b>	Nazočnost i podrška učenicima i učiteljima	<b>37</b>
<b>3.</b>	<b>VREDNOVANJE I UNAPREĐIVANJE ODGOJNO – OBRAZOVNOG RADA</b>		<b>192</b>
<b>3.1.</b>	<b>Vrednovanje ostvarivanja odgojno - obrazovnih postignuća i izrada izvješća</b>	Snimanje stanja, suradnja u provođenju i vrednovanju ostvarenih aktivnosti radi unapređivanja odgojno-obrazovnog rada	<b>81</b>
<b>3.2.</b>	<b>Vrednovanje ostvarivanja Školskog kurikuluma</b>		<b>61</b>
<b>3.3.</b>	<b>Samovrednovanje ostalih područja odgojno-obrazovnog rada i osobnog rada</b>		<b>50</b>

<b>4.</b>	<b>STRUČNO USAVRŠAVANJE</b>		<b>160</b>
<b>4.1.</b>	<b>Osobno stručno usavršavanje</b>	Podizanje profesionalnih, osobnih i stručnih kompetencija učitelja	<b>54</b>
4.1.1	Praćenje i prorada stručne literature i periodike		26
4.1.2	Nazočnost i participacija u stručnom usavršavanju na razini škole		7
4.1.3	Nazočnost ŽSV - pedagoga		27
4.1.4	Suradnja i osmišljavanje aktivnosti sa sustručnjacima		6
4.1.5	Usavršavanje u organizaciji MZO; AZOO; DP; druge institucije - sudjelovanje i participacija		8
<b>4.2</b>	<b>Stručno usavršavanje učitelja</b>	Podizanje kompetencija učitelja	<b>86</b>
4.2.1	Individualna pomoć učiteljima u ostvarivanju planova i programa usavršavanja		21
4.2.2	Briga o kolektivnim oblicima stručnog usavršavanja		17
4.2.3.	Predavanja - radionice - priprema		48
<b>5.</b>	<b>DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST</b>	Praćenje ostvarivanja programa po programskim područjima i osobnog rada	<b>147</b>
<b>5.1</b>	Uvid u pedagošku dokumentaciju		30
<b>5.2.</b>	Vođenje dokumentacije o radu s učenicima, roditeljima i učiteljima		58
<b>5.3.</b>	Vođenje dokumentacije o radu s pomoćnicima u nastavi-koordinator projekata "BALTAZAR 6" i "Pomoćnik i ja zajedno"		59
<b>6.</b>	<b>OSTALI POSLOVI</b>		<b>53</b>
	<b>UKUPNO</b>		<b>1.800</b>

C- KNJIŽNIČAR ŠKOLE

Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine			
Red. br.	Sadržaj rada	Broj sati	VRIJEME REALIZACIJE
<b>1.</b>	<b>NEPOSREDNA ODGOJNO-OBRAZOVNA DJELATNOST</b>	<b>425</b>	tijekom školske godine
	1.1. Planiranje i programiranje rada školskog knjižničara, sudjelovanje u planiranju, pripremanju i ostvarivanju te vrednovanju odgojno-obrazovnog procesa.	70	
	1.2. Individualni i grupni rad s učenicima – posudba i korištenje knjižnične građe, istraživački rad, savjetodavni rad s učenicima pri izboru građe, organizirana i sistemska edukacija korisnika.	75	
	1.3. KIMOO(knjižnično-informacijski i medijski odgoj i obrazovanje) nastava u knjižnici - prema programu knjižničarke i dogovoru s predmetnim i razrednim učiteljima nastava na teme medijske kulture i pismenosti, zajednička obrada jednog lektirnog djela polugodišnje s učiteljima razredne nastave i učiteljima hrvatskog jezika, radionice, poticanje razvoja čitalačke kulture i informacijske pismenosti.	40	
	1.4. Mentorski rad s učenicima za smotre, natjecanja i natječaje.	50	
	1.5. Sudjelovanje u radu stručnih tijela i u povjerenstvima – Učiteljsko vijeće, Razredno vijeće, Stručno vijeće, suradnja s učiteljima, suradnja sa stručnim suradnicima škole (pedagog).	50	
	1.6. Unapređivanje odgojno-obrazovnog rada – rad na Erasmus + projektima, rad i sudjelovanje u školskim i međunarodnim projektima, projektima za poticanje čitanja, organizaciji predavanja i radionica.	110	
	1.8. Priprema za stručni ispit.	30	
<b>2.</b>	<b>STRUČNA BIBLIOTEČNA I INFORMACIJSKO-REFERALNA DJELATNOST</b>	<b>260</b>	tijekom školske godine
	2.1. Organizacija i vođenje rada u knjižnici i čitaonici, organizacijsko-administrativni poslovi (dnevnik rada).	15	
	2.2. Izrada izvješća o radu školske knjižnice, stanju fonda (bilteni prinova) i statističkih pregleda o korištenju građe, izrada popisa književnih djela za djelomično i cjelovito čitanje, upis novih korisnika u bazu MetelWin programa.	60	
	2.3. Administracija i ažuriranje mrežne stranice škole.	15	
	2.4. Stručna bibliotečna djelatnost – nabava knjižnične građe, praćenje izdavačke djelatnosti, izrada knjižničarskih anotacija, godišnji otpis i procjenjivanje fonda.	35	
	2.5. Stručni rad u knjižnici tj. knjižnično poslovanje (izrada i nadogradnja mrežnog kataloga, klasifikacija, katalogizacija, signiranje, informatizacija knjižnice tj. inventarizacija u MetelWin programu), tehnička obrada i zaštita knjiga.	105	
	2.6. Sudjelovanje u formiranju multimedijeskoga središta škole kroz opremanje stručnom literaturom, drugim izvorima znanja i odgovarajućom odgojno-obrazovnom tehnikom.	10	

	2.7. Priprema za stručni ispit.	20	
3.	<b>KULTURNA I JAVNA DJELATNOST</b>	<b>115</b>	
	3.1. Organiziranje, planiranje i provođenje kulturnih manifestacija – promocije knjiga, kvizovi znanja, natjecanja, tematske izložbe, sudjelovanje u estetsko-ekološkom uređivanju knjižnice i škole.	20	tijekom školske godine
	3.2. Obilježavanje važnijih datuma vezanih uz knjigu, čitanje i medijsku pismenost prema planu kulturnih aktivnosti.	40	
	3.3. Ažuriranje mrežne spajalice <i>Školska knjižnica</i> na mrežnoj stranici škole, ažuriranje kanala školske knjižnice u MS Teams-u, ažuriranje mrežne stranice virtualne školske knjižnice.	15	
	3.4. Suradnja s Matičnom službom i drugim knjižnicama i institucijama (Gradska knjižnica Krapina, NSK, KGZ, AZOO, knjižnice, kazališta, muzeji, izdavačke kuće).	15	
	3.5. Kulturna i javna djelatnost školske knjižnice u kanalu MS Teams za predmetnu nastavu.	15	
	3.6. Priprema za stručni ispit.	10	
4.	<b>STRUČNO USAVRŠAVANJE I OSTALI POSLOVI</b>	<b>104</b>	
	4.1. Individualno stručno usavršavanje (čitanje i proučavanje zakona, pravilnika, standarda o radu u knjižnicama i radu u školama). Edukacija i usavršavanje u primjeni računalnog programa MetelWin.	24	tijekom školske godine
	4.2. Kolektivno stručno usavršavanje u ustanovi – stručna vijeća (sjednice UV, RV)	20	
	4.3. Skupno stručno usavršavanje – sudjelovanje na stručnim seminarima, webinarima i savjetovanjima za školske knjižničare i odgojno-obrazovne djelatnike (ŽSV, HUŠK, AZOO, CSSU)	40	
	4.4. Koordinacija i vođenje učeničkih pretplata na dječje časopise.	5	
	4.5. Godišnji otpis i nabava udžbenika.	5	
	4.6. Priprema za stručni ispit.	10	
	<b>UKUPNO</b>	<b>904</b>	

#### 8.4. PLAN RADA TAJNIŠTVA I ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKE SLUŽBE

##### A - TAJNIK ŠKOLE

Sadržaj rada		Godišnji broj sati
<b>1. Normativni poslovi</b>		240
1.1.	izrada nacrtu novih normativnih akata	30
1.2.	izrada i dopuna normativnih akata	10
1.3.	izrada rješenja, odluka, ugovora	70
1.4.	praćenje propisa koji se primjenjuju u OŠ	100
1.5.	sudjelovanje na stručnim seminarima i savjetovanjima	30

<b>2. Izrada novih dosjea</b>	650
2.1. izrada novih personalnih dosjea	10
2.2. vođenje matične knjige zaposlenika	10
2.3. poslovi u vezi s prijavama, promjenama i odjavama u E HZMO, E HZZO/HZZO i HZZ	50
2.4. vođenje evidencije radnika, evidencije ugovora radnika	30
2.5. poslovi na Registru zaposlenika u javnom sektoru	60
2.6. izrada teksta za godišnji plan i program rada škole i izvješća o radu	30
2.7. poslovi na e-matici	60
2.8. izrada dopisa škole za treće osobe	200
2.9. izrada raznih tiskanica iz radnog odnosa, za nastavu i dr.	100
2.10. poslovi fotokopiranja	100
<b>3. Rad u upravnim tijelima škole</b>	130
2.1. pripremanje materijala za školski odbor	50
2.2. vođenje i obrada zapisnika sa sjednica školskog odbora	50
2.3. pripremanje materijala za ad hoc povjerenstva	30
<b>4. Vođenje evidencija</b>	115
4.1. bolovanja i drugih odsutnosti zaposlenika	20
4.2. radnog vremena administrativnog i pomoćno tehničkog osoblja	20
4.3. izdavanje potvrda učenicima o polasku u školu	30
4.4. izdavanje prijepisa svjedodžbi	20
4.5. svi sklopljenih ugovora	10
4.6. poslovi oko osiguranja učenika	15
<b>5. Prijem pošte, priprema i otprema pošte i vođenje urudžbenog zapisnika</b>	250
<b>6. Ostali poslovi</b>	399
6.1. organizacija poslova pomoćno-tehničkog osoblja škole	60
6.2. suradnja s ravnateljem, računovođom, pedagogom i učiteljima	210
6.3. suradnja sa stručnim službama MZO-a, županije i općine	50
6.4. obrada i analiza statističkih podataka	22
6.5. nabava i narudžbenice – izrada narudžbenica i naručivanje robe	20
6.6. ostali poslovi	37
<b>U k u p n o :</b>	<b>1.784</b>

### B – RAČUNOVOĐA ŠKOLE

S a d r Ź a j r a d a	Godišnji broj sati
<b>1. Vođenje poslovnih knjiga i knjigovodstvenih isprava</b>	570
1.1. otvaranje poslovnih knjiga	30
1.2. razrada računskog plana	34
1.3. izrada financijskog plana i rebalansa	68
1.4. izrada plana nabave i izmjene plana	32
1.5. unos podataka u poslovne knjige	106

1.6.	prilagodba poslovnih procesa za poslovanje u euru	100
1.7.	vođenje KUF-a i KIF-a te ostalih pomoćnih knjiga	96
1.8.	obrada inventurnih lista i ispravak vrijednosti	40
1.9.	vođenje osnovnih sredstava i sitnog inventara	40
1.10.	zaključivanje i arhiviranje poslovnih knjiga i isprava	24
<b>2.</b>	<b>Financijsko izvješćivanje</b>	<b>280</b>
2.1.	izrada financijskih izvješća za tromjesečna razdoblja i proračunsku godinu	240
2.2.	predočenje financijskih izvješća Ministarstvu ZO-a, Županiji, FI-NA-i i Državnom uredu za reviziju preko aplikacije RKPMI	40
<b>3.</b>	<b>Obračun plaća i naknada</b>	<b>308</b>
3.1.	izrada liste radnog vremena, obračun i isplata plaće	200
3.2.	obračun naknada za bolovanje	20
3.3.	obračun i isplata prijevoza na posao	30
3.4.	obračun i izrada obustava na plaće zaposlenika	30
3.5.	zaključivanje kontovnika sati rada i plaća na kraju godine	20
3.6.	izdavanje potvrda zaposlenicima	8
<b>4.</b>	<b>Porezne evidencije</b>	<b>70</b>
4.1.	obrada, izrada IP obrazaca	20
4.2.	praćenje promjena za posebne olakšice zaposlenika	20
4.3.	izrada izvješća o plaći, porezima i doprinosima – JOPPD obrazac	30
<b>5.</b>	<b>Platni promet</b>	<b>150</b>
5.1.	izrada i obrada virmanskih naloga za plaćanje računa/E-Zaba	75
5.2.	uplate i isplate	75
<b>6.</b>	<b>Blagajnički poslovi</b>	<b>222</b>
6.1.	blagajnički izvještaj (uplatnice, isplatnice, unošenje u knjigu blagajne)	76
6.2.	obračun materijalnih troškova, gotovinski računi i putni nalozi	70
6.3.	financijsko i materijalno vođenje školske kuhinje (naručivanje namirnica, izrada uplatnica, kontrola uplata)	76
<b>7.</b>	<b>Uspostava i razvoj financijskog upravljanja i kontrole u školi</b>	<b>50</b>
<b>8.</b>	<b>Ostali poslovi</b>	<b>118</b>
8.1.	obrada i dostavljanje podataka u upravna tijela županije (tablice, zahtjevi za plaćanje materijalnih troškova i dr.)	70
8.2.	obrada i dostavljanje podataka u općine Mihovljan i Novi Golubovec	20
8.3.	praćenje zakonskih propisa i sudjelovanje na stručnim skupovima	28
<b>U k u p n o :</b>		<b>1.768</b>

*C – DOMAR, SPREMAČ – MŠ Mihovljan*

S a d r Ź a j r a d a	Godišnji broj sati
1. Loženje centralnog grijanja (za vrijeme sezone grijanja)	300
2. Održavanje električnih, vodovodnih i dr. instalacija	200
3. Popravak električnih, vodovodnih i drugih instalacija	92

4. Krećenje školskog interijera	64
5. Košenje zelenih površina oko škole	65
6. Čišćenje snijega oko škole	20
7. Podizanje i predaja poštanskih pošiljki	110
8. Čišćenje i održavanje školskih prostorija	648
9. Popravak namještaja i ostalog inventara te oštećenih zidova	244
10. Ostali nepredviđeni poslovi	49
<b>U k u p n o :</b>	<b>1.792</b>

*D – DOMAR, SPREMAČ – PŠ Novi Golubovec*

S a d r Ź a j r a d a	Godišnji broj sati
1. Loženje centralnog grijanja (za vrijeme sezone grijanja)	300
2. Održavanje električnih, vodovodnih i dr. instalacija	200
3. Popravak električnih, vodovodnih i drugih instalacija	92
4. Krećenje školskog interijera	64
5. Košenje zelenih površina oko škole	65
6. Čišćenje snijega oko škole	20
7. Podizanje i predaja poštanskih pošiljki	110
8. Čišćenje i održavanje školskih prostorija	648
9. Popravak namještaja i ostalog inventara te oštećenih zidova	244
10. Ostali nepredviđeni poslovi	49
<b>U k u p n o :</b>	<b>1792</b>

*E – SPREMAČICA – PŠ Novi Golubovec/MŠ Mihovljan*

S a d r Ź a j r a d a	Godišnji Broj sati
1. Pripremanje toplog obroka za učenike	500
2. Izrada narudžbi za školsku kuhinju (namirnice i ostale potrepštine)	20
3. Čišćenje kuhinje, blagovaonice i spremišta za hranu	342
4. Održavanje opreme u kuhinji	150
5. Čišćenje i pranje školskih prostorija	430
6. Čišćenje školskog namještaja, vrata i lusteru	170
7. Pranje prozora i ostalih staklenih površina	80
8. Briga o cvijeću	44
9. Ostali nepredviđeni poslovi	32



<b>Ukupno :</b>	<b>1.768</b>
-----------------	--------------

*F - KUHARICA, SPREMAČICA – MŠ MIHOVLJAN*

Sadržaj rada	Godišnji Broj sati
1. Pripremanje toplog obroka za učenike	500
2. Izrada narudžbi za školsku kuhinju (namirnice i ostale potrepštine)	20
3. Čišćenje kuhinje, blagovaonice i spremišta za hranu	330
4. Održavanje opreme u kuhinji	150
5. Čišćenje i pranje školskih prostorija	438
6. Čišćenje školskog namještaja, vrata i lustera	170
7. Pranje prozora i ostalih staklenih površina	80
8. Briga o cvijeću	44
9. Ostali nepredviđeni poslovi	52
<b>Ukupno :</b>	<b>1.784</b>

*G - KUHARICA – PŠ Novi Golubovec*

Sadržaj rada	Godišnji Broj sati
1. Pripremanje toplog obroka za učenike	500
2. Izrada narudžbi za školsku kuhinju (namirnice i ostale potrepštine)	20
3. Čišćenje kuhinje, blagovaonice i spremišta za hranu	270
4. Održavanje opreme u kuhinji	75
5. Ostali nepredviđeni poslovi	31
<b>Ukupno :</b>	<b>896</b>

*H – SPREMAČICA – MŠ Mihovljan*

Sadržaj rada	Godišnji broj sati
1. Čišćenje i pranje školskih prostorija	1.044
2. Čišćenje okoliša škole	175
3. Čišćenje školskog namještaja, vrata i lustera	300
4. Pranje prozora i ostalih staklenih površina	130
5. Briga o cvijeću i hortikulturi	92
6. Ostali nepredviđeni poslovi	35
<b>Ukupno :</b>	<b>1.776</b>

S a d r ž a j r a d a	Godišnji broj sati
1. Čišćenje i pranje školskih prostorija	1.080
2. Čišćenje okoliša škole	170
3. Čišćenje školskog namještaja, vrata i luster	320
4. Pranje prozora i ostalih staklenih površina	130
5. Briga o cvijeću i hortikulturi	75
6. Ostali nepredviđeni poslovi	25
<b>U k u p n o :</b>	<b>1.800</b>

## **9. PLAN INVESTICIJSKOG I TEKUĆEG ODRŽAVANJA, NABAVE I OPREMANJA**

Planira se:

- u matičnoj školi Mihovljan:
  - obnoviti fasadu škole i sportske dvorane u cilju završetka projekta energetske učinkovitosti
  - adaptacija košarkaškog igrališta (iscrtavanje, postavljanje novih nosećih konstrukcija za koševu i zamjena tabli s koševima)
  - uređenje prostorije za prihvata i individualne konzultacije s roditeljima
- u PŠ Novi Golubovec:
  - sanacija košarkaškog igrališta
  - izmjena vanjske stolarije
  - postavljanje zaštitne ograde uz tribine sportskog igrališta

Tijekom ljetnih praznika izvršit će se redovno bojanje školskih prostorija te servisiranje postrojenja centralnog grijanja, dimnjaka, dizala i oruđa za rad prema financijskim mogućnostima.

## 10. ŠKOLSKI RAZVOJNI PLAN

PRIORITYETNO PODRUČJE UNAPRJEĐENJA	CILJEVI	METODE I AKTIVNOSTI ZA OSTVARIVANJE CILJEVA	NUŽNI RESURSI	DATUM DO KOJEGA ĆE SE CILJ OSTVARITI	OSOBE ODGOVORNE ZA PROVEDBU AKTIVNOSTI	MJERLJIVI POKAZATELJI OSTVARIVANJA CILJEVA
<b>1. POUČAVANJE I PODRŠKA UČENJU</b> - Učenje i podrška učenju	- razvijanje osjećaja osobne odgovornosti za postignute rezultate te spremnosti da podijele odgovornost u razrednom odjelu	- samovrednovanje i vršnjačko vrednovanje - pomoć uspješnijih učenika slabijim- oformljavanje grupa ili parova koji će raditi dok učenici čekaju prijevoz	- listići za samoprocjenu, rubrike za samoprocjenu i vršnjačko vrednovanje, dnevnik učenja, izlazne kartice...	- kroz cijelu nastavnu godinu	-svi učitelji, stručne suradnice	- analiza obrazaca za samovrednovanje i vršnjačko vrednovanje ( svaki učitelj predaje jedan obrazac za samovrednovanje ili vršnjačko vrednovanje u svrhu analize) - analiza ankete za učenike koje će biti u grupama za vršnjačku pomoć o njihovoj percepciji istih
<b>2. PODRŠKA UČENICIMA</b> - Profesionalna orijentacija	- uključiti učenike 7.razreda i razredne nastave u aktivnosti vezane uz profesionalnu orijentaciju - razvijati svijet o profesionalnom razvoju kao nečemu što počinje u najranijoj dobi, a traje cijeli život u različitim oblicima	- radionice u 7. i 8. razredu - pisanje sastavka u 4. razredu na temu Kad odrastem želim biti...- radovi će se pohraniti i učenici će ih u 7. razredu opet pročitati	-Kurikulum MPT - stručna literatura - listići i materijali za provođenje radionica	- kroz cijelu školsku godinu	- razrednici, pedagoginja	- evaluacija provedenih radionica
<b>3. SURADNJA S DIONICIMA</b> -Ugled i promocija škole	-promocija uspjeha svakog pojedinca ili skupine kao osobnog uspjeha i uspjeha škole	- isticanje uspjeha svakog učenika ili skupine na satu, mrežnim stranicama škole i drugim primjerenim medijima - javna pohvala uspjeha učenika i učitelja na priredbi povodom Dana škole ili završnim priredbama - primjerene nagrade -oglasna ploča s priznanjima za školu	- web stranica škole, mediji , oglasna ploča	-tijekom školske godine	- svi učitelji, stručna služba, ravnatelj	- analiza vijesti objavljenih na mrežnim stranicama škole, oglasnoj ploči škole te u medijima

## 11. PRILOZI

Sastavni dijelovi Godišnjeg plana i programa rada škole su:

1. Godišnji planovi i programi rada te Godišnji izvedbeni kurikulumi učitelja
2. Prilagođeni planovi i programi rada za učenike s teškoćama
3. Odluke o tjednim zaduženjima odgojno-obrazovnih radnika
4. Raspored sati

Na osnovi članka 118., st. 2. al. 5., vezano uz članak 28. st. 8. i čl. 137. st. 4. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ( NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14 , 07/17, 68/18, 98/19, 64/20) i članka 58. Statuta Osnovne škole „Ljudevit Gaj“ Mihovljan, Školski odbor, na prijedlog ravnatelja škole donosi Godišnji plan i program rada škole za školsku godinu 2022./2023., na sjednici Školskog odbora koja je održana 6. listopada 2022. godine, a nakon provedene rasprave na sjednici Učiteljskog vijeća koja je održana 6. listopada 2022. godine i provedene rasprave Vijeća roditelja na sastanku koji je održan 5. listopada 2022.godine.

PREDSJEDNICA ŠKOLSKOG ODBORA

Gordana Vučković