



Republika Hrvatska
Osnovna škola „Ljudevit Gaj“ Mihovljan
Mihovljan 49
49245 Mihovljan
KLASA: 011-02/22-01/03
URBROJ: 2140-74-22-01
Mihovljan, 12.9.2022.

Na temelju članka 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20), članka 58. Statuta Osnovne škole „Ljudevit Gaj“ Mihovljan, a skladu s odredbama Zakona o fiskalnoj odgovornosti (Narodne novine br. 111/18), Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti (Narodne novine br. 95/19) te odredbama Pravilnika o načinu korištenja nenamjenskih donacija i vlastitih prihoda proračunskih korisnika Krapinsko-zagorske županije (KLASA: 400-01/22-01/17; URBROJ: 2140-07-22-4, 29. lipnja 2022.) Školski odbor Osnovne škole „Ljudevit Gaj“ Mihovljan (u nastavku: Škola) na sjednici održanoj dana 12. rujna 2022. godine, donosi :

PRAVILNIK O STJECANJU I KORIŠTENJU VLASTITIH PRIHODA OSNOVNE ŠKOLE „LJUDEVIT GAJ“ MIHOVLJAN

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o stjecanju i korištenju vlastitih prihoda (u daljnjem tekstu: Pravilnik) regulira se način stjecanja i korištenja vlastitih prihoda Osnovne škole „Ljudevit Gaj“ Mihovljan.

Odredbe ovog Pravilnika ne odnose se na prihode koji se ostvaruju iz nadležnog proračuna ili drugih izvora.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski spol.

Članak 2.

Sukladno Zakonu o proračunu vlastitim prihodima smatraju se prihodi koje Škola ostvari od obavljanja poslova na tržištu i tržišnim uvjetima.

Škola može ostvarivati vlastite prihode, ukoliko Osnivač Škole svojom odlukom drugačije ne odluči, od:

- a) najma učioničkog i drugog prostora škole i to: dvorana za tjelesnu i zdravstvenu kulturu, učionice opće namjene, specijalizirane učionice i višenamjenski prostor,
- b) najam stanova u vlasništvu škole,
- c) prodaje roba i usluga učeničke zadruge,
- d) prihoda od donacija.

Članak 3.

Vlastitim prihodima Škola podmiruju, prvenstveno, rashode koji nastaju obavljanjem poslova na temelju kojih su vlastiti prihodi ostvareni.

Ako su prihodi uplaćeni u nižem iznosu nego što je planirano, mogu se preuzeti i plaćati obveze do visine uplaćenih, odnosno prenesenih sredstava.

Ako Škola u bilanci na dan 31.12. prethodne godine iskaže manjak prihoda (iz izvora: vlastiti prihodi) vlastite prihode ostvarene u iznosu većem od iznosa potrebnog za pokriće rashoda iz stavka 1. ovog članka, raspoređuje za pokriće iskazanog manjka.

Ako Škola ostvari vlastite prihode u iznosu većem od iznosa potrebnog za podmirivanje rashoda iz stavka 1. i stavka 2. ovog članka, isti se koriste za materijalne i financijske rashode, vlastito učešće u EU projektima te unaprjeđenje djelatnosti (nabavu nefinancijske imovine).

Iznimno, vlastiti prihodi mogu se koristiti i u druge svrhe, ali uz prethodnu suglasnost Osnivača.

Vlastiti prihodi koji se ne iskoriste u tekućoj godini, prenose se u slijedeću proračunsku godinu, a ostvareni višak prihoda koristi se sukladno zakonu i općim aktima Škole, te ovom Pravilniku.

Članak 4.

✓ Najam učioničkog i drugog prostora škole

Učionički i drugi prostor škole i to: dvorana za tjelesnu i zdravstvenu kulturu, učionice opće namjene, specijalizirane učionice i višenamjenski prostor mogu se iznajmiti zainteresiranim građanima, udrugama, ustanovama, trgovačkim društvima i drugim pravnim osobama (u daljnjem tekstu: najmoprimci) za održavanje sastanaka, predavanja, radionica, rekreacije i sl., ako djelatnost koju bi obavljali u školskom prostoru nije u suprotnosti s obrazovnom i odgojnom funkcijom Škole.

Članak 5.

Zainteresirani najmoprimci u zahtjevu za najam prostora iz čl. 3. ovog članka dužni su detaljnije naznačiti vrijeme, svrhu, broj sudionika i ostale podatke koji pobliže opisuju namjeravanu aktivnost za koju se iznajmljuje prostor.

U slučaju da se radi o zainteresiranim građanima, odnosno grupi građana, zahtjev podnosi zajednički predstavnik kojeg svojim potpisom na zahtjevu podrže zainteresirani građani.

Članak 6.

Zahtjev se podnosi Školskom odboru Škole.

Školski odbor odlukom pobliže uređuje uvjete najma i to: vrijeme najma odnosno trajanje, korištenje prilaznih hodnika, sanitarnih čvorova, opreme (računala, projektor) i sl.

Visina najamnine određuje se sukladno važećoj Odluci o visini cijene najma učioničkog i drugog prostora Osnovne škole „Ljudevit Gaj“ Mihovljan te cijene najma stanova u vlasništvu Osnovne škole „Ljudevit Gaj“ Mihovljan.

Na osnovi odluke o davanju u najam školskog prostora ravnatelj Škole sklapa ugovor o najmu.

Iznimno, uvjeti korištenja školske sportske dvorane utvrđeni su Pravilnikom o uvjetima korištenja školske sportske dvorane Osnovne škole „Ljudevit Gaj“ Mihovljan.

Članak 7.

Ugovor o najmu sklapa se najdulje na godinu dana te, između ostalog, obavezno sadrži:

- podatke o najmomprimcu,
- termin najma koji ne smije remetiti redovno odvijanje nastavnog procesa,
- podatke o poslovnom prostoru ili opremi,
- iznos najamnine,
- broj IBAN-a za uplatu i rokove plaćanja,
- pravo na izmjenu cijene u suglasnosti s najmomprimcem,
- period na koji se ugovor sklapa,
- odredbu o zabrani davanja prostora ili opreme u podnajam,
- odredbe o prestanku ugovora i otkaznim rokovima,
- odredbu o podmirenju troškova nastalih oštećenjem prostora ili opreme.

Članak 8.

- ✓ Najam stanova u vlasništvu škole

Osnovna škola „Ljudevit Gaj“ Mihovljan u vlasništvu ima tri (3) stana, od kojih se jedan stan ne koristi dok se dva stana iznajmljuju.

Stanovi koji se iznajmljuju nalaze se u stambenoj zgradi u Mihovljanu, Mihovljan 48 d, 49252 Mihovljan:

1. suteran, sjeverna strana, površina 53 m²
2. 1 kat, sjeverna strana, površina 53 m²

Članak 9.

Zainteresirani najmomprimci podnose zahtjev za najam stana Školskom odboru Osnovne škole „Ljudevit Gaj“ Mihovljan.

Školski odbor uređuje uvjete najma: troškove korištenja stana, vrijeme najma odnosno trajanje najma, uvjete održavanja stana i sl.

Visina najamnine određuje se sukladno važećoj Odluci o visini cijene najma učioničkog i drugog prostora Osnovne škole „Ljudevit Gaj“ Mihovljan te cijene najma stanova u vlasništvu Osnovne škole „Ljudevit Gaj“ Mihovljan.

Nakon utvrđivanja uvjeta i davanja prethodne suglasnosti Školskog odbora, ravnatelj Škole sklapa ugovor o najmu.

Ugovor o najmu stana obavezno sadrži :

- podatke o najmomprimcu
- predmet ugovora
- početak i trajanje najma
- odredbe o korištenju stana te zabrani davanja stana u podnajam
- iznos najamnine
- broj IBAN-a za uplatu i rokove plaćanja

- odredbe o troškovima korištenja stana
- odredbe o održavanju stana
- odredbe o otkazivanju i raskidu ugovora.

Članak 10.

✓ Prodaje roba i usluga učeničke zadruge „Gaj“

U školi djeluje učenička zadruga „Gaj“ koja je dragovoljna interesna učenička organizacija, koja pridonosi postizanju odgojno obrazovnih i gospodarski ciljeva škole kao oblik izvan nastavne aktivnosti.

Učenici pod mentorstvom voditelja sekcija u zadrugi izrađuju upotrebne predmete, tradicionalne ukrase, dekorativne predmete i sl. koje kasnije prodaju na prodajnim izložbama učeničke zadruge „Gaj“.

Za svaku pojedinu robu i/ili uslugu zadrugari će izraditi kalkulaciju, a cijena pojedine robe i/ili usluge utvrdit će se u skladu s kalkulacijom.

Cijene se formiraju cjenicima koje donosi predsjednik/ca zadruge, a odobrava ravnatelj Škole.

Članak 11.

✓ Prihodi od donacija

Prihodi od donacija prvenstveno se koriste u svrhe i na način predviđen ugovorom o donaciji. Nenamjenske donacije mogu se koristiti za materijalne i financijske rashode te nabavu opreme.

Članak 12.

Evidencija o sklopljenim ugovorima o najmu vodi se u tajništvu Škole, a nadzor i naplatu vlastitih prihoda vodi računovodstvo Škole, a prema posebnoj Proceduri naplate prihoda Škole.

Članak 13.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči Škole.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika stavlja se van snage Pravilnik o stjecanju i korištenju vlastitih prihoda Osnovne škole „Ljudevit Gaj“ Mihovljan (KLASA:012-04/20-01/02; URBROJ : 2211/07-380-21-20-01, 10.7.2020.).

Predsjednica Školskog odbora

Gordana Vučković

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči škole dana _____2022. godine, te je stupio na snagu istog dana.

RAVNATELJ

Alen Vokas