

OSNOVNA ŠKOLA „LJUDEVIT GAJ“ MIHOVLJAN  
MIHOVLJAN 49  
49252 MIHOVLJAN

KLASA: 112-01/21-01/01  
URBROJ: 2211/07-380-21-21-32  
Mihovljan, 23. studenog 2021.

Osnovna škola „Ljudevit Gaj“ Mihovljan, na temelju Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20) raspisuje

## NATJEČAJ

za radno mjesto (M/Ž):

### 1. DOMAR / LOŽAČ

- 1 izvršitelj na neodređeno, nepuno radno vrijeme (20 sati tjedno)
- rad u matičnoj školi Mihovljan i područnom odjelu Gregurovec, a prema potrebi i izvan sjedišta školske ustanove.

**Uvjeti** za zasnivanje radnog odnosa

Uz opće uvjete za zasnivanje radnog odnosa, sukladno općim propisima o radu, kandidat mora ispunjavati i uvjete sukladno Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilniku o radu Osnovne škole „Ljudevit Gaj“ Mihovljan i Pravilniku o poslovima upravljanja i rukovanja energetske postrojenjima i uređajima (Narodne novine br. 88/14. i 20/15.)

- završena srednja škola tehničke struke
- položen stručni ispit za rukovatelja centralnog grijanja
- zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova s posebnim uvjetima rada.

Uz **prijavu/zamolbu** na natječaj kandidati su dužni priložiti:

- životopis
- svjedodžbu odnosno dokaz o stečenoj stručnoj spremi, odgovarajućoj razini i vrsti obrazovanja
- uvjerenje o položenom stručnom ispitu za rukovatelja centralnog grijanja
- elektronički zapis ili potvrdu o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje
- potvrdu o nekažnjavanju sukladno članku 106. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (ne starije od 6 mjeseci od dana objave natječaja)

Uvjerenje o posebnoj zdravstvenoj sposobnosti pribavlja se prije sklapanja ugovora o radu u skladu s posebnim propisima, te se dokazuje uvjerenjem ovlaštene zdravstvene ustanove.

Navedene isprave odnosno prilozi dostavljaju se u neovjerenoj preslici i ne vraćaju se kandidatu nakon završetka natječajnog postupka.

Prije sklapanja ugovora o radu odabrani kandidat dužan je sve navedene priloge odnosno isprave dostaviti u izvorniku ili u preslici ovjerenoj od strane javnog bilježnika sukladno Zakonu o javnom bilježništvu.

Sukladno odredbama Uredbe (EU 2016/679) Europskog parlamenta i vijeća Europe od 27.04.2016. o zaštiti pojedinca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka,, kandidat prijavom na natječaj daje privolu Osnovnoj školi „Ljudevit Gaj“ Mihovljan za obradu osobnih podataka navedenih u svim dostavljenim priložima odnosno ispravama za potrebe provedbe natječajnog postupka sukladno važećim propisima o zaštiti osobnih podataka. Prijavom na natječaj kandidati su suglasni s objavom osobnih podataka (imena i prezimena) na internetskoj stranici Škole, u svrhu obavještanja o tijeku i rezultatima natječaja.

Prijave se podnose u roku od 8 dana od objave natječaja na adresu Škole:

Osnovna škola „Ljudevit Gaj“ Mihovljan  
Mihovljan 49  
49252 Mihovljan  
s naznakom „Za natječaj“

ili putem e maila: [os-mihovljan@os-ljgaj-mihovljan.hr](mailto:os-mihovljan@os-ljgaj-mihovljan.hr)

Nepotpune i nepravodobne prijave se neće razmatrati.

Sukladno Zakonu o ravnopravnosti spolova na natječaj se mogu prijaviti osobe oba spola.

Izrazi koji se koriste u natječaju, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muške i ženske osobe.

Osoba koja se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno članku 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (Narodne novine broj 121/17, 98/19 i 84/21), članku 48. stavku 1.-3. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata (Narodne novine broj 84/21), članku 48. f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata (Narodne novine broj 33/92, 77/92, 27/93, 58/93, 2/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 103/03, 148/13 i 98/19), članku 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (Narodne novine broj 157/13, 152/14, 39/18 i 32/20) dužna je u prijavi na javni natječaj pozvati se na to pravo i uz prijavu priložiti svu propisanu dokumentaciju prema posebnom zakonu, a ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima.

Osoba koja se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji uz prijavu na natječaj dužna je priložiti sve dokaze o ispunjavanju uvjeta iz natječaja i ovisno o kategoriji u koju ulazi sve potrebne dokaze (članak 103.st.1.Zakona) dostupne na poveznici Ministarstva hrvatskih branitelja:

<https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages//dokumenti/Nikola//popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1ljavanju-%20ZOHBDR%202021.pdf>

Osoba koja se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 48. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata uz prijavu na natječaj dužna je priložiti sve dokaze o ispunjavanju uvjeta iz natječaja te priložiti dokaze o ispunjavanju uvjeta za ostvarivanje prava

prednosti pri zapošljavanju (čl.49.st.1. Zakona) dostupne na poveznici Ministarstva hrvatskih branitelja:

<https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages//dokumenti/Nikola//popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1ljavanju-%20Zakon%20o%20civilnim%20stradalnicima%20iz%20DR.pdf>

### **Testiranje kandidata**

Za kandidate koji ispunjavaju formalne uvjete natječaja te čije prijave su pravodobne i potpune provest će se provjera znanja i sposobnosti sukladno Pravilniku o načinu i postupku kojim se svim kandidatima za zapošljavanje osigurava jednaka dostupnost javnim službama pod jednakim uvjetima te vrednovanje kandidata prijavljenih na natječaju Osnovne škole „Ljudevit Gaj“ Mihovljan.

Pravni izvori te sadržaj i način testiranja za pripremu kandidata za testiranje bit će objavljeni na mrežnoj stranici Osnovne škole „Ljudevit Gaj“ Mihovljan istovremeno s objavom natječaja: <http://os-ljudevit-gaj-mihovljan.skole.hr/natjecaji>

Vrijeme i mjesto održavanja testiranja te rok za objavu vremena i mjesta testiranja bit će objavljeni na web stranici Škole na poveznici: <http://os-ljudevit-gaj-mihovljan.skole.hr/natjecaji> najmanje pet dana prije dana određenog za testiranje.

Rezultati natječaja bit će objavljeni u roku od 15 dana od dana davanja suglasnosti školskog odbora ravnatelju za zapošljavanje odabranog kandidata.

Rezultati natječaja bit će objavljeni na web stranici Škole na poveznici: <http://os-ljudevit-gaj-mihovljan.skole.hr/natjecaji>

**Natječaj vrijedi od 24.11. do 2.12.2021. godine.**

Ravnatelj:  
Alen Vokas

**DODATNI PODACI VEZANI UZ RADNO MJESTO ZA KOJE SE RASPISUJE  
NATJEČAJ: DOMAR / LOŽAČ (M/Ž)**

**BROJ IZVRŠITELJA:** 1 izvršitelj

**MJESTO RADA:** matična škola Mihovljan i područni odjel Gregurovec

**TJEDNO RADNO VRIJEME:** 20 sati tjedno

**TRAJANJE UGOVORA O RADU:** ugovor se sklapa na neodređeno, nepuno radno vrijeme

**TESTIRANJE KANDIDATA:** sukladno Pravilniku o načinu i postupku kojim se svim kandidatima za zapošljavanje osigurava jednaka dostupnost javnim službama pod jednakim uvjetima te vrednovanje kandidata prijavljenih na natječaju Osnovne škole „Ljudevit Gaj“ Mihovljan (u daljnjem tekstu: Pravilnik), u Osnovnoj školi „Ljudevit Gaj“ Mihovljan provodi se testiranje kandidata prijavljenih na natječaj.

Komisija koju imenuje ravnatelj Škole obavlja sljedeće poslove:

- provodi vrednovanje kandidata koje je uputio ured državne uprave
  - utvrđuje koje su prijave na natječaj pravodobne i potpune
  - utvrđuje listu kandidata prijavljenih na natječaj koji ispunjavaju formalne uvjete iz natječaja, a čije su prijave pravodobne i potpune i kandidate s te liste upućuje na testiranje
  - provodi testiranje i razgovor s kandidatima radi utvrđivanja njihovog znanja i sposobnosti,
  - utvrđuje rang-listu kandidata, s obzirom na rezultate provedenog testiranja i razgovora,
  - ravnatelju podnosi izvješće o provedenom postupku, uz koje prilaže rang-listu kandidata
- **Sadržaj obveznog testiranja**
    - Obvezno testiranje obuhvaća opći dio i razgovor (intervju).
    - Opći dio obveznog testiranja obuhvaća znanja iz osnovnog zakonskog propisa koji regulira osnovnoškolsko i srednjoškolsko obrazovanje.
    - Opći dio obveznog testiranja provodi se pisanim testom.
  - **Pristupanje testiranju**
    - Testiranju mogu pristupiti kandidati s liste kandidata.
    - Kandidat koji nije pristupio testiranju više se ne smatra kandidatom u postupku.
    - U prvu fazu testiranja (opći dio) upućuju se svi kandidati.
    - U drugu fazu testiranja (razgovor) upućuju se kandidati koji su ostvarili najbolje rezultate u prvoj fazi testiranja, i to 15 kandidata za svako radno mjesto, a ako se za radno mjesto traži veći broj izvršitelja, taj se broj povećava za broj traženih izvršitelja. Ako je u prvoj fazi testiranja zadovoljilo manje od 15 kandidata, u drugu fazu postupka pozvat će se svi kandidati koji su zadovoljili u prvoj fazi testiranja.
    - Svi kandidati koji dijele 15. mjesto u prvoj fazi testiranja pozvat će se u drugu fazu testiranja.

- **Način testiranja**

- Opći dio obveznog testiranja testiranje provodi se pisanim testom.
- Kandidatu koji je osoba s invaliditetom Škola je obvezna u postupku testiranja osigurati odgovarajuću razumnu prilagodbu ako je kandidat u prijavi na natječaj naveo potrebu za odgovarajućom prilagodbom.

- **Sadržaj i rezultati testiranja**

- Sadržaj testiranja propisan je odredbama članka 4. Pravilnika.
- Svaki dio testiranja vrednuje se bodovima od 0 do 10.
- Bodovi se mogu utvrditi decimalnim brojem, najviše na dvije decimale.
- Smatra se da je kandidat zadovoljio na testiranju, ako je dobio najmanje 5 bodova.
- Kandidat koji ne zadovolji na provedenom testiranju, ne može sudjelovati u daljnjem postupku.

- **Razgovor (intervju)**

- Na razgovor se pozivaju kandidati koji su zadovoljili na testiranju sukladno članku 7. Pravilnika.
- Razgovor s kandidatom obavlja Komisija i ravnatelj Škole.
- Razgovorom se utvrđuju sposobnosti, vještine, interesi, profesionalni ciljevi i motivacija kandidata za rad u Školi.
- Rezultati razgovora vrednuju se bodovima od 0 do 10.
- U vrednovanju razgovora ravnopravno s članovima Komisije sudjeluje ravnatelj Škole.
- Smatra se da je kandidat zadovoljio na razgovoru ako je dobio najmanje 5 bodova.

- **Rang-lista**

- Nakon provedenog razgovora Komisija utvrđuje rang-listu kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenih na testiranju i razgovoru.

- **Izvješće o provedenom postupku**

- Komisija dostavlja ravnatelju izvješće o provedenom postupku, koje potpisuju svi članovi Komisije.
- Uz izvješće se prilaže rang-lista kandidata iz članka 11. Pravilnika.

- **Odlučivanje o kandidatu za kojeg se traži suglasnost školskog odbora**

- Odluku o kandidatu za kojeg se traži prethodna suglasnost školskog odbora donosi ravnatelj Škole na temelju rang - liste kandidata iz članka 11. Pravilnika.
- Ravnatelj može odabrati kandidata koji nije prvi na rang listi iz članka 11. ovog Pravilnika uz pisano obrazloženje o razlozima zašto nije odabran najbolje rangirani kandidat.

- **Način izvješćivanja kandidata prijavljenih na natječaj**

- Svi kandidati prijavljeni na natječaj izvješćuju se o rezultatima natječaja putem obavijesti na mrežnim stranicama Škole u zakonom propisanom roku.

- **Postupak vrednovanja kandidata koje je uputio ured državne uprave**

- Na postupak vrednovanja kandidata koje je uputio ured državne uprave primjenjuju se odredbe Pravilnika.
- U postupku vrednovanja kandidata koje je uputio ured državne uprave Komisija za provođenje natječaja objavljuje pravne izvore za pripremu kandidata za testiranje na mrežnim stranicama školske ustanove najmanje osam dana prije termina predviđenog za testiranje.
- **Pravni i drugi izvori za pripremu kandidata za testiranje Provjera znanja, sposobnosti i vještina bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se prima**
- Pitanja kojima se testiraju posebna znanja, sposobnosti i vještine bitne za obavljanje poslova radnog mjesta temelje se na sljedećim izvorima:
  - Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine broj 87/08, 86/09, 92/10,105/10 isp., 90/11, 16/12, 86/12, 126/12. - pročišćeni tekst, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20),

Ravnatelj:  
Alen Vokas