

OSNOVNA ŠKOLA „LJUDEVIT GAJ“

MIHOVLJAN 49

49252 MIHOVLJAN

KLASA:602-01/21-01/09

URBROJ:2211/07-380-21-21-01

Mihovljan, 27. rujna 2021.

IZVJEŠĆE

o realizaciji plana i programa predškole

u školskoj 2020./2021. godini

1. ORGANIZACIJA

Program predškole realizirao se u Osnovnoj školi „Ljudevit Gaj“ Mihovljan u školskoj godini 2020./2021. od 5. listopada 2020. do 28. svibnja 2021. godine, za djecu rođenu od 1. travnja 2014. do 31. ožujka 2015. godine. Nastava predškole odvijala se tri puta tjedno, 3 sata po grupi, a raspored rada i zaposlenici mogu se iščitati iz sljedećih tablica:

A – Rad s djecom:

Mjesto Rada	Broj grupa	Broj djece	Godišnji broj sati	Vrijeme realizacije	Izvršitelj Programa
matična škola Mihovljan	1	9	250	od 5. listopada 2020. do 28. svibnja 2021.	učiteljica razredne nastave i engleskog jezika (za obje grupe)
područna škola Novi Golubovec	1	15	250		

B – Ostali poslovi:

Vrsta posla	Godišnji broj sati
Organizacijsko-rukovodni	110
Administrativno-upravni	40
Računovodstveno-financijski	100
U k u p n o:	250

Dnevni raspored rada po grupama realiziran je:

- u matičnoj školi Mihovljan..... od 13,00 do 15,30 sati
- u područnoj školi Novi Golubovec..... od 16,00 do 18,30 sati

2. CILJEVI I ZADACI

Cilj plana i programa predškole bio je zadovoljiti djetetove razvojne potrebe, socijalizacija djece, razvijanje pozitivne slike o sebi, razvoj samostalnosti te osposobljavanje djeteta za prihvaćanje obveza. Također, cilj je i omogućiti djeci povoljno ozračje kako bi bila otvorena za prihvaćanje informacija, stjecanje iskustva o međusobnim različitostima, razvoj radoznalosti i aktivnog stvaralačkog odnosa prema drugima te razvoj komunikacije s vršnjacima i odgajateljem. Potrebno je prepoznati i omogućiti prevenciju razvojnih poremećaja, omogućiti svakom djetetu pravo izbora te poštivanje i razvijanje prava djeteta. Na taj se način potiče razvoj kompetencija koje su nužne djetetu za snalaženje i aktivno sudjelovanje u svakodnevnim situacijama.

Program predškole prvi je susret roditelja i djece sa školom. Stvaranje pozitivnog i poticajnog ozračja omogućuje daljnji razvitak pozitivnog odnosa prema školi i uspostavljanje kvalitetne komunikacije između škole i roditeljskog doma.

Zadace plana i programa predškole bile su:

- zadovoljiti djetetove primarne potrebe i poticanje svih aspekata djetetova razvoja u suradnji s roditeljima
- razvijati kod djece osjećaj sigurnosti i prihvaćenosti
- pružanje svakom djetetu prigode i mogućnosti za samoostvarenje i stjecanje povjerenja u sebe, a time i stvaranje pozitivne slike o sebi i o svojim mogućnostima
- pratiti razvoj djeteta, uočiti njegove posebne potrebe i razgovarati s roditeljima
- poštivati prava djeteta, odnosno svakog djeteta individualno
- razvijati komunikacijske vještine – razvoj komunikacije s odgajateljem i ostalom djecom
- smanjivanje agresivnog ponašanja i nenasilno rješavanje sukoba
- obogaćivati iskustva o prirodnom i kulturnom okruženju
- stjecati i razvijati vještine učenja, povezivanje sadržaja te rješavanja problema
- upoznavati s osnovnim socijalnim vještinama te stjecati osnovna znanja i vještine potrebne za djetetov daljnji razvoj i uspješno uključivanje u program prvog razreda osnovne škole.

3. MATERIJALNI UVJETI

Program predškole realizirao se u učionici za razrednu nastavu, blagovaonici škole, školskoj sportskoj dvorani i vanjskom igralištu škole.

Razvojne zadace djeca su izvršavala s loptama, vijačama, strunjačama, užetom, taktilnim oblicima, pomagalicama za poligone koje su sami izrađivali od raznih materijala, improvizirajući od otpadnih materijala, didaktičkih igara i slično. Oprema u učionicama svojom funkcionalnošću i namjenom bila je primjerena za realizaciju programa predškole.

U dogovoru i suradnji s roditeljima djeca su u školu donosila potreban materijal za rad i to: tempere, vodene bojice, flomastere, paste, plastelin, kolaž papir, crtači blok i radne listove te crtančicu, škare, ljepljivo, olovku i gumicu.

4. SKRB ZA ZDRAVLJE I TJELESNI RAZVOJ

Program je bio usklađen sa životnim ritmom djeteta. U slučaju povrede ili bolesti (što ipak nije bilo potrebno) tj. o primarnoj zdravstvenoj zaštiti brigu su vodile ambulate na području djelovanja predškole.

Aktivnosti iz područja tjelesne i zdravstvene kulture odvijale su se u školskoj dvorani za tjelesni odgoj te na dječjem igralištu.

U sklopu nastave predškole nije bila organizirana prehrana u školi, već su djeca sama, u dogovoru s roditeljima, donosila užinu u školu.

5. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

Osnovni elementi i organizacije rada programa predškole, programske zadaće i uvjeti njihove provedbe omogućavali su zadovoljavanje djetetovih osnovnih potreba:

- primarnih potreba
- potrebe za sigurnošću
- potrebe za pripadnošću i ljubavlju
- potrebe za samopoštovanjem i poštovanjem od drugih osoba
- potrebe za samoostvarenjem na osnovi osnovnih potencijala.

Odgojno-obrazovni rad sadržavao je sljedeće okvirne sadržaje i aktivnosti:

- životno-praktične i radne aktivnosti vezane uz osnovne biološke potrebe, svlačenje, oblačenje, izuvanje, obuvanje, osobna higijena i samostalnost, njega sobnog bilja, izrada predmeta i igračaka, uzimanje hrane, čuvanje okoliša, pospremanje radnog mjesta i učionice;
- raznovrsne igre: - funkcionalne – igre rukama, nogama, hodanja, trčanja, skakanja, provlačenja, puzanja, kotrljanja, bacanja, hvatanja, penjanja
 - simboličke – zamišljanja, uživanje, imitacije, oponašanja, stvaralačke igre uloga
 - igre građenja i konstruiranja – građenje, sastavljanje, rastavljanje
 - igre s pravilima- jezične, matematičke, društvene, didaktičke
 - igre s pokretima
 - igre s kretanjem
 - dramsko-scenske igre
 - igre s pjevanjem;
- umjetničke aktivnosti – promatranje, slušanje, interpretacija umjetničkih djela za djecu – priče, slikovnice, bajke, pjesme, brojalice, zagonetke, igrokazi;
- društvene i društveno-zabavne aktivnosti – druženje djece i odraslih kroz zajedničke radionice i priredbe, šetnje, proslava dječjih rođendana;
- aktivnosti izražavanja i stvaranja – pjevanje, sviranje, crtanje, izrezivanje, slikanje, modeliranje, građenje i konstruiranje, govorno-scensko izražavanje, izražavanje cjelokupnom motorikom;

- istraživačko-spoznajne aktivnosti – manipuliranje predmetima, promatranje, šetnje, posjeti, susreti, otkrivanje i jednostavni eksperimenti, praktično i verbalno rješavanje problema, vježbanje postupka ponašanja (u školi, prometu, trgovini...);
- specifične aktivnosti s kretanjem – tjelesno-zdravstvene aktivnosti, vježbe oblikovanja, savladavanje poligona prepreka, hodanje i trčanje na razne načine, razvijanje motorike cijelog tijela.

Razvojne zadaće odgojno-obrazovnog rada bile su podijeljene u cjeline:

- Prvi dan predškole
- Pravila ponašanja
- To sam ja – ja i moje tijelo
- Voće i povrće
- Godišnja doba
- Geometrijski likovi i tijela
- Boje
- Božić
- Maškare
- Valentinovo
- Životinje
- Zanimanja
- Uskrs
- Skupovi, brojevi i slova
- Što smo sve naučili- emocije
- Zadnji dan u maloj školi

Nizom aktivnosti i poticaja stvorena je osnova za razvijanje svih djetetovih sposobnosti za učenje i samostalnost u učenju poštujući pritom sposobnosti i mogućnosti svakog pojedinog djeteta. Djeca su svladala predviđene sadržaje plana i programa predškole.

6. SURADNJA S RODITELJIMA

Većina roditelja se usmeno i telefonskim pozivom informirala o radu, ponašanju, socijalizaciji i napretku svoga djeteta putem individualnih konzultacija. Održana su dva roditeljska sastanka, na kojima su bili prisutni svi roditelji.

Prvi roditeljski sastanak održan je 5. listopada 2020. godine na kojem su roditelji bili upoznati s planom i programom predškole, trajanju predškole, epidemiološkim mjerama te aktivnostima koje će se provoditi.

Drugi roditeljski sastanak održan je 28. svibnja 2021. godine na kojem su roditelji izviješteni o uspješnosti učenika u savladavanju programa predškole te dodatnim informacijama o upisu učenika u 1. razred osnovne škole.

Individualni razgovori, tzv. otvoreni sat za roditelje, bio je jednom tjedno (srijedom), pozivom ili uživo. Roditelji su se redovito informirali o svom djetetu – napretku, ponašanju, postignućima i socijalizaciji. Aktivno su se odazivali na zajedničke radionice i druženja.

7. PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA

- 1) Knjiga pedagoške dokumentacije odgojne skupine
- 2) Imenik djece
- 3) Tromjesečni plan i program odgojno-obrazovnog rada
- 4) Godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa rada
- 5) Dokumentacija o zapažanjima voditelja predškole o razvoju djeteta
- 6) Program stručnog usavršavanja
- 7) Dnevne pripreme

8. STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGAJATELJA

U razdoblju trajanja predškole odgajatelj se usavršavao individualno, proučavajući stručnu literaturu i periodiku.

9. FINANCIRANJE PROGRAMA

Sredstva za realizaciju programa predškole osigurala su se iz proračuna općina Mihovljan i Novi Golubovec, prema kriterijima i normativima za obračun broja sati zaposlenika za poslove predškolskog odgoja.

Učiteljica: Katarina Pintek

Pedagoginja: Jelena Sušec

Ravnatelj:
Alen Vokas