

OSNOVNA ŠKOLA „LJUDEVIT GAJ“  
MIHOVLJAN 49  
49252 MIHOVLJAN

KLASA: 602-02/21-01/40  
URBROJ: 2211/07-380-21-21-01  
Mihovljan, 27. rujna 2021.

## **IZVJEŠĆE**

**O REALIZACIJI GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA**

**U ŠKOLSKOJ 2020./2021. GODINI**

## **I. UVJETI RADA**

### **1. Obilježja školskog prostora**

Školsko područje naše škole obuhvaća područje općina Mihovljan i Novi Golubovec. Potreba za njegovom izmjenom za sada ne postoji.

U samom mjestu nema velike mogućnosti za zaposlenje pa je u obiteljima uglavnom zaposlen samo jedan roditelj, najvećim dijelom van mjesta stanovanja te svakodnevno putuju. Takva socio-ekonomska slika utječe i na planiranje izvanučioničkih oblika nastave koje sufinanciraju roditelji; njihov broj i trajanje prilagođavamo mogućnostima većine obitelji. Broj upisane djece već se nekoliko godina za redom nažalost smanjuje.

Na cijelom školskom području gotovo da ne postoje redovne autobusne međumjesne i međugradske linije što vrlo nepovoljno utječe na opću organizaciju nastave (učitelji – putnici), osobito izvannastavnih aktivnosti te na mogućnost uključivanja naših učenika u izvanškolske aktivnosti van mjesta stanovanja.

### **2. Materijalni uvjeti**

Tijekom školske godine uložena su financijska sredstva za poboljšanje uvjeta rada u školskim objektima i to:

- u matičnoj školi Mihovljan tijekom ljeta izvršeni su redovni ličilački i soboslikarski radovi u svim školskim objektima, popravljen je školski namještaj, izvršeni svi potrebni servisi kotlovnica, lifta i aparata.

- u PŠ Novi Golubovec tijekom ljeta također su izvršeni redovni ličilački i soboslikarski radovi u svim školskim objektima, popravljen je školski namještaj, izvršeni svi potrebni servisi kotlovnica i aparata.

Iz decentraliziranih sredstava:

- kupljene su uredske stolice, električni bojler i 1 projektor ( 6796,72 kn)

Iz sredstava MZO-a financirani su:

- udžbenike za sve učenike čija vrijednost iznosi 105496,240 kn

Općina Mihovljan financirala je trakaste zavjese za blagovaonu koja je prenamijenjena u učionicu i kabinet kemije i biologije u iznosu od 9440,74 kn ( matična škola Mihovljan).

Općina Novi Golubovec financirala je pregrade u bivšoj školskoj dvorani koja je prenamijenjena u knjižnicu i učionicu u iznosu od 4000 kn te trakaste zavjese u iznosu od 6260 kn ( PŠ Novi Golubovec).

Kupljenje su knjige i časopisi za Školsku knjižnicu u iznosu od 19063,80 kn.

Škola je zaprimila donaciju puhala za lišće u iznosu od 1200 kn.

### **Učiteljski kadar i ostali djelatnici**

Nastava je u najvećem dijelu bila stručno zastupljena. Iznimka je nastava matematike i fizike; učitelj matematike u PŠ Novi Golubovec, Antun Bubnjar, bio je na neplaćenom dopustu cijelu školsku godinu i u tom periodu nastavu matematike je nestručno predavala magistra primarnog obrazovanja Silvija Cerčić, a nastavu fizike nestručno predaje inženjer geotehnike

Aladin Čeh; u oba slučaja na natječaje za radno mjesto koji se ponavljaju svakih 5 mjeseci nisu se javile stručne osobe.

Kao zamjena za učiteljicu povijesti Mateju Nesek, koja je na roditeljskom dopustu, od rujna do siječnja nastavu povijesti predavao je profesor povijesti, Kruno Rebić, a od siječnja do lipnja Monika Kanjir, magistra edukacije povijesti. Uvođenjem izborne nastave informatike za učenike razredne nastave, krajem rujna MZO je dalo suglasnost za zapošljavanje još jednog učitelja informatike. Nakon provedenog natječaja na radno mjesto zaposlena je magistra primarnog obrazovanja s modulom informatike Helena Kereša. Također, dugogodišnja učiteljica informatike Slađana Benkus podnijela je zahtjev za sporazumni raskid ugovora te je kao učitelj informatike nakon provedenog natječaja zaposlen Slavko Vinke, magistar primarnog obrazovanja s modulom informatike.

Drugi izmjena u nastavnom kadru i ostalim djelatnicima nije bilo.

## II. ORGANIZACIJA RADA

### a. Podaci o učenicima, razrednim odjelima i organizaciji nastave

Obilježje	Razredna nastava		Predmetna nastava		U K U P N O	
	Učenika	Odjela	Učenika	Odjela	Učenika	Odjela
MŠ Mihovljan	56	4	79	4	135	8
PŠ Novi Golubovec	54	4	54	4	108	8
PO Gregurovec	3	1	-	-	3	1
Posebna odg.obrazov. skupina	(1)		(2)	(1)	(3)	1
<b>UKUPNO</b>	<b>113</b>	<b>9</b>	<b>133</b>	<b>9</b>	<b>246</b>	<b>18</b>

Učenici u posebnoj odgojno-obrazovnoj skupini broječno su uračunati u ukupan broj u svom matičnom razredu (u tablici su prikazani posebno).

Organizacija nastave u školskoj godini 2020./2021. temeljila se da Uputama HZJZ-a i Modelima i preporukama MZO-a, a sve u cilju sprječavanja širenja epidemije COVID-19. Nastava se najvećim djelom odvijala po modelu A- uživo uz pridržavanje epidemioloških mjera: razmak od 1,5 m između učenika u razredu, nošenje zaštitnih maski za učenike u zajedničkim prostorima i tijekom prijevoza, zaštitne maske za sve djelatnike škole, stalno provjetranje i dezinfekcija dodirnih površina, boravak učenika u matičnim učionicama (osim nastave informatike i TZK), blok satovi za predmetne nastavnike u razrednoj nastavi i sve predmete u predmetnoj nastavi, virtualna zbornica i roditeljski sastanci, ne miješanje grupa na dodatnoj, dopunskoj nastavi i izvannastavnim aktivnostima. U pojedinim slučajevima zaraze ili sumnje na zarazu pojedinim učenicima ili cijelim razrednim odjelima bila je izrečena mjera izolacije ili samoizolacije i u tom slučaju nastavu su pratili virtualnim putem - po modelu C. Cijela škola nastavu je organizirala po modelu C (virtualno) u siječnju 2021. prema odluci osnivača, Krapinsko-zagorske županije. Model B- dio nastave uživo, a dio nastave virtualnim putem nije se primjenjivao.

U svrhu organizacije nastave u ovakvim uvjetima blagovaonica u matičnoj školi prenamijenjena je u učionicu 7. razreda, a zbog nemogućnosti pridržavanja preporuka o pripremi i podjeli hrane u uvjetima epidemije COVID-19 nije se pripremao ni distribuirao kuhani obrok u matičnoj i područnim školama, već samo mliječni obroci.

Na temelju članka 65. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i u skladu s člankom 8. Pravilnika o osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju NN 24/15 formirana je posebna odgojno – obrazovna skupina.

Učenici – polaznici posebne odgojno-obrazovne skupine djelomično su integrirani u redovni razredni odjel (vjeronauk, likovna, glazbena, tehnička i tjelesno-zdravstvena kultura), dok nastavu hrvatskog jezika, matematike, prirode i društva savladavaju prema okvirnom nastavnom planu i programu za učenike s teškoćama u razvoju u specijaliziranoj učionici. Program u posebnoj odgojno-obrazovnoj skupini provodi učiteljica-edukacijski rehabilitator. Iznimno, u školskoj godini 2020./2021., prema uputama MZO-a, a uslijed epidemije COVID-19 učenice posebnog razrednog odjela nastavu iz svih predmeta pohađale su u posebnom razrednom odjelu, a održavala ju je učiteljica edukacijski rehabilitator pri čemu je kod izvođenja nastave odgojnih predmeta surađivala s predmetnim nastavnicima. Nastava je tako organizirana s ciljem nemiješanja učenika različitih razrednih odjela.

Za učenike s teškoćama, u suradnji s Krapinsko-zagorskom županijom i Udrugom sv. Ana Lobor, osigurana je i podrška pomoćnika u nastavi;

-kroz projekt „Baltazar IV“ ( KZŽ) tri pomoćnice pružale su podršku za tri učenice u posebnom razrednom odjelu u matičnoj školi Mihovljan

- kroz projekt „Pomoćnik i ja zajedno“ ( Udruga sv. Ana Lobor) jedna pomoćnica pružala je podršku učenici 7.razreda matične škole Mihovljan i u čeniku 3. razreda PŠ Novi Golubovec.

U svim obrazovnim točkama nastava je organizirana u prijednevnoj smjeni u petodnevnom radnom tjednu.

U područnom odjelu Gregurovec je jedan kombinirani razredni odjel za učenike III.i IV. razreda.

#### b. Godišnji kalendar rada škole

Godišnjim planom i programom rada škole planirana je sljedeća organizacija rada škole: Nastava počinje 7. rujna 2020., a završava 18. lipnja 2021. godine. Prvo polugodište traje od 7. rujna 2020. godine do 23. prosinca 2020. godine. Drugo polugodište počinje 11. siječnja 2021. godine. Jesenski odmor za učenike počinje 2. studenoga 2020. godine i traje do 3. studenoga 2020. godine, s tim da nastava počinje 4. studenoga 2020. godine. Prvi dio zimskoga odmora za učenike počinje 24. prosinca 2020. godine i traje do 8. siječnja 2021. godine, s tim da nastava počinje 11. siječnja 2021. godine. Drugi dio zimskoga odmora za učenike počinje 23. veljače 2021. godine i završava 26. veljače 2021. godine, s tim da nastava počinje 1. ožujka 2021. godine. Proljetni odmor učenika počinje 2. travnja 2021. godine i završava 9. travnja 2021. godine, s tim da nastava počinje 12. travnja 2021. godine.

Tijekom školske godine, prateći epidemiološku situaciju i odluke MZO-a i osnivača, Krapinsko-zagorske županije, kalendar škole je promijenjen. Prvi dio zimskih praznika produljen je za tjedan dana te je nastava počela 18.siječnja 2021. i to virtualnim putem za učenike predmetne nastave ( do 1. 2.2021.) dok je drugi dio zimskih praznika u veljači ukinut. Za sve učenike nastave je završila 18.lipnja 2021.,a matičnoj i područnim školama realizirano je ukupno 178 nastavnih dana.

### **III. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST ŠKOLE**

Kulturna i javna djelatnost škole realizirana je prema planu i programu, sukladno epidemiološkoj situaciji; aktivnosti koje su bile planirane za sve učenike provodile su se u njihovim razrednim odjeljenjima ili online budući da se, prema uputama MZO-a, razredi i grupe nisu smjeli miješati. Obilježeni su prigodni dani, blagdana i važni datumi: Olimpijski dan- šetnja po okolici škole, Europski dan jezika, Dan europske unije, Dan materinskog jezika, Mjesec hrvatskog jezika, Svjetski dan tablice množenja, Dani kruha i zahvalnosti za plodove zemlje, Svjetski dan učitelja, Dan sjećanja na žrtve Vukovara, obilježen je Mjesec hrvatske knjige 2020., Razlistaj se i Međunarodni mjesec školskih knjižnica 2020., Put ka zdravlju, Dječji tjedan, Dan obitelji, Dan kravate, Dan kruha, Svjetski dan štednje, Dan svetog Nikole, Božić, obilježena je virtualna Noć muzeja, obilježen je Dan sigurnijeg interneta, Europski tjedan programiranja, Mjesec hrvatskog jezika, Maskenbal, Dan ružičastih majica, Valentinovo, Dan kazališta, Svjetski dan zdravlja, obilježen je Međunarodni dan žena, Međunarodni dan nenasilja, Međunarodni dan nenasilja, Dan osoba sa sindromom Down, Ususret Uskrsu, Noć knjige 2021., Dani medijske pismenosti, Dan planeta Zemlje, Dan voda, Dan državnosti, Majčin dan, Dan očeva, 100. dan škole te Dan škole. Ni javne i priredbe u školi nisu održavane zbog epidemiološke situacije. Učenicima 1. razreda predavanje na temu „Sigurnost u prometu“ održao je policijski službenik policijske postaje Zlatar Bistrica na školskom igralištu, a obilježili su i Medni dan. Svi učenici su sudjelovali u humanitarnim akcijama: „Solidarnost na djelu“, Škole za Afriku i prikupljanju slatkiša i školskog pribora za učenike OŠ Mate Lovraka Petrinja iz područja pogođenog potresom.

Održani su integrirani dani povodom Dana kruha, Božića, Uskrsa, Dana planeta Zemlje i Majčinog dana. Učenici su sudjelovali na sv. Misi „Zaziv Duga Svetoga“ i misi Zahvalnici.

Održani su sljedeći projekti PROJEKTI:

- europski tjedan programiranja obilježen je projektom „Programiraonica „
- učenici 6. razreda uključeni su u projekt „Promicro“ kojim se opremaju osnovne škole microračunalima- učenici su ih dobili 1 godinu na posudbu
- održana je Večer matematike
- obilježen Međunarodni dan tablice množenja
- Lektira na drugačiji način za učenike od drugog do osmog razreda
- Svijet mašte za učenike prvih razreda
- međunarodni projekt Naša mala knjižnica za učenike trećeg razreda
- projekt senzibilizacije prema napuštenim životinjama Daj šapi glas! za učenike 5. razreda
- International Bookmark Exchange Project 2020 (4. razred)
- eTwinning projekti: Zelena knjiga (1. razred), Straight Form The Heart (1. razred), Rock Your Socks Day (4. razred) , Celebrating European Day Of Languages: Celebrating EDL 2020 (7. razred), 100.dan škole, „New Friendships from abroad“, Generacija NOW - Internet Of Things, Female writers of my country,
- kroz eTwinning događaj uključili smo se i u eTwinning event Pink Shirt Day 2021. Projekt Rock Tour Socks Day kojem smo također osnivač prijavljen je za Nacionalnu oznaku kvalitete.
- realizacija projekta „Godina poticanja čitanja 2021. kojem je OŠ „Ljudevit Gaj“ Mihovljan osnivač zajedno s OŠ Zlatar Bistrica te „Juditina godina“ započeli su i nastavljaju se i kroz sljedeću školsku godinu
- Obnovljen je status eTwinning škole za razdoblje 2021-2022.
- svi su učenici uključeni u projekt Školska shema, 35 učenika u projekt „Zalogajček 2“ kojim se osigurava prehrana u školskoj kuhinji za učenike lošeg socioekonomskog statusa

Naši učenici su sudjelovali na školskim natjecanjima iz sljedećih predmeta: **hrvatski jezik, engleski jezik, matematika, biologija, geografija, tehnička kultura, likovna kultura, povijest i Čitanjem do zvijezda**-ukupno 59 učenika (52 Ž).

Na županijskoj razini sudjelovao je 21 učenik (17 Ž) iz sljedećih predmeta: **hrvatski jezik, engleski jezik, matematika, geografija, tehnička kultura, likovna kultura, Čitanjem do zvijezda, Modelarska liga.**

**Na državnoj razini sudjelovalo je 4 učenika (3 Ž) iz likovne kulture, Modelarske lige te natjecanja Čitanjem do zvijezda.**

Ponosni smo na izvrsne rezultate koje su postigli naši učenici:

**Županijsko natjecanje mladih tehničara republike hrvatske za Kzž**

- Franka Mikac (6.R., PŠ) – 3. mjesto
- Hana Grabar (8.R., PŠ) – 2. mjesto
- Lana Behin (8.R., PŠ) – 3. mjesto

**Likovna kultura županijska razina**

- 3.mjesto – Borna Škudar (7.r, PŠ)

**Likovna kultura državna razina**

- 3.mjesto – Borna Škudar (7.r., PŠ)

**Tehnička kultura – modelarska liga**

- Franka Mikac i Lucija Bistrović (6.r., PŠ) – pozvane na državnu razinu natjecanja u kategoriji Maketarstva i modelarstva s radom Dječje igralište

**Geografija županijska razina**

- 3. mjesto Paula Vugrek (6. r. Mihovljan)

**ŠKOLSKA KNJIŽNICA – PROGRAM KNJIŽNIČNO- INFORMACIJSKO-MEDIJSKOG ODGOJA I OBRAZOVANJA, POTICANJE ČITANJA, LIKOVNI I LITERARNI NATJEČAJI**

- Hana Grabar (8.R., PŠ) – 1. mjesto na županijskoj razini natjecanja u znanju i kreativnosti „Čitanjem do zvijezda za OŠ“ u kategoriji kreativni uradak
- Hana Grabar (8.R., PŠ) - 2. mjesto na državnoj razini natjecanja u znanju i kreativnosti „Čitanjem do zvijezda“ u kategoriji kreativni uradak
- Lucija Gorski (6.r., PŠ) – 1. mjesto na županijskoj razini na smotri LiDraNo 2021. za KZŽ u kategoriji literarni izraz za učenike od 1. do 8. razreda OŠ, rad predložen za državnu razinu smotre LiDraNo 2021.

**LIKOVNI NATJEČAJI**

- ZRINSKI I ČAKOVEČKI STARI GRAD
- Hana Grabar (8.r., PŠ) – 2. mjesto u kategoriji učenika od 5. do 8. razreda OŠ
- LIKOVNI NATJEČAJ SFera 2021.
- Lea Korade (6.R, PŠ) – 2. mjesto u kategoriji učenika od 5. do 8. razreda OŠ s temom Futuropolis

Učenici su sudjelovali i na literarnim natjecanjima Domovinski rat, Melitino proljeće i Krapina 2021., Srce za Hrvatsku.

#### **IV. ZDRAVSTVENO-SOCIJALNA I EKOLOŠKA ZAŠTITA UČENIKA**

Razrednici, predmetni nastavnici i stručne suradnice kontinuirano su radili na ostvarivanju ishoda iz kurikuluma međupredmetnih tema te Školskog preventivnog programa. Svi su učenici uključeni u projekt Školska shema, za učenike 1. razreda (prije početka školske godine) te 6. i 8. razreda obavljena su cijepjenja u dogovoru sa školskim liječnikom

(Hepatitis B, DiTePolio) te cijepljenje učenika 8. razreda protiv HPV-a uz suglasnost roditelja ( samo 1. doza).

Sistematski pregledi su djelomično realizirani – 5. i 8. razred, održana su predavanja na temu Psihičkih i fizičkih promjena u pubertetu, Higijena menstruacije te Spolno prenosive bolesti i najčešće infekcije spolnih organa, a izostao je pregled školskog liječnika. 5 je pomoćnika u nastavi za učenike s teškoćama – 2 u sklopu projekta „Pomoćnik i ja“ Udruge sv. Ana Lobar i 3 u sklopu projekta „Baltazar 4“. U školskoj kuhinji hranilo se 229 učenika, ove školske godine nije bilo kuhanog obroka zbog nemogućnosti pridržavanja propisanih epidemioloških mjera i distribucije hrane u slučaju istih. Učenici slabijeg imovinskog stanja uključeni su u projekt „Zalogajček“ – osigurana im je prehrana u školskoj kuhinji za cijelu šk. g. ( njih 28), a dio financiraju i općine Mihovljan i Novi Golubovec. Svi učenici su bili osigurani od posljedica nesretnog slučaja (neke financira Croatia osiguranje). Za učenike je organiziran prijevoz, ukupno je bilo 185 učenika putnika, pravo na prijevoz po zakonu ostvarilo je 93, a po pedagoškom standardu 92 učenika.

## **V. STRUČNO USAVRŠAVANJE**

### **Rad školskih stručnih aktiva**

Učitelji su planirali usavršavanja putem stručnih vijeća na nivou županije, državnih skupova MZO-a ili AZOO-a, usavršavanja u organizaciji nakladničkih kuća te prema planu individualnog stručnog usavršavanja kojeg je odobrilo učiteljsko vijeće. Svi su skupovi na županijski, i državnim razinama održavani virtualnim putem.

U školi su radila tri stručna aktiva: razredne nastave, jezično-umjetničkog i društvenog područja te prirodno-matematičkog područja. Rad aktiva bazirao se na timskom radu, provođenju kurikularne reforme, uvođenju novih načina i metoda poučavanja koje bi trebale biti usmjerene na razvoj kompetencija učenika i na očekivane ishode, boljoj međupredmetnoj korelaciji, oblicima formativnog i sumativnog vrednovanja, praćenju školskog razvojnog plana te pripremi školskog kurikulumuma za sljedeću školsku godinu. Svi aktivni održali su po 3 sastanka, od čega je jedan održan on-line, preko aplikacije Teams Teme sastanaka bile su: planiranje i programiranje nastave i drugih oblika rada, izrada razrednog i školskog kurikulumuma, natjecanja i smotre, primjeri dobre prakse, projekti, organizacija izvanučioničke nastave, kulturna i javna djelatnost škole, unaprjeđenje životne i radne sredine...

## **VI. RAD STRUČNIH ORGANA, STRUČNIH SURADNIKA I ORGANA UPRAVLJANJA**

### **1. Rad učiteljskog vijeća**

Rad Učiteljskog vijeća usmjeren je na stručno osposobljavanje i usavršavanje svih učitelja putem predavanja i prezentacija. Kurikulum dopušta znatnu individualizaciju nastave, odnosno fleksibilno prilagođavanje procesa učenja i poučavanja individualnim potrebama i sposobnostima učenika. Cilj je rasterećivanje učenika i uvođenje učenika u istraživačku nastavu, kritičko razmišljanje, osposobljavanje za cjeloživotno učenje, inovativnost i poduzetništvo. Više pažnje treba posvetiti temeljnom znanju, potrebno je više međupredmetne korelacije i prilagođavanje programa stvarnim potrebama učenika kao i formativno vrednovanje učenika kroz čitav proces učenja. Učenik je stavljen u središte nastavnog procesa, moramo ga aktivirati, potaknuti razvoj vještina samostalnog učenja i preuzimanja odgovornosti za vlastito učenje i uspjeh, osloboditi njegovu kreativnost. Jedna od bitnih sastavnica rada bila je stvaranje ugodnog ozračja u školi, razvijanje osjećaja zajedništva i timskog rada radi ostvarivanja zajedničkog cilja. Temelj je na međusobnom poštivanju i

uvažavanju, dobroj i zdravoj komunikaciji, samostalnom i istraživačkom učenju, samovrednovanju i samokritičnosti, te suradnji s roditeljima.

U sklopu procesa samovrednovanja nastojimo sustavno i trajno pratiti, analizirati i preispitati vlastiti rad i postignuća s ciljem unapređivanja cjelokupnog rada škole. Da bi to ostvarili potrebno je permanentno pratiti i analizirati postojeće stanje pomoću objektivnih i mjerljivih podataka te nakon toga planirati daljnji razvoj škole.

Dio sjednica održan je uživo, dio virtualnim putem preko aplikacije Teams. Iz programa individualnog stručnog usavršavanja održana su predavanja na temu: Primjeri formativnog vrednovanja, predstavljanje knjige „Vrednovanje u razrednoj nastavi“ (Valerija Debeljak, stručna suradnica knjižničarka), Rad s učenicima s teškoćama (Hana Škrlec, edukacijski rehabilitator), Temas (Slađana Benkus, učiteljica informatike), Kako ojačati psihološku otpornost kod djece (pedagoginja), Mjere podrške učenicima s teškoćama i darovitim učenicima (pedagoginja).

## 2. Rad razrednih vijeća

Rad razrednih vijeća odvijao se timski prema nastavnom planu i programu te prema ukazanoj potrebi tijekom školske godine, što pridonosi stvaranju ugodnog školskog ozračja, međusobne komunikacije, tolerancije i suradnje.

Učitelji razredne i predmetne nastave planiraju organizaciju integriranih dana, kulturne i javne djelatnosti, izvanučioničke i terenske nastave, projekata...

Razredna vijeća raspravljaju o napredovanju učenika u učenju i vladanju, pedagoškim mjerama i socijalnim problemima učenika, dopunskoj nastavi, predmetnim i razrednim ispitima. Također, konstantno surađuje s roditeljima i skrbnicima učenika u svrhu poticanja i praćenja napretka učenika te ostvarivanja njihovih prava i potreba

## 3. Rad razrednika

Razrednici naglašavaju važnost partnerskih odnosa s učenicima i roditeljima te stvaranje pozitivnog i poticajnog okruženja za učenike. Pozitivno okruženje za učenje uspostavlja se postavljanjem jasnih pravila dogovorenih od strane učitelja i učenika. To znači da učitelj ima interakciju s učenicima, da ih ohrabruje, cijeni doprinos svakog učenika; njeguje strpljenje, pravednost, razumijevanje, smirenost i toleranciju.

Razrednici su svoje obveze realizirali kroz suradnju s učenicima (na satovima razrednika i uključivanjem u sve oblike života i rada škole), suradnju s članovima razrednog vijeća, stručnih suradnika i ravnatelja te roditelja. Održana su od 3 ili četiri roditeljska sastanka (svi osim jednog virtualni) po razrednom odjelu i individualne konzultacije s roditeljima putem otvorenog sata prema planu i programu razrednika, najvećim djelom telefonskim putem. Održana su predavanja i radionice razrednika i pedagoginje za roditelje na temu: *Škola za roditelje, Kako jačati psihološku otpornost djece, Kako pravilno učiti, Adolescencija-izazovi, problemi, prilike, mogućnosti, Roditeljska podrška u učenju, Polazak djeteta u prvi razred, Elementi i kriteriji za upis u 1. razred srednje škole*. Razrednici su u svojim izvješćima naveli kako su tijekom školske godine imali dobru i uspješnu suradnju s roditeljima suradnja s roditeljima bila je vrlo intenzivna budući da su zbog epidemiološke situacije česte bile izolacije i samoizolacije učenika, razrednika, učitelja...Svi su razrednici kreirali virtualne grupe s roditeljima putem kojih su ih obavještavali o svim organizacijskim izmjenama i promjenama tokom godine, a vezano uz epidemiološku situaciju, kao i ostalim važnim informacijama... Uvođenjem e-dnevnika primjetno je smanjenje broja individualnih konzultacija. Roditelje je važno potpuno informirati o njihovim obvezama i pravima,



uspostaviti dobru suradnju i komunikaciju te isticati našu zajedničku odgovornost za uspjeh učenika. Zato je vrlo važno planirati i koordinirati aktivnosti s roditeljima, odnosno obiteljima učenika. Roditelje treba više uključiti u rad škole i školskih aktivnosti što će rezultirati kvalitetnijim odnosima i zbližavanju škole i roditelja. Sve pedagoške i administrativne poslove razrednici su izvršili uredno i na vrijeme.

#### 4. Rad stručnih suradnika

##### PEDAGOG

Stručna suradnica pedagoginja radi u školi s punim radnim vremenom. U svojem radu posebnu pažnju posvetila je vježbanju komunikacijskih vještina, osposobljavanju učenika za učenje, nenasilnom i mirnom rješavanju sukoba, kao i uključivanju učenika s teškoćama u odgojno-obrazovni rad. Neposredni odgojno-obrazovni rad ostvaruje kroz savjetodavni rad s učenicima, roditeljima i učiteljima, radionice, projekte, predavanja, kulturnu i javnu djelatnost. Suraduje i s vanjskim suradnicima ( CZSS Zlatar Bistrica, školska medicina, Crveni križ, HZJZ KZZ, općina, županija...).

Osim kroz savjetodavni rad s učenicima provodi i radionice Školskog preventivnog programa te ostale radionice u skladu s odgojnom situacijom u razredu, sudjeluje u projektima i provedbi kulturne i javne djelatnosti. S učenicima 8.razreda kroz školsku godinu provodi program profesionalne orijentacije te vodi postupak elektroničkog upisa u srednje škole. U školskom je povjerenstvu za procjenu psihofizičkog stanja djeteta radi utvrđivanja spremanosti za polazak u 1.razred OŠ i primjerenog oblika školovanja. Koordinira rad predškolske grupe, organizira i provodi upise u 1.razred osnovne škole. Kroz Vijeće učenika, učenicima je dana mogućnost da svojom inicijativom unaprijede odnose s učiteljima te da predlažu promjene i obogaćuju nastavni proces (školski projekti, izvannastavne aktivnosti, sat razrednika). Učenike je usmjeravala na razvijanje odgovornosti za vlastite rezultate te odgovornosti prema sebi i drugima. Osnovni prioritet je razvoj vještina učenja, posebno usmenog izražavanja.

Kao moderator Tima za kvalitetu koordinirala je provedbu samovrednovanja škole pomoću mjerljivih instrumenata na temelju prioriternih područja razvojnog plana. U sklopu razvojnog plana osmislila je i analizirala liste za samovrednovanje ocjene vladanje za sve učenike matične i područnih škola.

Rad s učiteljima odvijao se putem svakodnevnih susreta, konzultacija i dogovora te kroz razredna i učiteljska vijeća i aktive gdje smo nastojali jačati kompetencije učitelja u neposrednom radu s učenicima, radu s učenicima s teškoćama, učiti učenike kako učiti i kako pronalaziti nova znanja i informacije. Održala je predavanje na učiteljskom vijeću na temu „Kako jačati psihološku otpornost djece“.

Rad s roditeljima ostvaren je kroz individualne konzultacije i predavanjima na roditeljskim sastancima u suradnji s razrednicima ( ove školske godine u obliku ppt na mrežnim stranicama škole) u cilju pomoći roditeljima u ostvarivanju kvalitetne komunikacije s djecom te uključivanjem roditelja u školske aktivnosti. Uređuje i ažurira pedagoški kutak i kutak za roditelje na mrežnoj stranici škole. Sudjeluje u radu Vijeća roditelja.

U suradnji s vjeroučiteljicama škole koordinirala je projektom „Škole za Afriku“, a bila je i koordinator projekta „Baltazar IV“ ( nositelj je KZZ) i „Pomoćnik i ja zajedno“ (nositelj je Udruga sv. Ana Lobor) gdje je dogovarala, vodila i usmjeravala pomoćnike u radu i njihovu suradnju s učiteljima i roditeljima. Provela je edukaciju od 20 sati za pomoćnicu u nastavi u sklopu projekta „Baltazar IV“. Koordinirala je međunarodno istraživanje o kompetencijama iz područja građanskog odgoja i obrazovanja u koji su bili uključeni učenici 8. razreda PŠ Novi Golubovec, učitelji koji predaju u tom razredu i ravnatelj škole. Istraživanje pod nazivom ICCS GOO provodio je NCVVO.

Bila je član Komisija za provedbu natječaja za radna mjesta učitelja povijesti i informatike. Satničar je u matičnoj školi, izrađuje raspored sati i dežurstva te organizira zamjene tijekom nastavne godine. Ažurira podatke koji se odnose na nastavu, izvannastavne aktivnosti, broj

učenika i odjela te predstavnike u Vijeću roditelja na mrežnim stranicama škole. Administrator je e-dnevnika te sudjeluje u izradi GPP-a, Školskog kurikulumu GPP-a predškole te Izvješća o GPP-u i GPP-u predškole. U e-dnevniku zapisuje bilješke o neposrednom radu s učenicima u Dnevnik rada stručnih suradnika te bilješke o razgovoru s roditeljima u Suradnju s roditeljima, a u fizičkom obliku vodi dokumentaciju o učenicima s teškoćama, dosjee učenika s kojima se provodi savjetodavni rad te bilješke o razgovoru s učiteljima. Zajedno s ravnateljem vrši uvide na nastavnim satovima te pregledava razredne knjige.

Ažurirala je virtualne učionice u Teamsu po potrebi te objavljivala obavijesti, natječaje i ostale potrebne materijale u virtualnu zbornicu ili kanal Pedagog.

## KNJIŽNICAR

Školska knjižnica je na bazi od 35 radnih tjedana u dijelu neposredne odgojno-obrazovne djelatnosti realizirala ukupno 80 sati nastave u razrednoj nastavi i 60 sati nastave u predmetnoj nastavi. Realizirani sati pokrivaju područja knjižničnog informacijsko-medijskog odgoja i obrazovanja, program poticanja čitanja i program medijske pismenosti.

Realizirani su sljedeći projekti u MŠ i PŠ : Lektira na drugačiji način za učenike od drugog do osmog razreda. Svijet mašte za učenike prvih razreda, međunarodni projekt Naša mala knjižnica za učenike trećeg razreda, projekt senzibilizacije prema napuštenim životinjama Daj šapi glas! za učenike 5. razreda, International Bookmark Exchange Project 2020 (4. razred) i sljedeći eTwinning projekti: Zelena knjiga (1. razred), Straight Form The Heart (1. razred), Rock Your Socks Day (4. razred) u suradnji s pedagoginjom, Celebrating European Day Of Languages: Celebrating EDL 2020 (7. razred) u suradnji s učiteljicama engleskog i hrvatskog jezika, a realizacija projekta „Godina poticanja čitanja 2021. kojem je OŠ „Ljudevit Gaj” Mihovljan osnivač zajedno s OŠ Zlatar Bistrica te „Juditina godina” započeli su i nastavljaju se i kroz sljedeću školsku godinu. U suradnji s pedagoginjom škole kroz eTwinning događaj uključili smo se i u eTwinning event Pink Shirt Day 2021. Projekt Rock Your Socks Day kojem smo također osnivač prijavljen je za Nacionalnu oznaku kvalitete. Realizirani su sljedeći projekti: Lektira na drugačiji način za učenike od drugog do osmog razreda. Svijet mašte za učenike prvih razreda, međunarodni projekt Naša mala knjižnica za učenike trećeg razreda i PRO Gregurovec, projekt senzibilizacije prema napuštenim životinjama Daj šapi glas! za učenike 5. razreda, International Bookmark Exchange Project 2020 (4. razred) i sljedeći eTwinning projekti: Zelena knjiga (1. razred), Rock Your Socks Day (8. razred) u suradnji s pedagoginjom, Celebrating European Day Of Languages: Celebrating EDL 2020 (6. razred) u suradnji s učiteljicama njemačkog i hrvatskog jezika, a realizacija projekta „Godina poticanja čitanja 2021. kojem je OŠ „Ljudevit Gaj” Mihovljan osnivač zajedno s OŠ Zlatar Bistrica te „Juditina godina” započeli su i nastavljaju se i kroz sljedeću školsku godinu. U suradnji s pedagoginjom škole kroz eTwinning događaj uključili smo se i u eTwinning event Pink Shirt Day 2021. Projekt Rock Your Socks Day kojem smo također osnivač prijavljen je za Nacionalnu oznaku kvalitete.

Matična škola: Knjižnica provodila je izvannastavnu aktivnost Čitanjem do zvijezda u koju su bile uključene 4 učenice s realizacijom do 35 sati. Za učenike petog razreda održano je predavanje o razlikama između postera i plakata te izradi plakata u suradnji s učiteljem prirode. Za učenike je u okviru projekta Daj šapi glas! Organizirano predavanje Udruge Animalex za zaštitu životinja Pravnog fakulteta u Zagrebu. Učenici su sudjelovali na školskom natjecanju Čitanjem do zvijezda, Lidranu (5. razred) i u Nacionalnom kvizu za poticanje čitanja te školskom jezičnom kvizu Riječi hrvatske.

PŠ Novi Golubovec : Školska knjižnica provodila je izvannastavnu aktivnost Čitanjem do zvijezda u koju je uključeno 6 učenica s realizacijom od 37 sati te Novinarsko-medijsku skupinu u koju je uključeno 6 učenica s realizacijom od 35 sati. Školska knjižnica vodi i Projektnu skupinu u kojoj je realizirano 20 sati, a uključeno 4 učenika. Za učenike je u okviru projekta Daj šapi glas! Organizirano predavanje Udruge Animalex za zaštitu životinja Pravnog fakulteta u Zagrebu. Učenici su sudjelovali na školskoj, županijskoj i državnoj razini

natjecanja Čitanjem do zvijezda. Učenice P. Zebec, E. Puž i L. Behin osvojile su 5. mjesto u kategoriji kviz znanja na županijskoj razini, a H. Grabar 1. mjesto na županijskoj i drugo mjesto na državnoj razini u kategoriji kreativni uradak. Učenica L. Gorski osvojila je 1. mjesto na županijskoj razini smotre Lidrano u kategoriji literarnih radova za učenike od 1. do 8. razreda.

Učenica E. Puž pobjednica je Nacionalnog kviza za poticanje čitanja na razini škole. Učenik N. Šumiga pobjednik je kviza Riječi hrvatske za područnu školu. Učenici sudjelovali i na državnom lik.-lit. natječaju Srce za Hrvatsku.

Učenice H. Grabar i L. Behin sudejlovale su na 2. državnom likovnom literarnom natječaju „Srce za Hrvatsku.”.

H. Grabar osvojila je 4. mjesto u kategoriji likovnih radova za učenike od 5. do 8. razreda i L. Behin je osvojila 5. mjesto u kategoriji literarnih radova učenika od 5. do 8. razreda OŠ.

U stručnoj bibliotečnoj informacijsko-referalnoj djelatnosti sva nabavljena građa je katalogizirana i inventarizirana putem programa za knjižnično poslovanje. Proveden je godišnji otpis u knjižnici za 2020. i prijedlog godišnjeg otpisa za 2021. Provedeno je i statističko uzorkovanje za elektronički sustav knjižnica NSK: u 2020./2021. ukupno je bilo 2404 posudbe, a od toga 504 posudbe u knjižnici. Školska knjižnica ukupno broji 5686 svezaka, od toga 27 naslova serijskih publikacija i 71 komad audiovizualne građe. U kalendarskoj 2020. godini nabavljen je 121 naslov za knjižnicu matične i područne škole te 7 didaktičkih igara za knjižnicu matične škole.

MZO je za kalendarsku 2020. dodijelio 15.900,00 kn, a županija 18.568,68 kuna. Školska knjižnica vodi pretplatu na serijske publikacije za učenike i članove Učiteljskog vijeća. Započinje revizija i revizijski otpis u knjižnici područne škole. Školska knjižnica zaprimila je donaciju Gradske knjižnice i čitaonice Prelog čime je upotpunila jedan dio referentne zbirke u knjižnici matične škole u vrijednosti od 400,00 kuna. Školska knjižnica vodi i administrira licence za korištenje web 2.0 alata Wordwall i Wizer.me. Alat Wordwall pretežito je korišten u razrednoj nastavi, ali u predmetnoj nastavi. Alat Wizer.me koristila je predmetna nastava i to najviše hrvatski jezik, geografija i engleski jezik. Predlažem obnovu pretplate za oba alata u sljedećoj školskoj godini.

U javnoj i kulturnoj djelatnosti školska knjižnica obilježila je sve planirane datume koje su dio i kulturne i društvene djelatnosti škole a to su: Dječji tjedan, Europski dan jezika u suradnji s učiteljicom HJ i NJ, Međunarodni mjesec školskih knjižnica, Mjesec hrvatske knjige u suradnji s učiteljicama RN i HJ, Advent (Adventski izazov), Noć muzeja, Holokaust, Tjedan sigurnijeg interneta u suradnji s učiteljem informatike, Dan šarenih čarapa u suradnji s pedagoginjom škole, Mjesec hrvatskog jezika u suradnji s učiteljicama RN i HJ, Noć knjige, Dane medijske pismenosti, Dan kazališta, Dan škole.

Obnovljen je status eTwinning škole za razdoblje 2021-2022. Školska knjižnica ažurirala je i mrežnu stranicu škole za djelokrug kulturne i javne djelatnosti školske knjižnice, kao i kanale školske knjižnice u MS Teamsu za potrebe predmetne nastave. Školska knjižnica također je vodila mrežnu stranicu školske knjižnice u Google Sites-u za potrebe nastave na daljinu.

## 5. Rad školskog odbora, Vijeća roditelja i Vijeća učenika

Školski odbor kao organ upravljanja sastajao se tijekom školske godine 11 puta, zbog epidemioloških mjera uglavnom virtualnim putem. Tijekom školske godine istekao je mandat članovima pa je u travnju formiran novi saziv. Na sjednicama je rješavao najvažnija pitanja koja se tiču rada škole: donošenje Školskog kurikulumu, Godišnjeg plana i programa rada škole, financijskog plana, plana nabave, godišnjeg i polugodišnjeg financijskog obračuna škole, rješavanje kadrovskih pitanja – zapošljavanja, prijevoza učenika., izgradnja dječjeg

vrtića s pristupnim putem na zemljištu škole i svih drugih pitanja značajnih za rad škole. Sjednice su bile kvalitetno pripremane tako da su se odluke donosile, u pravilu, jednoglasno.

Rad Vijeća roditelja odvijao se u suradničkoj atmosferi. Održane su tri sjednice na kojima se raspravljalo o epidemiološkim mjerama u školi, školskom kurikulumu, razvojnom planu, godišnjem planu i programu rada škole, izvanučioničkoj nastavi, zdravstvenim i socijalnim pitanjima učenika, prehrani u školskoj kuhinji i o drugim pitanjima koja su značajna za poboljšanje rada i života učenika škole. Na trećoj sjednici roditelji su birali svog predstavnika u školskom odboru. Iznimna je važnost dobrih odnosa i dvosmjerne komunikacije između roditelja i škole. Prisutna je kroz uključivanje roditelja u školske aktivnosti, projekte i korištenje njihovih profesionalnih znanja, to sve pridonosi izgradnji prepoznatljivosti škole. Stvara se veće povjerenje među učenicima, roditeljima i učiteljima te se zajednički rješavaju nastali problemi, a postoji i mogućnost zajedničkog vrednovanja rada i davanja prijedloga za unapređivanje suradnje.

U školi djeluje Vijeće učenika na osnovi odredbe Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i Statuta škole. Vijeće učenika čine predstavnici učenika svakog razrednog odjela, a predstavnik Vijeća učenika sudjeluje u radu tijela škole kada se odlučuje o pravima i obvezama učenika, ali bez prava odlučivanja. Održane su dvije virtualne sjednice na kojima su učenici upoznati s pravima i obvezama, planom rada za školsku godinu, školskim kurikulumom, te su učenici sudjelovali u aktivnostima za obilježavanje Dječjeg tjedna. Učenici su prepoznali da je pozitivno okruženje uz postavljanje jasnih pravila od strane učitelja i učenika preduvjet uspješnog učenja i poučavanja.

#### 6. Rad tajništva i administrativno-tehničke službe

Rad ovih službi realiziran je prema godišnjem planu i programu rada škole. Kao logističke službe, svoje obveze su izvršavali vrlo uspješno i na vrijeme, čime su pripomogle uspješnoj realizaciji godišnjeg plana i programa rada škole.

#### 7. Rad ravnatelja škole

Koordinirao je rad tima pri izradi Razvojnog plana škole, pratio i usmjeravao realizaciju ističući pozitivne primjere. U cilju poboljšanja uvjeta rada vodio je brigu o uređenju školskih objekata, hitnim intervencijama u cilju sanacije školskih objekata te nabavi didaktičkih sredstava i pomagala.

Uspješno je surađivao sa stručnim suradnicima, učiteljima i ostalim zaposlenicima škole, pratio je rad učitelja i ostalih zaposlenika za vrijeme probnog roka. Tijekom godine, na učiteljskim vijećima upoznao je Učiteljsko vijeće i radnike škole sa zakonskim promjenama i novim pravilnicima te reformom „Škola za život“.

Ravnatelj je imenovao ispitno povjerenstvo, nadzirao etape prijavljivanja i elektroničkog upisa u srednje škole putem mrežne stranice Nacionalnoga informacijskog sustava, a temeljem natječaja za upis koji su objavile srednje škole.

Kod učitelja je razvijao motivaciju za timski rad prema sklonostima učitelja, poticao ih na cjeloživotno učenje te motivirao za dodatno usavršavanje i primjenu informatičko-komunikacijske tehnologije u nastavi. Redovito je vodio brigu o sigurnosti, pravima i obvezama učenika. Razvio je dobru suradnju s roditeljima i lokalnom zajednicom, udrugama i institucijama razvijajući partnerske odnose u cilju promicanja skupnih interesa koji doprinose razvoju pozitivnih odnosa radi ostvarivanja ozračja koje školu čine zajednicom koja uči i odgaja.

Uspješno je realizirao i sve ostale dijelove plana i programa rada ravnatelja u sklopu Godišnjeg plana i programa rada škole.

## **VII. REALIZACIJA NASTAVNOG PLANA I PROGRAMA – ANALIZA ODGOJNO-OBRAZOVNIH POSTIGNUĆA**

### **1. Pristup planiranju i programiranju svih oblika nastavnog plana i programa**

Svi učitelji i stručni suradnici pravovremeno i kvalitetno su izvršili planiranje i programiranje rada te izvršili unošenje svih potrebnih podataka u pedagošku dokumentaciju, e – maticu i e-dnevnik. U svim razredima, osim 4. i 8., nastava je provedena prema Kurikulumima nastavnih predmeta i reformi „Škola za život“, do je u 4. i 8. razredu nastava organizirana prema Nastavnom plani i programu ( HNOS). Svi su učitelji, bez obzira na uključenost njihovih razreda u kurikularnu reformu integrirali njene važne segmente u svoj rad (formativno vrednovanje, istraživačko učenje, kritičko mišljenje, preuzimanje odgovornosti učenika za vlastiti proces učenja, kurikulumi međupredmetnih tema...) Sadržaji se nastoje maksimalno integrirati, a učitelji razmjenjuju mišljenja o metodama, sredstvima poučavanja i organizaciji nastave. Kroz razvijanje vertikalne povezanosti i usklađenosti kriterija ocjenjivanja u razrednoj i predmetnoj nastavi nastojimo izbjeći velike razlike u uspjehu učenika u razrednoj, odnosno predmetnoj nastavi. Velika prednost je mali broj učenika u razredima (do 20 učenika) kod samih oblika i metoda poučavanja, no istovremeno je i slaba strana kod organizacije dodatne nastave, izvannastavnih aktivnosti i ostalih oblika rad, jer se radi o malom broju učenika koji imaju određene afinitete, a potrebe škole su daleko veće.

Realizacija programa prilagođavana je sposobnostima i mogućnostima učenika, a uključuje pripremu različitih sadržaja, različitu organizaciju i tempo poučavanja. Škola i učitelji dobili su veću autonomiju u izradi izvedbenih i operativnih programa i izvedbenih kurikuluma koji uvažavaju posebnosti škole, interese i potrebe učenika te društvenog okruženja, ali i veću odgovornost u metodičko-didaktičkom pristupu radu.

Odgojno-obrazovni proces odvija se u korak s vremenom, stoga je potrebna kontinuirana informatička edukacija učitelja kako bi još više razvili svoje kompetencije.

### **2. Realizacija nastavnog plana i programa**

Plan i program je realiziran (ostvareno je 238 sati ukupno više od planiranog) ali u specifičnim okolnostima; nastava uživo povremeno se izmjenjivala s nastavom u virtualnom obliku na razini škole ili samo pojedinih razrednih odjela, odnosno učenika. Također se pokazalo da je na početku nastavne godine, ali i tijekom nje bilo potrebno posvetiti više satova ponavljanju i vježbanju gradiva od prošle školske godine, kada je krenula epidemija i svi su učenici nastavu pohađali virtualnim putem. Navedeno je utjecalo na realizaciju ishoda te organizaciju pisanih i usmenih provjera znanja. Iz tog razloga nastojali smo rasteretiti učenike od nepotrebnih sadržaja te ih uputiti na više povezivanja sa stvarnim životnim situacijama i budućim potrebama.

U realizaciji programa, sukladno epidemiološkim uputama o pridržavanju razmaka i nemiješanju grupa, nije se provodio grupni ili rad u paru, već najvećim djelom frontalni rad učitelja i individualni rad učenika. Obzirom na dobru informatičku opremljenost učionica i tablete učenika nastojali smo grupni i rad u paru organizirati u virtualnom obliku te koristiti digitalne nastavne sadržaje kako bi nastavni proces bio dinamičniji, a učenici aktivniji, imali veću odgovornost i motivaciju te učili samostalno. Učitelji su primjenjivali diferencirane sadržaje prema sposobnostima i mogućnostima učenika. U vezi s time nastojali smo koristiti

primarne izvore znanja, iskustvenu i istraživačku nastavu, nastavna sredstva i druge izvore koji potiču promatranje, samostalno istraživanje i zaključivanje. Vrlo je važno učenike usmjeriti na obveze i odgovornost za vlastite rezultate, kao i odgovornost prema sebi i drugima. U nastavi na daljinu velikim smo se dijelom morali osloniti na informatičku tehnologiju, pristup internetu ( svi naši učenici nisu imali istu kvalitetu internetske veze zbog različite kvalitete infrastrukture pružatelja internet usluga) i informatičku pismenost naših učenika ( učenici razredne nastave i 5. razreda nisu bili dovoljno pismeni za samostalno korištenje) i učitelja, pri čemu su učenici morali preuzeti veći dio odgovornosti za vlastito učenje nego što to čine kod nastave uživo. Svi ovi, kao i drugi psihološki faktori ( stres, strah, neizvjesnost zbog epidemije i potresa ) negativno su djelovali na mogućnost realizacije naših planova i kurikuluma. Svi su naši djelatnici, a osobito učitelji uložili puno truda i vremena kako bi učenicima čim više približili nastavne sadržaje, motivirali ih za rad i pružili podršku u svakodnevnim stresnim situacijama,

Prema uputama MZO-a raspored sati se organizirao na način da učenici u jednom danu budu u kontaktu sa čim manje različitih učitelja pa je nastava organizirana u blok satovima za predmetnu nastavu te predmetne učitelje u razrednoj nastavi. Zbog malog broja razrednih odjela većina naših učitelja rade na dvije ili više škola te je raspored sati vrlo teško organizirati da bude pedagoški smislen i opravdan.

### 3. Rad i postignuća u redovnoj i izbornoj nastavi

Ranim učenjem stranog jezika obuhvaćeni su svi od prvog do osmog razreda. Svi učenici bili su obuhvaćeni izbornom nastavom iz vjeronauka. Plan i program, odnosno GIK-ovi su realizirani.

Organizirana je i izborna nastava drugog stranog jezika. Iz engleskog jezika od IV. - VIII. razreda u MŠ Mihovljan te iz njemačkog jezika od IV. – VIII. razreda u područnoj školi Novi Golubovec. Ove školske godine i učenici PO Gregurovec bili su uključeni u učenje engleskog kao drugog stranog jezika od IV. razreda osnovne škole, a svi učenici razredne nastave uključili su se u izbornu nastavu informatike koja je uvedena od ove školske godine. Plan i program, odnosno GIK-ovi su realizirani, također u specifičnim okolnostima. Učenici VII. do VIII. razreda uključeni su u izbornu nastavu informatike. Plan i program, odnosno GIK su realizirani kao i u ostalim predmetima uzimajući u obzir nastavu na daljinu.

Uspjeh učenika u brojčanom izrazu je vrlo dobar (4,47). Četvero učenika bilo je upućeno da dopunski rad iz jednog predmeta nakon kojeg su pozitivno ocijenjeni. U odnosu na opći uspjeh učenika prošle školske godine primjetan je pad odličnih i pohvaljenih učenika osobito u razrednoj nastavi. Prošle školske godine opći je uspjeh naglo porastao obzirom na posredništvo roditelja u razrednoj nastavi u upute MZO-a o provjerama znanja i fokusiranju na temeljne ishode.

Učenici su izostali ukupno 10690 sati, sve opravdano. Razlozi izostanaka u pravilu su bili zbog bolesti. Pojedinačnih samoizolacija učenika bilo je ukupno 5685 sati. Odgojna situacija u školi je primjerena, no kod nekoliko istih učenika tijekom školske godine ponavljala su se neprimjerena ponašanja i kršenje Kućnog reda, što je rezultiralo i izricanjem pedagoških mjera te odgovarajućom ocjenom vladanja. Pojedina problematična ponašanja učenika rješavala su se u suradnji s roditeljima, razrednicima i pedagoškom službom.

16 učenika ima zaključeno dobro vladanje, ostali uzorno. Izrečeno je 8 pedagoških mjera: 5 opomena razrednika i 3 ukora. Velika većina učenika prihvatila je pravila ponašanja u virtualnim učionicama i radila redovito i odgovorno, a kod nekolicine učenika bio je potreban veći angažman razrednika i stručne službe kako bi svoje obaveze redovito i na vrijeme izvršavali.

Od I.-IV. razreda pohvaljeno je 45 učenika, a od V. – VIII. razreda 23 učenika.

Pohvale su dobili oni učenici koji imaju prosjek 5,00 i uzorno vladanje; dakle ukupno 68 učenika ili 27,6 % . I u broju pohvaljenih učenika primjetan je pad u odnosu na prošlu školsku godinu iz već navedenih razloga.

## Rad i postignuća u dodatnom radu i rad s darovitim učenicima

Škola nastoji osigurati učenicima uključenost u programe u skladu s njihovim interesima i kadrovskim mogućnostima te na taj način poticati njihove sposobnosti, stvaralaštvo i kreativnost.

Potreban je individualizirani kurikulum koji sadržajem i količinom odgovara potrebama svakog pojedinog učenika.

Dodatne nastave ostvareno je 211 sati u 5 skupina u razrednoj nastavi, (hrvatski jezik i matematika) a u predmetnoj nastavi ostvareno je 358 sati u 12 skupina (hrvatski jezik, matematika, geografija, povijest, biologija, kemija). Ovaj oblik rada pridonio je da učenici prošire područje svog interesa i nadopune svoja znanja i vještine te im omogućuje aktivno, samostalno i praktično djelovanje, a rezultiralo je time da većina učenika sudjeluje na školskim, a najbolji među njima na županijskim natjecanjima AZOO-a. Tijekom godine učenici su sudjelovali na raznim literarnim i likovnim natjecanjima, natjecanju iz informatike i računalnog razmišljanja Dabar, Klokan...

U organizaciji dodatne nastave i izvannastavnih aktivnosti pridržavali smo se uputa o nemiješanju grupa pa su se one organizirale samo za jedan razredni odjel ili svaki drugi tjedan za jedan razredni odjel što je učenicima suzilo izbor i smanjilo intenzitet sudjelovanja. Unatoč tome, učenici su pokazivali interes za dodatne sadržaje te ostvarili iznimno dobre rezultate na natjecanjima i natjecanjima.

## Rad s učenicima koji rade po posebnom te prilagođenom programu i dopunskoj nastavi

Učenici koji prate nastavu po posebnom programu, redovitom programu uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke te redovitom programu uz individualizirane postupke usvajaju nastavne sadržaje prilagođene njihovim sposobnostima i mogućnostima kako bi se što više poticao njihov razvoj i napredak, usmjeren na mogućnosti učenja, usvajanje, svladavanje i stjecanje novih znanja i vještina te njihova primjena u svakodnevnom životu.

Za učenike koji rade po posebnom programu organiziran je rad u posebnoj odgojno obrazovnoj skupini. Dio programa realiziraju u odgojno obrazovnoj skupini (učitelj – edukacijski rehabilitator), a ostali dio programa u matičnom razredu (djelomična integracija) – 3 učenice, radi se o učenicama s kombiniranim teškoćama u razvoju. Iznimno, ove školske godine, zbog upute o nemiješanju grupa, učenice su sve nastavne predmete pohađale u posebnom razrednom odjelu uz podršku pomoćnica u nastavi. Sve predmete predavala im je učiteljica edukacijski rehabilitator, a odgojne u suradnji s predmetnim nastavnicima. Tijekom godine kod tih učenica dolazi do oscilacije u usvajanju programskih sadržaja pa ih je potrebno smanjivati ili više ponavljati kako bi mogli nastaviti s daljnjim radom. Pozornost je bila usmjerena na sposobnosti i potrebe učenica, individualizaciju odgojno-obrazovnog rada te osiguravanje dodatne podrške primjenom rehabilitacijskog programa u radu. Budući se radi o heterogenoj skupini učenika, moguća je diferencijacija ciljeva, sadržaja i metoda poučavanja prema individualnim potrebama svakog učenika.

Četvero učenika je pohađalo nastavni program po redovitom programu uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke iz svih ili nekih obrazovnih predmeta te su usvojili planirane sadržaje uz individualizirani pristup i konstantnu pomoć u učenju od strane učitelja. Šestero učenika nastavu je polazilo po redovitom programu uz individualizirane postupke u radu te su na taj način uspješno usvojili planirane sadržaje.

U dopunsku nastavu bilo je uključeno prosječno tijekom školske godine 80 učenika. Ova nastava organizirana je u nižim razredima za hrvatski jezik i matematiku, a u višim za hrvatski jezik, prirodu, biologiju, fiziku, kemiju, matematiku, povijest i njemački jezik. U taj

oblik rada bili su povremeno uključivani učenici koji nisu usvojili nastavne sadržaje prema očekivanim rezultatima te nisu mogli redovito pratiti nastavni proces. Cilj je prilagoditi odgojno-obrazovne i nastavne oblike pojedinačnim potrebama i sposobnostima učenika kako bi se osigurao uspjeh svakog pojedinca.

#### 4. Realizacija plana izvanučioničke nastave

Zbog epidemiološke situacije izvanučionička nastavu 1. polugodištu nije ni planirana, a planirana jednodnevna izvanučionička nastava u 2. polugodištu nije održana. Realizirana je samo Škola plivanja za učenike 3. i 4. razreda matične i područnih škola u periodu od 21.6.-25.6. 2021.

#### 5. Rad i postignuća u izvannastavnim i izvanškolskim aktivnostima

U izvannastavne aktivnosti uključuju se učenici da bi ostvarili i produbili svoje interese i afinitete. Važno je učenicima omogućiti stjecanje novih znanja, vještina, fizičke kondicije te otkrivanje novih interesa. Na taj način omogućuje se učenicima kvalitetno provođenje slobodnog vremena, ali isto tako i razvijanje prijateljstva, komunikacijskih vještina i timski rad. Ukupno je ostvareno 1077 sati u 27 grupa od I. do VIII razreda . Zbog nemiješanja grupa izvannastavne aktivnosti održavale su se samo za jedan razredni odjel ili svaki drugi tjedan ako su u aktivnost bila uključena dva razreda, što je suzilo izbor za učenike.

Organizirane su i održavane sljedeće aktivnosti:

**Razredna nastava:** Scenska skupina, Dječji fitness, Stvaralačka skupina, Mali istraživači , Domaćinstvo, Gledam, slušam, čitam slikovnice, Mali informatičari, Projektna skupina

**Predmetna nastava:** Pjevački zbor, Projektna skupina, Tehničko - prometna skupina, Sportska skupina, Literarna skupina, Novinarsko medijska, Čitanjem do zvijezda 2020./2021., Matematika za sva vremena

**Sekcije u sklopu Učeničke zadruge "Gaj"**

Kreativna skupina , Rukotvorine Mihovljan, Rukotvorine Novi Golubovec, Likovna skupina

U skupinama se poticala inovativnost, kreativnost i stvaralaštvo kod učenika. Ostvarivalo se ozračje međusobne tolerancije i povjerenja, podrške i partnerstva kroz kvalitetnu komunikaciju učitelja i učenika, te učenika međusobno. To je najdjelotvorniji način u prevenciji neprihvatljivog i rizičnog ponašanja učenika. Učenici su se tijekom školske godine uključivali u literarne i likovne natječaje.

Više od polovice naših učenika bilo je uključeno u mjesne nogometne klubove i KUD-ove te dobrovoljna vatrogasna društva, glazbene i sportske škole te škole stranih jezika u mjestu i van mjesta stanovanja.

### **VIII. PRIJEDLOG MJERA ZA STVARANJE ADEKVATNIJIH UVJETA RADA I MJERA ZA UNAPREĐIVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA**

Mjere za poboljšanje:

1. upućivati učenike na poštivanje razrednih pravila i pravila ponašanja tijekom boravka u školi kao i tijekom izvođenja izvanučioničke nastave
2. poticati osobnu i društvenu odgovornost učenika



3. razvijati razredno zajedništvo, komunikacijske vještine i strategije nenasilnog rješavanja sukoba
4. poticati toleranciju, poštivanje različitosti te razvijati empatično ponašanje
5. pohvaliti napredak svakog učenika, posebice kod učenika s teškoćama
6. održavati odgovarajuću radnu atmosferu na satu
7. voditi računa o didaktičkom oblikovanju sata– korištenje raznih nastavnih metoda i izmjena aktivnosti kako bi se održala motivacija učenika, umjesto cijelosatnog frontalnog rada
8. poticati suradničko učenje i prigodno nagraditi za pružanje pomoći
9. poticanje na redovito izvršavanje školskih obaveza i rad kod kuće, u suradnji s roditeljima
10. i dalje uključivati učenike s teškoćama u savladavanju nastavnog sadržaja u rad DOP-e

**IZRADILI:**

**PEDAGOGINJA**  
Jelena Sušec

**RAVANTELJ:**  
Alen Vokas