

OSNOVNA ŠKOLA „LJUDEVIT GAJ“ MIHOVLJAN  
MIHOVLJAN 49  
49252 MIHOVLJAN  
KLASA:400-01/20-01/20  
URBROJ: 2211/07-380-21-20-02  
Mihovljan, 4. lipnja 2020.

Na temelju Zakona o fiskalnoj odgovornosti (Narodne novine broj 111/18) i Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti (Narodne novine broj 95/19) ravnatelj Osnovne škole „Ljudevit Gaj“ Mihovljan, Vokas, Alen propisuje

### **PROCEDURU STVARANJA UGOVORNIH OBVEZA U OSNOVNOJ ŠKOLI „LJUDEVIT GAJ“ MIHOVLJAN**

#### **Članak 1.**

Ovim aktom propisuje se procedura stvaranja ugovornih obveza, odnosno nabava roba, radova i usluga, javna nabava i sve druge ugovorne obveze koje su potrebne za redovan rad škole i obavljanje odgojno obrazovne djelatnosti u Osnovnoj školi „Ljudevit Gaj“Mihovljan, (u daljnjem tekstu Škola), osim ako posebnim propisom ili Statutom škole nije uređeno drugačije.

#### **Članak 2.**

Za nabavu robe, usluga i radova, za koje sukladno članku 12. stavku 1. točki 1. Zakona o javnoj nabavi, ne postoji obveza provedbe postupaka javne nabave, Škola primjenjuje Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave robe, radova i usluga Osnovne škole „Ljudevit Gaj“ Mihovljan.

#### **STVARANJE OBVEZA ZA KOJE NIJE POTREBNA PROCEDURA JAVNE NABAVE**

<b>Red. br.</b>	<b>AKTIVNOST</b>	<b>ODGOVORNOST</b>	<b>DOKUMENT</b>	<b>ROK</b>
1	Prijedlog za nabavu robe/opreme/korištenje usluga/radove	Zaposlenici u školskoj ustanovi, stručna tijela u školi i Školski odbor	Prijedlog s opisom potrebnog i obrazloženje, ponuda	Tijekom godine
2	Provjera stvarne potrebe za nabavu robe/opreme/korištenje usluga / radove	Ravnatelj	Potpisano odobrenje prijedloga	5 dana od primitka prijedloga

3	Provjera je li prijedlog u skladu s financijskim planom i planom nabave	Računovođa	Ako DA – odobrenje sklapanja ugovora/narudžbe Ako NE – negativan odgovor na prijedlog za sklapanje ugovora/narudžbe	3 dana od zaprimanja prijedloga
4	Sklapanje ugovora/narudžba/prihvatanje ponude	Ravnatelj ili osoba koju on ovlasti	Ugovor/narudžba	Ne duže od 30 dana od dana odobrenja od zaposlenika na poslovima za financije
5	Dostava sklopljenog ugovora u računovodstvo Računovođa svojim potpisom potvrđuje primitak	Tajnik	Ugovor	8 dana od sklapanja ugovora

#### Članak 3.

U hitnim situacijama Škola može obaviti nabavu direktno kupnjom u trgovini bez prethodno potpisanog ugovora, izdane narudžbenice ili prihvaćene ponude u iznosu do 500,00 kuna bez PDV-a.

#### Članak 4.

Kada se radi o postupku nabave roba, usluga i/li radova velike vrijednosti u smislu odredaba Zakona o javnoj nabavi, odnosno ako su ispunjene zakonske pretpostavke za provođenje postupka javne nabave u smislu Zakona o javnoj nabavi, provest će se postupak javne nabave sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi.

#### Članak 5.

Danom donošenja ove procedure stvaranja ugovornih obveza prestaje važiti Procedura stvaranja ugovornih obveza (KLASA:400-01/18-01/29; URBROJ: 2211/07-380-21-18-01) od 31. prosinca 2018. godine.

Ova Procedura stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se na oglasnoj ploči i web stranici Škole.

RAVNATELJ:

Alen Vokas