

OSNOVNA ŠKOLA „LJUDEVIT GAJ“ MIHOVLJAN  
MIHOVLJAN 49  
49252 MIHOVLJAN  
KLASA: 400-01/20-01/20  
URBROJ:2211/07-380-21-20-01  
Mihovljan, 4. lipnja 2020.

Na temelju Zakona o fiskalnoj odgovornosti (Narodne novine broj 111/18) i Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti (Narodne novine broj 95/19) ravnatelj Osnovne škole „Ljudevit Gaj“ Mihovljan (u nastavku: Škola), Vokas, Alen propisuje

## **PROCEDURU DOSTAVLJANJA SKLOPLJENIH UGOVORA IZ KOJIH PROIZLAZE FINACIJSKI UČINCI**

### Članak 1.

Ova Procedura propisuje način i postupak dostavljanja preslike ugovora iz kojih proizlaze financijski učinci računovodstvu Škole.

### Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovoj Proceduri za osobe u muškom rodu, upotrijebljeni su neutralno i odnose se na osobe oba spola.

### Članak 3.

Tajnik Škole sve sklopljene ugovore iz kojih proizlaze financijski učinci evidentira u Evidenciji sklopljenih ugovora najkasnije u roku od tri (3) dana od dana sklapanja ugovora između ugovornih strana.

### Članak 4.

Tajnik Škole svaki sklopljeni ugovor iz kojeg proizlaze financijski učinci u roku od osam (8) dana od dana sklapanja ugovora između ugovornih strana dostavlja na znanje računovođi.

### Članak 5.

Računovođa potpisuje dva (2) primjerka ugovora uz navođenje datuma primitka, čime potvrđuje primitak.

Jedan (1) primjerak ugovora računovođa vraća tajniku Škole, a drugi (2) primjerak ugovora ostaje u računovodstvu.

### Članak 6.

Ova Procedura stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se na oglasnoj ploči i web stranici Škole.

RAVNATELJ:

Alen Vokas