

OSNOVNA ŠKOLA „LJUDEVIT GAJ“ MIHOVLJAN
MIHOVLJAN 49
49252 MIHOVLJAN
KLASA:400-01/18-01/29
URBROJ: 2211/07-380-21-18-01
Mihovljan, 31. prosinca 2018.

Na temelju Zakona o fiskalnoj odgovornosti (Narodne novine broj 111/18) i Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti (Narodne novine broj 78/11, 106/12, 130/13, 19/15 i 119/15) ravnatelj Osnovne škole „Ljudevit Gaj“ Mihovljan, Vokas, Alen propisuje

PROCEDURU STVARANJA UGOVORNIH OBVEZA U OSNOVNOJ ŠKOLI „LJUDEVIT GAJ“ MIHOVLJAN

Članak 1.

Ovim aktom propisuje se procedura stvaranja ugovornih obveza, odnosno nabava roba, radova i usluga, javna nabava i sve druge ugovorne obveze koje su potrebne za redovan rad škole i obavljanje odgojno obrazovne djelatnosti u Osnovnoj školi „Ljudevit Gaj“Mihovljan, (u daljnjem tekstu Škola), osim ako posebnim propisom ili Statutom škole nije uređeno drugačije.

Članak 2.

Za nabavu robe, usluga i radova, za koje sukladno članku 12. stavku 1. točki 1. Zakona o javnoj nabavi, ne postoji obveza provedbe postupaka javne nabave, Škola primjenjuje Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave robe, radova i usluga Osnovne škole „Ljudevit Gaj“ Mihovljan.

STVARANJE OBVEZA ZA KOJE NIJE POTREBNA PROCEDURA JAVNE NABAVE

Red. br.	AKTIVNOST	ODGOVORNOST	DOKUMENT	ROK
1	Prijedlog za nabavu robe/opreme/korištenje usluga/radove	Zaposlenici u školskoj ustanovi, stručna tijela u školi i Školski odbor	Prijedlog s opisom potrebnog i obrazloženje, ponuda	Tijekom godine
2	Provjera stvarne potrebe za nabavu robe/opreme/korištenje usluga / radove	Ravnatelj	Potpisano odobrenje prijedloga	5 dana od primitka prijedloga

3	Provjera je li prijedlog u skladu s financijskim planom i planom nabave	Računovođa	Ako DA – odobrenje sklapanja ugovora/narudžbe Ako NE – negativan odgovor na prijedlog za sklapanje ugovora/narudžbe	3 dana od zaprimanja prijedloga
4	Sklapanje ugovora/narudžba	Ravnatelj ili osoba koju on ovlasti	Ugovor/narudžba	Ne duže od 30 dana od dana odobrenja od zaposlenika na poslovima za financije

Članak 3.

Prijedlog za nabavu nije potreban u slučaju nabave robe/opreme za potrebe uredskog poslovanja, redovitog održavanja i čišćenja škole i nabavu robe za školsku kuhinju koja nije obuhvaćena ugovorima o kupoprodaji robe.

U posebnim situacijama Škola može obaviti nabavu direktno kupnjom u trgovini bez prethodno potpisanog ugovora, izdane narudžbenice ili prihvaćene ponude u iznosu do 500,00 kuna bez PDV-a.

Članak 4.

Kada se radi o postupku nabave roba, usluga i/li radova velike vrijednosti u smislu odredaba Zakona o javnoj nabavi, odnosno ako su ispunjene zakonske pretpostavke za provođenje postupka javne nabave u smislu Zakona o javnoj nabavi, provest će se postupak javne nabave sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi.

Članak 5.

Danom donošenja ove procedure stvaranja ugovornih obveza prestaje važiti Procedura stvaranja ugovornih obveza (KLASA:602-02/12-01/41; URBORJ:2211/07-380-21-12-3) od 27. veljače 2012. godine.

Ova procedura stvaranja ugovornih obveza objavljena je na oglasnoj ploči Škole dana 02.01.2019. godine te stupa na snagu danom donošenja.

RAVNATELJ:

Alen Vokas