



REPUBLIKA HRVATSKA

Osnovna škola „Ljudevit Gaj” Mihovljan

Mihovljan 49

49252 Mihovljan

KLASA: 007-02/22-01/09

URBROJ: 2140-74-22-04

Mihovljan, 6. listopada 2022.

IZVOD IZ ZAPISNIKA

15. sjednice Školskog odbora Osnovne škole
„Ljudevit Gaj“ Mihovljan od 6.10.2022. godine

15. sjednica Školskog odbora održana je 6.10.2022. godine u matičnoj školi Mihovljan s početkom u 14:00 sati.

PRISUTNI: Ivanka Bartolić, Gordana Vučković, Ines Krznar Vojaković, Ljiljana Kralj

ODSUTNI: Ivan Bartolić, Danijel Burina, Biserka Brozd

OSTALI: Alen Vokas, ravnatelj škole, Silvija Auguštin, tajnica/zapisničar

Sjednicu je otvorila Gordana Vučković, predsjednica Školskog odbora.

Konstatirala je da su na sjednici prisutna četiri (4) člana i da se mogu donositi pravovaljane odluke te je predložila slijedeći:

DNEVNI RED

1. Verifikacija zapisnika sjednice Školskog odbora održane 22. rujna 2022. godine
 - usvajanje
2. Izvješće o radu za šk.god. 2021./2022.
 - usvajanje
3. Izvješće o radu učeničke zadruge „Gaj“ u školskoj godini 2021./2022.
 - usvajanje
4. Izvješće o radu ŠSD-a Lopta za šk.god. 2021./2022.
 - usvajanje
5. Izvješće o realizaciji izvanučioničke nastave za šk.god. 2021./2022.
 - usvajanje

Zapisničar

Silvija Auguštin

Predsjednica Školskog odbora

Gordana Vučković

6. Izvješće o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa te mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika u šk.god. 2021./2022.
 - usvajanje
7. Izvješće škole plivanja - projekt "Plivajmo zajedno 3" šk.god. 2021./2022.
 - usvajanje
8. Godišnji plan i program rada za školsku godinu 2022./2023.
 - donošenje
9. Školski kurikulum za školsku godinu 2022./2023.
 - donošenje
10. Aktivnosti ŠSD-a Lopta u šk.god. 2022./2023.
 - prijedlog
11. Plan i program rada Učeničke zadruge „Gaj“ šk.god. 2022./2023.
 - usvajanje
12. Revizija i prijedlog otpisa knjižnične građe u školskoj knjižnici područne škole Novi Golubovec
 - kriteriji otpisa
 - odobrenje otpisa
 - donošenje odluke
13. Davanje prethodne suglasnosti za zasnivanje radnog odnosa – učitelj razredne nastave
14. Davanje prethodne suglasnosti za zasnivanje radnog odnosa – učitelj engleskog jezika
15. Davanje prethodne suglasnosti za zasnivanje radnog odnosa – stručni suradnik knjižničar
16. Razno

Pod točkom jedan dnevnog reda Školski odbor jednoglasno usvaja Zapisnik Školskog odbora od 22.9.2022. godine.

Pod točkom dva dnevnog reda Školski odbor jednoglasno usvaja Izvješće o realizaciji Godišnjeg plana i programa u školskoj 2021./2022. godini

Pod točkom tri dnevnog reda Školski odbor jednoglasno usvaja Izvješće o radu učeničke zadruge „Gaj“ u školskoj 2021./2022.

Pod točkom četiri dnevnog reda Školski odbor jednoglasno usvaja Izvješće o radu ŠSDa Lopta za školsku godinu 2021./2022.

Pod točkom pet dnevnog reda Školski odbor jednoglasno usvaja Izvješće o izvanučioničkoj nastavi za školsku godinu 2021./2022.

Zapisničar
Silvija Auguštin

Predsjednica Školskog odbora
Gordana Vučković

Pod točkom šest dnevnog reda Školski odbor jednoglasno usvaja Izvješće o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa te mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika.

Pod točkom sedam dnevnog reda Školski odbor jednoglasno usvaja Izvješće škole plivanja - projekt "Plivajmo zajedno 3" za školsku godinu 2021./2022.

Pod točkom osam dnevnog reda Školski odbor jednoglasno donosi Godišnji plan i program rada za školsku godinu 2022./2023.

Pod točkom devet dnevnog reda Školski odbor jednoglasno donosi Školski kurikulum Osnovne škole „Ljudevit Gaj“ Mihovljan za školsku godinu 2022./2023.

Pod točkom deset dnevnog reda Školski odbor jednoglasno prihvaća prijedlog aktivnosti ŠSDa Lopta za šk. godinu 2022./2023.

Pod točkom jedanaest dnevnog reda Školski odbor jednoglasno donosi Plan i program rada učeničke zadruge „Gaj“ za školsku godinu 2022./2023.

Pod točkom dvanaest dnevnog reda Školski odbor donosi Odluku o otpisu knjižnične građe u školskoj knjižnici područne škole Novi Golubovec prema kriterijima Povjerenstva za reviziju i otpis knjižničnog fonda - dotrajala, zastarjela i izgubljena građa:

- 21 zastarjela sveska
- 1.833 dotrajala svezaka
- 3 nevraćena i izgubljena sveska

u ukupnoj vrijednosti predloženog otpisa 18.480,00 kuna.

Pod točkom trinaest dnevnog reda Školski odbor daje suglasnost za sklapanje ugovora o radu s Višnjicom Lacković iz Mihovljana na određeno, puno radno vrijeme, 40 sati tjedno, do povratka radnice Goluban, Kristine na rad.

Pod točkom četrnaest dnevnog reda Školski odbor daje suglasnost za sklapanje ugovora o radu s Ivanom Kačavenda iz Oroslavja na određeno, nepuno radno vrijeme, 20 sati tjedno, do povratka radnice Peh, Filipe na rad uz uvjet polaganja stručnog ispita u roku od godine dana od dana zasnivanja radnog odnosa.

Pod točkom petnaest dnevnog reda Školski odbor daje suglasnost za sklapanje ugovora o radu s Valentinom Mance iz Oroslavja; ugovor o radu će se sklopiti na određeno, nepuno radno vrijeme, 20 sati tjedno, do povratka radnice Debeljak, Valerije na rad uz uvjet polaganja stručnog ispita u roku od godine dana od isteka pripravničkog staža.

Pod točkom šesnaest dnevnog reda pitanja i prijedloga nije bilo

Sjednica završava u 15:00 sati.

Zapisničar

Silvija Auguštin

Predsjednica Školskog odbora

Gordana Vučković