

OSNOVNA ŠKOLA „LJUDEVIT GAJ“ MIHOVLJAN
MIHOVLJAN BB
49252 MIHOVLJAN

KLASA: 012-04/18-01/03
URBROJ: 2211/07-380-21-18-01
Mihovljan, 04. listopada 2018.

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA
ZA ŠKOLSKU 2018./2019. GODINU**

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM IZRADILI:

Alen Vokas - ravnatelj

Jelena Sušec - pedagoginja

Silvija Auguštin - tajnica

SADRŽAJ

| | |
|---|----|
| 1. UVJETI RADA..... | 6 |
| 1.1. PODACI O ŠKOLSKOM PROSTORU | |
| 1.2. PROSTORNI UVJETI | |
| 1.2.1. Unutrašnji školski prostori | |
| 1.2.2. Plan obnove, adaptacija, dogradnje i izgradnje | |
| 1.2.3. Stanje školskog okoliša i plan uređivanja | |
| 2. ZAPOSLENI RADNICI U ŠKOLI..... | 10 |
| 2.1. PODACI O UČITELJIMA | |
| 2.2. PODACI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA | |
| 2.3. PODACI O PRIPRAVNICIMA | |
| 2.4. PODACI O ADMINISTRATIVNOM I TEHNIČKOM OSOBLJU | |
| 3. ORGANIZACIJA RADA..... | 13 |
| 3.1. PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA | |
| 3.2. ORGANIZACIJA SMJENA | |
| 3.3. GODIŠNJI KALENDAR RADA | |
| 3.4. RASPORED SATI | |
| 4. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM ŠKOLE..... | 21 |
| 4.1. TJEDNI BROJ SATI NASTAVNIH PREDMETA PO RAZREDIMA | |
| 4.2. GODIŠNJI FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA PO RAZREDNIM ODJELIMA (redovna nastava) | |
| 4.3. PLAN IZVANUČIONIČKE NASTAVE I TERENSKE NASTAVE | |
| 4.4. PLAN IZBORNE NASTAVE | |
| 4.5. RAD PO PRILAGOĐENIM PROGRAMIMA | |
| 4.6. POSEBNA ODGOJNO-OBRAZOVNA SKUPINA | |
| 4.7. DOPUNSKA NASTAVA | |
| 4.8. DODATNA NASTAVA | |
| 4.9. PLAN IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI I UČENIČKIH DRUŠTAVA | |
| 4.10. UKLJUČENOST UČENIKA U IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI | |
| 4.11. PLAN ORGANIZACIJE KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI ŠKOLE | |
| 4.12. PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE | |

| | |
|---|----|
| 5. INTEGRATIVNI ODGOJNO-OBRAZOVNI SADRŽAJI..... | 38 |
| 5.1. ZDRAVSTVENI ODGOJ I OBRAZOVANJE | |
| 5.2. PLAN RADA ŠKOLSKOG LIJEČNIKA | |
| 5.3. GRAĐANSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE | |
| 5.4. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM | |
| 5.4. PROTOKOL O POSTUPANJU U SLUČAJU NASILJA MEĐU DJECOM I MLADIMA U OŠ | |
| 5.5. ODGOJ I OBRAZOVANJE ZA OKOLIŠ I ODRŽIVI RAZVOJ | |
| 5.6. PROMETNA KULTURA | |
| 5.7. ODGOJ I OBRAZOVANJE ZA LJUDSKA PRAVA I DEMOKRATSKO GRAĐANSTVO | |
| 5.8. NACIONALNI PROGRAM SUZBIJANJA KORUPCIJE | |
| 6. PODACI O RADNIM ZADUŽENJIMA ZAPOSLENIKA ŠKOLE.... | 48 |
| 6.1. TJEDNO GODIŠNJE ZADUŽENJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH ZAPOSLENIKA ŠKOLE | |
| 6.2. TJEDNO I GODIŠNJE ZADUŽENJE RAVNATELJA I STRUČNOG SURADNIKA | |
| 6.3. PODACI O OSTALIM ZAPOSLENICIMA I NJIHOVIM TJEDNIM I GODIŠNJIM ZADUŽENJIMA | |
| 7. PLANovi PERMANENTNOG STRUČNOG USAVRŠAVANJA..... | 51 |
| 8. PLAN RADA STRUČNIH ORGANA, STRUČNIH SURADNIKA I ORGANA UPRAVLJANJA..... | 51 |
| 8.1. PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA, RAZREDNIH VIJEĆA I RAZREDNIKA | |
| 8.2. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA I ŠKOLSKOG ODBORA | |
| 8.3. PLAN RADA RAVNATELJA I STRUČNIH SURADNIKA ŠKOLE | |
| 8.4. PLAN RADA TAJNIŠTVA I ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKE SLUŽBE | |
| 9. PLAN I PROGRAM INVESTICIJA, INVESTICIJSKOG I TEKUĆEG ODRŽAVANJA..... | 70 |
| 10. ŠKOLSKI RAZVOJNI PLAN..... | 71 |
| 11. PRILOZI..... | 72 |

OSNOVNI PODACI O OSNOVNOJ ŠKOLI

Osnovna škola: „LJUDEVIT GAJ“
Adresa: Mihovljan b.b., 49252 Mihovljan
Općina: Mihovljan
Broj telefona i faksa: 049/435-420, 049/300-910, faks: 049/300-660
E-mail: os-mihovljan@os-ljgaj-mihovljan.hr
Šifra škole: 02-182-001
Matični broj škole: 3126803
OIB: 84849200587
Upis u sudski registar (broj i datum): Tt-02/6039-4, 09.9.2002.
Županija: Krapinsko-zagorska

Broj učenika: a) I. - IV. razred..... 126
b) V.- VIII. razred..... 132

Ukupno I. - VIII. razred..... 258

Broj razrednih odjela: a) I. – IV. razred..... 9
b) V. – VIII. razred..... 8
c) posebni razredni odjel 1
(I., II., V. razred)
Ukupno razrednih odjela..... 18

Broj zaposlenika: a) učitelja razredne nastave..... 9
b) učitelja predmetne nastave..... 20
c) učitelj defektolog..... 1
d) stručnih suradnika..... 2
e) ostalih zaposlenika..... 10
f) pomoćnici u nastavi..... 3

Ukupno zaposlenika..... 42 + 3 pomoćnika

Ravnatelj škole: Alen Vokas
Voditelj smjene: nema
Voditelj područne škole Novi Golubovec: Biserka Brozd
Voditelj područnog odjela Gregurovec: Kristina Goluban

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA ŠKOLSKU 2018./2019. GODINU

Podložan je promjenama tijekom školske godine.

1. UVJETI RADA

1.1. PODACI O ŠKOLSKOM PODRUČJU

Školsko područje osnovne škole „Ljudevit Gaj“ Mihovljan obuhvaća područje općina Mihovljan i Novi Golubovec koje spada u nerazvijeniji dio županije.

Cijelo školsko područje je vrlo slabo prometno povezano što utječe na samu organizaciju rada škole (učitelji – putnici, učenici – putnici).

Mali broj roditelja je u radnom odnosu te je time narušena i socijalna struktura učenika. Roditelji koji su u radnom odnosu, većinom rade izvan mjesta stanovanja, tako da veći dio dana provedu na putovanju (odlazak i dolazak na posao).

Većina učenika je iz upisnih područja (naselja i zaseoci) koja pripadaju našoj školi. Manji dio učenika pohađa našu školu zbog prometnih veza i tradicije (Stari Golubovec, Petrova Gora, Velika Petrovagorska, Brdo Jesensko) iz drugih upisnih područja što je zakonsko pravo roditelja, a na prijevoz učenici putnici imaju pravo s obzirom na udaljenost do škole bez obzira koju školu pohađaju.

1.2. PROSTORNI UVJETI

1.2.1. Unutrašnji školski prostor

Nastava se izvodi u školskim zgradama matične škole u Mihovljanu, područnoj školi u Novom Golubovcu i područnom odjelu u Gregurovcu.

U matičnoj školi Mihovljan jedna učionica je preuređena u prostor knjižnice i po potrebi za održavanje nastave, dok je u PŠ Novi Golubovec prostor bivše učionice za TZK preuređen u prostor za knjižnicu, čitaonicu, prihvata učenika putnika i realizaciju programa predškole.

Škola je osrednje opremljena, učionice su uglavnom klasične. Dobro je opremljen prostor u učionicama informatike, fizike, prirode, biologije-kemije, hrvatskog jezika i geografije.

U matičnoj školi učionica informatike je dobro opremljena, tako da svi učenici rade samostalno na računalu (21 učeničko računalo + 1 učiteljsko računalo). U PŠ Novi Golubovec ima 10 učeničkih (od kojih je 9 potpuno programski opremljeno, a jedno djelomično) i 1 učiteljsko računalo tako da učenici rade u paru.

Uvjeti su poboljšani dobivanjem brzog Interneta i u područnom odjelu Gregurovec, gdje je također u učionici jedno računalo.

Tajništvo, računovodstvo, ravnateljica, pedagoška služba, knjižnica i zbornica imaju zasebna računala za potrebe tih službi.

PRIKAZ UNUTRAŠNJEG ŠKOLSKOG PROSTORA I NJEGOVE
NAMJENE TE STANJE OPĆE OPREME

Matična škola Mihovljan i PO Gregurovec

| Redni broj | Naziv prostorije | Broj prostorija | Ukupna površina u m (kvadratni) |
|------------|---------------------------|-----------------|---------------------------------|
| 1. | Učionice | 5+2 | 300 + 120 |
| 2. | Kabineti | 2 | 120 |
| 3. | Informatička učionica | 1 | 60 |
| 4. | Knjižnica | 1 | 54 |
| 5. | Učionica-posebni odjel | 1 | 20 |
| 6. | Dvorana za tjelesni odgoj | 1 | 336 |
| 7. | Kuhinja i blagovaonica | 2+2 | 100 + 60 |
| 8. | Hodnici i sanitarije | - | 400 + 40+ 20 |
| 9. | Ostale prostorije | - | 113 |
| 10. | Zbornica | 1 | 32 |
| 11. | Kancelarije | 4 | 63 |
| | UKUPNO | 18+4 | 1598 + 240 |

Područna škola Novi Golubovec

| Redni broj | Naziv prostorije | Broj prostorija | Ukupna površina u m (kvadratni) |
|------------|---------------------------|-----------------|---------------------------------|
| 1. | Učionice | 6 | 330 |
| 2. | Kabineti | 1 | 60 |
| 3. | Informatička učionica | 1 | 55 |
| 4. | Knjižnica | 1 | 68 |
| 5. | Dvorana za tjelesni odgoj | 1 | 1100 |
| 6. | Kuhinja i blagovaonica | 2 | 54 |
| 7. | Hodnici i sanitarije | - | 322 |
| 8. | Ostali prostor | 1 | 14 |
| 9. | Zbornica | 1 | 25 |
| 10. | Kancelarije | 2 | 21 |
| | UKUPNO | 15 | 2049 |

Školska zgrada MIHOVLJAN

| Naziv prostora | Broj | Namjena po razredima i predmetima | | Ocjena stanja opreme | |
|--------------------------|------|-----------------------------------|-----------|----------------------|------------|
| | | 1.smjena | 2.smjena | opće | didaktičke |
| Klasična učionica | | I. razred | predškola | 3 | 2 |
| | | II. razred | nema | 3 | 2 |
| | | III. razred | nema | 3 | 2 |
| | | IV. razred | nema | 3 | 2 |
| Specijalizirana učionica | | hrvatski j.,njemački j. | nema | 3 | 2 |
| | | povijest – geografija | nema | 2 | 3 |
| | | glazb.,lik.i tehn.kult | nema | 3 | 2 |
| | | informatika | nema | 3 | 3 |
| Kabinet | | matematika – fizika | nema | 3 | 2 |
| | | biologija i kemija | nema | 2 | 3 |
| Dvorana | | TZK I.-VIII. razred | nema | 1 | 2 |
| Knjižnica | | učen.knjižnica | nema | 2 | 3 |

Školska zgrada NOVI GOLUBOVEC

| Naziv prostora | Broj | Namjena po razredima i predmetima | | Ocjena stanja opreme | |
|--------------------------|------|-----------------------------------|----------|----------------------|------------|
| | | 1.smjena | 2.smjena | opće | didaktičke |
| Klasična učionica | | I. razred | nema | 2 | 2 |
| | | II. razred | nema | 3 | 2 |
| | | III. razred | nema | 2 | 2 |
| | | IV. razred | nema | 2 | 2 |
| Specijalizirana učionica | | povijest – geografija | nema | 2 | 3 |
| | | biologija i kemija | nema | 4 | 4 |
| | | hrvatski j.,matematika, fizika | nema | 3 | 3 |
| | | engleski jez., LK, GK | nema | 3 | 2 |
| Dvorana | | TZK I.-VIII. razred | nema | 3 | 3 |
| Knjižnica | | učen.knjižnica | nema | 2 | 3 |

Školska zgrada GREGUROVEC

| Naziv prostora | Broj | Namjena po razredima i predmetima | | Ocjena stanja opreme | |
|-------------------|------|-----------------------------------|----------|----------------------|------------|
| | | 1.smjena | 2.smjena | opće | didaktičke |
| Klasična učionica | | I. – IV. razred | nema | 2 | 2 |
| | | TZK | nema | 2 | 2 |

Opća ocjena stanja:

- do 50%..... 1
- od 51-70..... 2
- od 71-100..... 3

Knjižni fond škole – Mihovljan i Novi Golubovec

| KNJIŽNI FOND | STANJE - Mihovljan | STANJE – Novi Golubovec |
|----------------------|--|--|
| Učenički fond | 1426 | 2244 |
| Učiteljski fond | 639 | 1033 |
| Serijska publikacija | 11 – učenički fond 10 – učiteljski fond | 12 – učenički fond 15 – učiteljski fond |
| AV- građa | 43 | 27 |
| UKUPNO | 2129 | 3331 |

U razdoblju od 28. lipnja do 07. rujna 2018. u školskoj knjižnici matične škole Mihovljan izvršena je revizija i prijedlog otpisa knjižnične građe (398 svezaka iz učeničkog fonda te 433 sveska iz učiteljskog fonda) prema kriterijima dotrajalosti, zastarjelosti i izgubljene građe.

1.2.2. Plan obnove, adaptacije, dogradnje i izgradnje novog prostora

U matičnoj školi Mihovljan planira se obnoviti fasada škole i sportske dvorane kako bi se postigla željena energetska učinkovitost. Ove radove planiramo realizirati preko sredstava osnivača i MZO.

U područnoj školi Novi Golubovec planira se izmjena vanjske stolarije, adaptacija košarkaškog igrališta (asfaltiranje, iscertavanje, zamjena tabli s koševima), postavljanje zaštitne ograde uz tribine sportskog igrališta te izmjena rasvjetnih tijela u sportskoj dvorani.

U područnom odjelu Gregurovec potrebno je sanirati vanjsku stolariju.

1.2.3. Stanje školskog okoliša i plan uređivanja

Učenici, zajedno sa svim radnicima škole, brinu o uređivanju svekolikog školskog prostora. U oplemenjivanju okoliša škole učenici su raspoređeni tako da svaki razredni odjel brine o određenom dijelu školskog okoliša u sklopu građanskog odgoja, što je veoma značajan odgojni zadatak, koji pridonosi razvijanju ekološke svijesti kao i radnih navika učenika.

| Naziv površine | Veličina u m ² | Ocjena stanja | Školski objekt |
|------------------------|---------------------------|---------------|----------------|
| školski park | 4.860 | zadovoljava | Mihovljan |
| cvijetnjak | 150 | zadovoljava | |
| ostale zelene površine | 3.600 | zadovoljava | |
| asfaltno igralište | 800 | zadovoljava | |
| školski park | 650 | zadovoljava | Novi Golubovec |
| travnato igralište | 1,575 | zadovoljava | |
| voćnjak | 400 | zadovoljava | |
| ostale zelene površine | 5.927 | zadovoljava | |
| prometni poligon | 506 | zadovoljava | |
| asfaltno igralište | 900 | zadovoljava | |
| betonsko igralište | 346 | zadovoljava | Gregurovec |
| cvjetnjak | 30 | zadovoljava | |

| | | | |
|------------------------|-------|-------------|--|
| voćnjak | 300 | zadovoljava | |
| ostale zelene površine | 1.060 | zadovoljava | |

2. ZAPOSLENI RADNICI U ŠKOLI

2.1. PODACI O UČITELJIMA

Stanje stručnosti, u odnosu na prošlu školsku godinu, je poboljšano.

| Red. br. | Ime i prezime | God. rođ. | God. staža | Struka | Stupanj stručne spreme | Predmet koji predaje | Doškovanje |
|----------|------------------|-----------|------------|--------|------------------------|----------------------|------------|
| 1 | Kristina Goluban | | | | | razredna nastava | ne |
| 2 | Ivanka Bartolić | | | | | razredna nastava | ne |
| 3 | Gordana Vučković | | | | | razredna nastava | ne |
| 4 | Ankica Fijačko | | | | | razredna nastava | ne |
| 5 | Karmen Vuk | | | | | razredna nastava | ne |
| 6 | Ivana Kmetić | | | | | razredna nastava | ne |
| 7 | Biserka Brozd | | | | | razredna nastava | ne |
| 8 | Julija Tušek | | | | | povijest | ne |
| 9 | Ankica Grozdek | | | | | razredna nastava | ne |
| 10 | Daniela Bakar | | | | | hrvatski jezik | ne |
| 11 | Branka Klarić | | | | | hrvatski jezik | ne |
| 12 | Filipa Peh | | | | | engleski jezik | ne |
| 13 | Martina Štaba | | | | | engleski jezik | ne |
| 14 | Milena Mičin | | | | | njemački jezik | ne |

| | | | | | | | |
|----|------------------------|--|--|--|--|----------------------------|----|
| 15 | Branka Vresk | | | | | njemački jezik | ne |
| 16 | Antun Bubnjar | | | | | matematika | ne |
| 17 | Mirjana Tošić | | | | | matematika | ne |
| 18 | Aladin Čeh | | | | | fizika | ne |
| 19 | Željka Krklec | | | | | geografija | ne |
| 20 | Mateja Nesek | | | | | povijest | ne |
| 21 | Tomislav Bartulović | | | | | priroda i biologija | ne |
| 22 | Ivana Benčić | | | | | kemija | ne |
| 23 | Maja Burek | | | | | likovna kultura | ne |
| 24 | Adam Mokos- Pazman | | | | | glazbena kultura | ne |
| 25 | Marin Kožuh | | | | | tjelesno-zdrav. kultura | ne |
| 26 | Đurđa Zubić | | | | | tehnička kultura | ne |
| 27 | Slađana Benkus | | | | | informatika | ne |
| 28 | Anita Herecg | | | | | vjeronauk | ne |
| 29 | Tamara Belošević | | | | | vjeronauk | ne |
| 30 | Hana Škrlec | | | | | posebni razredni odjel | ne |

2.2. PODACI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA

| Red. Broj | Ime i prezime | God. rođ. | God. staža | Struka | Stupanj str.spr. | Radno mjesto | Doško-lavanje | Odlazak u mirov. |
|-----------|-------------------|-----------|------------|--------|------------------|-----------------------------|---------------|------------------|
| 1. | Alen Vokas | | | | | ravnatelj | | |
| 2. | Jelena Sušec | | | | | stručni suradnik pedagog | | |
| 2. | Valerija Debeljak | | | | | stručni suradnik knjižničar | | |

2.3. PODACI O ADMINISTRATIVNOM I TEHNIČKOM OSOBLJU

| Red. Broj | Ime i prezime | God. rođ. | God. staža | Struka | Stupanj str.spr. | Radno mjesto | Mjesto rada |
|-----------|-------------------|-----------|------------|--------|------------------|-----------------------|---------------------------------|
| 1. | Silvija Auguštin | | | | | tajnik | MŠ Mihovljan |
| 2. | Maja Vučković | | | | | računovođa | MŠ Mihovljan |
| 3. | Dragutin Bartolić | | | | | domar – spremač | MŠ Mihovljan |
| 4. | Željka Cerovečki | | | | | kuharica – spremačica | MŠ Mihovljan |
| 5. | Dragica Malečić | | | | | spremačica | MŠ Mihovljan |
| 6. | Štefica Ljubek | | | | | spremačica - kuharica | PŠ N.Golubovec PO Gregurovec |
| 7. | Slavko Zebec | | | | | domar-spremač | PŠ N. Golubovec |
| 8. | Ivana Vugrek | | | | | kuharica | PŠ.N.Golubovec |
| 9. | Nadica Bujanić | | | | | spremačica | PŠ N.Golubovec |

3. ORGANIZACIJA RADA

3.1. PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA

Ove školske godine u školu je upisano 258 učenika.

Učenici su raspoređeni u 18 razrednih odjela, od toga u 16 čistih, jedan kombinirani I. - IV. u PO Gregurovec i jedan posebni razredni odjel (II., III. i VI.) u matičnoj školi Mihovljan.

MATIČNA ŠKOLA MIHOVLJAN

| Razred | Ukupno | | | Broj uč. s teškoća ma | Putnika | | Prehrana (užina) | Razrednik |
|----------------------|-------------|------------|----------------|--------------------------------|--------------|-------------------------|---------------------|------------------|
| | Broj uč. | Odje la | Djevojči ca | | po Zakonu | po Ped. stadard u | | |
| I. | 11 | 1 | 5 | | 4 | 4 | 7 | Gordana Vučković |
| II. | 20 | 1 | 12 | 1 | 12 | 2 | 20 | Ankica Fijačko |
| III. | 21 | 1 | 11 | 2 | 10 | 5 | 21 | Karmen Vuk |
| IV. | 17 | 1 | 6 | | 12 | 2 | 17 | Ivanka Bartolić |
| I.-IV. | 69 | 4 | 34 | 3 | 38 | 13 | 65 | - |
| V. | 16 | 1 | 8 | 1 | 1 | 6 | 12 | Slađana Benkus |
| VI. | 21 | 1 | 11 | 1 | 1 | 13 | 21 | Mirjana Tošić |
| VII. | 19 | 1 | 6 | 2 | - | 8 | 15 | Željka Krklec |
| VIII. | 19 | 1 | 8 | | - | 13 | 13 | Branka Klarić |
| V.- VIII. | 75 | 4 | 33 | 4 | 2 | 40 | 61 | - |
| I.- VIII. | 144 | 8 | 67 | 7 | 40 | 53 | 127 | - |

PODRUČNA ŠKOLA NOVI GOLUBOVEC

| | | | | | | | | |
|----------------------|------------|----------|-----------|----------|-----------|-----------|------------|----------------|
| I. | 6 | 1 | 1 | | 5 | 1 | 6 | Ivana Kmetić |
| II. | 19 | 1 | 8 | 1 | 13 | 2 | 19 | Ankica Grozdek |
| III. | 11 | 1 | 7 | | 10 | 1 | 11 | Julija Tušek |
| IV. | 14 | 1 | 10 | | 9 | 3 | 14 | Biserka Brozd |
| I.-IV. | 50 | 4 | 26 | | 37 | 7 | 50 | - |
| V. | 11 | 1 | 7 | | 1 | 7 | 11 | Marin Kožuh |
| VI. | 18 | 1 | 7 | | 7 | 8 | 18 | Antun Bubnjar |
| VII. | 16 | 1 | 11 | 1 | 8 | 5 | 16 | Daniela Bakar |
| VIII. | 12 | 1 | 6 | | 5 | 4 | 12 | Martina Štaba |
| V.- VIII. | 57 | 4 | 31 | | 21 | 24 | 57 | - |
| I.- VIII. | 107 | 8 | 57 | 2 | 58 | 31 | 107 | - |

PODRUČNA ŠKOLA GREGUROVEC

| | | | | | | | | |
|--------------|----------|----------|----------|--|----------|----------|----------|---------------------|
| I. | 1 | 1 | - | | - | - | 1 | Kristina Goluban |
| II. | 2 | | 2 | | - | - | 2 | |
| III. | 1 | | 1 | | - | - | - | |
| IV. | 3 | | 1 | | - | - | 2 | |
| I-IV. | 7 | 1 | 4 | | - | - | 5 | - |

SVEUKUPNO

| | | | | | | | | |
|-------|-----|----|-----|---|----|----|-----|--|
| Škola | 258 | 18 | 128 | 9 | 98 | 84 | 182 | |
|-------|-----|----|-----|---|----|----|-----|--|

U školi nije organiziran cjelodnevni i produženi boravak.

PRIMJEREN OBLIK ŠKOLOVANJA PO RAZREDIMA I OBLICIMA RADA

| Rješenjem određen oblik rada | Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po | | | | | | | | Ukupno |
|------------------------------|--|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| | I. | II. | III. | IV. | V. | VI. | VII. | VIII. | |
| Model individualizacije | - | - | 1 | - | 1 | - | 1 | - | 3 |
| Prilagođeni program | - | 1 | - | - | - | - | 2 | - | 3 |
| Posebni program | - | 1 | 1 | - | - | 1 | - | - | 3 |
| UKUPNO: | - | 2 | 2 | - | 1 | 1 | 3 | - | 9 |

S obzirom na specifične teškoće i potrebe nekih naših učenika škola je ušla u projekt Udruge sv. Ana Lobor „Pomoćnik i ja zajedno“ preko kojeg su osigurana sredstva za pomoćnike u nastavi za dvoje učenika u matičnoj školi te projekt ZARA-e „Baltazar 4“ preko kojeg je osiguran jedan pomoćnik za jednu učenicu u matičnoj školi.

OPIS POSLOVA POMOĆNIKA U NASTAVI

MIHOVLJAN

- dolazi u školu prema utvrđenom rasporedu
- pomaže učenici pri ulasku i kretanju po školi, pripremi za ulazak u učionicu (pomoć kod izuvanja, svlačenja jakne...)
- pomaže učenici prilikom prelaska iz učionice u učionicu, odlaska u blagovaonu te kod jela i odlaska na toalet
- pomaže učenici na nastavi prema utvrđenom rasporedu
- boravi s učenicom tijekom školskih odmora
- pomaže učenici u pripremi udžbenika i pribora
- pomaže učenici, po uputama nastavnika i potrebi učenika, u korištenju geometrijskog i likovnog pribora
- usmjerava pažnju i potiče učenicu na satu, fiksira listiće ili bilježnicu uz podlogu, po potrebi čita tekst iz radnog materijala

- na satu TZK pomaže učenici u izvođenju aktivnosti njoj prilagođenih
- po potrebi prati učenicu na terenskoj ili izvanučioničkoj nastavi
- obavlja ostale poslove prema potrebi poslodavca

3.2. ORGANIZACIJA SMJENA

Redovna nastava od I. do VIII. razreda organizirana je u petodnevnom radnom tjednu, poludnevno. U svim školskim objektima prostor se racionalno koristi, tako da su svi učenici od I. do VIII. razreda stalno u prijednevnoj smjeni.

| Organizacija smjena | I. smjena Od - do sati | II. smjena od – do sati |
|--------------------------------|---------------------------|----------------------------|
| Mihovljan | 8,00 - 14,00 | nema |
| Novi Golubovec | 8,00 - 14,00 | nema |
| Gregurovec: I. - IV. razred | 8,00 - 13,10 | nema |

Dežurstvo učenika provodi se od V. do VIII. razreda na ulazu u školu, a za vrijeme odmora i po školskim hodnicima. Dežurni učenici zaduženi su, prosječno, 3 dana tijekom školske godine.

Dežurstvo učitelja organizirano je prema godišnjoj obvezi od 35 do 70 sati po zaposleniku.

RASPORED DEŽURSTVA U MATIČNOJ ŠKOLI U MIHOVLJANU

| | Ponedjeljak | Utorak | Srijeda | Četvrtak | Petak |
|--|--|--|---|--|--|
| PRIHVAT DJECE | domar škole | domar škole | domar škole | domar škole | domar škole |
| PRIJE POČETKA NASTAVE | Maja Burek Slađana Benkus Gordana Vučković | Tamara Belošević Aladin Čeh Mirjana Tošić | Adam Mokos- Pazman Hana Škrlec Karmen Vuk | Ankica Fijačko Branka Klarić Milena Mičin | Filipa Peh Mateja Nesek Željka Krklec |
| ODMOR KUHINJA PRIZEMLJE 1. KAT 2. KAT | Maja Burek Slađana Benkus Gordana | Tamara Belošević Aladin Čeh Mirjana | Adam Mokos- Pazman Hana Škrlec | Ankica Fijačko Branka Klarić | Filipa Peh Mateja Nesek |

| | | | | | |
|---------------------------------------|------------------|------------------|-------------------|----------------|---------------|
| | Vučković | Tošić | Karmen Vuk | Milena Mičin | Željka Krklec |
| POVRATAK DJECE U 14:10 | Maja Burek | Tamara Belošević | Adam Mokos-Pazman | Ankica Fijačko | Filipa Peh |
| | Slađana Benkus | Aladin Čeh | Hana Škrlec | Branka Klarić | Mateja Nesek |
| | Gordana Vučković | Mirjana Tošić | Karmen Vuk | Milena Mičin | Željka Krklec |

RASPORED DEŽURSTVA PŠ NOVI GOLUBOVEC

| | Ponedjeljak | Utorak | Srijeda | Četvrtak | Petak |
|--|---------------------|------------------------------|------------------------------|-------------------|---------------|
| PRIHVAT DJECE | domar škole | domar škole | domar škole | domar škole | domar škole |
| PRIJE POČETKA NASTAVE | Julija Tušek | Adam Mokos-Pazman | Ankica Grozdek | Anita Herceg | Maja Burek |
| | Tomislav Bartulović | Mateja Nesek Ivana Kmetić | Daniela Bakar Marin Kožuh | | Đurđa Zubić |
| ODMOR KUHINJA PRIZEMLJE 1.KAT 2. KAT | Julija Tušek | Adam Mokos-Pazman | Daniela Bakar | Antun Bubnjar | Maja Burek |
| | Tomislav Bartulović | Mateja Nesek | Marin Kožuh | Anita Herceg | Đurđa Zubić |
| | Tamara Belošević | Ivana Kmetić | Ankica Grozdek | Branka Vresk | Antun Bubnjar |
| ORGAN. BORAVAK DJECE DOK ČEKAJU AUTOBUS U 12.30 | Tamara Belošević | Mateja Nesek | Martina Štaba | Valerija Debeljak | Antun Bubnjar |
| | Ivana Benčić | Željka Krklec | Tamara Belošević | Julija Tušek | Marin Kožuh |
| POVRATAK DJECE U | Ivana Benčić | Ankica Grozdek | Aladin Čeh | Valerija Debeljak | Marin Kožuh |

| | | | | | |
|---|---|---|--|---|--|
| 12.30 | Ivana Kmetić Julija Tušek | Ivana Kmetić Martina Štaba | Biserka Brozd | Tomislav Bartulović (svaki dr.tj.) Anita Herceg Željka Krklec | Martina Štaba |
| POVRATK DJECE U 12.50 | Biserka Brozd Ivana Kmetić Julija Tušek | Ankica Grozdek Ivana Kmetić Martina Štaba | Aladin Čeh Biserka Brozd | Valerija Debeljak Tomislav Bartulović Anita Herceg Željka Krklec | Marin Kožuh Martina Štaba |
| ORGAN. BORAVAK DJECE DOK ČEKAJU AUTOBUS U 14.10 I 14. 25 | Julija Tušek Marin Kožuh Tomislav Bartulović | Mateja Nesek Ivana Kmetić | Aladin Čeh Daniela Bakar Martina Štaba Ankica Grozdek Marin Kožuh Antun Bubnjar | Valerija Debeljak Anita Herceg Antun Bubnjar | Đurđa Zubić Maja Burek |
| POVRATAK DJECE U 14:10 I 14.25 | Tomislav Bartulović Julija Tušek Tamara Belošević | Adam Mokos-Pazman Mateja Nesek Ivana Kmetić | Daniela Bakar Marin Kožuh Ankica Grozdek | Antun Bubnjar Branka Vresk Anita Herceg | Maja Burek Đurđa Zubić Antun Bubnjar |

Prehrana učenika organizirana je u svim obrazovnim točkama.

Od ukupnog broja učenika njih 252 uzima topli obrok u školskoj kuhinji, a cilj nam je obuhvatiti što veći broj učenika na toplim obrocima. Organizacija prehrane učenika je pod velikim odmorima u blagovaonici uz dežurstvo razrednika i učenika.

U školi su organizirani većinom mliječni obroci gdje se vodi briga o kvaliteti namirnica kao i o kaloričnim vrijednostima svakog obroka. Učenici od I. do VIII. razreda uključeni su u projekt „Školska shema“ pa dodatno jednom tjedno dobivaju sezonsko voće, a projekt financira MZO, Ministarstvo zdravlja, Ministarstvo poljoprivrede i Agencija za plaćanje.

Prijevoz učenika organiziran je za učenike koji imaju to pravo po članku 69. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi te po Pedagoškom standardu. Prijevoz učenika po Pedagoškom standardu jednim dijelom financira županija, a općine i roditelji drugi dio.

Prijevoz je organiziran:

- za 98 učenika od I.- VIII. razreda po Zakonu te za 84 učenika od I. – VIII. razreda po Pedagoškom standardu na relacijama: Kuzminec – Mihovljan, Brekinje – Mihovljan, Bokori – Mihovljan, Sutinske Toplice – Mihovljan, Gregurovec-Mihovljan, Riseki-Mihovljan, Petrova Gora – Velika – Stari Golubovec - Novi Golubovec, Kuzminec – Novi Golubovec, Očura – Novi Golubovec. Ukupno su 182 učenika putnika.

U školskoj godini 2017./2018. uveden je i dodatan međuodvoz za učenike nižih razreda na svimk linijama osim Gregurovec-Mihovljan

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | |
|---|---|------------|---|---|---------------------------------|--|---|
| Relacija-naziv | Vrsta prometnice državna-D županijska-Ž, lokalna-L nerazvrstana-N | Stvarni km | Broj dnevnih vožnji (samo dok su u voznoj jedinici učenici) | Vrsta prijevoznog sredstva (kombi, minibus, midibus, autobus) | Ukupno stvarnih km (kolona 3x4) | Broj učenika na liniji | |
| | | | | | | Po stavku 1 i 2 čl. 69 Zakona o OiOuOiŠŠ | Po stavku 1 čl. 36 drž. pedagoš standarda |
| KUZMINEC – MIHOVLJAN | D,Ž | 4,5 | 3 | MIDIBUS | 13,5 | 20 | 18 |
| BREKINJE – MIHOVLJAN | D,Ž | 3,3 | 3 | MINIBUS | 9,9 | 6 | 7 |
| BOKORI – MIHOVLJAN | L,Ž | 3,5 | 3 | MINIBUS | 10,5 | 4 | 8 |
| SUTINSKE T. – MIH. FRKULJEVEC – MIHOVLJAN | Ž | 5,2 | 3 | MINIBUS | 15,6 | 3 | 8 |
| GREGUROVEC - MIHOVLJAN | Ž | 4 | 2 | MINIBUS | 8 | 2 | 6 |
| RISEKI-MIHOVLJAN | L | 3 | 3 | MINIBUS | 9 | 5 | 5 |
| P.G. – VELIKA – ST.G. – N.G. | D,L | 8 | 3 | AUTOBUS | 27 | 41 | 18 |
| KUZMINEC – VETERNICA - N.GOLUBOVEC | D | 3,6 | 3 | MINIBUS | 10,8 | 2 | 14 |

| | | | | | | | |
|----------------------|-----|-------------|-----------|---------|--------------|-----------|-----------|
| OČURA – N. GOLUBOVEC | L,D | 4,2 | 3 | MINIBUS | 12,6 | 15 | 1 |
| UKUPNO | | 39,3 | 26 | | 113,9 | 98 | 85 |

3.3. GODIŠNJI KALENDAR RADA

| I. polugodište | Mjesec | Broj dana | | Blagdani i neradni dani | Dan škole, općine, župe, školske priredbe... |
|---|------------------------------|------------|--------------------------|-------------------------|---|
| | | radnih | nastavnih | | |
| od 03.09.2018. do 21.12.2018. god. | IX. | 20 | 20 | 10 | |
| | X. | 22 | 21 | 9 | Dan učitelja, Dan neovisnosti, Nastava van prostora škole |
| | XI. | 21 | 20 | 9 | Svi sveti Nastava van prostora škole |
| | XII. | 19 | 15/14 OŠ/PŠ | 12 | Božić, Dan općine Novi Golubovec |
| | UKUPNO I. polugodište | | 82 | 76/75 OŠ/PŠ | 40 |
| II. polugodište od 14.01.2019. do 14.06.2019. god. | I. | 22 | 14 | 9 | Nova Godina Sveta tri kralja |
| | II. | 20 | 20 | 8 | Školska natjecanja Valentinovo, Maskenbal |
| | III. | 21 | 21 | 10 | |
| | IV. | 21 | 15 | 9 | Uskrs Proljetni odmor učenika 18.04.2019. - 26.04.2019. |
| | V. | 22 | 22 | 9 | Tijelovo, Dan škole, Majčin dan |
| | VI. | 18 | 10 | 12 | Nastava van prostora škole |
| | VII. | 23 | - | 8 | Ljetni odmor učenika počinje 17.06.2019. |
| | VIII. | 20 | - | 11 | |
| UKUPNO II. polugodište | | 167 | 102 | 76 | |
| UKUPNO: | | 249 | 178/177 OŠ/PŠ | 116 | |

DRŽAVNI PRAZNICI I BLAGDANI:

- 08.10. Dan neovisnosti
- 01.11. Svi sveti
- 25.12. Božić
- 26.12. Sv. Stjepan
- 01.01. Nova godina
- 06.01. Sveta Tri kralja
- 21.04. Uskrs
- 22.04. Uskrsni ponedjeljak
- 01.05. Međunarodni praznik rada
- 20.06. Tijelovo
- 22.06. Dan antifašističke borbe
- 25.06. Dan državnosti
- 05.08. Dan pobjede i domovinske zahvalnosti
- 15.08. Velika Gospa

OPĆINSKI BLAGDANI

- 29.09. Dan općine i župe Mihovljan
- 04.12. Dan općine Novi Golubovec
- 15.05. Dan škole

Nastava počinje 3. rujna 2018., a završava 14. lipnja 2019. godine.

Prvo polugodište traje od 3. rujna 2018. do 21. prosinca 2018. godine.

Drugo polugodište traje od 14. siječnja 2019. do 14. lipnja 2019. godine.

Zimski odmor učenika počinje 24. prosinca 2018. , a završava 11. siječnja 2019. godine.

Proletni odmor počinje 18. travnja 2019., a završava 29. travnja 2019. godine.

3.4. RASPORED SATI

Raspored sati dogovara se na timskom planiranju prema zadacima, ciljevima i aktivnostima rada.

Tijekom školske godine raspored će biti podložan promjenama u cilju rasterećivanja učenika.

Kod izrade rasporeda sati ima problema oko usklađivanja rasporeda sati učitelja koji rade na dvije ili više škola i prijevoz učenika – putnika.

4. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE

4.1. TJEDNI BROJ SATI NASTAVNIH SATI PO PREDMETIMA

| NASTAVNI PREDMETI | BROJ SATI TJEDNO (NAJMANJE GODIŠNJE) PO RAZREDIMA | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|------------|-----------|------------|-----------|------------|-----------|------------|-----------|------------|-----------|------------|-----------|------------|-----------|------------|
| | I. | | II. | | III. | | IV. | | V. | | VI. | | VII. | | VIII. | |
| OBVEZNI PREDMETI | T | G | T | G | T | G | T | G | T | G | T | G | T | G | T | G |
| 1. HRVATSKI JEZIK | 5 | 175 | 5 | 175 | 5 | 175 | 5 | 175 | 5 | 175 | 5 | 175 | 4 | 140 | 4 | 140 |
| 2. LIKOVNA KULTURA | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 35 |
| 3. GLAZBENA KULT. | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 35 |
| 4. STRANI JEZIK | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | 3 | 105 | 3 | 105 | 3 | 105 | 3 | 105 |
| 5. MATEMATIKA | 4 | 140 | 4 | 140 | 4 | 140 | 4 | 140 | 4 | 140 | 4 | 140 | 4 | 140 | 4 | 140 |
| 6. PRIRODA | | | | | | | | | 1,5 | 52,5 | 2 | 70 | | | | |
| 7. BIOLOGIJA | | | | | | | | | | | | | 2 | 70 | 2 | 70 |
| 8. KEMIJA | | | | | | | | | | | | | 2 | 70 | 2 | 70 |
| 9. FIZIKA | | | | | | | | | | | | | 2 | 70 | 2 | 70 |
| 10. PRIRODA I DRUŠT. | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | 3 | 105 | | | | | | | | |
| 11. POVIJEST | | | | | | | | | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 |
| 12. GEOGRAFIJA | | | | | | | | | 1,5 | 52,5 | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 |
| 13. TEHNIČKA KULT. | | | | | | | | | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 35 |
| 14. TJELESNA I ZDR. KULTURA | 3 | 105 | 3 | 105 | 3 | 105 | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 |
| 15. INFORMATIKA | | | | | | | | | 2 | 70 | 2 | 70 | | | | |
| UKUPNO OBVEZNI PREDMETI REDOVITA NASTAVA | 18 | 630 | 18 | 630 | 18 | 630 | 18 | 630 | 24 | 840 | 25 | 875 | 26 | 910 | 26 | 910 |
| IZBORNI PREDMETI | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 15. VJERONAUK | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 |
| 16. STRANI JEZIK | | | | | | | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 |
| 17. OSTALI IZBOR.PR. | | | | | | | | | | | | | 2 | 70 | 2 | 70 |
| UKUPNO IZBORNI PREDMETI IZBORNA NASTAVA | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | 4 | 140 | 4 | 140 | 4 | 140 | 6 | 210 | 6 | 210 |
| 18. DOPUNSKA NAST. I DODATNI RAD | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 35 |
| 19. IZVANNASTAVNE DJELATNOSTI | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 35 |
| 20. SAT RAZREDNIKA | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 35 |

4.2. GODIŠNJI FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA PO RAZREDNIM ODJELIMA
(REDOVNA NASTAVA)

| Naziv nast.predmeta - obrazovna točka | I. | II. | III. | IV. | V. | VI. | VII. | VIII. | Uk. planir. | Sve- ukupno |
|--|------|------|------|-----|------|-----|------|-------|----------------|----------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| Hrvatski jezik: | | | | | | | | | | |
| - Mihovljan | 175 | 175 | 175 | 175 | 175 | 175 | 140 | 140 | 1.330 | |
| - N.Golubovec | 175 | 175 | 175 | 175 | 175 | 175 | 140 | 140 | 1.330 | |
| - Gregurovec | k.o | k.o. | k.o. | 175 | | | | | 175 | 2.835 |
| Likovna kultura: | | | | | | | | | | |
| - Mihovljan | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 280 | |
| - N.Golubovec | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 280 | |
| - Gregurovec | k.o | k.o. | k.o. | 35 | | | | | 35 | 595 |
| Glazbena kultura: | | | | | | | | | | |
| - Mihovljan | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 280 | |
| - N.Golubovec | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 280 | |
| - Gregurovec | k.o. | k.o. | k.o. | 35 | | | | | 35 | 595 |
| Engleski jezik: | | | | | | | | | | |
| - Mihovljan | 70 | 70 | 70 | 70 | 105 | 105 | 105 | 105 | 700 | |
| - N.Golubovec | | | | | | | | | | 700 |
| - Gregurovec | | | | | | | | | | |
| Njemački jezik: | | | | | | | | | | |
| - Mihovljan | 70 | 70 | 70 | 70 | 105 | 105 | 105 | 105 | 700 | |
| - N.Golubovec | | | | | | | | | - | |
| - Gregurovec | k.o. | k.o. | k.o. | 70 | | | | | 70 | 770 |
| Matematika: | | | | | | | | | | |
| - Mihovljan | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | 1.120 | |
| - N.Golubovec | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | 1.120 | |
| - Gregurovec | k.o | k.o. | k.o. | 140 | | | | | 140 | 2.380 |
| Priroda: | | | | | | | | | | |
| - Mihovljan | | | | | 52,5 | 70 | | | 122,5 | |
| - N.Golubovec | | | | | 52,5 | 70 | | | 122,5 | 245 |
| Biologija: | | | | | | | | | | |
| - Mihovljan | | | | | | | 70 | 70 | 140 | |
| - N.Golubovec | | | | | | | 70 | 70 | 140 | 280 |
| Kemija: | | | | | | | | | | |
| - Mihovljan | | | | | | | 70 | 70 | 140 | |
| - N.Golubovec | | | | | | | 70 | 70 | 140 | 280 |
| Fizika: | | | | | | | | | | |
| - Mihovljan | | | | | | | 70 | 70 | 140 | |
| - N.Golubovec | | | | | | | 70 | 70 | 140 | 280 |
| Priroda i društvo: | | | | | | | | | | |
| - Mihovljan | 70 | 70 | 70 | 105 | | | | | 315 | |
| - N.Golubovec | 70 | 70 | 70 | 105 | | | | | 315 | |
| - Gregurovec | k.o. | k.o. | k.o. | 105 | | | | | 105 | 735 |
| Povijest: | | | | | | | | | | |
| - Mihovljan | | | | | 70 | 70 | 70 | 70 | 280 | |

| | | | | | | | | | | |
|------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|---------------|---------------|
| Geografija: | | | | | | | | | | |
| - Mihovljan | | | | | 52,5 | 70 | 70 | 70 | 262,5 | |
| - N.Golubovec | | | | | 52,5 | 70 | 70 | 70 | 262,5 | 525 |
| Tehnička kultura: | | | | | | | | | | |
| - Mihovljan | | | | | 35 | 35 | 35 | 35 | 140 | |
| - N.Golubovec | | | | | 35 | 35 | 35 | 35 | 140 | 280 |
| Tjel.- zdrav. kultura: | | | | | | | | | | |
| - Mihovljan | 105 | 105 | 105 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 665 | |
| - N.Golubovec | 105 | 105 | 105 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 665 | 1.400 |
| - Gregurovec | k.o | k.o. | k.o. | 70 | | | | | 70 | |
| Informatika | | | | | 70 | 70 | | | | 140 |
| - Mihovljan | | | | | | | | | | |
| - N. Golubovec | | | | | | | | | | |
| U k u p n o: | 1260 | 1260 | 1260 | 1890 | 1610 | 1680 | 1820 | 1820 | 12.600 | 12.600 |
| - N.Golubovec | | | | | 70 | 70 | 70 | 70 | 280 | 560 |

4.3. PLANIRANJE IZVANUČIONIČKE NASTAVE I TERENSKE NASTAVE

| Red. broj | Sadržaji koji će se ostvarivati | Razred/ broj učenika | Vrijeme ostvarivanja | Imena izvršitelja | Napomena |
|-----------|--|----------------------|----------------------|--|------------------------|
| 1. | Posjet Zagrebu – Gradska knjižnica s radionicom, Cinestar-kino projekcija animiranog filma <i>Ringe ringe raja</i> | I - IV 76 | listopad | učitelji razredne nastave, pomoćnici u nastavi | Mihovljan i Gregurovec |
| 2. | Posjet primorskom ili nizinskom zavičaju | I - IV 76 | lipanj | „ | „ |
| 3. | Posjet Zagrebu – Gradska knjižnica s radionicom, Cinestar-kino projekcija animiranog filma <i>Ringe ringe raja</i> | I - IV 50 | listopad | učitelji razredne nastave | Novi Golubovec |
| 4. | Posjet Karlovcu, Ozlju, OPG Conntesa | I - IV 50 | svibanj/lipanj | „ | „ |
| 5. | Posjet Oroslavju- Park znanosti, kino projekcija u Zagrebu | V - VIII 75 | studeni | razrednici, pomoćnica u nastavi | Mihovljan |
| 6. | Posjet Senju i Rabu | V - VIII 75 | lipanj | „ | „ |
| | Posjet Oroslavju- Park znanosti, kino ili | V - VIII | listopad | razrednici, | Novi |

| | | | | | |
|----|--------------------------------|----------------|---------|---|-----------|
| 7. | kazališna projekcija u Zagrebu | 57 | | | Golubovec |
| 8. | Posjet Šibeniku i NP Krka | V - VIII 57 | svibanj | ” | ” |

| | | | | | |
|-----|---|---|---|--|---------------------------------|
| 9. | Posjet Vukovaru Memorijalni centar Domovinskog rata | VIII 31 | listopad | Martina Štaba Branka Klarić Mateja Neseck | Mihovljan, Novi Golubovec |
| 10. | Posjet HNK u Zagrebu, predstava <i>Orašar</i> | VII i VIII | prosinac | Adam Mokos-Pazman | Mihovljan, Novi Golubovec |
| 11. | Posjet Gradskoj knjižnici Krapina povodom Dana bajki | I-IV | ožujak | Valerija Debeljak-knjižničarka | Mihovljan, Novi Golubovec |
| 12. | Posjet jazalištu u Varaždinu ili Zagrebu | V-VIII | siječanj/veljača | Valerija Debeljak-knjižničarka | Mihovljan, Novi Golubovec |
| 13. | Terenska nastava - Kontinentalna listopadna šuma - Travnjak | VI - 39 VI - 39 | listopad travanj | Učiteljic PR | Mihovljan, Novi Golubovec |
| 14. | Snalazim se u prostoru Vode zavičaja Jesen u zavičaju Proljeće u zavičaju Četiri godišnja doba u zavičaju Živa priroda Posjet zavičaju Posjet Pekari Golubovec | III - 11 II - 19 I - 6 IV - 14 I-IV | rujan/listopad ožujak/travanj ožujak/travanj rujan/listopad prosinac/siječanj ožujak/travanj svibanj/lipanj svibanj rujan listopad | Julija Tušek Ankica Grozdek Ivana Kmetić Biserka Brozd Učiteljice RN | Novi Golubovec |
| 16. | Posjet tvornici „Caristrap“ u Mihovljanu | VIII 31 | listopad 2018. | učitelj TK | Mihovljan Novi Golubovec |

| | | | | | |
|-----|---|---|---|--|--|
| 17. | Orijentacija Klima i vrijeme | V- 27 | prosinac 2018. svibanj 2019. | učiteljica GEO | Mihovljan Novi Golubovec |
| 18. | Integrirani dan – Dani kruha - Božić - Uskrs, proljeće | I - IV - 76 I - IV - 76 I - IV - 76 | listopad prosinac ožujak | učenici, učitelji razredne nastave | Mihovljan, Gregurovec |
| 15. | Integrirani dan - Dani kruha - Božić - Uskrs - Majčin dan | I - IV- 50 I - IV- 50 I - IV- 50 I - IV- 50 | listopad prosinac travanj svibanj | učitelji razredne nastave | Novi Golubovec |
| 16. | Projekti - Hrvatski olimpijski dan - Matematičko natjecanje“ Klokan bez granica“ - Mladi meteorolozi - Dan planeta zemlje - Mjesec hrvatske knjige „Baš baština“ - Noć knjige 2019. - e-Twining projekti | I – VIII r. 258 III – VIII r. 199 V –VIII r. 75 V – VIII r. 75 I – VIII r. 258 I – VIII r. 258 I - VIII r. 258 | rujan ožujak tijekom godine ožujak - travanj listopad - studeni travanj tijekom šk.god. | razrednici, učitelj TZK, učenici G. Vučković učiteljice RN,Mat, učenici učiteljica Geo,učenici učiteljice GEO, LK,učenici knjižničar, učiteljice HJ i INF učenici knjičničar, učiteljice HJ, RN, učenici svi učitelji, učenici | Mihovljan, Gregurovec, Novi Golubovec Mihovljan, Gregurovec, Novi Golubovec Mihovljan Mihovljan Mihovljan, Gregurovec, Novi Golubovec Mihovljan, Gregurovec, Novi Golubovec |

| | | | | |
|---|----------------------|--------------------|--|---------------------------------------|
| - „Školska shema“ | I – VIII r. 258 | tijekom šk.god. | Ivanka Bartolić, svi učitelji | Mihovljan, Gregurovec, Novi Golubovec |
| - „Škole za Afriku“ | I. - VIII.r., 258 | siječanj-lipanj | pedagoginja, razrednici | Mihovljan, Gregurovc, Novi Golubovec |
| - „Večer matematike“ | I – VIII r. 258 | prosinac | učitelji MAT | Mihovljan, Novi Golubovec |
| - PTIČEK | VI – VII r. 4 | rujan | učitelj TZK | Mihovljan, Novi Golubovec |
| - „Promicanje istine o Domovinskom ratu“ | VIII r. 31 | svibanj | učiteljica POV, udruga „Barun“ | Mihovljan, Novi Golubovec |
| - „Dabar“ - međunarodno natjecanje iz informatike i računalnog razmišljanja | IV – VIII r 166 | studeni | učiteljica INF, pedagogog, udruga „Suradnici u učenju“ | Mihovljan, Novi Golubovec |
| - Moja prva knjiga | I - VIII r. 258 | prosinac - svibanj | učiteljice razredne nastave, HJ, knjižničarka | Mihovljan, Novi Golubovec |
| - „Zdrav za 5!“ | VII. i VIII r. 66 | ožujak/travanj | PU Krapinsko-zagorska | Mihovljan, Novi Golubovec |
| - Programiraonica | IV – VIII r. 166 | 6. - 21.listopad | učiteljica INF | Mihovljan, Novi Golubovec |
| - Pro-micro | VI r. 39 | rujan - lipanj | učiteljica INF | Mihovljan Novi Golubovec |

| | | | | |
|---|-----------------------|-------------------|---|--------------------------------|
| - (No) mobile day | IV – VIII r. 166 | 4. – 8. veljače | učiteljica INF | Mihovljan Novi Golubovec |
| - Čitajmo istavrajmo zajedno | I – VIII r. 258 | listopad-lipanj | knjižničarka | Mihovljan Novi Golubovec |
| - International Bookmark Exchange Project | II-VIII r. 240 | listopad-prosinac | knjižničarka, razrednici | Mihovljan, N. Golubovec |
| - STEM auto 2018./2019. | III-VIII r. 199 | tijekom godine | knjižničarka | Mihovljan, N. Golubovec |
| - Svjetski dan tablice množenja | III-VIII r. 199 | rujan | učitelji MAT i RN | Mihovljan, N. Golubovec |
| - Moj prijatelj i ja | II, III i VI.r | svibanj | učiteljica PRO, OŠ Lobor | Mihovljan |
| - Vrtim zdravi film | VII | listopad-lipanj | učitelj TZK | Mihovljan,N. Golubovec |
| - Dan Europe | VI-VII r 34 | svibanj | učiteljica GEO | Mihovljan |
| - Festival matematike | III – VIII. r. 199 | II polugodište | učiteljice razredne nastave, učiteljica MAT | Mihovljan Novi Golubovec |
| - „BALTAZAR 4“ | VI.r 1 | rujan-lipanj | RV VI. raz., pomoćnica pedagoginja | Mihovljan |
| - „Pomoćnik i ja zajedno“ | II.i V. r | rujan-lipanj | RV II. i V. r., poćnice, pedagoginja | Mihovljan |
| RAZREDNI PROJEKTI | | | | |
| - Vrijeme u proljeće | | | | Novi |

| | | | | |
|---|---------------|--------------------|---------------------|--|
| - Pravilna prehrana | II r. 19 | ožujak-lipanj | Ankica Grozdek | Golubovec |
| - Život biljke i prirodni uvjeti života | III r. 11 | veljača | Julija Tušek | Novi Golubovec |
| - Javni govor | IV r. 14 | ožujak-svibanj | Biserka Brozd | Novi Golubovec |
| - Reklama | VIII r. 31 | veljača | učiteljice HJ | Mihovljan Novi Golubovec |
| - Jesen u mom kraju | VI r. 18 | ožujak- svibanj | učiteljica HJ | Mihovljan |
| - Razglednica mog zavičaja | I r. 11 | rujan/listopad | Gordana Vučković | Mihovljan |
| - Stoti dan škole | I r. 11 | listopad – svibanj | Gordana Vučković | Mihovljan |
| - Europski dan jezika | I-IV r 126 | veljača | Učiteljice RN | Mihovljan N.Golubovec Gregurovec |
| | VIII r 18 | rujan | učiteljica NJEM | Mihovljan |

4.4. PLAN IZBORNE NASTAVE

| Naziv programa - obrazovna točka | Broj sati tjedno – godišnje po razredu | | | | | | | | Ukupno I- VIII | |
|--|--|------|------|------|---------|---------|------|---------------|-------------------|--------|
| | I | II. | III. | IV. | V. | VI. | VII. | VIII. | Tjed- no | godiš. |
| Vjeronauk: | | | | | | | | | | |
| - Mihovljan | 2 70 | 2 70 | 2 70 | 2 70 | 2 | 2 | 2 70 | 2 | 16 | 560 |
| - N.Golubovec | 2 70 | 2 70 | 2 70 | 2 70 | 70 | 70 | 2 70 | 70 | 16 | 560 |
| - Gregurovec | k.o. | k.o. | k.o. | 2 70 | 2 70 | 2 70 | | 2 70 | 2 | 70 |
| Informatika: | | | | | | | | | | |
| -Mihovljan | | | | | | | 2 70 | 2 | 4 | 140 |
| -N.Golubovec | | | | | | | 2 70 | 70 2 70 | 4 | 140 |
| Engleski jezik: | | | | | | | | | | |
| - Mihovljan | | | | 2 70 | 2 | 2 | 2 70 | 2 | 10 | 350 |

| | | | | | | | | | | |
|----------------------------------|----------|----------|----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|----|-------|
| | | | | | 70 | 70 | | 70 | | |
| Njemački jezik: - N.Golubovec | | | | 2 70 | 2 70 | 2 70 | 2 70 | 2 70 | 10 | 350 |
| Ukupno: | 4 140 | 4 140 | 4 140 | 10 350 | 10 350 | 10 350 | 12 420 | 12 420 | 66 | 2.170 |

a) Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave vjeronauka – Mihovljan i Novi Golubovec

| VJERONAUK | Razred | Broj učenika | Broj grupa | Izvršitelj programa | Planirano sati | |
|--------------------------|-------------|--------------|------------|----------------------------------|----------------|------------|
| | | | | | T | G |
| | I. | 39 | 2 | Tamara Belošević Anita Herceg | 2 | 70 |
| | II | 33 | 2 | „ | 2 | 70 |
| | III. | 34 | 2 | „ | 2 | 70 |
| | IV. | 28 | 2 | „ | 2 | 70 |
| | k.o. I.-IV. | 7 | 1 | Anita Herceg | 2 | 70 |
| UKUPNO I. – IV. | | 134 | 9 | | 10 | 350 |
| VJERONAUK | V. | 39 | 2 | Tamara Belošević Anita Herceg | 2 | 70 |
| | VI. | 35 | 2 | Tamara Belošević | 2 | 70 |
| | VII. | 31 | 2 | „ | 2 | 70 |
| | VIII. | 32 | 2 | „ | 2 | 70 |
| UKUPNO V. – VIII. | | 137 | 8 | „ | 8 | 280 |
| UKUPNO I. – VIII. | | 258 | 17 | | 18 | 630 |

a) Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave stranog jezika – engleski i njemački jezik

| ENGLSKI (Mihovljan) | Razred | Broj učenika | Broj grupa | Izvršitelj programa | Planirano sati | |
|------------------------|--------|--------------|------------|---------------------|----------------|----|
| | | | | | T | G |
| | IV. | 17 | 1 | Filipa Peh | 2 | 70 |
| | V. | 16 | 1 | „ | 2 | 70 |
| | VI. | 20 | 1 | „ | 2 | 70 |
| | VII. | 19 | 1 | „ | 2 | 70 |
| | VIII. | 19 | 1 | „ | 2 | 70 |

| | | | | | | |
|-------------------------------|-------|------------|-----------|--------------|-----------|------------|
| | | | | | | |
| UKUPNO IV. – VIII. | | 91 | 5 | | 10 | 350 |
| NJEMAČKI (N. Golubovec) | IV. | 12 | 1 | Branka Vresk | 2 | 70 |
| | V. | 10 | 1 | „ | 2 | 70 |
| | VI. | 18 | 1 | „ | 2 | 70 |
| | VII. | 14 | 1 | „ | 2 | 70 |
| | VIII. | 11 | 1 | „ | 2 | 70 |
| UKUPNO IV. – VIII. | | 65 | 5 | | 10 | 350 |
| UKUPNO IV. – VIII. | | 156 | 10 | | 20 | 700 |

c) Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave informatike – Mihovljan i Novi Golubovec

| INFORM. (Mihovljan) | Razred | Broj učenika | Broj grupa | Izvršitelj programa | Planirano sati | |
|------------------------------|--------|-----------------|---------------|---------------------|----------------|------------|
| | | | | | T | G |
| | VII. | 19 | 1 | Sladana Benkus | 2 | 70 |
| | VIII. | 19 | 1 | „ | 2 | 70 |
| UKUPNO V. – VIII. | | 38 | 2 | | 4 | 140 |
| INFO R.M. (N.) | VII. | 16 | 1 | Sladana Benkus | 2 | 70 |
| | VIII. | 12 | 1 | „ | 2 | 70 |
| UKUPNO V. – VIII. | | 28 | 2 | „ | 4 | 140 |
| UKUPNO V. – VIII. | | 66 | 4 | | 8 | 280 |

4.5. RAD PO PRILAGOĐENIM PROGRAMIMA

| Razred | Broj učenika | Sudionici ostvarivanja programa | God. sati | Opremljenost škole | Napomena |
|--------|-----------------|------------------------------------|--------------|-----------------------|----------|
| II | 2 | Razredna učiteljica, učiteljica EJ | 385 | zadovoljava | |
| III | 1 | Razredna učiteljica | 175 | zadovoljava | |
| VI | 1 | Predmetni učitelji | 175 | zadovoljava | |
| VII | 2 | Predmetni učitelji | 1260 | zadovoljava | |

Rad se ostvaruje kroz uključivanje u redovnu nastavu.

4.6. POSEBNA ODGOJNO-OBRAZOVNA SKUPINA

Na temelju članka 65. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i u skladu s člankom 8. Pravilnika o osnovnoškolskom obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju pri osnovnoj školi formirana je posebna odgojno-obrazovna skupina. Učenici – polaznici posebne odgojno-obrazovne skupine su djelomično integrirani u nastavu vjeronauka, likovne, glazbene, tehničke i tjelesno-zdravstvene kulture, dok nastavu hrvatskog jezika, matematike, prirode i društva savladavaju prema okvirnom nastavnom planu i programu za učenike s teškoćama u razvoju u specijaliziranoj učionici.

Program u posebnoj odgojno-obrazovnoj skupini provodi učitelj-defektolog, a skupina se sastoji od 3 učenice.

| Razred | Broj učenika | Godišnji broj sati | | | | | Posebni pedagoško-defektološki postupci |
|--------|--------------|--------------------|------------|-------------------|---------|---------|---|
| | | Hrvatski jezik | Matematika | Priroda i društvo | Priroda | Društvo | |
| II. | 1 | 175 | 140 | 140 | - | - | 35 |
| III. | 1 | 175 | 140 | 140 | - | - | 105 |
| VI. | 1 | 175 | 140 | 140 | - | - | 35 |

4.7. DOPUNSKA NASTAVA

Dopunska nastava planira se iz ovih predmeta:

- Niži razredi – hrvatski jezik i matematika
- Viši razredi – hrvatski jezik, fizika, kemija, njemački i engleski jezik te matematika

| PREDMET | RAZRED | Tjedno sati | Godišnje sati | IZVRŠITELJ |
|---------------------|--------------------|-------------|---------------|------------------|
| Matematika/hrvatski | I. do IV. razred | 1 | 35 | Ivanka Bartolić |
| | | 2 | 70 | Gordana Vučković |
| | | 1 | 35 | Ankica Fijačko |
| | | 1 | 35 | Karmen Vuk |
| | | 1 | 35 | Kristina Goluban |
| | | 1 | 35 | Biserka Brozd |
| | | 1 | 70 | Ivana Kmetić |
| | | 1 | 35 | Ankica Grozdek |
| | | 1 | 35 | Julija Tušek |
| Hrvatski jezik | V. do VIII. razred | 1 | 35 | Daniela Bakar |
| | | 1 | 35 | Branka Klarić |
| Matematika | V.- VIII. razred | 2 | 70 | Mirjana Tošić |
| | | 2 | 70 | Antun Bubnjar |
| Njemački jezik | V.- VIII. razred | 2 | 70 | Milena Mičin |

| | | | | |
|----------------|---------------------|---|----|---------------|
| Engleski jezik | V.- VIII. razred | 1 | 35 | Martina Štaba |
| Fizika | VII. - VIII. razred | 2 | 70 | Aladin Čeh |
| Kemija | VII. i VIII. razred | 2 | 70 | Ivana Benčić |

Na timskom planiranju dogovara se i dopunski rad za učenike koji ne prate redovni nastavni program s očekivanom razinom uspjeha. Za njih će se povremeno organizirati nadoknađivanje znanja, stjecanje sposobnosti i vještina i iz drugih nastavnih područja.

4.8. DODATNA NASTAVA

| Nastavni predmet | Razred -grupa | Broj sati | | Učitelji- izvršitelji | Napomena (obraz.točka) |
|------------------|-----------------|-----------|------------|-----------------------|---------------------------|
| | | tjedno | god. | | |
| Matematika | II. | 2 | 70 | Ankica Fijačko | Mihovljan |
| „ | III. | 1 | 35 | Karmen Vuk | „ |
| Ukupno : | I. - IV. | 3 | 105 | | |
| Matematika | V. - VIII. | 2 | 70 | Mirjana Tošić | Mihovljan |
| Matematika | V. - VIII. | 2 | 70 | Antun Bubnjar | Novi Golubovec |
| Geografija | V. - VIII. | 2 | 70 | Željka Krklec | Mihovljan, Novi Golubovec |
| Biologija | VII.-VIII. | 2 | 70 | Tomislav Bartulović | Mihovljan Novi Golubovec |
| Engleski jezik | VI. -VIII. | 1 | 35 | Filipa Peh | Mihovljan |
| Ukupno | V. - VIII. | 9 | 315 | | |
| Sveukupno | I. - VIII. | 12 | 420 | | |

U dodatnu nastavu su uključeni učenici koji se ističu svojom kreativnošću, upornošću, istraživačkim radom i sposobnostima. Rade u posebnim odgojno-obrazovnim skupinama s programima različite težine i složenosti uz pristup izvorima specifičnog znanja. Prati se njihov napredak, a na sjednicama razrednog vijeća i timskog planiranja dogovaraju se programski sadržaji.

4.9. PLAN IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI I UČENIČKIH DRUŠTAVA

| Red. broj | Naziv aktivnosti ili grupe | Broj učenika | Broj sati | | Učitelji - izvršitelji | Napomena (obraz.točka) |
|-----------|----------------------------|--------------|-----------|------|------------------------|------------------------|
| | | | Tj. | God. | | |
| 1. | Glazbeno-scenska skupina | 14 | 1 | 35 | Gordana Vučković | Mihovljan |
| 2. | Dramska skupina | 13 | 1 | 35 | Branka Klarić | „ |

| | | | | | | |
|-----|--|-----|----|------|-------------------|--------------------------|
| 3. | Scenska skupina | 12 | 1 | 35 | Karmen Vuk | „ |
| 4. | Tehničko-prometna skupina | 33 | 2 | 70 | Đurđa Zubić | Mihovljan i N.Golubovec |
| 5. | Likovna skupina i estetsko uređenje škole | 12 | 2 | 70 | Maja Burek | „ |
| 6. | Scenska skupina | 7 | 1 | 35 | Kristina Goluban | Gregurovec |
| 7. | Recitatorska skupina | 13 | 2 | 70 | Ankica Grozdek | N.Golubovec |
| 8. | Projektna skupina | 22 | 2 | 70 | Slađana Benkus | Mihovljan i N.Golubovec |
| 9. | Mali informatičari | 19 | 2 | 70 | Slađana Benkus | Mihovljan i N.Golubovec |
| 10. | Domaćinstvo | 24 | 1 | 35 | Milena Mičin | Mihovljan |
| 11. | Dramska skupina | 15 | 1 | 35 | Daniela Bakar | N.Golubovec |
| 12. | Sportska skupina (nogomet) Školski sportski klub Lopta | 40 | 4 | 140 | Marin Kožuh | Mihovljan i N.Golubovec |
| 13. | Pjevački zbor | 42 | 2 | 70 | Adam Mokos-Pazman | Mihovljan i N.Golubovec |
| 14. | Glazbeno stvaralaštvo | 10 | 1 | 35 | Adam Mokos-Pazman | Mihovljan |
| 15. | Stvaralačka skupina | 3 | 2 | 70 | Hana Škrlec | Mihovljan |
| 16. | Plesna skupina | 10 | 1 | 35 | Hana Škrlec | Mihovljan |
| 17. | Domaćinstvo | 7 | 1 | 35 | Anita Herceg | Novi Golubovec |
| 18. | Cvjećarsko –ekološka skupina | 10 | 1 | 35 | Julija Tušek | Novi Golubovec |
| 19. | Vjeronaučna skupina | 40 | 2 | 70 | Tamara Belošević | Mihovljan i N. Golubovec |
| 20. | Šahovska skupina | 9 | 1 | 35 | Antun Bubnjar | N.Golubovec |
| 21. | Likovno-estetska | 9 | 1 | 35 | Ivana Kmetić | N. Golubovec |
| 22. | Mladi knjižničari | 14 | 2 | 70 | Valerija Debeljak | N.Golubovec |
| 23. | Čitanjem do zvijezda | 11 | 2 | 70 | Valerija Debeljak | Mihovljan, N.Golubovec |
| | Ukupno: | 374 | 30 | 1050 | | |

4.10. UKLJUČENOST UČENIKA U IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI

| Naziv aktivnosti | Broj učenika | Mjesto ostvarivanja | Voditelj aktivnosti | Način komuniciranja s organizatorom |
|------------------|--------------|----------------------|---------------------|-------------------------------------|
| Nogomet | 30 | NK „Rudar“ Mihovljan | Stjepan | s učiteljem TZK-a |

| | | | | |
|--|------------|---------------------------------|---|---|
| | | | Kovačić | |
| Nogomet | 28 | NK „Golubovec“ N.Golubovec | Tomislav Škudar | „ |
| Nogomet | 1 | NK „Zagorec „ Krapina | | „ |
| Nogomet | 3 | NK „Gaj“ Mače | | |
| Nogomet | 1 | NK Zagorec | | |
| Tenis | 2 | Športski teniski klub Zlatar | | „ |
| Taekwando klub | 7 | „Puntar“ | | |
| Mažoretkinje | 1 | Mažoretkinje Mače | | |
| Atletski klub | 1 | Atletski klub Oroslavje | | |
| DVD Mihovljan | 12 | Mihovljan | Marijan Rafaj | „ |
| Glazbena škola | 1 | „Bonar“, Varaždin | | „ |
| Glazbena škola | 2 | GŠ „K.Š.Đalski“ Zabok | | |
| Glazbena škola | 1 | GŠ „A.Cesarca“ Krapina | | |
| KUD Golubovec- folklorna grupa, tamburaška grupa | 32 | N. Golubovec | Vlatka Brozd Damir Mumlek Maja Šćiric | „ |
| KUD Mihovljan - tamburaši | 5 | KUD Mihovljan | Ivan Bartolić | „ |
| Ukupno : | 122 | | | |

4.11. PLAN ORGANIZACIJE KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI

| Mjesec | Sadržaj | Br. učenika | Nositelj aktivnosti |
|--------|---|----------------|---|
| IX. | Svečani početak nove šk. godine (doček prvoškolaca, sveta misa Zaziv Duha Svetoga) | 1. - 8.r. | svi učitelji, učenici, velečasni |
| | Uređenje školskog prostora i okoliša Obilježavanje Olimpijskog dana 10. 9. | | voditelj grupa INA svi učitelji, učitelj TZK |
| | Predavanje iz prometne kulture – 1. razred | | predstavnici MUP-a |
| | Europski dan jezika (obilježavanje), 26.9. | | učitelji GEO, INF, HJ, |

| | | | |
|------|---|------------|---|
| | Svečana priredba - Dana Općine i Župe Mihovljan - 29.09. Estetsko uređenje škole i okolice | | EJ, NJEM, učenici učitelji voditelji KJD, učenici voditelj est. uređenja |
| X. | Obilježavanje Dana kruha i Dana zahvalnosti za plodove zemlje – 10.- 25. listopada Dječji tjedan 1. – 7. listopada Međunarodni dan djeteta - 3.10. Svjetski dan učitelja - 5.10. Dan neovisnosti RH - 8.10. Obilježavanje Mjeseca knjige – 15.10.-15.11. Obilježavanje svjetskog dana kravate - 18.10. Organizacija nastave van prostora škole Međunarodni dan štednje – 31.10. | 1. – 8.r. | razrednici, vod. KUD-a učitelji, učenici učitelji, učenici učenici, učitelji razrednici, učenici knjižničarka, razredn. i voditelji est. i ek. uređenje razrednici, učitelji razrednici I. – VIII. ostali učitelji razrednici |
| XI. | Estetsko i ekološko uređenje okoliša škole Obilježavanje Dana mrtvih Sjećanje na Vukovar – 18.11. Međunarodni dan tolerancije- 16.11. Mjesec borbe protiv ovisnosti Organizacija nastave van prostora škole | 1. - 8. r. | razredn. i voditelji ekol. uređenje razrednici svi djelatnici škole, učenici razrednici V.-VIII. učiteljica defektologinja, učenici razrednici, vod.est.uređ. |
| XII. | Svečana priredba - Dana Općine i blagdan sv. Barbare, N. Golubovec - 4.12. Razredne priredbe u čast sv. Nikole – 6.12. Obilježavanje Dana prava čovjeka Priredba za Božić i Novu godinu, darivanja, čestitke, zabavne igre Uključivanje u humanitarne akcije | 1. -8. r. | razrednici i vod. KUD-a učitelji, učenici razrednici, učenici razrednici i vodit. KUD-a razrednici I. – VIII. ostali učitelji svi učitelji, učenici |
| I. | Obilježavanje Dana sjećanja na holokaust i sprečavanja zločina protiv čovječnosti Organizacija i pripreme natjecanja (Lidrano | 1. – 8. r. | razrednici, učitelji povijesti, učenici vodit. INA i |

| | | | |
|---------|--|---|--|
| | 2018/19.) Uređenje školskih prostorija i okoliša škole Školska natjecanja | | hrvatskoga jezika vodit.est.i ekol. uređenje voditelji DOD-a |
| II. | Školska natjecanja Estetsko i ekološko uređenje životne i radne sredine Valentinovo – 14.2. Obilježavanje Dana materinskoga jezika – 21.2. Dan ružičastih majica – prevencija vršnjačkog nasilja – zadnja srijeda u veljači Maskenbal – obilježavanje | 1. - 8.r. | voditelji DOD-a razredn. i vodit.est.i ek. uređenje razrednici, učenici učiteljica Hj, knjižničarka, voditelji est.uređenja svi učitelji, učenici |
| III. | Sudjelovanje na natjecanjima, „Lidrano“ Obilježavanje Dana hrvatskoga jezika 11.-17.3. Obilježavanje Svjetskog dana voda – 22.3. Obilježavanje Dana kazališta - 27.3 Estetsko i ekološko uređenje okoliša škole i mjesta - proljeće | 1. - 8.r. | voditelji DOD-a i INA razrednici, učenici učitelji hrvatskog j. razrednici razrednici razredn. i vod.est.i ekol. uređ. svi učitelji, učenici |
| IV. | Obilježavanje uskrasnih blagdana Obilježavanje - Dan planeta Zemlje i Dan hrvatske knjige – 22.4. Svjetski Dan zdravlja – 7.4. | 1. - 8.r. | svi učitelji, učenici Učiteljice Geo, HJ, LK, knjižničarka razrednici |
| IV., V. | Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje Estetsko i ekološko uređenje životne sredine | 8.r. | razrednici i struč. suradn. razrednici i vodit. DKR |
| V. | Obilježavanje Praznika rada – 1.5. Priredba za Dan škole i obilježavanje – 15. 5. Obilježavanje Majčina dana - priredba Dan Europe - 9.5. | 1. - 8.r. 1. - 8.r. 5. - 8.r. | učitelji, učenici matična škola, PO Gregurovec, PŠ Novi Golubovec učitelji, učenici PŠ N. Golubovec, PO Gregurovec učiteljica geografije, |

| | | | |
|-----|---|-------------------------------|--|
| | Estetsko i ekološko uređenje školskog prostora Predavanje iz profesionalne orijentacije Organizacija nastave van prostora škole | 1. - 8.r. 8. r. 5. – 8. | učenici razrednici i vodit. DKR-a razrednici Obrt. komora, pedagog, razrednici, učitelji razrednici od 5. do 8.razreda, ostali učitelji |
| VI. | Organizacija nastave van prostora škole Završna slavlja po razredima Svečana podjela svjedodžbi učenicima 8.razreda Sveta misa zahvalnica Estetsko i ekološko uređenje životne i radne sredine | 1. - 8. r. | razrednici I. – VIII. ostali učitelji svi učitelji, učenici svi učitelji svi učitelji, učenici , velečasni učenici, razrednici i vod. DKR-a |

4.12. PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE

| S a d r ž a j | Razred | Vrijeme | Izvršitelji |
|--|-------------|----------------------|------------------------------|
| Sistematsko praćenje i usmjerenje razvoja učenika | I. - VIII. | IX. - VI.mj. | razrednici svi učitelji |
| Prof.informiranje u okviru pojedinih područja | VII. -VIII. | IX. - VI.mj | svi učitelji pedagog |
| Zadovoljavanje posebnih interesa i razvijanje sposobnosti učenika uključivanjem u izbornu nastavu, DOD i INA | I. - VIII. | IX. - VI.mj | „ |
| Predavanja za učenike 8.razreda: - Upoznaj sebe, svoje vrijednosti, interese i sposobnosti - faktori koji utječu na izbor zanimanja | VIII. | studeni | pedagog |
| - Kamo nakon osnovne škole te izazovi koje nosi srednja škola | VIII. | ožujak | pedagog |
| - Mogućnosti i uvjeti daljnjeg obrazovanja na području Krapinsko-zagorske županije i Varaždinske županije | VIII. | travanj | pedagog Obrtnička kom. |
| - Ispitivanje prof. namjera i želja učenika putem ankete | VIII. | studeni- prosinac | HZZ |

| | | | |
|---|-------|----------------|---|
| Savjetovanje i timska obrada učenika koji zahtijevaju poseban tretman | VIII. | ožujak-travanj | HZZ, ZJZZ |
| Predavanja za roditelje: - Elemsnti i kriterij za upis u 1.raz.SŠ | VIII. | svibanj | pedagog |
| - Upoznavanje s mogućnostima i uvjetima e-upisa učenika u srednju školu – prezentacija srednjih škola | VIII. | svibanj | pedagog, predstavnici srednjih šk.i žup.ur. za obranu |
| Informiranje učenika putem CD-a, panoa, brošura i slično | VIII. | IX. - VI. | svi učitelji, pedagog |

5. INTEGRATIVNO ODGOJNO-OBRAZOVNI SADRŽAJI

5.1. ZDRAVSTVENI ODGOJ I OBRAZOVANJE

Ciljevi su usmjereni na promicanje i osiguravanje razvoja pozitivnog i odgovornog odnosa učenika prema svojem zdravlju i sigurnosti; a podrazumijevaju se svi vidovi zdravlja: tjelesno, mentalno, emocionalno i socijalno zdravlje. Učenike se potiče na trajno usvajanje zdravog stila života – zdrave prehrane, pravilnih higijenskih navika, stalne tjelesne aktivnosti te odgovornog ponašanja prema sebi i drugima. Sadržaji su uključeni u satove razrednika, te u međupredmetne kurikulume, a detaljno razrađeni zdravstveni odgoj po modulima od I. do VIII. razreda nalazi se u Školskom kurikulumu za šk.god. 2016./2018.

PLAN ZDRAVSTVENE I SOCIJALNE ZAŠTITE

| Mjesec | | Br. učenika | Izvršitelji |
|---------|---|-------------|---|
| IX. | - Organizacija prijevoza učenika – učenici od 1. – 4. i učenici od 5. – 8. razreda | 182 | ravnatelj, pedagog, razrednici |
| IX.-VI. | Organizacija prehrane u školskoj kuhinji | 252 | račun.,vodite lji ZSZ, voditeljica PŠ |
| X.-V. | Sistematski liječnički pregledi (1.,5.,8.r.) Stomatološki pregled 1. – 8. razred | 76 258 | vod. ZSS, razrednici, liječnik, stomatolog |

| | | | |
|-------------|--|------------|--|
| IX.- VI. | ZZJZ Zdravstveno-odgojni rad (predavanja za učenike) Preventivno cijepljenje učenika 1.,6.i 8.r. | 258 88 | razrednici liječnik |
| | Socijalna zaštita učenika (prehrana, osiguranje) Obilježavanje: Olimpijskog dana, Tjedna borbe protiv TBC, međun. Dana Crvenog križa, Mjeseca borbe protiv ovisnosti (alkohol, droge, pušenje), Svjetskog dana zdravlja, Dana zaštite čovjekove okoline i svj. Dana borbe protiv AIDS-a | 258 | razrednici svi učitelji voditelji INA |
| | Suradnja s roditeljima: individualni razgovori, roditeljski sastanci, predavanja i radionice Akcije na poboljšanju odnosa između učenika i učenika, učenika i učitelja (organizacija pomoći u učenju, redovno održavanje razr. vijeća, briga o učenicima s posebnim potrebama) | 258 258 | liječnici svi učitelji, razrednici, pedagog |
| | Predavanja policijskog službenika za učenike (I. i VIII. r.) | 49 | PU Zlatar Bistrica i Krapina |
| X. | Akcija „Solidarnost na djelu“ (IV.- VIII. r.) | 166 | Razrednici, voditelji ZSZ |
| XII. | Humanitarna akcij „Za 1000 radosti“ | 258 | Razrednici, učiteljice VJ |
| IX.- VI. | Humanitarne akcije tijekom školske godine | 258 | razrednici |

| OBVEZNI PROGRAM CIJEPLJENJA | | |
|------------------------------------|--|--|
| Vrijeme | Sadržaji | Nositelji |
| I. polugodište | - hepatitis B = VI. razred (2 doze) - IPV, mo-pa-ru = I. razred (2 doze) | Zavod za javno zdravstvo školski liječnik |
| II. polugodište | - hepatitis B = VI. razred (1 doza) - DiTe+IPV= VIII.razred - dobrovoljno cijepljenje protiv HPV-a (2 ili 3 doze) =8 raz | Zavod za javno zdravstvo školski liječnik |

5.2. PLAN RADA ŠKOLSKOG LIJEČNIKA

I. MJERE HIGIJENSKO –EPIDEMIOLOŠKE ZAŠTITE

- a) cijepljenje i docjepljivanje (rujan-lipanj)

I. razred - Mo-Pa-Ru (ospice, zaušnjaci, rubeola)- kod upisa
- IPV (inaktivni polio),

VI. razred - HEPATITIS B (tri doze)
- Zubna putovnica

VIII. razred -DiTe+Polio (difterija ,tetanus dječja paraliza)
Novo (dobrovoljno):Cijepljenje protiv HPV-a(humani papiloma virus)

b) sprječavanje i suzbijanje zaraznih bolesti.

II. SISTEMATSKI I OSTALI PREVENTIVNI PREGLEDI

a) sistematski pregledi djeteta prije upisa u prvi razred osnovne škole(ožujak-lipanj)

b) sistematski pregled u petom razredu osnovne škole (listopad-ožujak) -

c) sistematski pregled i profesionalna orijentacija u osmom razredu osnovne škole (listopad-ožujak)

d) namjenski pregledi namjenski pregledi (pregled za sportska školska natjecanja, prije pohađanja škole za neplivače, škole u prirodi itd.)

e) screeninzi (studenii-ožujak)

- III razred: vid na boje i na daljinu

- VI razred: tjelesna visina i pregled kralježnice

III. SAVJETOVALIŠNI RAD (kontinuirano cijele godine)

- organizira se jednom tjedno 2 ili 3 sata
- aktivna skrb o djeci i mladeži sa kroničnim poremećajima zdravlja, rizicima po zdravlje i smetnjama u psihofizičkom razvoju
- rad u komisijama - sa nastavnicima i stručnim suradnicima (defektolozi, pedagozi, psiholozi), zajednički pronalazak adekvatnog načina školovanja učenika kako sa poteškoćama tako i sa posebnim potrebama.
- rad s roditeljima (individualni i grupni rad, sudjelovanje na roditeljskim sastancima, aktivno sudjelovanje u rješavanju problema učenika u školi i u obitelji).
- stručni rad s učiteljima (savjetovanje, sudjelovanje na nastavničkim vijećima i sjednicama, upoznavanje nastavnika sa zdravstvenim problemima učenika, kako postupati kod tih učenika, senzibilizirati nastavnike i profesore te uključiti ih u rješavanju postojećih problema kod učenika)
- suradnja sa ostalim institucijama koje se bave problemima djece i mladeži (područni centri za socijalnu skrb, obiteljski centri).

IV. ZDRAVSTVENI ODGOJ I PROMICANJE ZDRAVLJA

(predavanja i rad u malim grupama kontinuirano cijele godine)

Teme po kurikulumu zdravstvenog odgoja.

Teme se dogovaraju sa stručnim suradnicima dotičnih škola, a sve prema potrebi određenog dobnog uzrasta ili aktualnosti neke teme.

- **IV. razred** - prehrambene smjernice (piramida prehrane)
- **V. i VI. razred** - prevencija ovisnosti (pušenje, alkohol)
- higijena menstruacije
- **VII. i VIII. razred** - menstrualni ciklus i pubertet, spolno prenosive bolesti, kontracepcija

V. ZAŠTITA I PROMICANJE ZDRAVOG OKOLIŠA (kontinuirano)

- a) higijensko sanitarna kontrola škola i učeničkog doma
- b) nadzor nad školskom kuhinjom i prehranom učenika
 - svaki objekt barem jednom godišnje
 - školska kuhinja najmanje dva puta godišnje.

5.3. GRAĐANSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE

Građanski odgoj i obrazovanje provodi se međupredmetno kako bi se u odgoju i obrazovanju pridonijelo punom razvoju građanske kompetencije učenika.

Pri tome se polazi od činjenice da su svi predmeti izravno povezani općim pravom na odgoj i obrazovanje ili nekim posebnim pravom koje se jamči svakom djetetu, u svakome od njih se traži razvoj određenih vještina i vrijednosti koje više ili manje pridonose ostvarivanju Građanskog odgoja i obrazovanja.

Primjerene metode za ostvarivanje ishoda Građanskog odgoja i obrazovanja su one koje polaze od iskustva učenika, potiču ih na sudjelovanje u zajedničkim aktivnostima i suradnju u traženju i donošenju zajedničkih odluka, ali i u kritičkom propitivanju učinaka tih odluka u odnosu na svakog od njih i zajednicu kojoj pripadaju.

Nastava Građanskog odgoja i obrazovanja mora biti usmjerena na učenike kao članove razredne i školske zajednice. U skladu s tim, preporučuju se metode zajedničkog istraživanja nekog problema, traženja rješenja, pripreme izvještaja i prezentiranja; simuliranja (primjerice, rada pojedinih ogranaka vlasti i načina na koje oni donose odluke); igranja odgovarajućih uloga; rasprave i debate u sklopu kojih se vježba asertivnost, aktivno slušanje, argumentiranje, pregovaranje i zagovaranje, izvođenje zaključaka, dolazak do konsenzusa itd.

Ovisno o nastavnoj temi, učenici rade u paru, manjoj ili većoj grupi ili, pak, plenarno. Isto tako, osim u učionici, oni uče na izvanučioničkoj nastavi i izvannastavnim aktivnostima te koriste različite medije i kontekste kao izvore učenja, osobito lokalnu zajednicu.

Plan i program provođenja građanskog odgoja i obrazovanja po razredima nalazi se u Školskom kurikulumu za 2018./2019.godinu.

5.4. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM

I. - AKTIVNOSTI ZA CJELOKUPNU UČENIČKU POPULACIJU:

| Mjesec | S a d r ž a j | Broj učenika | Izvršitelji |
|---------|---|--------------|--|
| IX.-VI. | <p>Obvezni program prevencije kroz nast.predmete (aktualizacija nast.sadržaja, prilagodbe obraz.zahtjeva, moderniz.nast.procesa, naglašavanje odgojne komponente)</p> <p>Rad na satovima razrednog odjela:</p> <ul style="list-style-type: none"> = kultura ponašanja i razredna pravila = problemi komunikacije i tolerancije = prihvatiti samoga sebe kakav jesam = razvijanje pozitivnih osobina, samopoštovanja i samopouzdanja = vježbane socijalnih vještina <p>= predavanja za roditeljeu dogovoru s razrednicima</p> <p>Realizacija programa na grupama izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> = proširivanje djelatnosti škole izvan nastave = postizanje odgojnih rezultata | 258 | svi učitelji |
| | | 258 | <p>razrednici</p> <p>Centar za prev.ov.</p> <p>vod. INA i IŠA</p> <p>Obiteljski centar</p> |

| | | | |
|--------|--|-----|----------------------|
| | <p>obilježavanje Hrvatskog olimpijskog dana – 10.9., pješačenje i druženje; promicanje olimpijskih načela, etičkih i moralnih normi u športu; poticanje, promicanje i skrb o cjelokupnom hrvatskom športu te njegovo predstavljanje na razini Županije i općina</p> <p>Obilježavanje Međunarodnog dana borbe protiv zlouporabe droga (26.06) i Mjeseca borbe protiv ovisnosti (studeni –prosinac) - predavanja i radionica CK Krapina za 7. i 8.razred</p> | 258 | svi učitelji |
| X-XII. | <p>- Rad stručnjaka i stručnih suradnika (predavanja):</p> <ul style="list-style-type: none"> = Spolno prenosive bolesti = Štetne posljedice i kaznenopravni aspekti zlouporabe alkohola (VIII. razred) | 32 | škol. liječnik |
| | | 32 | policijski službenik |

| | | | |
|---------|---|----------------|-----------------------------------|
| XII.-V. | Radionica: „Ponašanje prema djeci i odraslima“- 1.razred „Učiti kako učiti“ – 5-razred „Razmisli o budućnosti“-8.razred | 18 27 31 | pedagog |
| I.-IV. | Organizacija slobodnog vremena: = Ples, društvene igre, sportska natjecanja = Planinarenje, pješaćenje i sportske igre = Društveno-korisne aktivnosti = Vježbe i igre s prometnim sadržajima | 258 | svi učitelji |
| IX.-VI. | – Rad s roditeljima: = Individualni rad = Zajednički i suradnički rad s roditeljima učenika neprihvatljivog ponašanja = Roditeljski sastanci = Predavanje za roditelje: Uloga roditelja u školskom uspjehu djece Prevenција ovisnosti Teme koje će se dogovoriti sukladno odgojnoj situaciji u razredu | 258 | Svi učitelji, ravnatelj |
| | | 258 258 | pedagog HZJZ KZZ razrednici |

*II. – AKTIVNOSTI ZA DIO POPULACIJE ZA KOJU SMATRAMO DA JE POD
POVEĆANIM RIZIKOM*

| Mjesec | S a d r ž a j | Broj učenika | Izvršitelji |
|----------|---|------------------|---------------------|
| IX.- VI. | - Poticanje uspješnog i odgovornog roditeljstva - Praćenje djeteta i prepoznavanje mogućeg neprimjerenog ponašanja - Tolerancija i komunikacija - Pomoć u rješavanju kriznih stanja - Savjetodavni i individualni rad s učenicima i roditeljima | Prema potrebi | razrednici, pedagog |

5.5. PROTOKOL O POSTUPANJU U SLUČAJU NASILJA MEĐU DJECOM I
MLADIMA U OŠ

U slučaju prijave ili dojave o nasilju među djecom, a ono može biti fizičko, psihičko ili spolno, potrebno je obavijestiti imenovanu stručnu osobu u Školi, stručnoga suradnika pedagoga, u njezinoj odsutnosti zamjenicu stručnoga suradnika defektologa, te ravnatelja Škole (u slučaju odsustva navedenih, plan aktivnosti donosi dežurni učitelj, a naknadno obavještava stručnog suradnika i ravnatelja škole).

- učitelj koji primijeti nasilje treba ga zaustaviti te po potrebi tražiti pomoć dežurnoga učitelja, razrednika zlostavljanog učenika i učenika koji je počinio nasilje
- u slučaju težeg oblika nasilja tražiti pomoć policije
- stručni suradnik pedagog, u slučaju odsustva stručni suradnik defektolog, i dežurni učitelj obavljaju razgovor sa zlostavljanim učenikom postupajući posebno brižljivo, poštujući djetetovo dostojanstvo i pružajući mu potporu
- ukoliko je učenik povrijeđen u mjeri koja zahtijeva liječničku intervenciju ili pregled, dežurni učitelj ga odvodi liječniku
- dežurni učitelj odmah po prijavljenom nasilju o tome obavještava roditelje ili zakonske skrbnike učenika koji je počinio nasilje i zlostavljanog učenika te ih poziva na razgovor u Školu sa stručnim suradnikom pedagogom i ravnateljem Škole, koje ih upoznaju sa svim činjenicama i okolnostima koje su do tada poduzete te aktivnostima koje će se poduzeti
- roditelje zlostavljanog učenika obavijestiti o mogućim oblicima savjetodavne i stručne pomoći djeteta u Poliklinici za zaštitu djece grada Zagreba
- stručni suradnik pedagog i razrednik učenika koji je počinio nasilje razgovaraju s njim, te mu ukazuju na neprihvatljivost i štetnost takvoga ponašanja, savjetuju ga i potiču na promjenu takvoga ponašanja, a ukoliko tijekom razgovora učenik iznosi neke podatke koji bi ukazivali da je dijete žrtva nasilja u svojoj obitelji ili izvan nje o tome obavijestiti Centar za socijalni skrb, Državno odvjetništvo i Policijsku postaju
- stručni suradnik škole pedagog u suradnji s razrednicima obavlja razgovore s drugim učenicima svjedocima nasilja kako bi se utvrdile sve okolnosti vezane uz oblik, intenzitet, težinu i vremensko trajanje nasilja
- ukoliko se radi o osobito teškom obliku, intenzitetu ili dužem vremenskom trajanju nasilja, koje može izazvati traumu i kod drugih učenika savjetovati se sa stručnjacima iz Poliklinike za zaštitu djece grada Zagreba o poduzimanju potrebnih mjera
- o poduzetnim aktivnostima i obavljenim razgovorima te izjavama i vlastitim zapažanjima sačiniti službene bilješke koje će se na zahtjev dostaviti drugim nadležnim tijelima

5.6. ODGOJ I OBRAZOVANJE ZA OKOLIŠ I ODRŽIVI RAZVOJ

Odgoj i obrazovanje za okoliš i održivi razvoj svojim sadržajima obuhvaća sve što nas okružuje te podrazumijeva prirodne, socijalne, kulturno-tradicijske i gospodarske aspekte okoliša. Cilj je osposobiti učenike da prepoznaju i kritički procjenjuju vlastite i društvene vrijednosti koje utječu na njihovo osobno mišljenje i djelovanje, razviti odgovornost za vlastito ponašanje te pozitivan odnos prema drugima. U okviru toga učenicima se omogućuje izgrađivanje komunikacijskih i socijalnih vještina i sposobnosti, jačanje samopouzdanja i samopoštovanja, stjecanje vještina suradnje te izgrađivanje zrelih stavova o drugima i sebi.

5.7. PROMETNA KULTURA

Odgoj i obrazovanje za sudjelovanje u prometu sastavni su dio plana i programa, a cilj je sprečavanje i smanjenje broja nesreća u kojima stradavaju djeca. Učenicima se pomaže osvijestiti i procijeniti rizike i moguće opasnosti te posljedice rizičnog ponašanja u prometu, ali i u drugim svakodnevnim situacijama. Budući da prometni odgoj počinje u roditeljskom domu vrlo je važna suradnja škole s roditeljima. Sadržaji prometne kulture i prometnog odgoja u sastavu su predmeta priroda i društvo u razrednoj nastavi te u sklopu predmeta tehnička kultura u predmetnoj nastavi. U okviru tehničke kulture upoznat će se učenike s prometnim pravilima i vožnjom bicikla uz mogućnost polaganja ispita za dobivanje vozačke dozvole za upravljanje biciklom.

5.8. ODGOJ I OBRAZOVANJE ZA LJUDSKA PRAVA I DEMOKRATSKO GRAĐANSTVO

Moderno demokratsko društvo treba radne, obaviještene i odgovorne građane. Odgoj i obrazovanje za ljudska prava i demokratsko građanstvo obuhvaća odgoj za ljudska prava odgoj za demokratsko građanstvo, identitetni i interkulturalni odgoj i obrazovanje, odgoj za mir i nenasilno rješavanje sukoba, odgoj za održivi razvoj, odgoj za sprečavanje predrasuda i diskriminacije, te istraživanje humanitarnog prava. Cilj je osposobiti učenike za aktivno i učinkovito obavljanje građanske uloge. Kod učenika treba razvijati građansku svijest i poticati ih na aktivno sudjelovanje u razvoju demokratskih odnosa u školi, obitelji i društvu. Ostvaruje se kroz sve predmete koji sadrže programske teme koje su bliske temama ljudskih prava. Boljim upoznavanjem sebe i svoje uloge u razvoju društva te prihvaćanjem različitosti drugih, učenici razvijaju samostalnost, osobni integritet te pozitivan odnos s drugim učenicima i okolinom

Sadržaji iz navedenih područja (odgoj i obrazovanje za okoliš i održivi razvoj; prometna kultura; odgoj i obrazovanje za ljudska prava i demokratsko građanstvo) ostvaruju se kroz satove razrednika, razrednu i predmetnu nastavu, izvannastavne i izvanškolske aktivnosti.

5.9. NACIONALNI PROGRAM SUZBIJANJA KORUPCIJE

Korupcija narušava temeljne vrijednosti društva, ona ugrožava povjerenje u javne institucije, poštenje, pravednost, ravnopravnost, jednakost i sigurnost. Potiče nastojanja da se nepoštenim načinom živi iznad mogućnosti i bogati, omalovažavanjem vrijednosti strpljivog rada, štednje i poštenja. Korupcija sputava razvoj motiviranosti, kreativnosti i volju za nastavak školovanja. Sputava učinke obrazovanja koji imaju trajne posljedice u kasnijem životu.

Procjena problema:

1. Izostanak motiviranosti učenika za odgoj i obrazovanje
2. Izostanak kreativnog izražavanja kod učenika
3. Izostanak volje učenika za cjeloživotno učenje (formalno i neformalno)
4. Dugogodišnja materijalna stagnacija u opremanju i moderniziranju školstva
5. Nedostatak materijalne motivacije zaposlenika
6. Negativna društvena valorizacija odgoja i obrazovanja kao i učitelja koji taj posao obavljaju
7. Deficitarnost učiteljskog kadra (profesionalna etika), nedovoljna edukacija učiteljskog kadra

Ciljevi i zadaci:

| Vrijeme ostvarivanja | S a d r ž a j | Nositelji |
|----------------------|--|--|
| Tijekom godine | <p>1. Škola kod učenika treba razvijati od najranije dobi moralne i društvene vrijednosti, odgovornost, marljivost, pozitivnu sliku o sebi, samokritičnost, upornost u radu, timski rad, toleranciju, napredovanje kroz cjeloživotno učenje preko svih odgojno- obrazovnih sadržaja (dodatna nastava, poticanje darovitosti, izvannastavne aktivnosti, izvanškolske aktivnosti), te posebno sat razredne zajednice</p> <ul style="list-style-type: none"> - Posljedice propusta u odgojno-obrazovnim sadržajima aktivnosti osjećaju se tek kasnije kada su nepopravljive - Učenike treba podučavati o korupciji kao društvenom zlu - Samo poštenim načinom strpljivoga rada, učenja, štednje i poštenja mogu se graditi temeljne društvene vrijednosti - Preko svih odgojno-obrazovnih programa poučavati učenike da prema negativnim pojedincima ili skupinama ne treba izvoditi generalizaciju u struci, ustanovama, lokalnoj zajednici, široj društvenoj zajednici i državi | <p>Ravnatelj Pedagog Razrednici učitelji roditelji, učenici I.-VIII. voditelji izvannastavnih aktivnosti</p> |
| Tijekom godine | <p>2. Materijalni položaj osnovnog školstva je pretpostavka koja u prvi plan stavlja opremljenost škola suvremenim nastavnim sredstvima i pomagalicama, razvoj informacijske tehnologije povezane sa projektima e-Hrvatske (e-matica, e-javna nabava, e-riznica, e-obrazovanje...)</p> <p>3. Nužno vraćanje dostojanstva i vrijednosti učiteljima putem podizanja kvalitete uvjeta rada, poboljšanja materijalnog statusa u svrhu poboljšanja njihove učinkovitosti</p> <ul style="list-style-type: none"> - Otvaranje kvalitetnih učiteljskih fakulteta u skladu s novim strategijama poučavanja - Permanentna edukacija učiteljskog kadra – nove strategije obrazovanja - Implementacija vanjskog vrednovanja učenika i škola radi doprinosa daljnjeg razvoja transparentnosti, financiranja školstva i stručnog rada u njemu <p>4. Poslovanje škola i donošenje odluka vršiti u skladu sa zakonskim i podzakonskim odredbama</p> <ul style="list-style-type: none"> - Suradnja sa roditeljima (uplate roditelja preko uplatnica) - Puna odgovornost i transparentnost u korištenju sredstava <p>5. Uvođenje centraliziranog sustava u upravljanju standardiziranim skupovima podataka radi ažuriranja osnovnih podataka u vezi s djelatnicima i korištenjem financijskih</p> | <p>Ravnatelj Računovođa tajnica</p> <p>MZO Agencija za odgoj i u školstvu (kurikulum) Centar za vanjsko vrednovanje</p> <p>MZO</p> |

| | | |
|--|---|--|
| | <p>sredstava školskih ustanova (e-matica zaposlenika)</p> <p>- Uvođenjem veće autonomije škole što razumijeva odgovornost i visoke etičke kriterije ponašanja zaposlenika, poslovnih odnosa, odnosa s javnošću te primjeni suvremenih tehnologija</p> | |
|--|---|--|

6. PODACI O RADNIM ZADUŽENJIMA ZAPOSLENIKA ŠKOLE

6.1. GODIŠNJE ZADUŽENJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH ZAPOSLENIKA ŠKOLE

| RB | Ime i prezime | Radno mjesto | Zaduženja u satima neposrednog rada s učenicima tjedno | | | | | | | | Ukupan neposredni rad | Ostala zaduženja prema rasporedu | Posebna zaduženja | Ukupna tjedna zaduženja | Ukupna godišnja zaduženja |
|-----|------------------|--------------------------|--|--------|-----------------|---------------|-------------|-------------|-----|---|-----------------------|----------------------------------|-------------------|-------------------------|---------------------------|
| | | | Redovna nastava | | IZBORNA NASTAVA | SAT RAZREDNIK | DOP NASTAVA | DOD NASTAVA | INA | BONUS, POVJERNIK ZNR, RAD. VIJEĆE VODITELJ/PŠ | | | | | |
| | | | stručno | nestr. | | | | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| 1. | Kristina Goluban | učitelj razredne nastave | 16 | - | - | 2 | 1 | - | 1 | 1 | 21 | 19 | - | 40 | 1.752 |
| 2. | Gordana Vučković | učitelj razredne nastave | 16 | - | - | 2 | 1 | 1 | 1 | - | 21 | 19 | - | 40 | 1.752 |
| 3. | Ankica Fijačko | učitelj razredne nastave | 16 | - | - | 2 | 1 | 2 | - | - | 21 | 19 | - | 40 | 1.752 |
| 4. | Karmen Vuk | učitelj razredne nastave | 16 | - | - | 2 | 1 | 1 | 1 | - | 21 | 19 | - | 40 | 1.752 |
| 5. | Ivanka Bartolić | učitelj razredne nastave | 15 | - | - | 2 | 1 | - | - | 2 | 20 | 17 | 3 | 40 | 1.752 |
| 6. | Ivana Kmetić | učitelj razredne nastave | 16 | - | - | 2 | 1 | 1 | 1 | - | 21 | 19 | - | 40 | 1.752 |
| 7. | Ankica Grozdek | učitelj razredne nastave | 16 | - | - | 2 | 1 | - | 2 | - | 21 | 19 | - | 40 | 1.752 |
| 8. | Julija Tušek | učitelj razredne nastave | 16 | - | - | 2 | 1 | 1 | 1 | - | 21 | 19 | - | 40 | 1.760 |
| 9. | Biserka Brozd | učitelj razredne nastave | 15 | - | - | 2 | 1 | - | - | 2 | 20 | 20 | - | 40 | 1.752 |
| 10. | Daniela Bakar | učitelj hrvatskog jezika | 18 | - | - | 2 | 1 | - | 1 | - | 22 | 18 | - | 40 | 1.752 |
| 11. | Branka Klarić | učitelj hrvatskog jezika | 18 | - | - | 2 | 1 | - | 1 | - | 22 | 18 | - | 40 | 1.752 |
| 12. | Filipa Peh | učitelj engleskog jezika | - | - | 10 | - | - | 1 | - | - | 11 | 9 | - | 20 | 816 |
| 13. | Martina Štaba | učitelj engleskog jezika | 20 | - | - | 2 | 1 | - | - | - | 23 | 17 | - | 40 | 1.752 |

| RB | Ime i prezime | Radno mjesto | Zaduženja u satima neposrednog rada s učenicima tjedno | | | | | | | | Ukupan neposredni rad | Ostala zaduženja prema rasporedu | Posebna zaduženja | Ukupna tjedna zaduženja | Ukupna godišnja zaduženja |
|-----|---------------------|--------------------------|--|--------|-----------------|---------------|-------------|-------------|-----|---|-----------------------|----------------------------------|-------------------|-------------------------|---------------------------|
| | | | Redovna nastava | | IZBORNA NASTAVA | SAT RAZREDNIK | DOP NASTAVA | DOD NASTAVA | INA | BONUS, POVJERNIK ZNR, RAD. VIJEĆE VODITELJ PŠ | | | | | |
| | | | stručno | nestr. | | | | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| 14. | Milena Mičin | učitelj njemačkog jezika | 20 | - | - | - | 2 | - | 1 | - | 23 | 17 | - | 40 | 1.648 |
| 15. | Branka Vresk | učitelj njemačkog jezika | - | - | 12 | - | - | - | - | - | 12 | 8 | - | 20 | 876 |
| 16. | Antun Bubnjar | učitelj matematike | 16 | - | - | 2 | 2 | 1 | 1 | - | 22 | 18 | - | 40 | 1.752 |
| 17. | Mirjana Tošić | učitelj matematike | 16 | - | - | 2 | 2 | 2 | - | - | 22 | 18 | - | 40 | 1.760 |
| 18. | Aladih Čeh | učitelj fizike | 8 | - | - | - | 2 | - | - | - | 10 | 6 | - | 16 | 720 |
| 19. | Željka Krklec | učitelj geografije | 15 | - | - | 2 | - | 2 | - | 2 | 21 | 15 | 2 | 38 | 1.672 |
| 20. | Mateja Neseck | učitelj povijesti | 16 | - | - | - | - | - | - | - | 16 | 12 | - | 28 | 1.248 |
| 21. | Tomislav Bartulović | učitelj prir. i biol. | 13 | - | - | - | 1 | 1 | - | - | 15 | 10 | - | 25 | 1.110 |
| 22. | Ivana Benčić | učitelj kemije | 8 | - | - | - | 2 | - | - | - | 10 | 6 | - | 16 | 711 |
| 23. | Maja Burek | učitelj likovne kulture | 10 | - | - | - | - | - | 2 | - | 12 | 8 | - | 20 | 880 |
| 24. | Adam Mokos- Pazman | učitelj glazbene kulture | 11 | - | - | - | - | - | 3 | - | 14 | 10 | - | 24 | 1.061 |
| 25. | Marin Kožuh | učitelj TZK | 18 | - | - | 2 | - | - | 4 | - | 24 | 16 | - | 40 | 1.752 |
| 26. | Đurđa Zubić | učitelj tehničke kulture | 8 | - | - | - | - | - | 2 | - | 10 | 8 | - | 18 | 788 |
| 27. | Slađana Benkus | učitelj informatike | 8 | - | 8 | 2 | - | - | 4 | 2 | 24 | 16 | - | 40 | 1.776 |
| 28. | Anita Herceg | vjeroučiteljica | - | - | 12 | - | - | - | 2 | - | 14 | 10 | - | 24 | 1.013 |
| 29. | Tamara Belošević | vjeroučiteljica | - | - | 22 | - | - | - | 2 | - | 24 | 16 | - | 40 | 1.760 |
| 30. | Hana Škrlec | učitelj defektolog PRO | 15 | - | - | - | - | - | 3 | 6 | 24 | 16 | - | 40 | 1.752 |

Godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih zaposlenika škole su u skladu s Pravilnikom o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi. (NN 34/14, 40/14, 103/14)

Na organizaciju nastave nepovoljno djeluje i veliki broj učitelja-putnika, kao i slaba prometna povezanost.

Pored redovne, DOP-a, DOD-a, i INA planirani su i drugi poslovi (planiranje i pripremanje rada, praćenja, napredovanja učenika, rad razrednika, stručno usavršavanje, dežurstvo i ostale aktivnosti u okviru tjednih i godišnjih zaduženja).

6.3. PODACI O OSTALIM ZAPOSLENICIMA I NJIHOVIM TJEDNIM I GODIŠNJIM ZADUŽENJIMA

| Red. broj | Ime i prezime | Naziv radnog mjesta | Mjesto rada | Tjedno sati | Radno vrijeme (od – do sati) | Broj sati godišnjeg zaduženja |
|-----------|-------------------|---------------------------------------|---------------------------------|-------------|------------------------------|-------------------------------|
| 1. | Silvija Auguštin | tajnik | MŠ Mihovljan | 40 | 7 - 15 | 1.776 |
| 2. | Maja Vučković | računovođa | MŠ Mihovljan | 40 | 7 - 15 | 1.760 |
| 3. | Dragutin Bartolić | domar, spremač | MŠ Mihovljan | 40 | 6 - 14 | 1.752 |
| 4. | Željka Cerovečki | kuharica spremačica | MŠ Mihovljan | 40 | 7 - 11 16 - 20 | 1.776 |
| 5. | Dragica Malečić | spremačica | MŠ Mihovljan | 40 | 11 – 19 | 1.760 |
| 6. | Štefica Ljubek | kuharica, spremačica spremačica | PO Gregurovec PŠ N.Golubovec | 40 | 6 - 10 14 - 18 | 1.752 |
| 7. | Slavko Zebec | domar, spremač | PŠ N.Golubovec | 40 | 6 - 14 | 1.784 |
| 8. | Ivana Vugrek | kuharica | PŠ N.Golubovec | 20 | 7 - 11 | 892 |
| 9. | Nadica Bujanić | spremačica | PŠ N.Golubovec | 40 | 12 - 20 | 1.792 |

7. PLANI PERMANENTNOG STRUČNOG USAVRŠAVANJA

Planirani su individualni i kolektivni oblici stručnog usavršavanja. Svaki učitelj dužan je voditi evidenciju o permanentnom usavršavanju u obrascu Individualni plan i program permanentnog usavršavanja za školsku godinu 2018./2019.

Uključenost u usavršavanja u školi:

Stručna vijeća u školi

| Naziv stručnog vijeća | Vrijeme održavanja | voditelji aktivnosti |
|--|-----------------------|------------------------------|
| Učitelji razredne nastave | IX, I, IV i VI mjesec | voditelj str.vijeća, pedagog |
| Učitelji jezično-umjetn. i društ. područja | „ | „ |
| Učitelji prirodo-matematičkog područja | „ | „ |

Uključenost u oblike usavršavanja izvan škole:

Učitelji će se izvan škole usavršavati putem stručnih vijeća na nivou županije i seminara od strane Agencije te prema planu stručnog usavršavanja kojega je odobrilo učiteljsko vijeće.

8. PLAN RADA STRUČNIH ORGANA, STRUČNIH SURADNIKA I ORGANA UPRAVLJANJA

8.1. PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA, RAZREDNIH VIJEĆA I RAZREDNIKA

| Mjesec | S a d r ž a j r a d a | Vrijeme ostvarivanja (približno) | Izvršitelji |
|------------------------------|---|----------------------------------|--------------|
| A – UČITELJSKO VIJEĆE | | | |
| IX. | | | |
| | - Organizacija rada u školskoj godini 2018./19. | IX mjesec | ravnatelj |
| | - Nastavni plan i program | | |
| | - Utvrđivanje prijedloga školskog kurikulumu i razvojnog plana škole te godišnjeg plana i programa | VIII i IX mjesec | ravnatelj |
| | - Formiranje učeničkih društava i skupina INA | | svi učitelji |
| | - Donošenje plana i programa indiv. i kolektivnog stručnog usavršavanja učitelja | | „ |
| I.-VI. | | | |
| | - Analiza realizacije plana i programa rada škole, razvojnog plana te uspjeha učenika u učenju i vladanju | I i VI | „ |
| | - Praćenje rada školskog tima za kvalitetu | siječanj, lipanj | „ |

| | | | |
|----------|--|----------------------------|-----------------|
| IX.-VI. | - Primjena pedagoških mjera (kontinuirano praćenje vladanja učenika) | po potrebi tijekom godine | „ |
| III. | - Odobranje plana i programa nastave van prostora škole | listopad, studeni, svibanj | „ |
| IX.i VI. | - Predlaganje nabave nastavnih sredstava i pomagala | IX i VI | „ |
| V. | - Imenovanje članova ispitnih komisija za predmetne razredne i popravne ispite | VI | „ |
| IX. | - Predavanja učitelja i stručnih suradnika prema planu i programu individualnog stručnog usavršavanja: | I, IV i VIII | učitelji i ped. |

B. - RAZREDNO VIJEĆE

| | | | |
|----------|--|-----------------|-----------------------------------|
| IX. i I. | - Utvrđivanje vremenika pisanih provjera | rujan, siječanj | razrednici, ravnatelj, pedagog |
| I. i VI. | - Analiza realizacije plana i programa | XII i VI. | razrednici |
| | - Utvrđivanje uspjeha učenika u učenju i vladanju | „ | „ |
| | - Predlaganje pedagoških mjera i kriterija za ocjenu iz vladanja | „ | „ |
| IX. | - Predlaganje plana i programa nastave van prostora škole | IX | „ |
| VIII. | - Raspored predmeta i razredništva | do 2 IX | ravnatelj |
| IX. | - Organizacija DOP-a, DOD-a te uključivanje učenika u INA i IŠA | do 30. IX | svi učitelji |
| IX.-VI. | - Suradnja s roditeljima | tjedno | razrednici |

8.2. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA, UČENIKA I ŠKOLSKOG ODBORA

| S a d r ž a j | r a d a | Vrijeme ostvarivanja | Nositelji sadržaja |
|---------------|---------|----------------------|--------------------|
|---------------|---------|----------------------|--------------------|

A – VIJEĆE RODITELJA

| | | | |
|---|--|----------|-----------|
| - upoznavanje roditelja sa školskim kurikulumom | | IX/X mj. | ravnatelj |
|---|--|----------|-----------|

| | | |
|---|---------------------|------------|
| i razvojnim planom škole | | |
| - daje mišljenje o prijedlogu godišnjeg plana i programa rada škole | IX/X | članovi VR |
| - raspravlja o izvješćima ravnatelja o realizaciji god.plana i programa rada i školskog kurikuluma | I i IX mj. | „ |
| - razmatra pritužbe roditelja u svezi s odgojno-obrazovnim radom | godišnje-po potrebi | „ |
| - predlaže mjere za unapređivanje odgojno-obrazovnog rada | godišnje-po potrebi | „ |
| - daje mišljenje i prijedloge u svezi s organiziranjem nastave van prostora škole, terenske nastave | IX mj. | „ |
| - daje mišljenje i prijedloge u svezi s uvjetima rada i poboljšanjem uvjeta rada u školi i zdravoj prehrani u šk. kuhinji | „ | „ |
| - raspravlja o rezultatima odgojno-obrazovnog rada | II i VIII mj. | „ |
| - daje mišljenje i prijedloge u svezi sa socijalno-ekonomskim položajem učenika i pružanjem odgovarajuće pomoći | IX mj. | „ |

B – VIJEĆE UČENIKA

| | | |
|--|--------------|------------------------------------|
| - upoznavanje učenika s Etičkim kodeksom i Poslovníkom o radu Vijeća učenika | IX mj. | pedagog |
| - upoznavanje učenika sa školskim kurikulumom | | |
| - promiče interese učenika i predlaže mjere za poboljšanje prava i interesa učenika | godišnje | učenici ravnatelj članovi VU |
| - daje sugestije glede provedbe izvanučioničke nastave | IX i III mj. | „ |
| - daje prijedloge pri provedbi kućnog reda | godišnje | „ |
| - raspravlja o rezultatima odgojno-obrazovnog rada i daje prijedloge za njegovo unapređenje | III i VI mj. | „ |
| - raspravlja i daje prijedloge i o drugim pitanjima važnim za prava, obveze i interese učenika | godišnje | „ |

C – ŠKOLSKI ODBOR

| | | |
|---|--|-----------------|
| - daje prethodnu suglasnost u vezi sa zasnivanjem radnog odnosa | godišnje | |
| - daje osnivaču i ravnatelju prijedloge i mišljenja o pitanjima važnim za rad i sigurnost u školskoj ustanovi | „ | članovi ŠO |
| - donosi Školski kurikulum na prijedlog Učiteljskog Vijeća i ravnatelja | do 7.X | „ |
| - donosi godišnji plan i program rada škole na prijedlog ravnatelja | do 7.X | „ |
| - nadzire izvršavanje GPiP-a | polugodišnje, godišnje i po potrebi | „ |
| - donosi opće akte na prijedlog ravnatelja | godišnje | „ i tajnik |
| - donosi financijski plan, polugodišnji i godišnji obračun na prijedlog ravnatelja | XII., VI. mjesec | „, i računovođa |
| - donosi odluke i obavlja druge poslove utvrđene zakonom, aktom o osnivanju i Statutom | tijekom škol.god. | članovi ŠO |

8.3. PLAN RADA RAVNATELJA I STRUČNIH SURADNIKA ŠKOLE

A – RAVNATELJ ŠKOLE

| SADRŽAJ RADA | Predviđeno vrijeme ostvarivanja | Predviđeno vrijeme u satima |
|--|--|------------------------------------|
| 1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA | | |
| 1.1. Izrada prijedloga Godišnjeg plana i programa rada škole | VI - IX | 45 |
| 1.2. Izrada plana i programa rada ravnatelja | VI - IX | 10 |
| 1.3. Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma | VI - IX | 10 |
| 1.4. Izrada prijedloga školskog kurikuluma | VI - IX | 35 |
| 1.5. Izrada Razvojnog plana i programa škole | VI - IX | 12 |
| 1.6. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća | IX - VI | 24 |
| 1.7. Izrada zaduženja učitelja | VI - VIII | 24 |
| 1.8. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri izradi | IX - VI | 12 |
| 1.9. Planiranje i organizacija školskih projekata | IX - VI | 8 |
| 1.10. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja | IX - VI | 12 |
| 1.11. Planiranje nabave opreme | IX - VI | 8 |
| 1.12. Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole | IX - VI | 24 |
| 1.13. Ostali poslovi | IX - VIII | 20 |
| UKUPNO | | 244 |
| 2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA | | |
| 2.1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada škole). | IX - VIII | 20 |
| 2.2. Izrada Godišnjeg kalendara rada škole | VIII - IX | 4 |
| 2.3. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja | VI - IX | 16 |
| 2.4. Organizacija i koordinacija školskih i županijskih natjecanja | X - V | 16 |
| 2.5. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole | IX - VI | 24 |
| 2.6. Organizacija prijevoza i prehrane učenika | IX - VII | 32 |
| 2.7. Organizacija i koordinacija zdrav. i socijalne zaštite učenika | IX - VI | 22 |
| 2.8. Organizacija i priprema izvanučioničke nastave, izleta i ekskurzija | IX - VI | 4 |
| 2.9. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole | IX - VIII | 16 |
| 2.10. Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred | IV - VII | 17 |
| 2.11. Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika | IX - VI | 8 |
| 2.12. Organizacija zamjena nenazočnih učitelja | IX - VI | 16 |
| 2.13. Organizacija popravnih, predmetnih i razrednih ispita | VI i VIII | 12 |
| 2.14. Organizacija poslova vezana uz odabir udžbenika - dopuna | V - IX | 8 |
| 2.15. Poslovi vezani uz natjecanja učenika | I - VI | 16 |
| 2.16. Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora | I i VIII | 16 |
| 2.17. Sudjelovanje u projektu – TiMSS u organizaciji NCVVO-a | IX - XI | 10 |
| 2.18. Ostali poslovi | IX - VIII | 12 |
| UKUPNO | | 269 |
| 3. PLANIRANJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE | | |
| 3.1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa škole | IX - VI | 24 |
| 3.2. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno-obrazov.razdoblja | XII - VI | 16 |
| 3.3. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima | IX - VI | 124 |
| 3.4. Praćenje rada školskih povjerenstava | IX - VI | 9 |
| 3.5. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe | IX - VIII | 24 |
| 3.6. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe | IX - VIII | 30 |

| | | |
|---|------------|------------|
| 3.7. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole | IX - VIII | 16 |
| 3.8. Kontrola pedagoške dokumentacije | IX - VIII | 30 |
| 3.9. Ostali poslovi | IX - VIII | 37 |
| UKUPNO | | 310 |
| 4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE | | |
| 4.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i struč.tijela | IX - VIII | 24 |
| 4.3. Ostali poslovi | IX - VIII | 20 |
| UKUPNO | | 42 |
| 5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA | | |
| 5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima | IX - VIII | 36 |
| 5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu | IX - VI | 14 |
| 5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika | IX - VI | 24 |
| 5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole | IX - VIII | 12 |
| 5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika | IX - VIII | 12 |
| 5.6. Savjetodavni rad s roditeljima/individualno i skupno/ | IX - VIII | 36 |
| 5.7. Uvođenje pripravnika i početnika u odgojno-obrazovni rad | | 14 |
| 5.8. Ostali poslovi | IX – VIII. | 32 |
| UKUPNO | | 180 |
| 6. ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI | | |
| 6.1.Rad i suradnja s tajnikom škole | IX - VIII | 48 |
| 6.2. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZO-a | IX - VIII | 44 |
| 6.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole | IX - VIII | 12 |
| 6.4. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole | IX - VIII | 10 |
| 6.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/ | IX - VIII | 8 |
| 6.6. Poslovi zastupanja škole | IX - VIII | 8 |
| 6.7. Rad i suradnja s računovođom škole | IX - VIII | 12 |
| 6.8. Izrada financijskog plana škole | VIII - IX | 44 |
| 6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja | IX - VIII | 32 |
| 6.10. Organizacija i provedba inventure | XII | 8 |
| 6.11. Poslovi vezani uz e-matice | VI | 8 |
| 6.12. Poslovi vezani uz e-upise u SŠ | IV.-VI. | 20 |
| 6.12. Potpisivanje i provjera svjedodžbi | VI | 11 |
| 6.13. Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala | VIII i I | 8 |
| 6.14. Ostali poslovi | IX - VIII | 22 |
| UKUPNO | | 295 |
| 7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA | | |
| 7.1. Predstavljanje škole | IX - VIII | 10 |
| 7.2. Suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja | IX - VIII | 8 |
| 7.3. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje | IX - VIII | 8 |
| 7.4. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazov. | IX - VIII | 8 |
| 7.5. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU | IX - VIII | 8 |
| 7.6. Suradnja s ostalim Agencijama za obrazov. na državnoj razini | IX - VIII | 8 |
| 7.7. Suradnja s Uredom državne uprave | IX - VIII | 30 |
| 7.8. Suradnja s osnivačem | IX - VIII | 30 |
| 7.9. Suradnja s Zavodom za zapošljavanje | IX - VIII | 8 |
| 7.10. Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo | IX - VIII | 22 |

| | | |
|--|-----------|--------------|
| 7.11. Suradnja s Centrom za socijalnu skrb | IX - VIII | 25 |
| 7.12. Suradnja s Obiteljskim centrom | IX - VIII | 8 |
| 7.13. Suradnja s Policijskom upravom | IX - VIII | 8 |
| 7.14. Suradnja s Župnim uredom | IX - VIII | 10 |
| 7.15. Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama | IX - VIII | 35 |
| 7.16. Suradnja s turističkim agencijama | IX - VIII | 8 |
| 7.17. Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama | IX - VIII | 12 |
| 7.18. Suradnja sa svim udrugama | IX - VIII | 11 |
| 7.19. Suradnja s izvođačima radova | IX - XII | 16 |
| UKUPNO | | 273 |
| 8. STRUČNO USAVRŠAVANJE | | |
| 8.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi | IX - VI | 10 |
| 8.2. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZO-a, AZZO-a, HUROŠ-a | IX - VI | 35 |
| 8.3. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova | IX - VI | 10 |
| 8.4. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature | IX - VI | 35 |
| 8.5. Ostala stručna usavršavanja | IX - VI | 15 |
| UKUPNO | | 105 |
| 9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA | | |
| 9.1. Vođenje evidencija i dokumentacije | IX - VI | 10 |
| 9.2. Ostali nepredvidivi poslovi | IX - VI | 24 |
| UKUPNO | | 34 |
| UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE | | 1.752 |

Pri izradi Razvojnog plana škole, ravnatelj, odnosno stručno pedagoška služba se dodatno angažiraju na sljedećim aktivnostima:

1. MOTIVIRANJE I INFORMIRANJE

- motiviraju kolektiv za promjene, osvješćivanje učenika o važnosti znanja, poticanje natjecateljskog duha, promoviranje rezultata rada te za stvaranje zajedničke vizije o tome kakva bi škola trebala biti, kakvu školu te životnu i radnu sredinu želimo
- važno je istaknuti da su promjene nužne i moguće
- istaknuti koristi i pozitivne rezultate do kojih vode promjene
- utvrditi područja promjena
- informiraju Učiteljsko vijeće, Vijeće roditelja, lokalnu zajednicu i Školski odbor o promjenama koje se očekuju u školi kao i u Školskom kurikulumu

2. PLANIRANJE

- godišnji plan i program – unose se promjene do kojih dolazi tijekom godine (stručno usavršavanje, organizacija nastave, plan nastave van prostora škole...)
- mjesečno timsko planiranje – ravnatelj i stručni suradnik krajem mjeseca organiziraju i vode sjednice RV za idući mjesec
- koordiniraju, pomažu u utvrđivanju korelacija te predlažu izvođenje oblika nastave prema Školskom kurikulumu
- dogovaraju način izvođenja nastave (vremenski termini, mjesto izvođenja, izmjene u rasporedu, zaduženja)

3. ORGANIZACIJA RADA

- sudjeluju u izradi rasporeda sati
- osiguravaju poboljšanje uvjeta rada (uređenje školskog prostora, nabava suvremene opreme, te neophodnih nastavnih sredstava i pomagala)

- osiguravaju i druge uvjete za izvođenje nastave (organizacija vanjskih predavača, suradnja s ustanovama, realizacija terenske nastave...)
 - planiraju i realiziraju interno stručno usavršavanje
4. SURADNJA S UČITELJIMA
- motiviraju za timski rad
 - formiraju timove prema zadacima i sklonostima članova tima
 - potiču naviku cjeloživotnog učenja
 - osiguravaju dodatno usavršavanje
 - motiviraju za primjenu informatičko komunikacijske tehnologije u nastavi
5. SURADNJA S RODITELJIMA
- zajedno s učiteljima potiču roditelje u proces učenja svoje djece i život škole (uključivanje u nastavni proces i izvannastavne aktivnosti, radionice, izložbe, proslave i sl.)
 - razvijaju komunikaciju i promiču ulogu Vijeća roditelja u poboljšanju uvjeta rada
6. SURADNJA S LOKALNOM ZAJEDNICOM
- razvijaju partnerske odnose s lokalnom zajednicom u cilju promicanja skupnih interesa škole i zajednice
 - osiguravaju potporu lokalne zajednice u provedbi projekata i osiguranju materijalnih uvjeta za rad škole
 - uključuju ostale socijalne i gospodarske subjekte u realizaciju različitih odgojno-obrazovnih sadržaja
7. PRAĆENJE I VREDNOVANJE RADA
- koordiniraju provođenje sustava praćenja, ocjenjivanja i vanjskog vrednovanja odgojno-obrazovne djelatnosti, samovrednovanja rada škole i Razvojnog plana škole
 - ističu pozitivne primjere u realizaciji i izvođenju nastave
 - razvijaju i potiču suradničke odnose među školama
8. ŠKOLSKO OZRAČJE I POTPORA
- razvijaju suradnju i toleranciju i doprinose razvoju pozitivnih odnosa radi stvaranja ozračja koje školu čine zajednicom koja uči
 - ispituju očekivanja učenika, roditelja i učitelja
 - daju podršku učenicima, roditeljima i učiteljima u situacijama otpora, teškoća ili neuspjeha
 - potiču i pružaju pomoć učiteljima koji se teže nose s promjenama

B- PEDAGOG ŠKOLE

| R.broj | Područje rada/aktivnosti | Cilj | sati |
|-------------|---|--|--|
| 1. | PPRIPREMA ZA OSTVARIVANJE ODGOJNO –OBRAZOVNOG RADA | | 281 |
| 1.1. | Suradnja na utvrđivanju odgojno- obrazovnih potreba učenika,škole i okruženja, analiza odgojno- obrazovnih postignuća, analiza rada škole, | Priprema za planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada | 50 |
| 1.2 | Organizacijski poslovi -planiranje i programiranje rada | | 134 |
| 1.2.1. | Sudjelovanje u izradi prijedloga Godišnjeg plana i programa | | 29 |
| 1.2.2. | Sudjelovanje u izradi prijedloga Plana i programa rada predškole | | 10 |
| 1.2.2. | Sudjelovanje u izradi Školskog kurikulumu (analiza nastavnog procesa i Školski i razvojni plan) i drugih razvojnih projekata | Osmišljavanje pristupa, ciljeva i aktivnosti, praćenja ostvarivanja i načina vrednovanja | 54 |
| 1.2.3. | Sudjelovanje u godišnjem planiranju i programiranju rada učitelja i briga o dokumentaciji | | 20 |
| 1.2.4. | Izrada godišnjeg i mjesečnih planova i programa rada pedagoga, programa individualnog stručnog usavršavanja i plana profesionalnih aktivnosti (tjedno) | | 21 |
| 1.3. | Izvedbeno planiranje i programiranje | | Osiguravanje uvjeta za kvalitetno ostvarivanje odgojno-obrazovnih programa |
| 1.3.1. | Sudjelovanje u integracijsko-korelacijskom planiranju i programiranju rada | 9 | |
| 1.3.2. | Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada s učenicima s posebnim potrebama | 18 | |
| 1.3.3. | Planiranje praćenja napredovanja učenika | 14 | |
| 1.3.4. | Planiranje i programiranje suradnje s roditeljima | 11 | |
| 1.3.5. | Sudjelovanje u izradi programa za uvođenje pripravnika u samostalan rad | 12 | |
| 1.3.6. | Planiranje i programiranje praćenja odgojno-obrazovnog rada | 13 | |
| 1.4. | Sudjelovanje u ostvarivanju uvjeta za izvođenje nastavnog programa (raspored sati, praćenje i informiranje o stručnoj literaturi ; briga o optimalnom opterećivanju učenika) | | 20 |

| | | | |
|-------------|--|---|---|
| 2. | NEPOSREDNO SUDJELOVANJE U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU | | 937 |
| 2.1. | Upis učenika i formiranje razrednih odjela | - Utvrđivanje pripremljenosti i zrelosti djece za školu | 73 |
| 2.1.1. | Priprema materijala za upis (ispitni materijali za djecu, pozivi,upitnici) | | 36 |
| 2.1.2. | Utvrđivanje pripremljenosti djece pri upisu i obrada | -Stvaranje uvjeta za uspješan početak školovanja | 28 |
| 2.1.3. | Organizacija posjeta budućih učenika | | 5 |
| 2.1.4. | Upis učenika u 1. razred | | 4 |
| 2.2. | Praćenje i izvođenje odgojno-obrazovnog rada | | Praćenje ostvarivanja i unapređivanje odgojno-obrazovnog rada |
| 2.2.1. | Praćenje ostvarivanja NPP | 37 | |
| 2.2.2. | Praćenje i sudjelovanje u ostvarivanju Razvojnog plana i drugih projekata | 38 | |
| 2.2.3. | Praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa -hospitacije | 26 | |

| | | | |
|---------------|---|---|------------|
| 2.2.4. | Rad s novozaposlenim učiteljima ,učiteljima pripravnicima | | 50 |
| 2.2.5. | Neposredan rad s učenicima u razrednim odjelima | | 29 |
| 2.3. | Participacija u radu stručnih tijela-timova-povjerenstava | | 78 |
| 2.3.1. | Participacija u radu RV | Doprinos radu stručnih tijela i unapređivanje odgojno-obrazovnog rada | 15 |
| 2.3.2. | Participacija u radu UV | | 22 |
| 2.3.3. | Rad u stručnim timovima- Tim za kvalitetu | | 20 |
| 2.3.4. | Sudjelovanje u radu povjerenstva za popravne ,predmetne i razredne ispite | | 2 |
| 2.3.5. | Sudjelovanje u radu povjerenstva za utvrđivanje adekvatnog oblika školovanja | | 19 |
| 2.4. | Rad s učenicima s posebnim potrebama | - Osiguranje primjerenog tretmana ; podrška i pomoć u prevladavanju teškoća | 34 |
| 2.4.1. | Sudjelovanje u identifikaciji učenika | | 14 |
| 2.4.2. | Rad s učenicima s teškoćama u razvoju i učenicima s izrazitijim postignućima | | 20 |
| 2.5. | Savjetodavni rad s učenicima | Podrška i pomoć u prevladavanju odgojno-obrazovnih teškoća | 106 |
| 2.5.1. | Rad s učenicima s problemima u učenju i ponašanju | | 64 |
| 2.5.2. | Vođenje Vijeća učenika | | 6 |
| 2.5.3. | Otvoreni sat za učenike | | 35 |
| 2.6. | Suradnja i savjetodavni rad s učiteljima/ razrednicima (pripremanje, analize,razgovor ...) | | 66 |
| 2.7. | Suradnja s ravnateljem | Unapređivanje kvalitete odgojno-obrazovnog rada | 92 |
| 2.8. | Suradnja s defektologinjom i knjižničarkom, sustručnjacima i drugim stručnim djelatnicima | | 46 |
| 2.9. | Savjetodavni rad s roditeljima | Podrška i pomoć u ostvarivanju kvalitetnije uloge roditelja | 84 |
| 2.9.1. | Rad s roditeljima na roditeljskim sastancima | | 11 |
| 2.9.2. | Rad s roditeljima učenika koji imaju problema u učenju i ponašanju | | 22 |
| 2.9.3. | Otvoreni sat za roditelje | | 35 |
| 2.9.4. | Nazočnost i participacija u radu Vijeća roditelja | | 16 |
| 2.10. | Suradnja s lokalnom sredinom (ustanove, institucije,udruge ...) | Uključivanje škole u lokalnu sredinu | 17 |
| 2.11. | Profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika | | 70 |
| 2.11.1 | Suradnja s razrednicima / učiteljima | Informiranje i pružanje pomoći u donošenju izboru škole (zanimanja) | 15 |
| 2.11.2 | Rad s učenicima u razrednim odjelima | | 19 |
| 2.11.3. | Utvrđivanje profesionalnih interesa i obrada podataka | | 10 |
| 2.11.4. | Individualni i savjetodavni rad s učenicima | | 13 |
| 2.11.5. | Suradnja sa srednjim školama , stručnim službama | | 13 |
| 2.12. | Suradnja na ostvarivanju Plana i programa zdravstveno- socijalne zaštite učenika Suradnja na ostvarivanju Školskog preventivnog programa | Briga i pomoć u zadovoljavanju zdravstvenih i socijalnih potreba i sigurnosti učenika | 52 |
| 2. 13. | Sudjelovanje u ostvarivanju Programa kulturne i javne djelatnosti škole | Nazočnost i podrška učenicima i učiteljima | 37 |

| R.broj | Područje rada/aktivnosti | Cilj | |
|-------------|--|---|------------|
| 3. | VREDNOVANJE I UNAPREĐIVANJE ODGOJNO – OBRAZOVNOG RADA | | 192 |
| 3.1. | Vrednovanje ostvarivanja odgojno- obrazovnih postignuća i izrada izvješća | Snimanje stanja, suradnja u provođenju i vrednovanju ostvarenih aktivnosti radi unapređivanja odgojno-obrazovnog rada | 81 |
| 3.2. | Vrednovanje ostvarivanja Školskog kurikuluma | | 61 |
| 3.3. | Samovrednovanje ostalih područja odgojno- obrazovnog rada i osobnog rada | | 50 |

| R.broj | Područje rada/aktivnosti | Cilj | sati |
|-------------|---|--|------------|
| 4. | STRUČNO USAVRŠAVANJE | | 160 |
| 4.1. | Osobno stručno usavršavanje | Podizanje profesionalnih, osobnih i stručnih kompetencija učitelja | 54 |
| 4.1.1 | Praćenje i prorada stručne literature i periodike | | 26 |
| 4.1.2 | Nazočnost i participacija u stručnom usavršavanju na razini škole | | 7 |
| 4.1.3 | Nazočnost ŽSV –pedagoga | | 27 |
| 4.1.4 | Suradnja i osmišljavanje aktivnosti sa sustručnjacima | | 6 |
| 4.1.5 | Usavršavanje u organizaciji MZO;AZOO ; DP ; druge institucije –sudjelovanje i participacija | | 8 |
| 4.2 | Stručno usavršavanje učitelja | Podizanje kompetencija učitelja | 86 |
| 4.2.1 | Individualna pomoć učiteljima u ostvarivanju planova i programa usavršavanja | | 21 |
| 4.2.2 | Briga o kolektivnim oblicima stručnog usavršavanja | | 17 |
| 4.2.3. | Predavanja- radionice-priprema | | 48 |

| R.broj | Područje rada/aktivnosti | Cilj | sati |
|-------------|---|---|------------|
| 5. | DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST | Praćenje ostvarivanja programa po programskim područjima i osobnog rada | 155 |
| 5.1 | Uvid u pedagošku dokumentaciju | | 30 |
| 5.2. | Vođenje dokumentacije o radu s učenicima i roditeljima | | 58 |
| 5.3. | Vođenje dokumentacije o radu -po programskim područjima i Dnevnika rada | | 67 |

| R.broj | Područje rada/aktivnosti | | |
|-----------|--------------------------|--|--------------|
| 6. | OSTALI POSLOVI | | 37 |
| | UKUPNO | | 1.752 |

| Redni br. | POSLOVI I ZADACI | Br. Sati |
|-----------|---|---|
| 1. | <p>ODGOJNO – OBRAZOVNA DJELATNOST NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA</p> <ul style="list-style-type: none"> • pripremanje, planiranje i programiranje neposrednog odgojno-obrazovnog rada s učenicima; • individualni rad s učenicima u manjim skupinama, osposobljavanje učenika za samostalni rad na projektnim zadacima uz korištenje različitih izvora znanja (enciklopedije, internet, e-katalozi knjižnica, citiranje literature, čitanje signatura i sl.); • održavanje sata razrednog odjela u knjižnici (projekcije filmova, kvizovi, radionice i sl.); <p>Medijska kultura i sati knjižnično-informacijske pismenosti: organiziranje nastavnih sati prema planu KIO-a (knjižnično-informacijskog obrazovanja) i sati medijske kulture – teme se određuju prema dogovoru s razrednim i predmetnim nastavnicima, te sati lektire na drugačiji način – program poticanja čitanja,</p> <p>Sat razrednika: Radionice za učenike povodom Međunarodnog mjeseca školskih knjižnica i Dana sigurnijeg interneta</p> <p>Edukacija korisnika:</p> <ul style="list-style-type: none"> • upoznavanje s mogućnostima portala E-lektire, Baltazar i Učilica, informiranje i osposobljavanje učenika za korištenje elektroničkih izvora informacija i samostalnih referentnih izvora; • organizirano vođenje te upoznavanje učenika prvih razreda s knjižnicom; • pedagoška pomoć učenicima pri izboru knjige i pripremanju seminarskih radova; • pomoć pri pisanju domaćih zadaća, vježbanje čitanja s učenicima prvog razreda <p>Mladi knjižničari - izvannastavna aktivnost za učenike od 2. do 8. razreda; upoznavanje učenika s poslovanjem knjižnice i uključivanje u rad, očuvanje knjižnične građe te uređivanje knjižničnog panoa i prostora; radionice novinarskog pisanja i fotografije; sudjelovanje na natjecajima za likovno-literarne radove (npr. <i>Moja prva knjiga</i>), izrada informativnih letaka o novostima u knjižnici, briga oko zaštite knjižne građe, pomoć pri izradi društvenih igara i kvizova...</p> <p>Čitanjem do zvijezda – izvannastavna aktivnost za učenike od 5. do 8. razreda; pripremanje za školsko natjecanje „Čitanjem do zvijezda“ te za županijsko ili nacionalno natjecanje; kreativno natjecanje u znanju, čitanju s razumijevanjem, kreativnom likovnom izražavanju i prezentiranju (osnove govorništva), program promicanja čitanja iz užitka.</p> | <p>430</p> <p>tijekom godine 40</p> <p>tijekom godine 50</p> <p>tijekom godine 40</p> <p>tijekom godine 35</p> <p>tijekom godine 35</p> |

| | |
|---|--|
| <p>Školsko-knjižnični projekti:</p> <p>Programi za poticanje čitanja Nacionalni kviz za poticanje čitanja 2018. – „(U)čitaj nasljeđe!“ Priprema za kvizove za poticanje čitanja – integrirana u satove lektire za 3. i 4. razred Noć knjige – matineje u obliku radionica uoči Svjetskog dana knjige i zaštite autorskih prava i književni susret s Želimirom Hercigonja za niže razrede International Bookmark Exchange Project – projekt razmjene straničnika s drugim zemljama svijeta Giggle it! Luck you, lucky me – projekt pisanja priča na hrvatskome i stranome jeziku te razmjena s drugim zemljama svijeta Bookcraft: eTwinning projekt poticanja čitanja s razumijevanjem i kreativnog izražavanja u web 2.0 i 3.0 alatima Čitajmo i stvarajmo zajedno: projekt poticanja jezičnih kompetencija u pisanome izražavanju na njemačkome i hrvatskome jeziku s učenicima Hrvatske nastave u inozemstvu (Baden-Württemberg, SR Njemačka). Čitanjem do zvijezda: Ljeto priča priče- kviz u znanju i kreativnosti, projekt Hrvatske mreže školskih knjižničara za učenik viših razreda OŠ .Mjesec hrvatske knjige 2018.: Baš baština – radionice za učenike</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Glagoljica je IN – likovna radionica za učenike od 1. do 5. razreda 2. Hrvatske tradicijske igre – igraonica za učenike predškolskog uzrasta i učenike nižih razreda 3. Mali školski Interliber – posjet knjižare 4. International Bookmark Exchange Project – razmjena straničnika s drugim zemljama svijeta 5. Književni susret za učenike viših razreda: Sanja Pilić 6. Književni susret za učenike nižih razreda: Želimir Hercigonja 7. Nacionalni kviz za poticanje čitanja 2018.: (U)čitaj nasljeđe! <p>Likovno-literarni natječaji – pripremanje učenika, izrada i prijava radova na tekuće natječaje u školskoj godini</p> <p>Moja prva knjiga – državni likovno-literarni natječaj za učenike OŠ STEM auto – radionice uvoda u programiranje i upravljanje mBotovima u suradnji s Croatian Makers ligom</p> <p>Memoteka: praćenje važnih obljetnica Infoteka: praćenje i obavještavanje o zanimljivim događanjima u bližoj okolini</p> <p>Planiranje i pripremanje – izrada godišnjeg plana i programa školske knjižnice, izrada nastavnih priprava i materijala za radionice kreativne nastave u školskoj knjižnici, izrada mjesečnog programa rada, izrada izvješća o radu školske knjižnice;</p> <p>Suradnja s učiteljima, stručnim suradnicima i ravnateljem u planiranju i realizaciji nastavnih i nenastavnih sadržaja, predavanja za članove Učiteljskog vijeća (Ideje poticanja kreativnog čitanja),</p> <ul style="list-style-type: none"> - sudjelovanje na stručnim sastancima i aktivima Učiteljskog vijeća | <p>tijekom godine 60</p> <p>listopad-studeni</p> <p>travanj</p> <p>listopad - studeni prosinac-travanj</p> <p>rujan-lipanj</p> <p>tijekom godine</p> <p>listopad - studeni</p> <p>tijekom godine</p> <p>prosinac - ožujak tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>50</p> <p>tijekom godine 100</p> |
|---|--|

| | | |
|-----------|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> - suradnja sa stručnim aktivima hrvatskog jezika i razredne nastave oko izrade godišnjeg plana čitanja lektire i nabave novih knjiga, časopisa i drugih medija - odabir i pripremanje literature potrebne za izvođenje nastavnog sata – priprema audiovizualne građe kao sredstva pomoći u nastavi <p>Rad s roditeljima: radionica za roditelje učenika 1. razreda (Lektira nije bauk – čitateljske kompetencije kao preduvjet uspješnog učenja)</p> <ul style="list-style-type: none"> - suradnja s razrednim učiteljem | |
| 2. | <p>STRUČNA KNJIŽNIČNA DJELATNOST</p> <ul style="list-style-type: none"> - planiranje, organizacija i vođenje rada u knjižnici i čitaonici; - sređivanje i pripremanje knjižničnog fonda za učenike i nastavnike; - izvješće o radu školske knjižnice za prošlu školsku godinu; zapisnici i pripremanje materijala za sjednice Knjižničnog odbora; - revizija i otpis knjižnične građe u područnom odjelu školske knjižnice u Novome Golubovcu - nabava knjižnične građe i periodike u dogovoru s učiteljima i ravnateljem; - praćenje novije stručne literature, bibliografija i kataloga izdavačkih kuća; - nabava stručnih i dječjih časopisa; - izrada popisa lektire i objava na mrežnoj spajalici Školska knjižnica na webu škole; - izrada popisa donacija i zahvalnica donatorima; - izrada popisa periodike; - katalogizacija - dovršetak reinventarizacije knjižnične građe (povezivanje i zaključivanje knjiga inventara); - revizija knjižnične građe (odjeli M, D, O, I, N, učiteljska zbirka 1-9); - prijedlog otpisa uništene, dotrajale, zastarjele i neaktualne građe (odjeli M, D, O, I, N, učiteljska zbirka 1-9); - izvješća o provedbi otpisa te stanju i vrijednosti knjižničnog fonda; - informatizacija školske knjižnice (katalogizacija knjižnične građe u knjižnično-informacijskom sustavu MetelWin, rekatalogizacija dijela nastavnčkog fonda – ujednačavanje signatura, upis korisnika u bazu podataka); - izrada popisa literature, informiranje korisnika o novitetima te izrada biltena prinova; - zaštita knjižnične građe; - obrada novih knjiga: inventarizacija, signiranje, klasifikacija, katalogizacija, zaštita; - izrada mrežnog kataloga u sustavu MetelWin; - suradnja s matičnom gradskom knjižnicom; - izrada statistika i brojeanih pokazatelja o korištenju knjižnične građe i posjećenosti knjižnice za NSK i matičnu službu - upotpunjavanje knjižnične dokumentacije – donošenje Pravilnika o zaštiti knjižnične građe i Plana razvoja knjižnice OŠ „Ljudevit Gaj“ Mihovljan u suradnji s tajnikom škole; | <p>360</p> <p>tijekom godine</p> <p>270</p> <p>tijekom godine</p> <p>190</p> |

| | | |
|------------------|---|------------------|
| <p>3.</p> | <p>KULTURNA I JAVNA DJELATNOST Obilježavanje značajnih datuma i godišnjica: 01.-07.10. – Dječji tjedan 15.10.-15.11. – Mjesec hrvatske knjige 27.10. – Međunarodni mjesec školskih knjižnica i školskih knjižničara 3.12. – Međunarodni dan osoba s posebnim potrebama 25.12. - Božić Veljača – Međunarodni dan sigurnijeg interneta 14.02. – Valentinovo; Međunarodni dan darivanja knjiga 21.02. – Međunarodni dan materinskog jezika (UNESCO) Ožujak – Dani hrvatskoga jezika Travanj- Uskrs Travanj – Noć knjige 2019. Travanj – Međunarodni dan dječje knjige Svibanj – Majčin dan Razne aktivnosti u knjižnici i izvan nje:</p> <ul style="list-style-type: none"> - izložbe likovno-literarnih radova učenika; - izložbe u školi, knjižnici ili na nekim drugim manifestacijama; - sudjelovanje na natjecajima (npr. <i>Moja prva knjiga, Čitanjem do zvijezda...</i>); - rad na informativnim materijalima vezanim za novosti u školi i knjižnici (letci, plakati...); <p>Promicanje i rad na školsko-knjižničnim projektima:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Mjesec knjige 2017.</i>– programi poticanja čitanja, uređivanje panoa, <i>Nacionalni kviz za poticanje čitanja 2017.</i>, mogućnost posjete Interliberu; - <i>Noć knjige 2018.</i> – radionice poticanja čitanja i ekološke osviještenosti u obliku matineja uoči Svjetskog dana knjige i Dana planete Zemlje; - natjecaji <i>Čitanjem do zvijezda, Moja prva knjiga</i>; - kvizovi za poticanje čitanja: Međunarodni dan pismenosti; - izložbe likovno-literarnih radova – <i>Poetski ljubavni kolaž</i> (Valentinovo); - organizacija književnog susreta. <p>Suradnja s lokalnim kulturnim udrugama – uspostavljanje suradnje s ciljem očuvanja i promicanja lokalne baštine i zavičajne specifičnosti. Posjet i suradnja s matičnom gradskom knjižnicom. Praćenje programa kazališta i dogovaranje predstava za učenike i nastavnike škole. Pomoć u organizaciji i koordinaciji školskih priredbi.</p> | <p>54</p> |
| <p>4.</p> | <p>STRUČNO USAVRŠAVANJE Individualno:</p> <ul style="list-style-type: none"> - praćenje recentne stručne literature iz knjižničarstva, pedagoško-psihološkog područja, praćenje recenzija i prikaza knjiga; - praćenje novih književnih naslova za djecu i mladež; - sudjelovanje na sajmovima knjiga i promocijama novih izdanja; - suradnja s drugim knjižnicama i knjižničarima, savjetnicima; - suradnja s knjižarima, nakladnicima i muzejskim | <p>40</p> |

| | | |
|----|--|------------|
| 5. | <p>pedagozima..</p> <p>Skupno:</p> <p>Sudjelovanje:</p> <ul style="list-style-type: none"> - na stručnim sastancima u školi; - na stručnim sastancima školskih knjižničara (Infoutorak KGZ-a); - na stručnim sastancima voditelja županijskih stručnih vijeća; - Proljetnoj školi školskih knjižničara RH; - na stručnim skupovima u organizaciji Hrvatske udruge školskih knjižničara; - na stručnim sastancima matične službe knjižnica za Krapinsko-zagorsku županiju u sudjelovanju s Centrom za stalno stručno usavršavanje knjižničara NSK. <p>OSTALO</p> <p>Adaptacija prostora, informatizacija knjižnice.</p> <p>Nabava materijala za zaštitu knjižnične građe i organizaciju knjiga na policama.</p> <p>Nabava materijala za obradu knjiga i izradu članskih iskaznica u sustavu MetelWin.</p> <p>Estetsko uređivanje prostorije knjižnice.</p> <p>Pretplata na učeničke časopise.</p> <p>Ažuriranje mrežne spajalice Školska knjižnica na web stranici škole.</p> <p>Informiranje učenika i učitelja o zanimljivim događajima.</p> | 20 |
| | UKUPNO | 884 |

8.4. PLAN RADA TAJNIŠTVA I ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKE SLUŽBE

A - *TAJNIK ŠKOLE*

| Sadržaj rada | Godišnji broj sati |
|--|--|
| 1. Normativni poslovi <ul style="list-style-type: none"> 1.1. izrada nacрта novih normativnih akata 1.2. izrada i dopuna normativnih akata 1.3. izrada rješenja, odluka, ugovora 1.4. praćenje propisa koji se primjenjuju u OŠ 1.5. sudjelovanje na stručnim seminarima i savjetovanjima | 236 30 10 70 100 26 |
| 2. Izrada novih dosjea <ul style="list-style-type: none"> 2.1. izrada novih personalnih dosjea 2.2. vođenje matične knjige zaposlenika 2.3. poslovi u vezi s prijavama, promjenama i odjavama u E HZMO, E HZZO/HZZO i HZZ 2.4. vođenje evidencije radnika, evidencije ugovora radnika 2.5. poslovi na Registru zaposlenika u javnom sektoru 2.6. izrada teksta za godišnji plan i program rada škole i izvješća o radu | 635 5 10 50 30 50 30 |

| | | |
|-----------------|---|--------------|
| 2.7. | poslovi na e-matici | 60 |
| 2.8. | izrada dopisa škole za treće osobe | 200 |
| 2.9. | izrada raznih tiskanica iz radnog odnosa, za nastavu i dr. | 100 |
| 2.10. | poslovi fotokopiranja | 100 |
| 3. | Rad u upravnim tijelima škole | 130 |
| 2.1. | pripremanje materijala za školski odbor | 50 |
| 2.2. | vođenje i obrada zapisnika sa sjednica školskog odbora | 50 |
| 2.3. | pripremanje materijala za ad hoc povjerenstva | 30 |
| 4. | Vođenje evidencija | 110 |
| 4.1. | bolovanja i drugih odsutnosti zaposlenika | 20 |
| 4.2. | radnog vremena administrativnog i pomoćno tehničkog osoblja | 20 |
| 4.3. | izdavanje potvrda učenicima o polasku u školu | 30 |
| 4.4. | izdavanje prijepisa svjedodžbi | 20 |
| 4.5. | sklopljenih ugovora | 5 |
| 4.6. | poslovi oko osiguranja učenika | 15 |
| 5. | Prijem pošte, priprema i otprema pošte i vođenje urudžbenog zapisnika | 250 |
| 6. | Ostali poslovi | 415 |
| 6.1. | organizacija poslova pomoćno-tehničkog osoblja škole | 60 |
| 6.2. | suradnja s ravnateljem, računovođom, pedagogom i učiteljima | 210 |
| 6.3. | suradnja sa stručnim službama MZO-a, županije i općine | 50 |
| 6.4. | obrada i analiza statističkih podataka | 22 |
| 6.5. | nabava i narudžbenice – izrada narudžbenica i naručivanje robe | 23 |
| 6.6. | ostali poslovi | 50 |
| Ukupno : | | 1.776 |

B – RAČUNOVOĐA ŠKOLE

| Sadržaj rada | | Godišnji broj sati |
|--------------|--|--------------------|
| 1. | Vođenje poslovnih knjiga i knjigovodstvenih isprava | 570 |
| 1.1. | otvaranje poslovnih knjiga | 30 |
| 1.2. | razrada računskog plana | 34 |
| 1.3. | izrada financijskog plana i rebalansa | 68 |
| 1.4. | izrada plana nabave i izmjene plana | 32 |
| 1.5. | unos podataka u poslovne knjige | 206 |
| 1.6. | vođenje KUF-a i KIF-a te ostalih pomoćnih knjiga | 96 |
| 1.7. | obrada inventurnih lista i ispravak vrijednosti | 40 |
| 1.8. | vođenje osnovnih sredstava i sitnog inventara | 40 |
| 1.9. | zaključivanje i arhiviranje poslovnih knjiga i isprava | 24 |
| 2. | Financijsko izvješćivanje | 280 |
| 2.1. | izrada financijskih izvješća za tromjesečna razdoblja i proračunsku godinu | 240 |
| 2.2. | predočenje financijskih izvješća Ministarstvu ZO-a, Županiji, FI-NA-i i Državnom uredu za reviziju | 40 |

| | |
|---|--------------|
| 3. Obračun plaća i naknada | 306 |
| 3.1. izrada liste radnog vremena, obračun i isplata plaće | 198 |
| 3.2. obračun naknada za bolovanje | 20 |
| 3.3. obračun i isplata prijevoza na posao | 30 |
| 3.4. obračun i izrada obustava na plaće zaposlenika | 30 |
| 3.5. zaključivanje kontovnika sati rada i plaća na kraju godine | 20 |
| 3.6. izdavanje potvrda zaposlenicima | 8 |
| 4. Porezne evidencije | 60 |
| 4.1. obrada, izrada i predaja IP obrazaca | 20 |
| 4.2. praćenje promjena za posebne olakšice zaposlenika | 12 |
| 4.3. izrada izvješća o plaći, porezima i doprinosima – JOPPD obrazac | 28 |
| 5. Platni promet | 150 |
| 5.1. izrada i obrada virtmanskih naloga za plaćanje računa/E-Zaba | 75 |
| 5.2. uplate i isplate | 75 |
| 6. Blagajnički poslovi | 224 |
| 6.1. blagajnički izvještaj (uplatnice, isplatnice, unošenje u knjigu blagajne) | 76 |
| 6.2. obračun materijalnih troškova, gotovinski računi i putni nalozi | |
| 6.3. financijsko i materijalno vođenje školske kuhinje (jelovnik, naručivanje namirnica, izrada uplatnica, kontrola uplata) | 72 |
| | 76 |
| 7. Uspostava i razvoj financijskog upravljanja i kontrole u školi | 44 |
| 8. Ostali poslovi | 134 |
| 8.1. obrada i dostavljanje podataka u upravna tijela županije (tablice, zahtjevi za plaćanje materijalnih troškova i dr.) | 70 |
| 8.2. obrada i dostavljanje podataka u općine Mihovljan i Novi Golubovec | 20 |
| 8.3. praćenje zakonskih propisa i sudjelovanje na stručnim skupovima | |
| | 44 |
| Ukupno: | 1.760 |

C – DOMAR, SPREMAČ – MŠ Mihovljan

| Sadržaj rada | Godišnji broj sati |
|--|--------------------|
| 1. Loženje centralnog grijanja (za vrijeme sezone grijanja) | 300 |
| 2. Održavanje električnih, vodovodnih i dr. instalacija | 200 |
| 3. Popravak električnih, vodovodnih i drugih instalacija | 92 |
| 4. Krećenje školskog interijera | 64 |
| 5. Košenje zelenih površina oko škole | 65 |
| 6. Čišćenje snijega oko škole | 20 |
| 7. Podizanje i predaja poštanskih pošiljki | 110 |
| 8. Čišćenje i održavanje školskih prostorija | 648 |
| 9. Popravak namještaja i ostalog inventara te oštećenih zidova | 212 |

| | |
|---------------------------------|--------------|
| 10. Ostali nepredviđeni poslovi | 41 |
| U k u p n o : | 1.752 |

D – DOMAR, SPREMAČ – PŠ Novi Golubovec

| S a d r Ź a j r a d a | Godišnji broj sati |
|--|--------------------|
| 1. Loženje centralnog grijanja (za vrijeme sezone grijanja) | 300 |
| 2. Održavanje električnih, vodovodnih i dr. instalacija | 200 |
| 3. Popravak električnih, vodovodnih i drugih instalacija | 92 |
| 4. Krećenje školskog interijera | 64 |
| 5. Košenje zelenih površina oko škole | 65 |
| 6. Čišćenje snijega oko škole | 20 |
| 7. Podizanje i predaja poštanskih pošiljki | 110 |
| 8. Čišćenje i održavanje školskih prostorija | 648 |
| 9. Popravak namještaja i ostalog inventara te oštećenih zidova | 212 |
| 10. Ostali nepredviđeni poslovi | 73 |
| U k u p n o : | 1.784 |

*E – KUJARICA, SPREMAČICA – PO Gregurovec
SPREMAČICA – PŠ Novi Golubovec*

| S a d r Ź a j r a d a | Godišnji Broj sati |
|--|--------------------|
| 1. Pripremanje toplog obroka za učenike | 505 |
| 2. Izrada narudžbi za školsku kuhinju (namirnice i ostale potrepštine) | 20 |
| 3. Čišćenje kuhinje, blagovaonice i spremišta za hranu | 330 |
| 4. Održavanje opreme u kuhinji | 150 |
| 5. Čišćenje i pranje školskih prostorija | 413 |
| 6. Čišćenje školskog namještaja, vrata i lusteru | 170 |
| 7. Pranje prozora i ostalih staklenih površina | 80 |
| 8. Briga o cvijeću | 44 |
| 9. Ostali nepredviđeni poslovi | 40 |
| U k u p n o : | 1.752 |

F - KUHARICA, SPREMAČICA – MŠ MIHOVLJAN

| S a d r Ź a j r a d a | Godišnji Broj sati |
|--|--------------------|
| 1. Pripremanje toplog obroka za učenike | 505 |
| 2. Izrada narudžbi za školsku kuhinju (namirnice i ostale potrepštine) | 20 |
| 3. Čišćenje kuhinje, blagovaonice i spremišta za hranu | 330 |
| 4. Održavanje opreme u kuhinji | 150 |
| 5. Čišćenje i pranje školskih prostorija | 413 |
| 6. Čišćenje školskog namještaja, vrata i lustera | 170 |
| 7. Pranje prozora i ostalih staklenih površina | 80 |
| 8. Briga o cvijeću | 48 |
| 9. Ostali nepredviđeni poslovi | 60 |
| U k u p n o : | 1.776 |

G- KUHARICA – PŠ Novi Golubovec

| | Godišnji Broj sati |
|--|--------------------|
| 1. Pripremanje toplog obroka za učenike | 505 |
| 2. Izrada narudžbi za školsku kuhinju (namirnice i ostale potrepštine) | 20 |
| 3. Čišćenje kuhinje, blagovaonice i spremišta za hranu | 250 |
| 4. Održavanje opreme u kuhinji | 75 |
| 5. Ostali nepredviđeni poslovi | 42 |
| U k u p n o : | 892 |

H – SPREMAČICA – MŠ Mihovljan

| S a d r Ź a j r a d a | Godišnji broj sati |
|--|--------------------|
| 1. Čišćenje i pranje školskih prostorija | 1.012 |
| 2. Čišćenje okoliša škole | 175 |
| 3. Čišćenje školskog namještaja, vrata i lustera | 300 |
| 4. Pranje prozora i ostalih staklenih površina | 130 |
| 5. Briga o cvijeću i hortikulturi | 100 |
| 6. Ostali nepredviđeni poslovi | 43 |
| U k u p n o : | 1.760 |

| Sadržaj rada | Godišnji broj sati |
|--|--------------------|
| 1. Čišćenje i pranje školskih prostorija | 1.080 |
| 2. Čišćenje okoliša škole | 175 |
| 3. Čišćenje školskog namještaja, vrata i lustera | 320 |
| 4. Pranje prozora i ostalih staklenih površina | 127 |
| 5. Briga o cvijeću i hortikulturi | 55 |
| 6. Ostali nepredviđeni poslovi | 35 |
| Ukupno: | 1.792 |

9. PLAN INVESTICIJSKOG I TEKUĆEG ODRŽAVANJA, NABAVE I OPREMANJA

Radi uštede toplinske energije planira se:

- u matičnoj školi Mihovljan:
obnoviti fasadu škole i sportske dvorane u cilju završetka projekta energetske učinkovitosti

Planira se:

- u matičnoj školi demontaža i montaža razvodnog ormara sportske dvorane sa novom temeljnom pločom
- u područnom četverorazrednom odjelu Gregurovec sanirati stepenište

Tijekom ljetnih praznika izvršit će se redovno bojanje školskih prostorija te servisiranje postrojenja centralnog grijanja, dimnjaka, dizala i oruđa za rad prema financijskim mogućnostima koje su svake godine sve manje.

10. ŠKOLSKI RAZVOJNI PLAN

| PRIORITETNO PODRUČJE UNAPRJEĐENJA | CILJEVI | METODE I AKTIVNOSTI ZA OSTVARIVANJE CILJEVA | NUŽNI RESURSI | DATUM DO KOJEGA ĆE SE CILJ OSTVARITI | OSOBE ODGOVORNE ZA PROVEDBU AKTIVNOSTI | MJERLJIVI POKAZATELJI OSTVARIVANJA CILJEVA |
|---|--|--|--|---|--|---|
| 1. UČENJE I PODRŠKA UČENJU | <ul style="list-style-type: none"> - razvijati odgovornost učenika prema školskim obavezama - upoznati učenike s različitim stilovima i tehnikama učenja i pamćenja -unaprijediti odgojno-obrazovni proces inovativnim strategijama i metodama poučavanja | <ul style="list-style-type: none"> - provođenje Školskog preventivnog programa - mentalno zdravlje- radionice „Učiti kako učiti“ - izrada osobnog plana svakog učenika za ovu školsku godinu - predavanja i radionice na satovima razrednika o stjecanju radnih navika - primjena IKT u nastavi, suradnja s knjižnicom | <ul style="list-style-type: none"> - priručnici za provođenje Zdravstvenog odgoja te drugi priručnici s primjerima radionica - materijali za provođenje aktivnosti i radionica - web stranice, knjižnica, učionica informatike, projektor i projekcijsko platno | <ul style="list-style-type: none"> - tijekom školske godine | <ul style="list-style-type: none"> - razrednici, pedagoginja, knjižničarka | <ul style="list-style-type: none"> - analiza osobnih planova učenika -analiza uspjeha učenika na kraju školske godine - foto dokumentacija - analiza upitnika za učenike o njihovom odnosu prema učenju |
| 2. SURADNJA S RODITELJIMA | <ul style="list-style-type: none"> -osvijestiti roditelje o važnosti pružanja podrške svojoj djeci u procesu obrazovanja - osvijestiti roditelje o važnosti suradnje škole i obitelji | <ul style="list-style-type: none"> - predavanje pedagoginje za roditelje „Uloga roditelja u školskom uspjehu djeteta“ - predavanje vanjskih suradnika za roditelje- HZJZ KZŽ, u sklopu projekta Zaštita mentalnog zdravlja djece i mladih | <ul style="list-style-type: none"> - dodatna literatura (web stranice, knjižnica) - | <ul style="list-style-type: none"> - tijekom školske godine RS- rujn i ožujak | <ul style="list-style-type: none"> - razrednici, pedagoginja, vanjski suradnici | <ul style="list-style-type: none"> - analiza kratke ankete za roditelje nakon održanog predavanja - analiza izvješća razrednika o suradnji s roditeljima na kraju školske godine |

11. PRILOZI

Sastavni dijelovi Godišnjeg plana i programa rada škole su:

1. Godišnji planovi i programi rada učitelja
2. Mjesečni planovi i programi rada učitelja
3. Plan i program rada razrednika
4. Prilagođeni planovi i programi rada za učenike s teškoćama
5. Rješenja o tjednim zaduženjima odgojno-obrazovnih radnika
6. Raspored sati

Na osnovi članka 118., st. 2. al. 5., vezano uz članak 28. st. 8. i čl. 137. st. 4. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14 , 07/17 i 68/18) i članka 60. Statuta Osnovne škole „Ljudevit Gaj“ Mihovljan, Školski odbor, na prijedlog ravnatelja škole donosi Godišnji plan i program rada škole za školsku godinu 2018./2019., na sjednici Školskog odbora koja je održana 04. listopada 2018. godine, a nakon provedene rasprave na sjednici Učiteljskog vijeća koja je održana 25. rujna 2018. godine i provedene rasprave Vijeća roditelja na sastanku koji je održan 03. listopada 2018.godine.

PREDSJEDNICA ŠKOLSKOG ODBORA

Biserka Brozd