

Osnovna škola „Ljudevit Gaj“ Mihovljan
Mihovljan 49
49252 Mihovljan
KLASA:003-06/20-01/07
URBROJ:2211/07-380-21-20-10
Mihovljan, 29. rujna 2020.

IZVOD IZ ZAPISNIKA

28. sjednice Školskog odbora Osnovne škole
„Ljudevit Gaj“ Mihovljan od 29. rujna 2020. godine

Zbog novonastale situacije s COVID-om, 28. sjednica Školskog odbora održana je dana 29.9.2020. godine elektronskim putem sukladno članku 47. Statuta Osnovne škole „Ljudevit Gaj“ Mihovljan koji glasi:

„ U hitnim situacijama te posebno opravdanim razlozima sjednica Školskog odbora može se sazvati usmeno odnosno telefonskim putem ili elektronskim putem.

U slučaju održavanja elektroničke sjednice u pozivu za sjednicu koji se dostavlja svim članovima na njihovu elektroničku adresu, uz dnevni red određuje se početak i završetak elektroničke sjednice, a u tom se vremenu članovi Školskog odbora očituju elektroničkim putem. Nakon završetka elektroničke sjednice sastavlja se zapisnik u čijem su privitku sva pristigla očitovanja.“

Članovi Školskog odbora dana 24.9.2020. godine zaprimili su, elektronskim putem, poziv na 28. sjednicu Školskog odbora sa svom dokumentacijom.

Sjednica je održana dana 29. rujna 2020. godine, s početkom u 08:00 sati i završetkom u 15:00 sati.

U vremenu od 8:00 do 15:00 sati članovi su dostavili svoja očitavanja.

OČITOVALI SU SE: Gordana Vučković, Biserka Brozd, Ivanka Bartolić, Silvestar Vučković, Ljiljana Kralj, Vlatka Zebec

NISU SE OČITOVALI: Ivan Bartolić

OSTALI: Alen Vokas, ravnatelj škole, Silvija Auguštin, tajnica/zapisničar

Očitovalo se šest (6) članova. Odluke donesene na sjednici Školskog odbora su pravovaljane.

DNEVNI RED

1. Verifikacija zapisnika sjednice Školskog odbora održane 15. rujna 2020. godine

- usvajanje

2. Izvješće o radu za šk.god. 2019./2020.

- usvajanje

Zapisničar

Silvija Auguštin

Predsjednica Školskog odbora

Biserka Brozd

3. Izvješće o radu ŠSD-a Lopta za šk.god. 2019./2020.

- usvajanje

4. Izvješće o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa te mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika u šk.god. 2019./2020.

- usvajanje

5. Godišnji plan i program rada predškole za školsku godinu 2020./2021.

- donošenje

6. Davanje prethodne suglasnosti za zasnivanje radnog odnosa – odgojitelj predškolskog odgoja

7. Godišnji otpis knjižnične građe u matičnoj školi Mihovljan

- usvajanje

8. Razno

Pod točkom 1. dnevnog reda Školski odbor jednoglasno usvaja zapisnik od 15.09.2020. godine.

Pod točkom 2. dnevnog reda Školski odbor usvaja Izvješće o realizaciji Godišnjeg plana i programa u školskoj 2019./2020. godini.

Pod točkom 3. dnevnog reda Školski odbor usvaja Izvješće o radu ŠSDa Lopta za školsku godinu 2019./2020.

Pod točkom 4. dnevnog reda Školski odbor usvaja Izvješće o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa te mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika.

Pod točkom 5. dnevnog reda Školski odbor donosi Godišnji plan i program rada predškole za školsku godinu 2020./2021.

Pod točkom 6. dnevnog reda Školski odbor daje suglasnost za sklapanje ugovora o radu (odgojitelj predškolskog odgoja) s Katarinom Pintek, magistrom primarnog obrazovanja, na određeno, nepuno radno vrijeme, 30 sata tjedno, od 05.10.2020. do 28.05.2021. godine.

Pod točkom 7. dnevnog reda Školski odbor donosi Odluku o otpisu knjižnične građe u školskoj knjižnici matične škole u Mihovljanu prema kriterijima Povjerenstva za reviziju i otpis knjižničnog fonda – dotrajala i zastarjela građa u ukupnoj vrijednost otpisa knjižnične građe – 650,00 kuna.

Pod točkom 8. dnevnog reda pitanja i prijedloga nije bilo.

Zapisničar

Silvija Augustin

Predsjednica Školskog odbora

Biserka Brozd